

## Uchwała nr 6/2019

### Rady Pedagogicznej Policealnej Szkoły Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku – Kamiennej z dnia 22.11.2019r.

w sprawie wprowadzenia znowelizowanego Statutu Policealnej Szkoły Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku - Kamiennej

Na podstawie:

- art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943, z późniejszymi zmianami)
- art. 98 ust. 1 i 2 oraz art. 99 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U z 2019, poz. 1148)
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 967)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 373).
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U z 2019r., poz 1707)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r., poz 6502)

Rada Pedagogiczna uchwala co następuje

## § 1

Zatwierdza się następujące zmiany w Statucie Policealnej Szkoły Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku - Kamiennej.

Odpowiednio:

- w § 1 dokonuje się aktualizacji podstaw prawnych
  1. *Policealna Szkoła Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku-Kamiennej, zwane dalej Szkołą, jest publicznym zespołem szkół utworzonym na podstawie art. 91, 93 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1148 ze zm.)*
- w § 2 dokonuje się aktualizacji podstaw prawnych. Paragraf ten otrzymuje brzmienie:  
*Szkoła działa na podstawie:*
  1. *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. 1943),*
  2. *ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – prawo oświatowe ( tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz.1148)*
  3. *ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 967)*
  4. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1534),*

5. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U z 2019r., poz 1707)
6. niniejszego Statutu.

- w § 5 zmienia się powołanie na podstawę prawną. Początek paragrafu po zmianie brzmi „Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe ...”

- § 6 uzyskuje nowe brzmienie.

1. Szkoła kształci w zawodach społecznych i medycznych w oparciu o posiadaną kadre i bazę dydaktyczną na kierunkach:

- 1/. technik masażysta,
- 2/. opiekunka dziecięca,
- 3/. terapeuta zajęciowy,
- 4/. opiekun medyczny,
- 5/. asystent osoby niepełnosprawnej,
- 6/. opiekun w domu pomocy społecznej,
- 7/. opiekunka środowiskowa,
- 8/. opiekun osoby starszej,
- 9/. technik sterylizacji medycznej,
- 10/. technik bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 11/. technik usług kosmetycznych,
- 12/. inne w zależności od potrzeb lokalnego rynku pracy.

2. Nowe kierunki kształcenia mogą być uruchamiane w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Nauka w systemie dziennym, stacjonarnym i zaocznym w zależności od kierunku kształcenia trwa od 1 do 2,5 roku.

4. Bazę kształcenia praktycznego stanowią placówki ochrony zdrowia, oświaty, opiekuńczo wychowawcze, usługowe i inne. Dobór placówek dostosowany do wymogów programowych ma zapewnić pełną realizację tematyki zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Za dobór placówek odpowiada kierownik szkolenia praktycznego.

5. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie zawodów, w których prowadzi kształcenie.

6. Działalność Szkoły jest prowadzona z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

- w § 11 dodaje się pkt 3 i 4 w następującym brzmieniu:

3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Słuchaczy.

4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

- w § 12 w pkt 4 dopisuje się ppk 6/ . w brzmieniu:

„6/. ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego”.

w pkt 5 dopisuje się ppk 5/, 6/ i 7/ w brzmieniu:

5/. programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania,

6/. podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje,

7/. kandydaturę osoby ubiegającej się o stanowisko Dyrektora szkoły.

w pkt 6 dopisuje się ppk 4/ w brzmieniu:

*4/.typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.*

- w § 13 pkt 4 uzyskuje nowe brzmienie:

*4. Samorząd słuchaczy ma prawo do podejmowania uchwał i wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem Szkoły i przedstawiania ich dyrektorowi Szkoły, w szczególności zaś samorząd jest uprawniony do:*

- 1/. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią oraz stawianymi wymaganiami,*
- 2/. do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,*
- 3/. wyrażania opinii dotyczącej organizacji życia szkolnego, w tym organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej w Szkoły,*
- 4/. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,*
- 5/. w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu*
- 6/. zgłaszania innowacji pedagogicznych.*

- w § 16 w ppk 8/ skreśla się lit. c
- w § 20, w pkt 5 skreśla się wyrazy „Opiekun i” wyraz *Wychowawca* po poprawie pisze się dużą literą
- w § 21, w pkt 1 skreśla się wyrazy „opiekuna lub”
- § 25 uzyskuje nowe brzmienie:

- 1. Szkoła prowadzi kształcenie w systemie dziennym, stacjonarnym, zaocznym.*
- 2. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w systemie dziennym odbywają się we wszystkie dni tygodnia.*
- 3. Zajęcia ze słuchaczami kształcącymi się w systemie stacjonarnym odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.*
- 4. Zajęcia ze słuchaczami w systemie zaocznym odbywają się podczas zjazdów w dni wolne od pracy. Liczba zjazdów określona jest obowiązującym wymiarem godzin dydaktycznych dla danego kierunku kształcenia. Harmonogram zjazdów ustala Dyrektor Szkoły.*
- 5. W formie zaocznej:*
  - 1) konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co najmniej dwa razy w miesiącu przez dwa dni,*
  - 2) dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,*
  - 3) organizuje się dwie konferencje instruktazowe w czasie jednego semestru: pierwszą- wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą- przedegzaminacyjną.*

- § 27 usuwa się
- Zmienia się numerację § 28 na § 27
- Zmienia się numerację § 29 na § 28
- Zmienia się numerację § 30 na § 29 oraz zapis pkt 1 i 2 w tym paragrafie, które po poprawieniu uzyskują brzmienie:

- 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.*
- 2. Przeciętna liczba słuchaczy w nowo otwartym oddziale powinna wynosić od 20 do 25 osób, podział na grupy jest obowiązkowy wg przepisów ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.*

- Zmienia się numerację § 31 na § 30
- Zmienia się numerację § 32 na § 31 oraz usuwa się pkt 7
- Zmienia się numerację § 33 na § 32
- Zmienia się numerację § 34 na § 33
- Zmienia się numerację § 35 na § 34

- Zmienia się numerację § 36 na § 35, oraz wprowadza do niego zmiany w zapisach poszczególnych punktów. W poprawionej wersji § 35 brzmi następująco:  
*W Szkole obowiązują następujące zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania:*
  1. *Nauczanie w każdym semestrze rozpoczyna się zapoznaniem słuchaczy z obowiązkowymi zajęciami teoretycznymi, praktycznymi i praktykami zawodowymi oraz przewidzianymi zaliczeniami i egzaminami.*
  2. *Szczegółowe wymagania z każdego przedmiotu przekazują słuchaczom nauczyciele prowadzący.*
  3. *Oceny mogą być:*
    - 1/. *częstkowe – określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności zrealizowanej części przedmiotu nauczania*
    - 2/. *semestralne – ustalone w wyniku klasyfikacji, określające ogólny poziom wiedzy i umiejętności z zakresu danego przedmiotu*
    - 3/. *oceny cząstkowe i semestralne ustala się według skali :*

a/. stopień celujący	- 6
b/. stopień bardzo dobry	- 5
c/. stopień dobry	- 4
d/. stopień dostateczny	- 3
e/. stopień dopuszczający	- 2
f/. stopień niedostateczny	- 1
    - 4/. *oceny cząstkowe mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.*
  4. *Podczas trwania semestru słuchacz otrzymuje oceny cząstkowe (za odpowiedzi ustne, prace kontrolne, sprawdziany wiedzy i umiejętności, wykonane ćwiczenia itp.), które mają na celu monitorowanie postępów, identyfikowanie i likwidowanie luk i zaległości w nauce oraz mobilizowanie do systematycznego uczenia się.*
  5. *Sprawdzone i ocenione prace pisemne słuchacze otrzymują do wglądu. Słuchacz ma prawo wymagać od nauczyciela uzasadnienia oceny.*
  6. *Słuchacz jest klasyfikowany w każdym semestrze oddzielnie z poszczególnych zajęć edukacyjnych, jeśli uczęszczał na wszystkie obowiązkowe zajęcia przewidziane w planie nauczania w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczzonego na każde z tych zajęć oraz otrzymał oceny pozytywne.*
  7. *Na końcu każdego semestru przeprowadza się egzaminy semestralne z poszczególnych przedmiotów.*
    - 1/. *W każdym semestrze słuchacz przystępuje do egzaminów w formie pisemnej z 2 zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowego dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru tych zajęć dokonuje Rada Pedagogiczna*
    - 2/. *Egzaminy semestralne z zajęć praktycznych, informatyki i wychowania fizycznego mają formę zadań praktycznych.*
    - 3/. *W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w pkt 1/ i 2/ przeprowadza się egzamin w formie pisemnej, ustnej lub w formie zadania praktycznego. Wyboru formy zadania egzaminacyjnego dokonuje Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę tych zajęć.*
    - 4/. *Informację o formie egzaminu podaje się słuchaczom na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.*
    - 5/. *Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.*
    - 6/. *Egzaminy semestralne w formie ustnej lub w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów na każdy egzamin musi być większa niż liczba osób przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zawierający 3 zagadnienia lub jedno zadanie praktyczne.*

8. *Nauczyciel ustalający ocenę z przedmiotu powinien ją uzasadnić.*
9. *Z egzaminu semestralnego sporządza się protokół zbiorczy. Do protokołu dołącza się:*
  - 1/. *w przypadku egzaminu w formie pisemnej – prace pisemne słuchaczy,*
  - 2/. *W przypadku egzaminu w formie ustnej lub zadania praktycznego – wylosowane przez słuchaczy zestawy zadań.*
10. *Podstawą do zaliczeń zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest regularne uczęszczanie słuchaczy na zajęcia oraz wykonywanie wszystkich zadań i ćwiczeń oraz posiadanie pozytywnych ocen cząstkowych.*
11. *W przypadku nieobecności słuchacz ma obowiązek odrobić zajęcia praktyczne w formie ustalonej z nauczycielem przedmiotu.*
12. *Nie odrobienie 3 zajęć praktycznych skutkuje brakiem zaliczenia tych zajęć.*
13. *Dla słuchaczy z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach praktycznych szkoła organizuje zajęcia w dodatkowym terminie.*
14. *Do egzaminu semestralnego z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być dopuszczony słuchacz, który spełnił następujące 2 warunki:*
  - 1/. *uczestniczył w co najmniej połowie czasu przewidzianego na dane zajęcia edukacyjne,*
  - 2/. *uzyskał pozytywną ocenę z tych zajęć.*
15. *Nauczyciel o przewidywanym braku klasyfikacji semestralnej winien poinformować słuchacza na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.*
16. *Nie zgłoszenie się słuchacza bez usprawiedliwienia w ustalonym terminie na egzamin semestralny jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.*
17. *Słuchacz nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.*
18. *Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę słuchacza nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej*
19. *Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony ze słuchaczem. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.*
20. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:*
  - 1/. *Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;*
  - 2/. *Nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.*
21. *Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:*
  - 1/. *nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,*
  - 2/. *imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,*
  - 3/. *termin egzaminu klasyfikacyjnego,*
  - 4/. *imię i nazwisko słuchacza,*
  - 5/. *zadania egzaminacyjne,*
  - 6/. *ustaloną ocenę klasyfikacyjną.*
22. *Dla słuchacza, z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie klasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.*
23. *Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.*
23. *Słuchacz, który na egzaminie semestralnym uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.*
24. *Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.*
25. *Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły w ostatnich tygodniach ferii letnich i ferii zimowych.*

26. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi:
- 1/. dyrektor,
  - 2/. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne,
  - 3/. nauczyciel pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
27. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji termin egzaminu, imię i nazwisko słuchacza, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocen ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
28. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana słuchaczowi do wglądu.
29. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
30. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na następny semestr.
31. Oceny semestralne z zajęć edukacyjnych wg skali, o której mowa w pkt 4, ustala się po każdym semestrze. Oceny te stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego Szkoły.
32. W przypadku zwolnienia słuchacza Szkoły Policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości" w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.
33. Dyrektor Szkoły może zwolnić słuchacza z całości lub z części praktyki zawodowej jeśli spełni on warunki określone w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- § 36 otrzymuje nowe brzmienie:
    1. Słuchacz może zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
    2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej albo zadań praktycznych, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
    3. Sprawdzian, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
    4. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
    5. Przepisy te stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

- § 37 otrzymuje nowe brzmienie:

1. *Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne,*

2. *Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.*

3. *W przypadkach losowych lub zdrowotnych, Dyrektor szkoły na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.*

4. *Wniosek ten słuchacz składa do Dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.*

5. *Słuchacz kończy szkołę, jeżeli:*

1) *w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, oraz*

2) *przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.*

- Zmienia się numerację § 39 na § 40

- Zmienia się numerację § 40 na § 41

- Zmienia się numerację § 41 na § 42

- Zmienia się numerację § 42 na § 43 oraz wykreśla się pkt 3 z tego paragrafu. Po zmianach zapis paragrafu 43 brzmi:

1. *Policealna Szkoła Pracowników Służb Społecznych działa na podstawie niniejszego Statutu.*

2. *Zmiany w statucie Szkoły dokonywane są w trybie uchwały Rady Pedagogicznej.*

3. *Znowelizowany statut powinien być udostępniony całej społeczności Szkoły.*

- Zmienia się numerację § 43 na § 44

- Zmienia się numerację § 44 na § 45

- Zmienia się numerację § 45 na § 46

- Zmienia się numerację § 46 na § 47

## § 2

Przyjmuje się do realizacji znowelizowany, ujednolicony tekst Statutu.

Znowelizowany Statut Policealnej Szkoły Pracowników Służb Społecznych w Skarżysku – Kamiennej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

## § 3

Realizację Uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 29.11.2019r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR  
  
mgr Beata Latos

