

Uchwała Nr 958/05
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 7 kwietnia 2005

w sprawie zatwierdzenia statutu Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.

Na podstawie art. 41 ust.1, ustawy z dnia 05 czerwca 1998 o samorządzie województwa (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.) oraz art. 39 ust.2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.) i Uchwały Nr 3 Rady Społecznej zakładu z dnia 25 lutego 2005 roku uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się statut Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, o którym mowa w Uchwale Nr 3 Rady Społecznej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie uchwalenia nowego statutu Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Marszałek Województwa

Franciszek Wołodźko

UZASADNIENIE

Pierwsze statuty zostały nadane, zakładom opieki zdrowotnej, podległych Samorządowi Województwa Świętokrzyskiego w 1999 roku. Nowy statut nadany jednostce, uwzględnia zmiany, jakie zaszły od tamtego okresu w przepisach prawa, a szczególnie w przepisach dotyczących organizacji i funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej, w tym jako jednostek sektora finansów publicznych, finansowania świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych, prowadzenia dodatkowej działalności gospodarczej oraz rachunkowości, a także faktu, że Polska od maja 2005 roku jest członkiem Unii Europejskiej.

W związku ze zmianami organizacyjnymi w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Kielcach, należało uaktualnić statut zakładu. Dołączony do statutu schemat organizacyjny odzwierciedla w pełni aktualną strukturę ww. zakładu opieki zdrowotnej.

S T A T U T
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy
w Kielcach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach, zwany dalej „Zakładem”, jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, podległym Województwu Świętokrzyskiemu.
2. Siedzibą Zakładu jest miasto Kielce, ul. Olszewskiego 2.
3. Organem założycielskim Zakładu jest Województwo Świętokrzyskie, które działa przez swoje organy. W zakresie spraw nie zastrzeżonych ustawami do kompetencji Sejmiku, wszelkie uprawnienia wykonuje Zarząd Województwa.
4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Województwo Świętokrzyskie.
5. Zakład prowadzi działalność na terenie województwa świętokrzyskiego.

§ 2.

Zakład wpisany jest do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, pod nr 0000002545.

§ 3.

Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy (Dz. U. Nr 96, poz. 593 z późn. zm.).
3. Zarządzenia nr 89/92 Wojewody Kieleckiego z dnia 29 maja 1992 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Przychodni Medycyny Pracy w Kielcach z dniem 1 czerwca 1992 r. ze struktury WPS ZOZ w Kielcach.
4. Zarządzenia Nr 67/96 Wojewody Kieleckiego z dnia 5 lipca 1996 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.
5. Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach.
6. Przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej i samorządowych jednostek organizacyjnych oraz innych przepisów prawa.

§ 4.

1. Celem zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania i realizowanie zadań z zakresu promocji zdrowia oraz prowadzenie działalności humanitarnej na rzecz pacjentów.
2. Do zadań Zakładu należą w szczególności:
 - 1) Zadania zlecone przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego:
 - a) udzielanie konsultacji podstawowym jednostkom służby medycyny pracy,

- b) wykonywanie kontroli podstawowych jednostek służby medycyny pracy i osób realizujących zadania tej służby poza zakładami opieki zdrowotnej, w zakresie i w sposób określony w ustawie o smp,
- c) prowadzenie podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy, z wyjątkiem tych form, które z mocy odrębnych przepisów są zastrzeżone do kompetencji innych jednostek,
- d) prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych,
- e) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy,
- f) programowanie i realizacja działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia,
- g) udzielanie konsultacji i opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania opieki zdrowotnej nad pracującymi oraz w innych sprawach związanych z ochroną zdrowia pracujących,
- h) prowadzenie rejestru zgłoszeń, o podjęciu oraz zakończeniu działalności lekarza lub pielęgniarki w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi, wykonywanej na terenie województwa świętokrzyskiego,
- i) gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji zawartych w rejestrach o których mowa powyżej w pkt. h) oraz dokumentacji z kontroli jednostek podstawowych służb medycyny pracy zarejestrowanych na terenie województwa świętokrzyskiego,
- j) realizowanie zadań i wojewódzkich programów zdrowotnych dotyczących zapobiegania i zwalczania określonych chorób oraz programów promocji zdrowia ustalonych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego,
- k) realizowanie okresowych badań lekarskich w trybie art. 229 § 5 Kodeksu Pracy w przypadku, kiedy podmiot, który zatrudniał pracownika uległ likwidacji, z wyłączeniem badań wykonywanych w trybie art. 7a ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.),
- l) przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie dokumentacji służby medycyny pracy, przekazanej w związku z likwidacją jednostek organizacyjnych tej służby,
- m) prowadzenie działalności konsultacyjnej, diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie patologii zawodowej,
- n) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą,
- o) prowadzenie ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej, uzasadnionej stwierdzoną patologią zawodową,
- p) organizowanie i udzielanie pierwszej pomocy medycznej w nagłych zachorowaniach i wypadkach, które wystąpiły w miejscu pracy, służby lub pobierania nauki,
- q) uczestniczenie w rozpatrywaniu odwołań od orzeczeń wydanych przez lekarzy zatrudnionych w WOMP dla celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (art. 20a pkt. 1 lit. b „ustawy o smp”),
- r) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej przez ocenę możliwości wykonywania pracy lub pobierania nauki uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy lub nauki, a także wykonywanie zadań określonych w art. 6 pkt. 3 – 8 „ustawy o smp”, w stosunku do:

- kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych lub wyższych, uczniów tych szkół oraz studentów, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
 - uczestników studiów doktoranckich, którzy w trakcie studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia,
- s) sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej w odniesieniu do osób świadczących pracę w czasie odbywania kary pozbawienia wolności w zakładach karnych, przebywania w aresztach śledczych lub wykonujących pracę w ramach kary ograniczenia wolności, jeżeli obowiązek objęcia profilaktyką nie spoczywa na pracodawcy.
- 2) Inne zadania obowiązujące do realizacji:
- a) udzielanie świadczeń uzupełniających działalność podstawowych jednostek służby medycyny pracy na podstawie zawartych umów,
 - b) przeprowadzanie badań kandydatów na kierowców oraz kierowców w znaczeniu wynikającym z ustawy „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20 czerwca 1997 r. oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy,
- 3) Zadania własne ustalone przez WOMP:
- a) wykonywanie innych zadań, szczegółowo określonych w art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o służbie medycyny pracy (Dz. U. Nr 96, poz. 593 z późn. zm.),
 - b) udzielanie innych świadczeń zdrowotnych będących w kompetencji WOMP, wynikających z innych przepisów prawnych.
3. WOMP w Kielcach w ramach działalności statutowej realizowanej w Dziale Promocji Zdrowia może utworzyć Centrum Promocji Zdrowia w Środowisku obejmujące zasięgiem działania obszar województwa świętokrzyskiego. Podstawy funkcjonowania Centrum, nazewnictwo, członkostwo i zakres świadczonych usług określać będzie Dyrektor WOMP w porozumieniu z organem założycielskim Ośrodka i utworzonym Zespołem.

§ 5.

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a) specjalistycznej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych,
 - b) badań diagnostycznych
 - c) świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych dla populacji pracujących i indywidualnych pacjentów w siedzibie Zakładu lub w innym miejscu uzasadnionym rodzajem świadczonym usług.
3. Województwo Świętokrzyskie może nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonywania zobowiązań międzynarodowych. Województwo Świętokrzyskie zapewnia środki do wykonywania takiego zadania, chyba, że wykonanie zadania następuje odpłatnie na podstawie umowy, a w razie poniesienia szkody przy jego wykonaniu Województwo Świętokrzyskie jest zobowiązane do jej naprawienia.
4.
 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych ustawami, w przepisach odrębnych lub w umowach cywilnoprawnych zawieranych z publicznymi i niepublicznymi dysponentami środków finansowych oraz z osobami fizycznymi.
 2. Zakład może zawierać umowy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych z:
 - niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej, w zakresie zadań określonych w statucie tego zakładu,

- grupową praktyką lekarską i grupową praktyką pielęgniarek i położnych prowadzących działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- osobą wykonującą zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6.

1. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych, pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych.
2. Zyski z prowadzenia działalności gospodarczej będą w całości stanowiły dochód zakładu, z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej.
3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej oraz straty z tego tytułu nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 7.

W wykonaniu zadań Zakład współpracuje z:

- a) innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- b) jednostkami badawczo – rozwojowymi, szkołami wyższymi oraz innymi organizacjami i instytucjami, których działalność służy ochronie zdrowia pracujących,
- c) związkami i samorządami zawodowymi,
- d) organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- e) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Pełnomocnikiem ds. Osób Niepełnosprawnych,
- f) Państwową Inspekcją Pracy, Państwową Inspekcją Sanitarną oraz innymi organami nadzoru i kontroli warunków pracy.

ROZDZIAŁ II

ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

§ 8.

1. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, z którym nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej. Czynności z zakresu prawa pracy względem Dyrektora Zakładu dokonuje Marszałek Województwa.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i Kierownikiem Zakładu Pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych Ośrodka i Głównego Księgowego.
6. Dyrektor Zakładu jest lekarzem z II^o specjalizacji z medycyny pracy.
7. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie i przedkładanie Radzie Społecznej Zakładu:
 - a) projektu statutu zakładu lub jego zmian,
 - b) projektu regulaminu porządkowego i jego zmian,
 - c) projektów regulaminów wewnętrznych Zakładu,
 - d) projektów programu rozwoju Zakładu,
 - e) corocznych sprawozdań z realizacji programu rozwoju, o którym mowa w lit. /d/,

- f) corocznych sprawozdań rzeczowo – finansowych z działalności Zakładu do końca drugiego kwartału roku następnego, za który złożono sprawozdanie rzeczowo – finansowe,
- 2) opracowywanie planu finansowego i inwestycyjnego,
- 3) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 4) dokonywanie ocen działalności Zakładu, w tym dla potrzeb Rady Społecznej,
- 5) zatrudnianie, organizowanie i ocena pracy, zwalnianie oraz ustalanie zasad wynagradzania podległego personelu Zakładu.

§ 9.

1. Organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych Zakładu ustala Dyrektor w drodze zarządzenia wewnętrznego.
2. Zakres działania komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne, powinien ponadto zawierać szczegółowy wykaz tych świadczeń, wykonywanych czynności i procedur medycznych.
3. Schemat struktury organizacyjnej Zakładu stanowi załącznik Nr 1.

ROZDZIAŁ III

RADA SPOŁECZNA ZAKŁADU

§ 10.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Sejmiku i Zarządu Województwa Świętokrzyskiego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 11.

1. Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:
 - 1) Uchwalanie statutu Zakładu i przedkładanie go do zatwierdzenia Zarządowi Województwa.
 - 2) Przedstawianie Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z Dyrektorem Zakładu.
 - 3) Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku
 - 4) Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
 - 5) Zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu,
 - 6) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,

- 7) Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 8) Wnioskowanie w sprawie dokonywania okresowej oceny działalności merytorycznej Zakładu przez właściwy organ kontrolny,
- 9) Wnioskowanie w sprawie dodatkowych umów na świadczenia zdrowotne.

§ 12.

1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej Zakładu.
2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§13.

Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi Zakładu odwołanie do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

§ 14.

1. Rada Społeczna składa się z 5 osób,
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób.
3. Skład Rady Społecznej zatwierdza uchwałą Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
4. Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego kolejnej kadencji.
5. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 15.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego zakładu na zasadach określonych przez:
 - 1) ustawę z dnia 30 sierpnia 1991 r., o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.),
 - 2) przepisy wykonawcze do ustawy wymienionej w ust. 1,
 - 3) inne przepisy prawa.
2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

§ 16.

1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
2. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą z dnia 29 września 1994 r.

o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Po zakończeniu roku obrachunkowego dyrektor Zakładu opracowuje roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowego oraz sporządza roczne sprawozdanie finansowe.
4. Zarząd Województwa może żądać innych niż wymienione w punkcie 2 informacji i sprawozdań o określonej przez siebie szczególności.
5. Dyrektor Zakładu, po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego, zawiera umowę o badanie, w terminie umożliwiającym biegłemu rewidentowi udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych.
6. Koszty badania sprawozdania finansowego ponosi Zakład.

§ 17.

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe i materialne:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) Województwa Świętokrzyskiego lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) osób nie zamieszkałych, a przebywających na terenie województwa,
 - d) instytucji ubezpieczeniowych,
 - e) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji oraz innych osób prawnych,
 - f) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - g) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia, w tym świadczenia ponadstandardowe,
 - 2) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego,
 - 3) z działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem § 6 polegającej na świadczeniu usług nie będących świadczeniami zdrowotnymi, a w szczególności:
 - a) z najmu i dzierżawy pomieszczeń i powierzchni
 - 4) z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i kontraktu wojewódzkiego,
 - 5) na realizację programów zdrowotnych w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:
 - 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
 - 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
 - 3) inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 4) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18.

1. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
2. Zakład decyduje sam o podziale zysku.

ROZDZIAŁ V Majątek Zakładu

§ 19.

1. Wartość majątku Zakładu określa:
 - 1) fundusz założycielski Zakładu, stanowiący wydzieloną część mienia Województwa Świętokrzyskiego,
 - 2) fundusz Zakładu, stanowiący wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.
2. Fundusz założycielski Zakładu zwiększa się o wartość:
 - a) wydzielonej części mienia samorządu województwa,
 - b) przekazanych z budżetu państwa dotacji na cele inwestycyjne i zakup wysoko – specjalistycznego sprzętu i aparatury,
 - c) przekazanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego dotacji na cele rozwojowe Zakładu,
 - d) darów mających charakter majątku trwałego lub przeznaczonego na cele rozwojowe.
3. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i mieniem Województwa oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
4. Zakład może zbyć, wydzierżawić, wynająć lub wnieść do spółki, bądź fundacji majątek trwały zgodnie z uchwałą nr XIII/125/03 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 07 listopada 2003 r.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o służbie medycyny pracy i ustawy – Kodeks Pracy oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany w statucie dokonuje uchwałą Rada Społeczna i zatwierdza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 21.

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 22.

Traci moc statut z dnia 16.12.1998 r. wraz z późniejszymi zmianami wprowadzanymi do statutu.

Przewodniczący Rady Społecznej

.....

Uchwała nr 3/2005

*Rady Społecznej Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach z dnia 25.02.2005 r.
w sprawie uchwalenia nowego Statutu WOMP*

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 ze zm.) oraz § 11 dotychczasowego statutu Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach uchwała co następuje:

§ 1

Rada Społeczna uchyla w całości dotychczasowy statut i uchwała nowy statut Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Kielcach, którego pełny tekst stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Niniejszą uchwałę oraz statut przedkłada się do zatwierdzenia organowi, który utworzył zakład.

§ 3

Nowy statut WOMP w Kielcach obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Zarząd Wojewódzkiego Świętokrzyskiego.

..... <i>Sekretarz Rady Społecznej</i> <i>Przewodniczący Obrad Rady Społecznej</i>
---	--