

**Uchwała Nr 904/05**  
**Zarządu Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 16 lutego 2005 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na dofinansowanie w roku 2005 realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej oraz z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. 64, poz. 593 z późn. zm.) , art. 4 ust. 1 pkt 1 i 23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) art. 14 ust. 1 pkt. 2, art. 41 ust. 1 i ust. 2, pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), Uchwały nr XXIV/05 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie Programu Współpracy Samorządu Województwa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2005 i Uchwały nr 857/05 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 stycznia 2005 r w sprawie zmian w planie wydatków budżetu województwa na 2005 r. uchwała się, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie w roku 2005 realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

§2

Treść ogłoszenia, stanowiąca załącznik do niniejszej Uchwały, opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, komunikacie prasowym w prasie lokalnej o zasięgu wojewódzkim oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Franciszek Wołodźko



# Ogłoszenie

Samorządu Województwa Świętokrzyskiego

Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3

**z dnia 16 lutego 2005 r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w roku 2005 realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i promocji i organizacji wolontariatu.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

**ogłasza konkurs ofert na realizację zadań w roku 2005 dofinansowywanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w zakresie pomocy społecznej w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz promocji i organizacji wolontariatu:**

**Zadanie 1**

1. opieka i wychowanie dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej bądź nie dostosowanych społecznie – prowadzenie świetlicy środowiskowej - kwota **10 000 zł.**

**Zadanie 2**

2. Organizowanie wycieczek i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i problemowych – kwota **10 000 zł.**

**Zadanie 3**

3. Wspieranie działalności grup samopomocy na rzecz osób i rodzin dotkniętych sytuacją kryzysową i problemową – konferencje warsztaty szkolenia – kwota **7 000 zł.**

**Zadanie 4**

4. szkolenie wolontariuszy w zakresie funkcjonowania lokalnych systemów wsparcia społecznego – kwota **3 000 zł.**

*Łączna kwota dotacji w roku 2005 na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz promocji i organizacji wolontariatu wynosi **30 000 zł. /trzydzieści tysięcy złotych/.***

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć działające na terenie województwa świętokrzyskiego organizacje pozarządowe

prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,

2. dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
3. dotacja przyznana w wyniku niniejszego postępowania będzie przeznaczona na **dofinansowanie** realizacji zadania, o którym mowa w wybranej ofercie,
4. **Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań,**
5. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Dofinansowanie nie będzie udzielane na zakupy inwestycyjne i roboty remontowo-budowlane oraz na pokrycie wierzytelności i zobowiązań podmiotu nie związanych z realizacją zadania,
7. Wnioskodawca może uwzględnić w kalkulacji kosztów zadania wydatki przewidziane na obsługę tego zadania, w kwocie nie większej niż 10% wnioskowanej dotacji,
8. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów nie będą rozpatrywane ze względów formalnych,.
9. Oferty podmiotów, które nierzetelnie, nieterminowo bądź niewłaściwie rozliczyły otrzymaną w poprzednich latach dotację, nie będą rozpatrywane,
10. odrzuceniu podlegają oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie ofert,
11. Podmioty, których oferty zostaną zarekomendowane przez Komisję Konkursową będą mogły otrzymać dotację na podstawie uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego. Dotacja zostanie przekazana na mocy umowy.
12. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

#### **Wymagane Dokumenty:**

1. Wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy

zadania, termin i miejsce jego realizacji, kalkulacja przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie, informacja o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość własnych środków finansowych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. Aktualny wyciąg z rejestru sądowego-wyciąg taki zachowuje ważność trzech miesięcy od daty jego wystawienia.
3. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę współpracy niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego, dla co najmniej dwóch przedstawicieli wyżej wymienionego oddziału, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami, przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna.
4. Aktualny statut organizacji.
5. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za miniony okres.
6. Oczekiwane jest przedstawienie przez wnioskodawcę opinii właściwej terytorialnie jednostki samorządu terytorialnego o dotychczasowej działalności organizacji, opinia powinna zawierać potwierdzenie zgodności rzeczywistych potrzeb i oczekiwań społecznych z proponowanym przez organizację przedsięwzięciem oraz zapewnić, iż wnioskodawca ma odpowiednie własne środki materialne, bazę lokalową oraz fachową kadrę do zrealizowania zadania, na które stara się uzyskać wsparcie finansowe. W przypadku wspólnego projektu organizacji pozarządowej oraz jednostki samorządu terytorialnego, należy załączyć odpowiedni list intencyjny.
7. Opinię banku o prowadzonym rachunku przez oferenta, potwierdzającą brak zajęcia z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego za okres ostatnich 3 miesięcy wraz z informacją o stanie zadłużenia na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osobę /osoby/ statutowo upoważnioną przez instytucję do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.
9. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
11. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
  - 1). W przypadku realizacji zadania nr 1:
    - Program funkcjonowania świetlicy,
    - Doświadczenia w realizacji zadania podobnego typu,
    - Potwierdzenie kwalifikacji osób pracujących w świetlicy,

- 2). W przypadku realizacji zadania nr 2:
  - Program przedsięwzięcia,
  - Skierowanie osób przez pedagoga szkolnego,
- 3). W przypadku realizacji zadania nr 3:
  - Program konferencji, warsztatów,
  - Potwierdzenie kwalifikacji prowadzących
- 4) w przypadku realizacji zadania nr 4:
  - Program szkolenia,
  - Potwierdzenie kwalifikacji prowadzących,
  - Potwierdzenie doświadczeń w realizacji zadań podobnego typu.

Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego /adres poniżej/, na stronie internetowej: [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl) oraz BIP.

**Kryteria oceny ofert współpracy:**

| <b>Lp.</b>    | <b>Kryteria oceny</b>  |
|---------------|--|
| <b>1.</b>     | <b>Dotyczące oferenta</b>  |
| <b>1.1.</b>   | Wymogi formalne (statut, wypis z rejestru sądowego oraz sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za miniony okres)-brak wymaganej dokumentacji powoduje dyskwalifikację oferty współpracy. |
| <b>1.2.</b>   | Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich, szczególnie w przypadku zadań kontynuowanych.                      |
| <b>1.3.</b>   | Premiowanie organizacji startujących wymagających wzmocnienia  |
| <b>1.4.</b>   | Rekomendacje i opinie jednostek samorządów terytorialnych w zakresie prowadzonej działalności  |
| <b>1.5.</b>   | Zasoby do realizacji przedsięwzięcia   |
| <b>1.5.1.</b> | Rzeczowe   |
| <b>1.5.2.</b> | Kadrowe – profesjonalizm osób zaangażowanych w projekt, wkład pracy wolontariuszy  |
| <b>1.5.3.</b> | Finansowe  |
| <b>2</b>      | <b>Dotyczące oferty współpracy</b>   |
| <b>2.1.</b>   | Zgodność zawartości merytorycznej oferty z priorytetami polityki regionalnej samorządu województwa i priorytetami współpracy na dany rok budżetowy   |
| <b>2.2.</b>   | Treści merytoryczne co do istoty problemu i sposobu jego rozwiązania   |
| <b>2.3.</b>   | Planowana ewaluacja oraz monitorowanie realizowanych zadań   |
| <b>2.4.</b>   | Zasięg terytorialny efektu oddziaływania   |
| <b>2.5.</b>   | Kalkulacja kosztów tj. prawidłowość montażu finansowego w odniesieniu do zakresu rzeczowego  |
| <b>2.6.</b>   | Liczba podmiotów uczestniczących w finansowaniu projektu   |

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 2.7. | Innowacyjność projektu           |
| 2.8. | Perspektywa kontynuacji projektu |

Oferenci, którzy złożyli oferty w trybie konkursu ofert zostaną zawiadomieni pisemnie o decyzji podjętej przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w sprawie dofinansowania lub odrzucenia oferty współpracy.

W przypadku pozytywnej decyzji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Zleceniobiorca zobowiązany jest do otwarcia odrębnego rachunku bankowego (subkonta).

*W roku 2004 na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych Samorząd Województwa Świętokrzyskiego przeznaczył kwotę 70 000 zł. w tym 50 000 przeznaczono na dofinansowanie CIS. Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w 2004 r. dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej. Nie dofinansowywano zadań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu*

#### **Terminy składania ofert i realizacji zadań**

1. Zadania powinny być zrealizowane do dnia 30 listopada 2004 roku.
2. Dofinansowanie realizacji zadania przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego obejmuje realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2005 r.
3. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „*KONKURS OFERT- POMOC SPOŁECZNA nr..... zadania pod nazwą.....*” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 marca 2005 r.**, w sekretariacie Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce /*Budynek C2, II piętro pok. 233- sekretariat/* lub pocztą /*decyduje data stempla pocztowego/*.
4. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków przez Komisję Konkursową powołaną przez Marszałka Województwa.
5. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 041/342-14-02, lub 342-12-42.