

## INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:				
1.					
1.1	Nazwę jednostki				
	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Skarżysku-Kamiennej				
1.2	Siedzibę jednostki				
	Skarżysko-Kamienna				
1.3	Adres jednostki				
	ul. Legionów 124, 26-110 Skarżysko-Kamienna				
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki				
	Działalność wspomagająca edukację				
2.	Wskazanie okres objętego sprawozdaniem				
	01.01.2020 – 31.12.2020				
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne,				
	Nie dotyczy				
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)				
	Metody wyceny aktywów:				
	<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje aktywów</b>	<b>Przyjęcie do ewidencji księgowej</b>	<b>Zdjęcie z ewidencji księgowej</b>	<b>Wycena na dzień bilansowy tj. 31 grudnia danego roku obrotowego</b>
	1	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	Według cen nabycia, według kosztów wytworzenia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe lub odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, według wartości określonej w decyzji o przyznaniu wartości niematerialnych i prawnych do użytkowania	Według cen sprzedaży lub pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe	Według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
		Środki trwałe	Według cen nabycia, według kosztów wytworzenia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe lub odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, według wartości określonej w decyzji o przyznaniu środka trwałego do użytkowania	Według cen sprzedaży lub pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe	Według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
		Grunty	Według cen nabycia	Według cen nabycia, w drodze szczegółowej identyfikacji rzeczywistych cen (kosztów) tych składników. Według wartości księgowej.	Według ceny rynkowej bądź inaczej określonej wartości godziwej.
		Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Według cen nabycia, według kosztów wytworzenia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe lub odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	Według cen nabycia, według kosztów wytworzenia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe lub odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	Według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
		Urządzenia techniczne i maszyny	Według cen nabycia, według kosztów wytworzenia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe lub odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, według wartości określonej w decyzji o przyznaniu środka trwałego do użytkowania	Według cen nabycia, według kosztów wytworzenia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe lub odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, według wartości określonej w decyzji o przyznaniu środka trwałego do użytkowania	Według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
		Inne środki trwałe np. otrzymane nieodpłatnie	Według wartości określonej w decyzji	Według wartości określonej w decyzji	Według wartości określonej w decyzji
		Należności długoterminowe	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem

				zasady ostrożności. Należności i udzielone pożyczki zaliczane do aktywów finansowych mogą być wyceniane według skorygowanej ceny nabycia, a jeżeli jednostka przeznacza je do sprzedaży w okresie do 3 miesięcy, to według wartości rynkowej lub inaczej określonej wartości godziwej.
	Należności krótkoterminowe	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.
	Należności z tytułu dostaw i usług	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.
	Należności od budżetów	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.
	Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.
	Pozostałe należności	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.
	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe	W kwocie wymaganej zapłaty	W kwocie wymaganej zapłaty	Według wartości księgowej
	<b>Środki pieniężne</b>	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej
	Środki pieniężne w kasie	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej
	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej
	Inne środki pieniężne	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej	Według wartości nominalnej

Metody wyceny pasywów:

Lp.	Rodzaje aktywów	Przyjęcie do ewidencji księgowej	Zdjęcie z ewidencji księgowej	Wycena na dzień bilansowy tj. 31 grudnia danego roku obrotowego
1.	<b>Fundusz jednostki</b>	Według wartości nominalnej.	Według wartości nominalnej.	Według wartości nominalnej.
2.	<b>Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>	Według wartości nominalnej.	Według wartości nominalnej.	Według wartości nominalnej.
3.	<b>Fundusze celowe</b>	Według wartości nominalnej.	Według wartości nominalnej.	Według wartości nominalnej.
4.	<b>Zobowiązania długoterminowe</b>	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.
5.	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.
6.	<b>Zobowiązania z tytułu dostaw i usług</b>	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.
7.	<b>Zobowiązania wobec budżetów</b>	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.
8.	<b>Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń społecznych</b>	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.
9.	<b>Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń</b>	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.
10.	<b>Pozostałe zobowiązania</b>	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty. Zobowiązania finansowe, których realizacja następuje poprzez wydanie aktywów finansowych innych niż aktywna pieniężna lub wymianę na instrumenty finansowe – wycenia się według wartości godziwej.
11.	<b>Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)</b>	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.	W kwocie wymagalnej zapłaty.
12.	<b>Rozliczenia z tytułu środków na wydatki</b>	Według wartości księgowej.	Według wartości księgowej.	Według wartości księgowej.

	<b>budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych</b>			
13.	<b>Rezerwy na zobowiązania</b>	Według wiarygodnie oszacowane wartości.	Według wiarygodnie oszacowane wartości.	Według wiarygodnie oszacowane wartości.
14.	<b>Fundusze specjalne</b>	Według wartości nominalnej.	Według wartości nominalnej.	Według wartości nominalnej.
15.	<b>Rozliczenia międzyokresowe przychodów</b>	Według wartości księgowej.	Według wartości księgowej.	Według wartości księgowej.
16.	<b>Pozostałe rozliczenia międzyokresowe</b>	Według wartości księgowej.	Według wartości księgowej.	Według wartości księgowej.
17.	<b>Pozostałe pasywa</b>	Według wartości księgowej.	Według wartości księgowej.	Według wartości księgowej.

#### Sposoby amortyzacji i umarzania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Metoda amortyzacji i umarzania	Zastosowane stawki	Uwagi
<p>1. Metoda liniowa-amortyzacja miesięczna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne-wartość początkowa przekraczająca kwotę 10.000zł brutto</li> </ul> <p>2. Umazanie jednorazowo przez spisanie w koszty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>▪ środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu, realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,</li> <li>▪ odzież i umundurowanie,</li> <li>▪ meble i dywany,</li> <li>▪ inwentarz żywy,</li> <li>▪ pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania –od kwoty 1.000 zł do kwoty 10.000 zł brutto.</li> </ul>	<p>1. Zgodnie z ustawą z 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>2. Określone przez dysponenta części budżetowej albo zarząd jednostki samorządu terytorialnego</p>	<p>Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.</p>

Należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału, według zasad obowiązujących na dzień bilansowy.

1. amortyzacja środków trwałych powyżej 10.000 zł dokonywana jest metodą liniową, poprzez jednorazowy roczny odpis amortyzacyjny. Odpisu dokonuje się od miesiąca następnego po przyjęciu do używania środka trwałego.
2. jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzone są:
  - a) książki i zbiory biblioteczne
  - b) odzież;
  - c) meble i dywany,
  - d) pomoce dydaktyczne
  - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania do kwoty 10.000 zł.
  - f) nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.
3. Pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 1.000 zł są objęte tylko pozabilansową ewidencją ilościową.

5.	Inne informacje
	Nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Dane wykazane w tabeli II.1.1 stanowiącej załącznik do niniejszej informacji.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość aktywów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym																		
	Jednostka nie tworzyła rezerw.																		
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:																		
a)	powyżej 1 roku do 3 lat																		
	Nie występują																		
b)	powyżej 3 do 5 lat																		
	Nie występują																		
c)	powyżej 5 lat																		
	Nie występują																		
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego																		
	Nie dotyczy																		
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń																		
	Nie dotyczy																		
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń																		
	Nie dotyczy																		
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie																		
	Jednostka nie tworzyła czynnych i biernych rezerw okresowych.																		
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie																		
	Nie dotyczy																		
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Treść</th> <th>Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Nagrody jubileuszowe</td> <td>2.853,46</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ekwiwalent urlopowy</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Odprawy (emerytalne, rentowe, inne)</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Razem</b></td> <td><b>2.853,46</b></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Treść	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	1	2	3	1	Nagrody jubileuszowe	2.853,46	2	Ekwiwalent urlopowy	0,00	3	Odprawy (emerytalne, rentowe, inne)	0,00	<b>Razem</b>		<b>2.853,46</b>
Lp.	Treść	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze																	
1	2	3																	
1	Nagrody jubileuszowe	2.853,46																	
2	Ekwiwalent urlopowy	0,00																	
3	Odprawy (emerytalne, rentowe, inne)	0,00																	
<b>Razem</b>		<b>2.853,46</b>																	
1.16.	inne informacje																		
	Nie dotyczy																		
2.																			
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów																		
	Jednostka nie tworzyła odpisów aktualizujących wartości zapasów																		
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym																		
	Jednostka nie miała kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie.																		
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie																		
	Nie występują																		
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych																		
	Nie dotyczy																		
2.5.	inne informacje																		
	Brak danych																		
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki																		
	Brak																		

Skarżysko-Kamienna dn. 29.03.2021r.

