

**UCHWAŁA NR 3538/21**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 24 marca 2021 r.**

**W SPRAWIE:**

zmiany Uchwały Nr 3344/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu III naboru udzielania grantów w ramach projektu na rzecz ograniczania rozprzestrzeniania się COVID-19 w domach pomocy społecznej na terenie województwa świętokrzyskiego pn. „Bezpieczna Przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 2.8 Rozwój Usług Społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

**NA PODSTAWIE:**

art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tj. Dz. U. 2020, poz. 1668 ze zm.); Uchwały Nr 2123/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 maja 2020 roku w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie przez Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach do projektu na rzecz ograniczania rozprzestrzeniania się COVID-19 w domach pomocy społecznej na terenie województwa świętokrzyskiego realizowanego w trybie nadzwyczajnym w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 1**

Zmienia się Uchwałę nr 3341/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 lutego 2021 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu III naboru udzielania grantów w ramach projektu na rzecz ograniczania rozprzestrzeniania się COVID-19 w domach pomocy społecznej na terenie województwa świętokrzyskiego pn. „Bezpieczna Przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 2.8 Rozwój Usług Społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, w ten sposób, że Załącznik nr 3 do Regulaminu III naboru udzielania grantów w ramach projektu na rzecz ograniczania

rozprzestrzeniania się COVID-19 w domach pomocy społecznej na terenie województwa świętokrzyskiego pn. „Bezpieczna Przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 2.8 Rozwój Usług Społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 stanowiącego załącznik nr 1 do ww. Uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

## **§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

## **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 3538/21  
Zarządu Województwa  
Świętokrzyskiego  
z dnia 24 marca 2021 roku

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu udzielania grantów  
w ramach projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość” (trzeci nabór)

**Umowa nr .....  
o udzielenie grantu na realizację wsparcia dla Domów Pomocy Społecznej w walce z epidemią  
COVID-19 w ramach projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość” nr: WND-POWR.02.08.00-00-0099/20,  
finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,  
w ramach II Osi priorytetowej: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji  
PO WER, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym  
(wzór ramowy)**

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, reprezentowanym przez:

..... - ..... Województwa Świętokrzyskiego;

..... - ..... Województwa Świętokrzyskiego;  
zwanym dalej „Grantodawcą”,

a

....., z siedzibą  
w ..... wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego/ innego rejestru /  
ewidencji pod numerem ..... NIP ..... REGON ..... zwaną(-nym)  
dalej „Wnioskodawcą”:

reprezentowanym przez: .....,  
zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru / ewidencji / pełnomocnictwem, załączonym(i) do  
niniejszej umowy.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z udzieleniem przez Grantodawcę Grantu na wspieranie osób znajdujących się w stanie zagrożenia zdrowia i życia w warunkach rozprze-

strzeżenia się epidemii COVID-19, poprzez wsparcie domów pomocy społecznej w walce z epidemią COVID-19 w ramach projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość”.

2. Zakres, na który udziela się Grantu, określony został szczegółowo we Wniosku o udzielenie Grantu złożonym przez Wnioskodawcę w dniu ....., a Grantobiorca zobowiązuje się realizować Grant na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Grantodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  - 1) przedkładania do Grantodawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Grantu;
  - 2) udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu, w tym oryginałów dokumentów związanych z wykorzystaniem Grantu;
  - 3) wykorzystania Grantu, ponosząc wydatki w sposób celowy, rzetelny, racjonalny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej Umowy oraz Regulaminem, a także w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu, w tym osiągnięcie jego celu, jakim jest wsparcie Domów Pomocy Społecznej w walce z epidemią COVID-19.
5. W odniesieniu do środków finansowych przekazanych w ramach Grantu, obowiązuje zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków. Takie działanie skutkować będzie koniecznością zwrotu całości lub proporcjonalnej części otrzymanego Grantu.
6. Wniosek o udzielenie Grantu jest integralną częścią umowy.
7. Kwalifikowalność podatku od towarów i usług VAT w ramach udzielonego Grantu wynika z treści oświadczenia złożonego przez Wnioskodawcę, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku, gdy Wnioskodawca oświadczy, iż nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, podatek ten uznaje się za kwalifikowalny.
8. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu Grantowego.
9. Osobą do kontaktów roboczych jest:
  - 1) ze strony Grantodawcy:

.....,

tel. ...., adres poczty elektronicznej.....;
  - 2) ze strony Wnioskodawcy:

.....,

tel. ...., adres poczty elektronicznej.....

## § 2

### Sposób realizacji Grantu

1. Termin realizacji umowy ustala się od dnia ..... roku do dnia ..... roku.
2. Termin poniesienia wydatków w ramach grantu ustala się od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 maja 2021 roku.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować Grant zgodnie ze złożonym Wnioskiem o udzielenie Grantu, w terminie określonym w ust. 2.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

## § 3

### Finansowanie Grantu

1. Grantodawca<sup>1</sup> zobowiązuje się do przekazania Grantu w formie zaliczki w wysokości ..... (słownie) ....., w tym dotacja bieżąca:
  - 1) ze środków UE ..... (słownie) .....
  - 2) ze środków budżetu państwa ..... (słownie) .....na rachunek bankowy **Wnioskodawcy** .....  
nr rachunku: ....., w pełnej wysokości, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, po wniesieniu zabezpieczenia realizacji umowy (jeśli dotyczy).
2. Wnioskodawca, z konta wskazanego w ust. 1, przekaże środki, przeznaczone na realizację grantu **Grantobiorcy**, na wyodrębniony rachunek bankowy:
  - a) Grantobiorca nr 1 .....  
nr rachunku: ..... w wysokości: .....  
(słownie: .....);
  - b) Grantobiorca nr 2.....  
nr rachunku: ..... w wysokości: .....  
(słownie: .....).
3. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Grantodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2.  
W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust.1 Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o nowym rachunku bankowym i jego numerze.

---

<sup>1</sup> Pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Grantodawcy.

4. Wnioskodawca oświadcza, że z rachunku bankowego wskazanego w ust.1 nie jest prowadzona egzekucja. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Grantodawcę o zajęciu w/w rachunku bankowego w okresie realizacji niniejszej Umowy.
5. Za dzień przekazania Grantu uznaje się dzień obciążenia rachunku Grantodawcy.
6. Wnioskodawca oświadcza, że Grantobiorca jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje Grantobiorcę do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 2 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Grantodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca zobowiązuje Grantobiorcę do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o nowym rachunku bankowym i jego numerze.
7. Wnioskodawca oświadcza, że z rachunku bankowego Grantobiorcy wskazanego w ust. 2, nie jest prowadzona egzekucja. Wnioskodawca zobowiązuje Grantobiorcę do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zajęciu w/w rachunku bankowego w okresie realizacji niniejszej Umowy (do momentu ostatecznego rozliczenia środków Grantu przez Wnioskodawcę).

#### **§ 4**

##### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy<sup>2</sup>**

1. Wnioskodawca wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, o wartości ..... zł w formie weksla in blanco (100 % kwoty Grantu) wraz z deklaracją wekslową.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest do dnia rozliczenia końcowego Grantu.
3. Grantodawca zwróci Wnioskodawcy zabezpieczenie należytej realizacji Umowy w ciągu 14 dni roboczych:
  - 1) od dnia zakończenia okresu, na który zostało ono ustanowione;
  - 2) w przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami § 10, licząc od dnia wpływu na konto Grantodawcy zwrotu otrzymanych środków przez Wnioskodawcę .

#### **§ 5**

##### **Dokumentacja związana z realizacją Grantu oraz obowiązki informacyjne**

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w ramach udzielonego grantu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące grantu muszą być prawidłowo opisane, tak aby widoczny był związek z Projektem pn. „Bezpieczna Przyszłość”.

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją grantu do dnia 31 maja 2026 roku.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za nieprawidłowe zrealizowanie umowy o przyznanie Grantu, co skutkować będzie zwrotem całości lub części przyznanego Grantu.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do podania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej, informacji o otrzymaniu grantu na wspieranie domów pomocy społecznej w walce z epidemią COVID-19 w ramach projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, stosując oznaczenia właściwe dla oznaczeń projektów finansowanych ze środków UE. Wzory oznaczeń zostaną przekazane Wnioskodawcy drogą elektroniczną w dniu podpisania umowy.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy lub Grantobiorcy;
  - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## **§ 6**

### **Kontrola i monitoring Grantu**

1. Wnioskodawca zobowiązuje się poddać kontroli i monitoringowi w zakresie realizacji niniejszej Umowy, zarówno przez Grantodawcę, jak i inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli, w zakresie jego prawidłowości realizacji, umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją umowy.
2. Monitoring realizacji Grantu odbywać się będzie poprzez weryfikację sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1., jak również poprzez przedstawienie na wezwanie Grantodawcy dokumentacji w celu sprawdzenia postępu i prawidłowości realizacji Grantu.
3. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Grantu przez Wnioskodawcę w zakresie wydatkowania przyznanego Grantu. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Grantodawcę mogą badać dokumenty księgowe i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Grantu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie in-

formacji dotyczących wykonania tego zadania. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Grantodawcę, zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w siedzibie Grantobiorcy.
6. Kontrola na dokumentach związanych z wdrażaniem Grantu lub poszczególne jej czynności, mogą być przeprowadzane również w siedzibie Grantodawcy.
7. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Grantodawca poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 7, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania – Grantodawcy.

## **§ 7**

### **Obowiązki sprawozdawcze Wnioskodawcy**

1. Akceptacja sprawozdania końcowego, złożonego przez Wnioskodawcę i rozliczenie Grantu polega na weryfikacji przez Grantodawcę założonych we Wniosku rezultatów i działań Wnioskodawcy i Grantobiorcy, jak również wydatków poniesionych w ramach przekazanego Grantu.
2. Wnioskodawca składa sprawozdanie końcowe z rozliczenia Grantu, sporządzone według wzoru określonego Załącznikiem Nr 4 do Regulaminu udzielania Grantów w ramach projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji Grantu.
3. Wnioskodawca ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj.: listy płac, dowody zapłaty, faktury, rachunki, wyciągi bankowe (z uwzględnieniem składek ZUS i US), umowy, zakresy obowiązków, na wezwanie Grantodawcy w sytuacji, gdy ma on wątpliwości co do wiarygodności przedstawionego rozliczenia (sprawozdania z realizacji Grantu). W takiej sytuacji weryfikacja ww. dokumentów źródłowych może odbyć się na próbie 30% dokumentacji związanej z poniesionymi kosztami w odniesieniu do każdej z kategorii wydatków ujętych we wniosku o udzielenie Grantu. Grantodawca zastrzega sobie możliwość zweryfikowania całości dokumentacji związanej z rozliczeniem Grantu.
4. Dokumenty związane z realizacją wydatków w ramach Grantu, tj. faktury, listy płac, itp. przechowywane są w siedzibie Wnioskodawcy i/lub Grantobiorcy, w terminie wskazanym w § 5 ust. 2. Opis ww. dokumentów powinien umożliwiać Grantodawcy identyfikację i przypisanie dowodu księgowego do odpowiedniej pozycji w sprawozdaniu oraz powiązanie wydatku z realizacją projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość”.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o których mowa w ust. 1, w terminie, Grantodawca wzywa pisemnie Wnioskodawcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem Grantu za wykorzystany niezgodnie z procedurami, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z udzieleniem Grantodawcy prawa do rozpowszechniania informacji zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 8**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przyznany Grant, określony w § 3 ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany wykorzystać w terminie określonym w § 2 ust. 2.
2. Niewykorzystaną kwotę grantu Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni roboczych od dnia zakończenia terminu ponoszenia wydatków w ramach Grantu, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Niewykorzystana kwota Grantu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Grantodawcy o numerze  
.....
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconych środków, jeżeli:
  - 1) Sprawozdanie końcowe nie zostało zaakceptowane przez Realizatora projektu,
  - 2) Wnioskodawca złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o Grant,
  - 3) Grant został wykorzystany niezgodnie z celami udzielania Grantów,
  - 4) Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 i 3, w sytuacji, gdy niniejsza Umowa zostanie rozwiązana przez Grantodawcę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu części wypłaconych środków, w przypadku:
  - 1) podwójnego finansowania wydatków o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy;
  - 2) gdy Instytucja Pośrednicząca lub Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania Grantu przez Wnioskodawcę (zwrot części wypłaconych środków odpowiadającej nałożonej korekcie finansowej).
6. Kwota Grantu:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z procedurami,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości  
– podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
7. Odsetki, o których mowa w ust. 6, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
8. W sytuacji, gdy w związku z zawinioną, nienależytą realizacją Umowy przez Wnioskodawcę, na Grantodawcę zostanie nałożona korekta finansowa, Wnioskodawca niezależnie od obowiązku zwrotu środków, zobowiązany będzie do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu po stronie Grantodawcy<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Dotyczy w szczególności sytuacji złożenia przez Wnioskodawcę oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Grantodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) Wnioskodawca wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w Regulaminie udzielania Grantów w ramach projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość” lub niezgodnie z niniejszą Umową.
  - 2) Wnioskodawca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi, lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania Grantu, lub jego rozliczenia, w ramach niniejszej Umowy.
  - 3) Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 6 niniejszej Umowy lub nie doprowadzi w terminie określonym przez Grantodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
  - 4) Wnioskodawca nie przedłoży sprawozdania końcowego w terminach określonych w § 7 niniejszej Umowy;
  - 5) Wnioskodawca przekaze część lub całość grantu osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową.
  - 6) Wobec Wnioskodawcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wnioskodawca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarzycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
  - 7) Instytucja Pośrednicząca PO WER 2014-2020 rozwiąże umowę o finansowanie projektu grantowego Grantodawcy, przy czym rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wówczas, gdy nie doszło do ostatecznego rozliczenia środków grantu przez Wnioskodawcę.
2. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron, na wniosek każdej ze stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy na podstawie ust. 1, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych środków grantu.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy na podstawie ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu nierozliczonych środków grantu.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy przez Wnioskodawcę**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy, Wnioskodawca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie później niż do dnia przekazania Grantu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wnioskodawca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania Grantu, jeżeli Grantodawca nie przekaże grantu w terminie określonym w umowie.

#### **§ 11**

##### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, wymagają formy pisemnej za pomocą poczty tradycyjnej lub środków komunikacji elektronicznej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej za pomocą poczty tradycyjnej lub środków komunikacji elektronicznej.

#### **§ 12**

##### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją grantu.

#### **§ 13**

##### **Postanowienia końcowe**

3. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym umową, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

#### **§ 14**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Grantodawcy.

#### **§ 15**

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz(y) dla Grantodawcy i 1 dla Wnioskodawcy.

**Grantodawca:**

.....

**Wnioskodawca:**

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o udzielenie grantu (kopia).
2. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
3. Oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości wnioskowania o przyznanie środków
4. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji\* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego\*
5. Weksel in blanco z deklaracją wekslową