

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie zadań
publicznych Województwa Świętokrzyskiego w zakresie
turystyki i krajoznawstwa w 2021 r.**

Zadanie nr 1 - Organizacja imprez turystyki aktywnej, turystyki kwalifikowanej, konkursów turystyczno-krajoznawczych, sesji i sejmików turystyczno-krajoznawczych, odbywających się na terenie województwa świętokrzyskiego, adresowanych szczególnie do dzieci i młodzieży.

Zadanie nr 2 – Wytyczanie nowych oraz utrzymanie istniejących szlaków turystycznych oraz tworzenie małej infrastruktury turystycznej na szlakach w województwie świętokrzyskim.

Zadanie nr 3 – Wydanie niekomercyjnych publikacji promujących walory turystyczno-krajoznawcze regionu świętokrzyskiego.

Zadanie nr 4 - Wykonanie, aktualizacja i modernizacja stron internetowych promujących walory turystyczno-krajoznawcze województwa świętokrzyskiego.

§ 1. CEL I ADRESACI OTWARTEGO KONKURSU

1. Celem konkursu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi turystyki oraz wspieranie i upowszechnianie krajoznawstwa, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
 - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.
3. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie szczególnego pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy.
4. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, również z jednostkami samorządu terytorialnego. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. VI oferty (Inne informacje).

§ 2. WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Łączna kwota dotacji w roku 2021 na realizację ww. zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa wynosi **300.000,00 zł** (trzysta tysięcy złotych).
2. W 2020 roku na realizację zadań nr 1 i 2 z zakresu turystyki i krajoznawstwa Samorząd Województwa przeznaczył kwotę w wysokości 55.000,00 zł.
3. Wymagany własny wkład finansowy Oferenta wynosi - **minimum 10 % środków** własnych lub pozyskanych z innych źródeł w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.
4. W przypadku powierzenia realizacji zadania nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.
5. Wartości wkładu osobowego i rzeczowego nie podlegają ocenie punktowej na etapie oceny merytorycznej oferty.

§ 3. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów i ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
 - 1) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
 - 2) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
 - 3) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
 - 4) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ rejestrem/ewidencją - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
 - 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
2. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleczanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
3. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie: pkt. VI (Inne informacje).
4. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

§ 4. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert konkursowych do dnia 6 kwietnia 2021 roku.

1. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 marca 2021 roku**, a kończy się nie później niż **10 grudnia 2021 r.**
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
3. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.
4. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia **6 kwietnia 2021 roku.**
5. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczetowanych pieczęcią Oferenta kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert – Turystyka i krajoznawstwo 2021**” z podaniem rodzaju zadania (1,2,3 lub 4).
 - 1) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, **parter**, (godz. 7.30 – 15.30),
 - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
6. **Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.**
7. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

§ 5. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o Kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część ogłoszenia.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część ogłoszenia. Komisja Konkursowa przygotowuje zestawienie ofert ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
5. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W otwartym konkursie ofert w poszczególnych zadaniach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Do dofinansowania z budżetu województwa **rekomendowane** będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **13 pkt.**

8. Decyzję o ostatecznym wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
10. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana Oferent jest zobowiązany do przedstawienia:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,
 - 2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

§ 6. KOSZTY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Za kwalifikowalne uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
 - 1) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
 - 2) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
 - 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Koszty niekwalifikowalne, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
 - 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - 3) koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
 - 4) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
 - 5) koszty administracyjne powyżej 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - 6) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
 - 7) koszty związane z działalnością gospodarczą;
 - 8) wydatki inwestycyjne /w tym zakup środków trwałych powyżej 10.000,00 zł. (netto w przypadku czynnych podatników VAT; brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT);
 - 9) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu:
 - 1) dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% ;
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu własnego finansowanego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.
5. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
 - 2) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/>.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Lp.	Kryteria oceny formalnej/dostępu:	TAK	NIE
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.		
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
4.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.		
10.	Zgodność z innymi warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym: <ul style="list-style-type: none">– wkład własny finansowy min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł),– koszty administracyjne nie przekraczają 15 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania.		

TABELA NR 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I.	Proponowana jakość wykonania zadania		
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania.	0-5 pkt	
2.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań.	0-2 pkt	
3.	Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania.	0-3 pkt	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-2 pkt	
2.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji.	0-1 pkt	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.	0-2 pkt	
2.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek.	0-2 pkt	
V.	Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		
1.	Wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.	0-2 pkt	
2.	Wielość źródeł finansowania.	0-2 pkt	
VI.	Współpraca z administracją publiczną		
1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji w latach poprzednich;	0-3 pkt	
2.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku ogłoszenia konkursu.	0-1 pkt	
RAZEM		25 pkt	