

Załącznik Nr 3 do Instrukcji

Oznaczenie sprawy

Kielce,
(miejsowość, data)

W N I O S E K o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych	
1	Określenie przedmiotu zamówienia (nazwa): Nawa i kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień) : 1) kod nazwa 2) kod nazwa <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i>
2	Ustalona z należytą starannością szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) podana w wynosi: złotych. <i>(w przypadku zamówienia udzielanego w podziale na części należy określić także wartości poszczególnych części)</i> Wartość zamówienia brutto (z VAT) wynosi złotych Wartość szacunkowa została ustalona w dniuna podstawie..... Imiona i nazwiska osób, które dokonała opisu przedmiotu zamówienia i ustalenia wartości zamówienia 1. 2. Sposób oszacowania wartości zamówienia w załączeniu Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu. <i>Opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z postanowieniami § 6, zawierający istotne elementy zamówienia takie jak: parametry techniczne, funkcjonalność, zakres czynności wykonawcy, sposób wykonania zamówienia, wymogi środowiskowe, obowiązki wykonawcy, termin/okres realizacji, okres i warunki gwarancji, istotne postanowienia umowy oraz inne wymagania jeśli występują, w tym propozycje zmian umowy. Należy dołączyć także warunki udziału w postępowaniu, analizę możliwości zastosowania aspektów lub klauzul społecznych, kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wraz z opisem dokonywania oceny ofert), itp. Dokumenty muszą być opatrzone podpisami ww. osób.</i> <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i>
3	Podstawa prawna uprawniająca do niestosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z uzasadnieniem: Art. ust. pkt Ustawy Prawo zamówień publicznych Uzasadnienie: <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i>

4	<p>Uzasadnienie celowości zamówienia:</p> <p>.....</p> <p><i>/wpisuje Wnioskodawca/</i></p>
5	<p>Planowany termin realizacji zamówienia: /data wykonania (końcowa) lub okres realizacji/</p> <p>.....</p> <p><i>/wpisuje Wnioskodawca/</i></p>
6	<p>Źródło finansowania (wartość brutto):</p> <p>1. Budżet Województwa.....</p> <p style="padding-left: 2em;">Dział; Rozdział:.....§ zt.</p> <p>2. Fundusze zt.</p> <p>3. Inne zt.</p> <p style="text-align: right;">ŁĄCZNIEzt</p> <p>w tym udział środków pochodzących z Unii Europejskiej wynosi %</p> <p><i>/wpisuje Wnioskodawca/</i></p> <p><i>W przypadku finansowania lub współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej należy wskazać projekt/program i dołączyć do wniosku szczególne wymagania, o ile występują, w tym czy istnieje obowiązek publikacji w bazie konkurencyjności</i></p>
7	<p>Wnioskodawca:</p> <p><i>Pracownik właściwego departamentu</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(Data, podpis, pieczętka)</i></p>
8	<p>Pozycja w Planie zamówień:</p> <p><i>(wpisuje pracownik wskazany przez dyrektora właściwego departamentu)</i></p>
9	<p>Potwierdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia i zatwierdzenie wniosku:</p> <p><i>Dyrektor właściwego departamentu lub osoba upoważniona</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(Data, podpis, pieczętka)</i></p>
10.	<p>Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych*:</p> <p><i>Skarbnik Województwa lub osoba upoważniona</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(Data, podpis, pieczętka)</i></p> <p>*Dotyczy przypadków, gdy wartość zamówienia przekracza 130 000 złotych</p>
11.	<p>Akceptacja Członka Zarządu nadzorującego departament*</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(Data, podpis, pieczętka)</i></p> <p>*Dotyczy zamówień o wartości powyżej 5 000 złotych</p>

Załączniki:

1.