

UCHWAŁA NR 3275/21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 21 stycznia 2021 r.

W SPRAWIE:

Zatwierdzenie zaktualizowanego załącznika nr 1 Wzór umowy o dzieło do Regulaminu pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 stanowiącego załącznik nr 9 do Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów RPOWŚ na lata 2014-2020 wraz z załącznikami przyjętej przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą nr 624/15 z dnia 19 sierpnia 2015 r., następnie zaktualizowanej Uchwałą nr 1087/16 z dnia 13 stycznia 2016 r., Uchwałą 3874/18 z dnia 9 maja 2018 r., Uchwałą nr 4036/18 z dnia 27 czerwca 2018 r., Uchwałą nr 4141/18 z dnia 27 lipca 2018 r.

NA PODSTAWIE:

- Art. 41 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- Art. 9 ust. 1 pkt 2, art. 68a Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zaktualizowany załącznik nr 1 Wzór umowy o dzieło do Regulaminu pracy Komisji ds. naboru ekspertów powołanej do oceny aplikacji zgłoszonych w ramach naboru kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 stanowiącego załącznik nr 9 do Procedury naboru kandydatów na ekspertów i prowadzenia Wykazu Kandydatów na Ekspertów Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 wraz z załącznikami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego oraz Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

**Załącznik Nr 1 do Uchwały
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 3275/21
z dnia 21 stycznia 2021 r.**

WZÓR UMOWY O DZIEŁO

nr

zawarta dnia w Kielcach pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 959-15-06-120, REGON 291009337 reprezentowanym przez – Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach z siedzibą w Kielcach ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce, NIP 9591457717, REGON 292346746 reprezentowanym przez – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach¹,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panią/Panem

Zamieszkałą/łym

Legitymującą/cym się dowodem osobistym (nr i seria dowodu):

PESEL:

NIP:

Zwaną/ym dalej **Ekspertem**.

§1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na **sporządzeniu oceny/opinii² merytorycznej** przydzielonych mu wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ) w ramach konkursu/naboru³ wniosków (nr wniosku: nr konkursu/wezwania.....). Ekspert zobowiązuje się wykonać dzieło w terminie od do.....

¹ wykreślić jeśli nie dotyczy,

² wykreślić jeśli nie dotyczy,

³ wykreślić jeśli nie dotyczy,

§2

1. Ocena/opinia⁴, o której mowa w §1 ust. 1 odbywa się w ramach prac Komisji Oceny Projektów (KOP) oraz zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów obowiązującym u Zamawiającego.
2. Ocena/opinia⁵ dokonywana jest na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz z uwzględnieniem wszelkich odpowiednich posiadanych dokumentów programowych RPOWŚ na lata 2014-2020, niezbędnych do wykonania oceny/opinii⁶ wniosku.
3. Ekspert przed przystąpieniem do oceny wniosku o dofinansowanie ocenianego w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020 składa Zamawiającemu oświadczenie eksperta o poufności i oświadczenie eksperta o bezstronności.
4. Ekspert nie może dokonać oceny/opinii⁷ wniosku, co do którego zachodzą podstawy wyłączenia Eksperta określone w art. 68a Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r., poz. 818 t. j).
5. Oświadczenie o bezstronności składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Niepodpisanie oświadczeń, o których mowa w §2 ust. 3, stanowi podstawę rozwiązania umowy z Ekspertem.
7. Ekspert zobowiązuje się do:
 - a) wykonania oceny wniosku o dofinansowanie: bezstronnie, osobiście, profesjonalnie, z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy ocena.
Za prawidłową i rzetelną ocenę wniosku uznaje się sporządzenie w formie papierowej oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie *Karty oceny merytorycznej* z uwzględnieniem odpowiedzi na wszystkie pytania zawarte w *Karcie*, oraz przyznawanie punktów w poszczególnych częściach *Karty*;
Przekazanie wypełnionej *Karty oceny merytorycznej* za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.
 - b) ⁸wykonania opinii wniosku o dofinansowanie: bezstronnie, osobiście, profesjonalnie,
z należytą starannością, rzetelnością oraz zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy opinia.

⁴ wykreślić jeśli nie dotyczy,

⁵ wykreślić jeśli nie dotyczy,

⁶ wykreślić jeśli nie dotyczy,

⁷ wykreślić jeśli nie dotyczy,

⁸ wykreślić jeśli nie dotyczy,

- Za prawidłową i rzetelną opinię wniosku uznaje się sporządzenie w formie papierowej *Formularza opinii eksperta* zawierającego analizę zarzutów ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn odrzucenia wniosku i zarzutów proceduralnych a także stanowiska eksperta dotyczącego każdego z zarzutów, Przekazanie *Formularza opinii eksperta* za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą, firmy kurierskiej lub dostarczonego osobiście do siedziby Zamawiającego, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego;
- c) zapoznawania się z dokumentami związanymi z realizacją RPOWŚ na lata 2014-2020;
 - d) zapoznawania się z treścią Regulaminu pracy KOP oraz Regulaminu konkursu;
 - e) zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach, co oznacza co najmniej zakaz przekazywania jakichkolwiek informacji czy dokumentów osobom nieupoważnionym oraz niepodejmowania żadnych kontaktów z projektodawcami, których projekty otrzymał do oceny/opinii⁹;
 - f) niepowielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, dotyczących oceny/opinii¹⁰ wniosków chyba, że Zamawiający określi inaczej;
 - g) niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w trakcie oceny/opinii¹¹ projektu do celów innych, niż ta ocena/opinia¹²;
 - h) niezwłocznego zgłoszenia na piśmie Zamawiającemu w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w odniesieniu do przekazanego mu do oceny wniosku o dofinansowanie.
8. Ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i poziom merytoryczny oraz prawidłowość wykonania przez siebie przedmiotu umowy.
 9. Ekspert, w uzgodnieniu z Zamawiającym, może dokonać oceny/opinii¹³ osobiście na posiedzeniu KOP, jak również drogą korespondencyjną lub drogą elektroniczną. Decyzja, w jaki sposób ekspert dokonuje oceny, podejmowana jest z uwzględnieniem interesów obu stron (Zamawiającego oraz Eksperta). Przekazywanie dokumentów następuje w ogólnie przyjętych i stosowanych formach, w zależności od wyboru dokonanego przez Zamawiającego.
 10. Ekspert zobowiązuje się do poszerzania i uaktualniania wiedzy z zakresu dziedziny, w której dokonuje oceny wniosku lub sporządza opinię o projekcie poprzez uczestnictwo w szkoleniach, zaznajamianie się z aktualnymi opracowaniami, strategiami, wynikami badań itp.
 11. Ekspert oceniający wniosek w ramach pracy KOP nie może jednocześnie wyrażać opinii

⁹ wykreślić jeśli nie dotyczy,

¹⁰ wykreślić jeśli nie dotyczy,

¹¹ wykreślić jeśli nie dotyczy,

¹² wykreślić jeśli nie dotyczy,

¹³ wykreślić jeśli nie dotyczy,

o tym samym wniosku.

12. Ekspert nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub części na rzecz osób trzecich.
13. Ekspert wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty zaangażowane we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020 z wykonanej przez niego oceny/opinii¹⁴.

§3

1. Zamawiający informuje Eksperta drogą elektroniczną o posiedzeniu KOP, do składu której zamierza go powołać.
2. Ekspert w terminie wskazanym przez zamawiającego potwierdza drogą elektroniczną na adres gotowość do wykonywania czynności związanych z oceną wniosków lub odmawia udziału w pracach KOP.
3. Odmowa udziału w pracach KOP wymaga uzasadnienia.
4. Zamawiający, przekazuje każdorazowo drogą elektroniczną oraz na adres do korespondencji Eksperta wskazany w umowie komplet dokumentów niezbędny do dokonania osobistej, rzetelnej i bezstronnej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów lub sporządzenia opinii o wniosku.

§4

1. Rozpoczęcie wykonania dzieła strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Okres realizacji dzieła wynosi maksymalnie 3 dni kalendarzowe od dnia rozpoczęcia realizacji dzieła. W przypadku dokonania oceny/opinii¹⁵ w trybie niestacjonarnym okres realizacji będzie każdorazowo określony przez Zamawiającego odrębnie.
3. Ekspert dokonuje oceny/opinii¹⁶ wniosku w terminie 3 dni kalendarzowych od przydzielenia danego wniosku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego wskazania danego wniosku do weryfikacji w przypadku wystąpienia przesłanek skutkujących koniecznością ponownej oceny, w szczególności w razie potrzeby weryfikacji spełnienia przez projekt kryteriów na podstawie, których został on wybrany do dofinansowania przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

§5

1. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za wykonanie dzieła w wysokościzł brutto (słownie: złotych) płatne w terminie 30 dni kalendarzowych od

¹⁴ wykreślić jeśli nie dotyczy,

¹⁵ wykreślić jeśli nie dotyczy,

¹⁶ wykreślić jeśli nie dotyczy,

- przedłożenia rachunku/faktury¹⁷ przez Eksperta, zaś warunkiem wystawienia rachunku/faktury¹⁸ jest dokonanie odbioru dzieła zgodnie z §5 ust. 3.
2. Powyższe wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wypłacane ze środków Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, po odbiorze dzieła (protokołem odbioru) nieposiadającego wad oraz po przekazaniu prawidłowo wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów (tj. oryginałów kart oceny merytorycznej lub formularzy opinii eksperta, oświadczenia eksperta o bezstronności i oświadczenia eksperta o poufności, rachunku/faktury¹⁹), przelewem na rachunek bankowy Eksperta wskazany na rachunku/fakturze²⁰.
 4. Wynagrodzenie nie przysługuje za ocenę/opinię²¹ wydaną z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.) lub wytycznych wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 tej ustawy.
 5. Wynagrodzenie Eksperta za wykonanie przedmiotu umowy (tj. treść Karty Oceny Merytorycznej wniosków przekazanych do oceny lub treść sporządzonych opinii), obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wszelkich przewidzianych w ustawie (w szczególności w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. Dz. U. 2019 poz. 1231) polach eksploatacji. Ekspert zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.

§6

1. Zamawiający oświadcza, że praca Eksperta będzie poddawana ocenie na bieżąco w każdym przypadku, w którym został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania.
2. Ocenie pracy Eksperta będą podlegać w szczególności:
 - a) posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPOWŚ na lata 2014-2020;
 - b) poprawność wypełnienia Karty oceny merytorycznej wniosku lub Formularza opinii eksperta;
 - c) terminowość dokonania oceny/opinii²² wniosku o dofinansowanie projektu;

¹⁷ wykreślić jeśli nie dotyczy,

¹⁸ wykreślić jeśli nie dotyczy,

¹⁹ wykreślić jeśli nie dotyczy,

²⁰ wykreślić jeśli nie dotyczy,

²¹ wykreślić jeśli nie dotyczy,

²² wykreślić jeśli nie dotyczy,

- d) spójność uzasadnienia dokonanej oceny/opinii²³ i/lub komentarzy z dokonaną oceną/sporzędzoną opinią²⁴
- e) dokładność i dyspozycyjność.
3. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
 4. Pozytywny wynik oceny umożliwia uzyskanie przez Eksperta akredytacji, która oznacza, że współpraca przebiegała w sposób nienaganny oraz, że Ekspert rozwijał wiedzę z zakresu RPOWŚ na lata 2014-2020.
 5. Akredytację uzyskać można w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
 - a) otrzymania co najmniej trzykrotnej pozytywnej oceny pracy przez eksperta;
 - b) udziału Eksperta w szkoleniach organizowanych przez IZ DW EFS, IP WUP, z zakresu celów i sposobu realizacji RPOWŚ 2014-2020, przydatnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków eksperta.
 6. Lista kandydatów, którzy otrzymali akredytację podlega publikacji na stronie internetowej RPOWŚ 2014-2020 pod adresem: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl>.
 7. Niespełnienie przez eksperta którejkolwiek z przesłanek z ust. 2 skutkuje negatywną oceną pracy Eksperta.
 8. Uzyskanie przez Eksperta negatywnego wyniku oceny pracy Eksperta skutkuje wykreśleniem jego osoby z „Wykazu kandydatów na Ekspertów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020”.
 9. Wykreślenie kandydata na eksperta z „Wykazu kandydatów na Ekspertów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020” następuje w przypadku:
 - a) zaprzestania spełnienia przez kandydata na eksperta następujących przesłanek:
 - korzystanie z pełni praw publicznych;
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - niekaralność za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPOWŚ na lata 2014-2020;
 - b) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej RPOWŚ na lata 2014-2020, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt a umowy);
 - c) uzyskanie przez Eksperta negatywnej oceny pracy;
 - d) złożenia pisemnego wniosku o wykreślenie z wykazu.

§7

Zawarcie niniejszej umowy nie jest równoznaczne z powołaniem Eksperta w skład każdej Komisji Oceny Projektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powoływania do KOP Ekspertów w dowolnym składzie, zgodnie ze swoją wolą.

²³ wykreślić jeśli nie dotyczy,

²⁴ wykreślić jeśli nie dotyczy,

§8

1. W przypadku stwierdzenia powiązań Eksperta z wnioskodawcami, których wnioski oceniał/opiniował²⁵ Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty wynagrodzenia za wydanie oceny/opinii²⁶ lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Ekspert dzieła zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Eksperta dzieła kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w §3.
4. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 2 i 3, nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności:
 - a) brak lub niepełne bądź z innych przyczyn nieprawidłowe wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej projektu/Formularza opinii eksperta²⁷ i/lub niedotrzymanie warunków dotyczących prawidłowości dokonanej oceny/opinii²⁸,
 - b) niedostarczenie w terminie Karty Oceny Merytorycznej/Formularza opinii²⁹ eksperta wraz z uzasadnieniem,
 - c) nieudzielenie wyjaśnień dotyczących ocenianych przez Eksperta wniosków skierowanych do negocjacji w sposób i terminie określonym przez Zamawiającego.

§9

Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę w przypadku:

- 1) gdy Ekspert przestał spełniać jeden z poniższych warunków:
 - korzystanie z pełni praw publicznych;
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - niekaralność za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) gdy Ekspert złożył fałszywe oświadczenie dotyczące jego bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny/opinii³⁰;
- 3) gdy ocena/opinia³¹ wyrażona przez Eksperta budzi uzasadnione zastrzeżenia, co do jej rzetelności;
- 4) gdy Ekspert złożył do IZ rezygnację z pełnionej funkcji;

²⁵ wykreślić jeśli nie dotyczy,

²⁶ wykreślić jeśli nie dotyczy,

²⁷ wykreślić jeśli nie dotyczy,

²⁸ wykreślić jeśli nie dotyczy,

²⁹ wykreślić jeśli nie dotyczy,

³⁰ wykreślić jeśli nie dotyczy,

³¹ wykreślić jeśli nie dotyczy,

- 5) gdy Ekspert został wykreślony z „Wykazu kandydatów na Ekspertów w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020”;
- 6) gdy Ekspert nie wywiązuje się z obowiązku podnoszenia swoich kwalifikacji, o których mowa w §2 ust. 10;
- 7) trzykrotnej nieuzasadnionej odmowy dokonania oceny wniosku o dofinansowanie lub wyrażenia opinii o wniosku;
- 8) powzięcia informacji o zaistnieniu innych, niewymienionych w pkt. 1-6 powyżej okoliczności, uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny;
- 9) braku właściwej autoryzacji do dokonywania oceny/wydawania opinii³² i w ramach danego Priorytetu RPOWŚ na lata 2014-2020.

§10

Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie swoich danych osobowych i teleadresowych.

§11

Ekspert wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego jego danych osobowych, takich jak: adres zamieszkania, adres do korespondencji, dowód osobisty (nr i seria), PESEL, NIP, nr telefonu oraz adres e-mail w celu dokonania oceny/ opinii³³ wniosku o dofinansowanie oraz wyłącznie w celu wykonania przez IZ RPOWŚ określonych prawem obowiązków w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór podmiotu realizującego projekt w ramach RPOWŚ 2014-2020 Dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji RPOWŚ na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy

³² wykreślić jeśli nie dotyczy,

³³ wykreślić jeśli nie dotyczy,

pozostają dla Zamawiającego a jeden dla Eksperta.

§16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez każdą ze Stron.

Zamawiający

Ekspert