



Mińków, 2.02.2021.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**1/2021 - 9.2.1**  
**NA DOSTAWĘ POMOCY LOGOPEDYCZNYCH**

dotyczące realizacji zamówienia publicznego pn. „Dostawa, pomocy logopedycznych” w ramach projektu „Świetlica środowiskowa z filiami odpowiedzialną na potrzeby rodzin z Gminy Bodzechów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020). Oś Priorytetowa IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

**I. Zamawiający:**

Świetlica Środowiskowa  
Mińków, Ul. Szkolna 13, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
NIP: 6612378098

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Kody CPV: 30213100-6 Komputery przenośne  
39162100-6- pomoce dydaktyczne

- 1. Zamawiający informuje iż zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotom Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane inne oferty.**

Podmiotem ekonomii społecznej jest:

- przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - CIS i KIS;
  - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze.



Opis zamówienia:

Część 1 sprzęt multimedialny

l.p	nazwa	opis	j.m	ilosc
1	Laptop + myszka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przekątna ekranu:13.3"</li> <li>- Rozdzielczość (px):1920 x 1080</li> <li>- Powłoka matrycy:matowa</li> <li>- Typ matrycy:IPS</li> <li>- Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 2000 punktów w ogólnym rankingu według strony: - <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a></li> <li>- Liczba rdzeni procesora:2</li> <li>- Taktowanie bazowe procesora:1.1 GHz</li> <li>- Taktowanie maksymalne procesora:2.4 GHz</li> <li>- Pamięć podręczna procesora:2 MB</li> <li>- Wielkość pamięci RAM:4 GB</li> <li>- Maksymalna wielkość pamięci RAM:4 GB</li> <li>- Typ pamięci RAM:DDR3L</li> <li>- Pojemność dysku:300 GB</li> <li>- Typ dysku twardego:SSD</li> <li>- Interfejs dysku:M.2</li> <li>- Rodzaj karty graficznej: Grafika zintegrowana</li> <li>- Pamięć karty graficznej: współdzielona</li> <li>- Złącza:mini HDMI, USB 3.1 typ A, minijack 3,5 mm (audio)</li> <li>- Komunikacja:Wi-Fi, Bluetooth</li> <li>- Multimedia:czytnik kart pamięci, kamera, głośniki, mikrofon</li> <li>- Sterowanie:klawiatura, touchpad</li> <li>- Cechy dodatkowe:Podwójny mikrofon, Czujnik Hall-Sensor, Miracast</li> </ul>	sztuk	1
2	Oprogramowanie do laptopa	- pakiet biurowego Microsoft Office 2019 lub nowszy PL z licencją bezterminową wgrany do urządzenia lub równoważny	sztuk	1

**Równoważność dla pakietu biurowego Microsoft Office 2019 lub nowszy PL z licencją bezterminową**

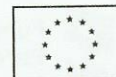
Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - pełna polska wersja językowa interfejsu,
  - prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),
  - umożliwia wykorzystanie schematów XML,
  - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny.

3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - edytor tekstów,
  - arkusz kalkulacyjny,
  - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
  - narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
  - wstawianie oraz formatowanie tabel,
  - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
  - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
  - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
  - automatyczne tworzenie spisów treści,
  - formatowanie nagłówków i stopek stron,
  - sprawdzanie pisowni w języku polskim,
  - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
  - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - określenie układu strony (pionowa/pozioma),
  - wydruk dokumentów,
  - wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
  - pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
  - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
  - tworzenie raportów tabelarycznych,
  - tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
  - tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
  - tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
  - obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
  - tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
  - wyszukiwanie i zamianę danych,
  - wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,



- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
  - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
  - zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
  - zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń,
  - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
  - prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
  - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
  - zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
  - nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
  - opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
  - umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
  - umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
  - odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych źródłowym arkusza kalkulacyjnym,
  - możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
  - prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
  - zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013.
10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami ) musi umożliwiać:
- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną,
  - automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
  - tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną dookreślonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia,
  - zarządzanie kalendarzem,
  - udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
  - przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
  - zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
  - zarządzanie listą zadań,
  - zlecanie zadań innym użytkownikom,
  - zarządzanie listą kontaktów,
  - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
  - przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
  - możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom
  - Oprogramowanie w najnowszej aktualnie dostępnej na rynku wersji.



Część 2 pomoce logopedyczne

l.p	nazwa	opis	j.m	ilosc
1	Zestaw Programów logopedycznych - podstawowy na pendrive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logopedia – pakiet podstawowy</li> <li>- minimum 5 programów logopedycznych o szerokim zastosowaniu.</li> <li>- minimum 1000 interaktywnych ćwiczeń,</li> <li>- minimum 200 kart pracy,</li> <li>- mikrofon</li> <li>- przewodnik metodyczny.</li> <li>- nośnik, na którym zawarty pendrive,</li> </ul> <p>Zawarte programy – moduły to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szereg szumiący – moduł podstawowy</li> <li>- szereg syczący – moduł podstawowy</li> <li>- szereg ciszący – moduł podstawowy</li> <li>- różnicowanie szeregów</li> <li>- głoska „r” – moduł podstawowy</li> <li>- Aplikacja Logopedy umożliwiająca śledzenie i zapis postępów w nauce</li> </ul> <p>Poza wsparciem obszaru rozwoju językowego, program łączy ćwiczenia wielu innych obszarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koordynacji wzrokowej</li> <li>- koordynacji słuchowej</li> <li>- koordynacji wzrokowo-słuchowo-ruchowej</li> <li>- grafomotoryki</li> <li>- logicznego myślenia</li> <li>- spostrzegawczości</li> <li>- pamięci</li> <li>- umiejętności klasyfikacji</li> <li>- umiejętności kategoryzacji</li> <li>- możliwość tworzenia indywidualnych scenariuszy zajęć</li> </ul>	sztuk	1
2	Lustro logopedyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szerokość: 500 mm</li> <li>- wysokość: 700 mm</li> <li>- typ lustra: ścienne</li> <li>- wykończenie: szlifowane krawędzie</li> <li>- wyposażenie: uchwyty do montażu</li> <li>- sposób montażu: pionowo lub poziomo, na uchwytach</li> </ul>	sztuk	7
3	Książeczki logopedyczny słucham i rozmawiam - zestaw 4 książeczek	<p>zestaw obejmuje 4 zeszyty ćwiczeń</p> <p>Ćwiczenia te:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijają uwagę i pamięć słuchową,</li> <li>- doskonałą artykulację,</li> <li>- poszerzają słownictwo,</li> <li>- uczą dostrzegania rytmu i rymu,</li> <li>- usprawniają funkcje percepcyjno-motoryczne,</li> <li>- rozwijają procesy myślenia.</li> </ul>	zestaw	1

4	Pakiet Logotomy swiczenia logopedyczne cz 1-8	zestawy obejmują ćwiczenia logopedyczne kształtujące wymowę: 1) głosek z szeregu syczącego s, z, c, dz 2) głosek z szeregu szumiącego: sz, cz 3) głosek z szeregu szumiącego: ż, dż 4) głosek z szeregu ciszącego ś, ź, ć, dź 5) głosek L, R 6) głosek T, D, N 7) głosek K, G, H 8) głosek P, B, F, W	zestaw	1
5	Zestaw książeczek będą mowić	Zeszyty szt 4 zawierają zagadki, krzyżówki i inne ciekawe formy zadań, które są bardzo pomocne w procesie kształtowania u dzieci poprawnej wymowy. W każdym zeszycie znajdują się ilustrowane ćwiczenia do terapii logopedycznej dotyczącej określonej grupy głosek: - Zeszyt 1: sz, ż, cz, dż, - Zeszyt 2: l, r, - Zeszyt 3: s, z, c, dz, - Zeszyt 4: ś, ź, ć, dź.	zestaw	1
6	Wierszyki logopedyczne z głoskami	Zestaw 4 książeczek z wierszykami logopedycznymi	zestaw	1
7	Szumiace wierszyki	Materiał językowy (wierszyki, wyliczanki i powiedzonka wyrazowo-obrazkowe) do utrwalania wymowy głosek szumiących.	sztuk	1
8	Akademia wzorcowej wymowy Komplet x9 Logopedia	Ćwiczenia logopedyczne Akademia wzorowej wymowy C Akademia wzorowej wymowy CZ Akademia wzorowej wymowy DZ Akademia wzorowej wymowy DŻ Akademia wzorowej wymowy L/R Akademia wzorowej wymowy S Akademia wzorowej wymowy SZ Akademia wzorowej wymowy Z Akademia wzorowej wymowy Ż	zestaw	1

2. Okres gwarancji na sprzęt komputerowy 24 miesiące od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
3. Maksymalny termin realizacji zamówienia
  - a) Dla części 1 - 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy
  - b) Dla części 2 - 14 dni kalendarzowych od momentu otrzymania formularza zamówienia



### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, posiadają aktualny wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej lub innego rejestru, z którego wynikać będzie, że prowadzą działalność gospodarczą (wymagane przy podpisaniu umowy z wykonawcą).

Na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg wzoru z zał. nr 3 do zapytania.

2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – wzór zał. nr 2 do zapytania.

### IV. Kryteria wyboru oferty i oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Oferowana cena brutto	100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do w/w kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto	100 %	100 pkt



**A. Kryterium „cena” w PLN**

- Cena oferty to cena brutto.
- Podatek VAT Oferent powinien ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

a) znaczenie kryterium – 100%

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ceny”

$$LC = (C_{min}/C) \times 100$$

Gdzie:

LC – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C – cena w ofercie ocenianej

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert złożonych w postępowaniu

Oferty w tym kryterium będą oceniane według ilorazu: cena oferty z najniższą ceną / cena badanej oferty x 100%

**V. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

**1. Wykonawca składa:**

- ofertę - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1
- oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- oświadczenie o braku powiazań,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

**2. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.**

- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Ofertę należy złożyć do dnia **10 lutego 2021. do godz. 10:00** w Siedzibie Zamawiającego Miłów, ul. Szkolna 13, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski- sekretariat, osobiście lub przesyłką pocztową/kurierską.
- f) Koperta powinna być opisana w sposób pokazany poniżej:

**Zamawiający:**

Świetlica Środowiskowa

Miłów, ul. Szkolna 13, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

**Oferta na dostawę pomocy logopedycznych „nie otwierać do dnia 10.02.2021. godz. 10.00.**

**Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.**





- a) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do siedziby Świetlicy Środowiskowej.
  - b) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych- 2 części
  - c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - d) Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.
  - e) Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty.
3. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli zamawiający nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
4. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VI. Warunki płatności

Płatność z tytułu wykonania dostawy będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku Zamawiającemu. Istnieje możliwość płatności częściowych – każdorazowo po odbiorze częściowym przedmiotu zamówienia.

#### VII. Termin realizacji

Maksymalny termin realizacji zamówienia to

- a) Dla części 1 - 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy
- b) Dla części 2 - 14 dni kalendarzowych od momentu otrzymania formularza zamówienia.

#### VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawca/y wystawi 7 faktur VAT/rachunków wg. Tabeli

I.p	Dopisek na FV	Ilość sprzętu
1	Świetlica Środowiskowa w Gromadnicach	1. Lustro logopedyczne (cz. 2 poz. 2) 2. Programy logopedyczne na pendrive (cz 2, poz. 1)
2.	Świetlica Środowiskowa w Magoniach	1. Lustro logopedyczne (cz. 2 poz. 2) 2. Książeczki logopedyczny słucham i rozmawiam - zestaw 4 książeczek (cz. 2 poz. 3)
3.	Świetlica Środowiskowa w w Bodzechowie	1. Lustro logopedyczne (cz. 2 poz. 2) 2. Laptop (c.z 1 poz. 1) 3. Oprogramowanie (cz. 1 poz. 2)
4.	Świetlica Środowiskowa w Świrnej	1. Lustro logopedyczne (cz. 2 poz. 2) 2. Pakiet Logotomy ćwiczenia logopedyczne cz 1-8 (cz. 2 poz. 4)
5.	Świetlica Środowiskowa w Miłkowie,	1. Lustro logopedyczne (cz. 2 poz. 2) 2. Zestaw książeczek będę mówić (cz. 2 poz 5) 3. Wierszyki logopedyczne z głoskami (cz. 2poz. 6)



6.	Świetlica Środowiskowa w Mychowie	1. Lustro logopedyczne (cz. 2 poz. 2) 2. Szumiace wierszyki (cz. 2 poz. 7)
7.	Świetlica Środowiskowa w Goździelinie	1. Lustro logopedyczne (cz. 2 poz. 2) 2. Akademia wzorcowej wymowy Komplet x9 Logopedia (cz 2 poz. 8)

3. Zamawiający przewiduje płatność po dokonaniu odbioru.
4. Zamawiający przewiduje płatności częściowe
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.
6. Dostawa i odbiór nastąpi w siedzibie zamawiającego- Miłków, ul. Szkolna 13, 27-400 Ostrowiec świętokrzyski
7. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji związanych z zamówieniem jest:  
Justyna Graczkowska 507 298 997.

**IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Świetlica środowiskowa– Miłków, ul. Szkolna 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Świetlicy środowiskowej jest Pani Małgorzata Sobieraj kontakt pod adresem: [ido@ugb.pl](mailto:ido@ugb.pl)
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane w następujących celach:
  - związanych z realizacją zamówienia
  - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - niezbędność do wykonania zamówienia lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed wykonaniem zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówienia.
- 6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
  - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.



- 7) *Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.*
- 8) *Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:*
- *czasu wykonywania umowy,*
  - *przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,*
  - *okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.*
- 9) *Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:*
- *dostępu do swoich danych osobowych,*
  - *żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,*
  - *żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,*
  - *żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,*
  - *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,*
  - *przenoszenia swoich danych osobowych,*
  - *wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 10) *W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.*

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Oświadczenie o spełnieniu wymogów
4. Wzór umowy dla części 1

*kierownik świetlicy*

*mgr Jolanta Nowakowska-Krycia*

Pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego

**Świetlica Środowiskowa**  
Miłków, ul. Szkolna 13  
27-400 Ostrowiec Św.  
tel. 41 265 42 54  
NIP 6612378098 REGON 383278299