IR-X.052.3.1.2021 Kielce, 27.01.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest obsługa techniczna, w tym udostępnienie niezbędnego sprzętu podczas międzynarodowego IV Wydarzenia Międzyregionalnego organizowanego w ramach projektu RESINDUSTRY, które odbędzie się w dniu 23 lutego 2021 r. i przeprowadzone zostanie w formie zdalnej.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

**Dane osób do kontaktu:**

Tomasz Gałucha

Oddział ds. Promocji Gospodarczej Regionu

Departament Inwestycji i Rozwoju

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

tel. 41 36 58 181

e-mail: [tomasz.galucha@sejmik.kielce.pl](mailto:tomasz.galucha@sejmik.kielce.pl)

**Adres do korespondencji:**

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Departament Inwestycji i Rozwoju

ul. Sienkiewicza 63

25-002 Kielce

**II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Województwo Świętokrzyskie: **Kielce**

Termin realizacja zamówienia: **23 lutego 2021 r.**

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego   
nr 2081/16 z dnia 14 grudnia 2016 r. z późn. zm.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest obsługa techniczna, w tym udostępnienie niezbędnego sprzętu podczas międzynarodowego IV Wydarzenia Międzyregionalnego organizowanego w ramach projektu RESINDUSTRY, które odbędzie się w dniu 23 lutego 2021 r. i przeprowadzone zostanie w formie zdalnej.

1. Salę do przeprowadzenia spotkania zapewnia Zamawiający. Usługa obejmuje obsługę techniczną wraz z udostępnieniem niezbędnego sprzętu umożliwiającego przeprowadzenie wydarzenia w formie online. W spotkaniu ze strony Zamawiającego weźmie udział 5 pracowników Urzędu Marszałkowskiego, którzy będą prowadzić spotkanie w w/w sali oraz maks. 40 osób, które wezmą udział w formie zdalnej.
2. Za wyposażenie sali w dniu spotkania odpowiada Wykonawca. Spotkanie przewidziane jest na maks. 4 godziny zegarowe, od godz. 9:00 do godz. 13.00, łącznie z przerwą. Sala powinna zostać wyposażona w:

* 1 laptop;
* bezprzewodowy system konferencyjny (dyskusyjny) tzw. „multifony” (5-6 sztuk), z możliwością podłączenia sumarycznego sygnału wyjściowego   
  z multifonów  do komputera/laptopa, na którym będzie zainstalowany odpowiedni komunikator internetowy (dopuszczalne są również mikrofony bezprzewodowe minimum 3 sztuki);
* niezależne nagłośnienie (kolumny, głośniki) z możliwością podłączenia   
  do komputera/laptopa,
* kamera na statywie, służąca do transmisji telekonferencji.

1. Zamawiający zapewnia rzutnik multimedialny oraz ekran do rzutnika multimedialnego.
2. Wykonawca zaproponuje, a Zamawiający wybierze komunikator internetowy służący do sprawnego przeprowadzenia wydarzenia w formie online.
3. Sala konferencyjna z wyposażeniem jest przystosowana do możliwości przeprowadzenia transmisji online spotkania.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę partnerów zagranicznych oraz interesariuszy projektu RESINDUSTRY wraz z adresami mailowymi.
5. Wykonawca prześle zaproszenia na przedmiotowe wydarzenie wraz   
   z odpowiednimi linkami do strony rejestracji do wszystkich zainteresowanych wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca stworzy stronę rejestracyjną dla uczestników, sporządzi listę obecności po wydarzeniu, przedstawi zdjęcia/„zrzuty ekranu” z przebiegu spotkania.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za stabilność sygnału Wi-Fi, sprawdzenie połączeń, jak również sprawne przeprowadzenie spotkania pod względem technicznym.
8. Należy pamiętać, iż przy organizacji przedmiotowego spotkania muszą być bezwzględnie przestrzegane zasady reżimu sanitarnego w związku z epidemią SARS-CoV-2.

**V. PRZYGOTOWANIE I SKŁADANIE OFERTY**

1. W ofercie należy wskazać koszt całkowity netto i brutto.
2. Oferty należy przesyłać w wersji elektronicznej do **4.02.2021 r. do godziny 9:00** na adres e-mail:

agnieszka.rachwal@sejmik.kielce.pl lub tomasz.galucha@sejmik.kielce.pl.

**VI. Warunki płatności:**

Termin płatności: 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.

**VII. Kryteria wyboru:**

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

**VIII. Szczegółowe informacje:**

Szczegółowe informacje dotyczące powyższego zapytania można uzyskać telefonicznie pod numerem 41 36 58 181.

………………………….…. ………………………………

Sporządził/a: Zatwierdził/a:

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1