

**Ogłoszenie Nr 02/2019 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym**

|   |   |
|---|---|
| <b>Jednostka</b>                          | <b>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne<br/>Podzamcze 45<br/>26-060 Chęciny<br/>tel. 41 343 40 50</b>  |
| <b>Oferowane stanowisko</b>               | <b>Inspektor w Dziale Projektów i Rozwoju</b>   |
| <b>Data ogłoszenia naboru</b>             | <b>25.06.2019 r.</b>  |
| <b>Termin składania dokumentów</b>        | <b>09.07.2019 r. godz.11.00</b>   |
| <b>Wymagane Wykształcenie</b>             | <b>Wyższe</b>   |
| <b>Ilość etatów</b>                       | <b>1</b>  |
| <b>Wymiar czasu pracy</b>                 | <b>pełny na czas realizacji projektu tj. do październik 2020r.</b>  |
| <b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b> | <p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. wyższe studia z zakresu ekonomii, administracji, finansów publicznych, zarządzania lub pokrewne.</li> <li>b. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260),</li> <li>c. znajomość przepisów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2019r. poz. 512)</li> <li>- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 120),</li> </ul> </li> <li>d. znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację w mowie i piśmie,</li> <li>e. doświadczenie przy realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych z funduszy międzynarodowych lub UE.</li> </ul> |
|   | <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Samodzielność i efektywność w działaniu,</li> <li>b. Umiejętność efektywnej pracy w zespole,</li> <li>c. Obowiązkowość, dobra organizacja pracy,</li> <li>d. Chęć samodoskonalenia,</li> <li>e. Wysoka kultura osobista,</li> <li>f. Umiejętności organizacyjne i planistyczne,</li> <li>g. język angielski na poziomie B2 potwierdzony certyfikatem.</li> </ul>  |
| <b>Zakres wykonywanych zadań na</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bieżąca praca przy projekcie.</li> <li>2. Realizacja założonych GoA na dany okres rozliczeniowy.</li> <li>3. Przygotowywanie raportów sprawozdawczych do FLC.</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>stanowisku</b>                                 | <p>4. Kontakt z Liderem i Partnerami Projektu.</p> <p>5. Bieżące prace biurowe.</p> <p>6. Współpraca z pozostałymi działami RCN-T.</p> <p>7. Inne polecenia przełożonego</p>   |
| <b>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</b> | Praca biurowa przy komputerze.   |
| <b>Dodatkowe informacje</b>                       | <p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p> |
| <b>Wymagane dokumenty</b>                         | <p>1. CV i list motywacyjny</p> <p>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,</p> <p>3. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</p> <p>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</p> <p>5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p>   |
| <b>Miejsce składania wniosków</b>                 | <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres:</p> <p><b>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne</b><br/> <b>Podzamcze 45</b><br/> <b>26-060 Chęciny</b></p> <p>z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 02/2019 na stanowisko Inspektora w Dziale Projektów i Rozwoju”</p>  |
| <b>Uwagi</b>                                      | <p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone. Po zakończonym procesie rekrutacji, jeśli brak jest zgody na zatrzymanie aplikacji na potrzeby kolejnych rekrutacji, dokumenty danego kandydata zostaną zniszczone. Osoby, których aplikacje zostaną</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku naboru.<br/>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej:<br/><a href="http://bip.sejmik.kielce.pl/449-wyniki-naboru-kandydatow-na-wolne-stanowiska-urzednicze-w-rcn-t.html">http://bip.sejmik.kielce.pl/449-wyniki-naboru-kandydatow-na-wolne-stanowiska-urzednicze-w-rcn-t.html</a></p> |
|--|--|