

**UCHWAŁA NR 3231/21**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 13 STYCZNIA 2021 R.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury w 2021 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 i 16, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1668 ze zm.) oraz Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/360/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 r., uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury w 2021 r.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych**  
**Województwa Świętokrzyskiego z zakresu kultury w 2021 roku**

- 1) **Zadanie 1 WYDARZENIA** – organizowanie i udział w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, plenerach i warsztatach artystycznych, konferencjach i seminariach, szkoleniach i kursach oraz innych przedsięwzięciach o szczególnym znaczeniu dla rozwoju i promocji kultury województwa świętokrzyskiego,
- 2) **Zadanie 2 WYDAWNICTWA** - wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji w formie książkowej i multimedialnej, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, w szczególności o tematyce artystycznej, społeczno-kulturalnej i historycznej województwa świętokrzyskiego,
- 3) **Zadanie 3 DZIEDZICTWO** - realizacja inicjatyw służących upowszechnianiu tradycji, miejsc pamięci, postaw patriotycznych, rocznic i wydarzeń historycznych, dziedzictwa materialnego i niematerialnego oraz ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, sprzyjających budowaniu poczucia tożsamości kulturowej, w tym organizacja wydarzeń w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa 2021 odbywających się pod hasłem „Smaki Dziedzictwa”.

**§ 1. CELE I ADRESACI OTWARTEGO KONKURSU**

1. Celem konkursu jest kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców regionu poprzez tworzenie zróżnicowanej oferty kulturalnej województwa świętokrzyskiego.
2. W ramach konkursu wspierane będą zadania, które:
  - 1) rozwijają kompetencje kulturowe społeczeństwa,
  - 2) mobilizują do aktywnego uczestnictwa w kulturze i ułatwiają mieszkańcom dostęp do dóbr kultury,
  - 3) wzbogacają ofertę kulturalną regionu poprzez tworzenie nowych wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
  - 4) prezentują twórczość artystyczną oraz wspierają i promują początkujących twórców,
  - 5) służą ochronie i upowszechnianiu dziedzictwa kulturowego,
  - 6) wzmacniają tożsamość regionalną poprzez pielęgnowanie polskiej tradycji kulturowej i wspieranie folkloru.
3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Województwa Świętokrzyskiego lub na rzecz Województwa Świętokrzyskiego,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie kultury,
  - 3) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.

4. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny.
5. Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
6. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
7. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, również z instytucjami kultury. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w cz. VI oferty (Inne informacje).

## § 2. WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Wartość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury w 2021 roku wynosi ogółem **380.000 zł**, w tym środki przeznaczone na realizację poszczególnych rodzajów zadań wynoszą:
  - 1) WYDARZENIA – **240.000 zł**,
  - 2) WYDAWNICTWA – **70.000 zł**,
  - 3) DZIEDZICTWO – **70.000 zł**.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Wymagany własny wkład finansowy Oferenta wynosi minimum 10 % środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu osobowego i rzeczowego w cz. V.B oferty (Źródło finansowania kosztów realizacji zadania), jeżeli występuje należy go opisać w cz. IV pkt. 2 (Charakterystyka oferenta). Wartości wkładu osobowego i rzeczowego nie podlegają ocenie punktowej na etapie oceny merytorycznej oferty.

## § 3. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów i ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
  - 1) w przypadku fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego oraz aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
  - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągnięcia zobowiązań finansowych;

- 3) w przypadku podmiotów, które nie podlegają rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym – inny dokument właściwy dla Oferenta/Oferentów. Jeśli ofertę składa stowarzyszenie zwykle dokumentem właściwym będzie wypis z ewidencji zawierający następujące dane: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia;
  - 4) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
  - 5) w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/rejestrzem/ewidencją - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
  - 6) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku;
  - 7) w przypadku ofert dotyczących publikacji wydawnictw, z wyłączeniem periodyków oferent zobowiązany jest załączyć do oferty maszynopis pracy (w formie papierowej lub na płycie CD).
2. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych, powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) złożonego wniosku o zmianę danych w KRS.
  3. Do oferty można załączyć rekomendacje od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, dotyczące realizacji zlecanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
  4. Oferent może złożyć wyłącznie 1 ofertę do każdego rodzaju zadania będącego przedmiotem konkursu. Każda kolejna oferta złożona przez ten sam podmiot będzie traktowana jako oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie.
  5. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie: cz. VI (Inne informacje).
  6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
  7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

#### § 4. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczynać się będzie nie wcześniej niż **15 lutego 2021 roku**, a kończyć się nie później niż **31 grudnia 2021 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.

3. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z dotacji lub będą to działania niewymagające finansowania.
4. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia **5 lutego 2021 roku**.
5. Oferty należy składać w zamkniętych, opieczetowanych kopertach z dopiskiem „**Konkurs ofert – Kultura**” z podaniem rodzaju zadania (WYDARZENIA, WYDAWNICTWA, DZIEDZICTWO):
  - 1) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, **pok. 13**, (godz. 7.30 – 15.30),
  - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
6. **Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.**
7. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

#### **§ 5. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o Kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część ogłoszenia.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część ogłoszenia. Komisja konkursowa przygotowuje zestawienie ofert ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
5. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
7. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
8. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana Oferent jest zobowiązany do przedstawienia:
  - 1) zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,
  - 2) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
9. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 8, w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji i może skutkować niepodpisaniem umowy.

10. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego o podjętej decyzji, w terminie 30 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

#### **§ 6. KOSZTY ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, najwcześniej po podpisaniu umowy.
2. Za kwalifikowane uznaje się koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:
  - 1) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
  - 2) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania (zapłata winna być dokonana przelewem z rachunku bankowego);
  - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
  - 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Koszty niekwalifikowane, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
  - 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
  - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
  - 3) koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
  - 4) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
  - 5) koszty administracyjne powyżej 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych zadania,
  - 6) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
  - 7) koszty związane z działalnością gospodarczą;
  - 8) wydatki inwestycyjne /w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000 zł. (netto w przypadku czynnych podatników VAT; brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT);
  - 9) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu:
  - 1) dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20% ;
  - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Oferent zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu własnego finansowanego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.
5. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

## § 7. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE I SPRAWOZDAWCZE

1. Oferent zobowiązuje się do umieszczania logo Województwa Świętokrzyskiego i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo Województwa Świętokrzyskiego Oferent winien pobrać ze strony internetowej [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro) (zakładka: Województwo – Insygnia Województwa Świętokrzyskiego).
3. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
4. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz ze sprawozdaniem dokumentacji potwierdzającej promocję realizowanego zadania w postaci wydruków, artykułów prasowych, screenów, fotografii, zaproszeń, plakatów oraz jednej sztuki wydawnictwa, jeśli było przedmiotem wsparcia.

## § 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
  - 2) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/>.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
3. Wydatki na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w roku 2020 r. wyniosły 307 071,02 zł.
4. Oferent, który uzyskał dofinansowanie zadania w konkursie, nie może ubiegać się o wsparcie zadania, będącego przedmiotem oferty konkursowej, w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

Lp.	Kryteria oceny formalnej/dostępu:	TAK	NIE
1.	Oferent/Oferenci jest/są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników;		

3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;		
4.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;		
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym;		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;		
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty;		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną;		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta;		
10.	Zgodność z innymi warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wkład własny finansowy min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł),</li> <li>– koszty administracyjne nie przekraczają 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania.</li> </ul>		

**TABELA NR 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>I.</b>	<b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>	<b>15</b>	
1.	Opis działań - spójność, realność oraz szczegółowość; cykliczność;	5	
2.	Różnorodność oraz innowacyjność form i sposobów realizacji zadania;	5	
3.	Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania	5	
<b>II.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>10</b>	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania;	5	
2.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji.	5	
<b>III.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>10</b>	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań;	5	



2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do ich poszczególnych kategorii;	5	
<b>IV.</b>	<b>Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>8</b>	
1.	Wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł;	4	
2.	Wielość źródeł finansowania;	4	
<b>VI.</b>	<b>Współpraca z administracją publiczną</b>	<b>7</b>	
1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji;	4	
2.	Oferent składa ofertę po raz pierwszy.	3	
<b>RAZEM</b>		<b>50</b>	