

UCHWAŁA Nr 555 / 04
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 23 czerwca 2004 roku

w sprawie zatwierdzenia składu Panelu Ekspertów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego na lata 2004-2006, priorytet I i III (z wyłączeniem działania 3.4).

Na podstawie: art.41, ust.1 i ust.2 pkt.4 w związku z art. 12 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142 poz. 1590 z późniejszymi zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się skład Panelu Ekspertów oceniających projekty w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (priorytet I i III oprócz działania 3.4) powołany przez Marszałka oraz skład Panelu Ekspertów reprezentujących Instytucje Regionalne. Listy Ekspertów stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 2

Listy Ekspertów będą mogły być uzupełniane i rozszerzane w trakcie realizacji programu.

§ 3

Panel Ekspertów będzie pracował zgodnie z Regulaminem opracowanym przez Instytucję Zarządzającą. Regulamin stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Franciszek Wołodźko

Panel Ekspertów województwo świętokrzyskie

lista nr 1

załącznik nr 1

I.p. numer Panelu	Nazwa Panelu Ekspertów Numery działań objętych danym Panelem	Ekspert wskazany przez Marszałka z Urzędu Marszałkowskiego
1.	Infrastruktura drogowa 1.1.1; 3.1; 3.2	Cezary Błach Barbara Miernik Włodzimierz Wowczko Roman Dziedzic
2.	Transport publiczny 1.1.2	Cezary Błach Barbara Miernik
3.	Inwestycje wodno – kanalizacyjne 1.2; 3.1; 3.2	Magdalena Pokora Izabela Wierzbicka Włodzimierz Wowczko Roman Dziedzic Aleksandra Półtorak – Wiśniewska
4.	Zagospodarowanie odpadów 1.2; 3.1; 3.2	Edyta Marcinkowska Wioletta Czarnecka Roman Dziedzic
5.	Energia odnawialna i ochrona powietrza 1.2; 3.1; 3.2	Janusz Śledziński Roman Dziedzic
6.	Edukacja 1.3; 3.5	Renata Świercz
7.	Ochrona zdrowia 1.3; 3.5	Małgorzata Szczudłowska Elżbieta Kowalczyk
8.	Sport 1.3; 3.5	Marek Kędzior
9.	Turystyka 1.4; 3.1; 3.2	Mariusz Masny
10.	Kultura 1.4; 3.1; 3.2	Małgorzata Kowalińska Elżbieta Janiszewska Małgorzata Rudnicka Jerzy Bielecki
11.	Rewitalizacja obszarów miejskich, powojaskowych i przemysłowych 3.3.1; 3.3.2	Włodzimierz Wowczko Roman Dziedzic Piotr Wawrzczak Jerzy Bielecki
12.	Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego 1.5	Andrzej Sztokfisz

13.	Inne obszary interwencji np. kompleksowe uzbrojenie terenu, inkubatory przedsiębiorczości	Aleksandra Woźniak Cezary Błach Barbara Miernik Roman Dziedzic Aleksandra Półtorak - Wiśniewska
------------	--	---

Panel Ekspertów instytucje regionalne - województwo świętokrzyskie

I.p. numer Panelu	Nazwa Panelu Ekspertów Numery działań objętych danym Panelem	Ekspert wskazany przez Marszałka z instytucji regionalnych
1.	Infrastruktura drogowa 1.1.1; 3.1; 3.2	<p>1. Surgiel Mirosława (Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich) planowanie@szdw.kielce.com.pl</p> <p>2. Monika Czekał (Miejski Zarząd Dróg) 362-15-69; 362-15-70; planowanie@mzd.kielce.pl</p> <p>3. Andrzej Pawelec (Stowarzyszenie.Inżynierów i Techników Komunikacji) 344-95-84; fax. 344-95-84</p> <p>4. Marek Iwański (Politechnika Świętokrzyska) 34-24-100</p> <p>5. Jan Hurkała PKP Polskie Linie Kolejowe s.a.</p>
2.	Transport publiczny 1.1.2	<p>6. Krzysztof Kasprowicz (Stowarzyszenie.Inżynierów i Techników Komunikacji) 344-95-84; fax. 344-95-84</p> <p>7. Tomasz L. Stańczyk (Politechnika Świętokrzyska) 34-24-100;</p>
3.	Inwestycje wodno – kanalizacyjne 1.2; 3.1; 3.2	<p>8. Maria Florys (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska) 368-02-13; 366-15-12 fax. 366-09-05</p> <p>9. Dariusz Jędrzejczyk Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska 368-02-13; 366-15-12 fax. 366-09-05</p> <p>10. Tadeusz Ciupa Akademia Świętokrzyska Instytut Geografii ul. Świętokrzyska 15 tel 349-63-72,</p> <p>11. Alfred Zgoda „Wodociągi Kieleckie” sp.z o.o. 365-31-65 fax 345-52-20</p>
4.	Zagospodarowanie odpadów 1.2; 3.1; 3.2	<p>12. Jan Zdenkowski (Akademia Świętokrzyska) 366-30-82; fax. 344-88-05; 602-592-010</p>
5.	Energia odnawialna i ochrona powietrza 1.2; 3.1; 3.2	<p>13. Anna Derejska (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska) 368-02-13; 366-15-12 fax. 366-09-05</p> <p>14. Kierzkowski Robert (Elektrociepłownia Kielce) 368-40-41 w.2070 r.kierzkowski@eckielce.com.pl</p> <p>15. Grochal Włodzimierz Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii</p> <p>16. Jan Wilczyński Miejskie Przedsiębiorstwo</p>

		Energetyki Ciepłej ul. Mielczarskiego 139/143, 368-42-52
6.	Edukacja 1.3; 3.5	17. Stanisław Raczkowski (Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli) 362-48-99; 604-615-603; dyrektor@wom.kielce.pl 18. Waław Gierulski (Politechnika Świętokrzyska) 34-24-100; 19. Jacek Semaniak (Akademia Świętokrzyska) 344-23-14; fax. 344-88-05; 602-794-897
7.	Ochrona zdrowia 1.3; 3.5	20. Anna Mikołajczyk (Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy) 345-28-36 21. Stanisław Furmanek (Starostwo Pow. w Kielcach) 342-14-18 22. Jan Gierada Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Grunwaldzka 45, 25-736 Kielce, tel 36-71-301
8.	Sport 1.3; 3.5	23. Jarosław Niebudek (Politechnika Świętokrzyska) 34-24-100; 24. Stanisław Hojda (Akademia Świętokrzyska) 344-23-14; fax. 344-88-05; 602-313-296
9.	Turystyka 1.4; 3.1; 3.2	25. Artur Rakowski (Muzeum Wsi Kieleckiej) 344-92-97 w.14 MWK_Kielce@wp.pl 26. Małgorzata Wilk – Grzywna (Regionalna Organizacja Turystyczna) 342-15-93; 692-28-98-70; rot@swietokrzyskie.pl 27. Bożena Wójtowicz Akademia Świętokrzyska 28. Jan Telus Wyższa Szkoła Zarządzania Gospodarką i Turystyką
10.	Kultura 1.4; 3.1; 3.2	29. Janina Malasińska (Wojewódzki Dom Kultury) 30. Irena Wawrzczak (Wojewódzki Dom Kultury) 31. Małgorzata Michałowska – Wójcik (Wojewódzki Dom Kultury) 32. Krystyna Krzemińska (Wojewódzki Dom Kultury) 361-27-37; fax. 361-83-81; wdk@wdk-kielce.pl 33. Artur Rakowski (Muzeum Wsi Kieleckiej) 344-92-97 w.14 MWK_Kielce@wp.pl 34. Lidia Zielińska (Wojewódzka Biblioteka Publiczna) 344-70-74; instrukcyjny@wbp-kielce.one.pl 35. Bożena Wójtowicz Akademia Świętokrzyska 36. Jan Telus Wyższa Szkoła Zarządzania Gospodarką i Turystyką 37. Augustyna Nowacka Wojewódzki Dom Kultury
11.	Rewitalizacja obszarów miejskich, powojennych i poprzemysłowych 3.3.1; 3.3.2	38. Leszek Faryniak (Politechnika Świętokrzyska) 34-24-100; 39. Andrzej Kościółek Akademia Świętokrzyska Instytut Pedagogiki i Psychologii ul. Krakowska 11 tel. 361-47-99

12.	Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego 1.5	40. Dariusz Janecki (Politechnika Świętokrzyska) 34-24-100; 41. Zbigniew Chrapek (Akademia Świętokrzyska) 344-23-14; fax. 344-88-05
13.	Inne obszary interwencji np. kompleksowe uzbrojenie terenu, inkubatory przedsiębiorczości	42. Andrzej Kocańda (Politechnika Świętokrzyska) 34-24-100; 43. Andrzej Szplit (Akademia Świętokrzyska) 344-23-14; fax. 344-88-05

Regulamin Prac Panelu Ekspertów oceniającego projekty złożone w ramach Działań z Priorytetów I i III ZPORR (oprócz Działania 3.4 „Mikro-przedsiębiorstwa”)

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Panel Ekspertów stanowi niezależne ogniwo w systemie oceny projektów.
2. Zadaniem Panelu Ekspertów jest merytoryczna i techniczna ocena projektów zgłoszonych w ramach ZPORR.
3. Panel Ekspertów powołany zostaje do oceny wniosków o przyznanie dofinansowania na realizację projektów złożonych w ramach Priorytetów I i III ZPORR.
4. Panelu Ekspertów działa zgodnie z zapisami Uzupełnienia ZPORR.

§ 2

Wybór członków Panelu Ekspertów

1. Eksperci powinni posiadać wykształcenie wyższe magisterskie oraz minimum 5 letnie doświadczenie w dziedzinie, której dotyczyć będzie dany Panel Ekspertów.
2. Eksperci powinni posiadać wiedzę na temat:
 - zasad programowania projektów,
 - cyklu życia projektów,
 - zasad montażu finansowego dla projektów (ocena wskaźników finansowych)
 - zasad monitorowania projektów,
3. Do Panelu Ekspertów zajmującego się danym obszarem wsparcia powoływani będą eksperci będący specjalistami z tej dziedziny.
4. W każdym z województw tworzy się trzy listy ekspertów: na pierwszej znajdują się eksperci powołani przez Marszałka Województwa, na drugiej znajdują się eksperci reprezentujący instytucje regionalne (Marszałek Województwa zdecyduje do jakich instytucji zwróci się z prośbą o delegowanie ekspertów), na trzeciej znajdują się eksperci powołani przez Wojewodę.
5. Czwartą listę ekspertów tworzy się na poziomie krajowym. Znajdują się na niej eksperci m.in. z instytucji centralnych, uczelni wyższych, krajowych instytutów i stowarzyszeń naukowo-badawczych.
6. Na podstawie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i doświadczenie kandydatów Urząd Marszałkowski, dokonuje selekcji zgłoszonych kandydatur do 2 list regionalnych tj. listy Marszałka i listy instytucji regionalnych, podobnej selekcji dokonuje Urząd Wojewódzki. Regionalne listy ekspertów będą przekazywane przez Marszałka Województwa i Wojewodę do akceptującej wiadomości Instytucji Zarządzającej. Instytucja Zarządzająca w ciągu 14 dni od daty otrzymania listy ekspertów może zgłosić uwagi do przedstawionych kandydatur. Listę ekspertów na poziomie krajowym tworzy Instytucja Zarządzająca.
7. Marszałek Województwa powołuje Panele Ekspertów spośród osób znajdujących się na listach regionalnych dla danego województwa i w razie potrzeby z listy utworzonej na poziomie krajowym.
8. Dla każdego obszaru wsparcia powołane są odrębne Panele Ekspertów:
 - Infrastruktura drogowa (Działanie 1.1.1, 3.1, 3.2)
 - Transport publiczny (Działanie 1.1.2)
 - Inwestycje wodno-kanalizacyjne (Działanie 1.2, 3.1, 3.2)
 - Zagospodarowanie odpadów (Działanie 1.2, 3.1, 3.2)
 - Energia odnawialna i ochrona powietrza (Działanie 1.2, 3.1, 3.2)

- Edukacja (Działanie 1.3 i 3.5)
 - Ochrona Zdrowia (Działanie 1.3 i 3.5)
 - Sport (Działanie 1.3 i 3.5)
 - Turystyka (Działanie 1.4, 3.1, 3.2)
 - Kultura (Działanie 1.4, 3.1, 3.2)
 - Rewitalizacja obszarów miejskich, powojсковych i przemysłowych (Działanie 3.3.1, 3.3.2)
 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego (Działanie 1.5)
 - Inne obszary interwencji (nie wchodzące w zakres wyżej wymienionych Paneli np.: kompleksowe uzbrojenie terenu, inkubatory przedsiębiorczości)
9. W zależności od ilości wniosków Marszałek Województwa może powołać kolejny Panel do oceny projektów z danej dziedziny.

§ 3

Organizacja i skład Panelu Ekspertów

1. Panel Ekspertów składa się z przewodniczącego, sekretarza i ekspertów.
2. Pierwszy spośród ekspertów pochodzi z listy Marszałka Województwa. Drugi pochodzi z listy instytucji o charakterze regionalnym. Trzeci ekspert pochodzi z listy Wojewody. Marszałek Województwa każdorazowo powołuje Panel Ekspertów z „list regionalnych” zgodnie z zakresem przedmiotowym projektu.
3. W przypadku gdy wartość projektu przekroczy 2 mln euro do prac w Panelu Ekspertów powoływany jest dodatkowy ekspert z listy utworzonej na poziomie krajowym. Instytucja Zarządzająca utworzy listę ekspertów na poziomie kraju, do której będą mogły być zgłaszane osoby m. in. z: uczelni wyższych i krajowych instytutów i stowarzyszeń naukowo-badawczych
4. Informacja o posiedzeniu Panelu Ekspertów powinna trafić do Instytucji Zarządzającej 2 tygodnie przed posiedzeniem.
5. Instytucja Zarządzająca może delegować swoich przedstawicieli w charakterze obserwatorów na sesję Panelu Ekspertów.
6. W szczególnej sytuacji spowodowanej wyjątkowo skomplikowanym projektem Przewodniczący może zamówić dodatkową ekspertyzę specjalisty z dziedziny, której zagadnienie dotyczy.
7. Posiedzenie Panelu Ekspertów odbywa się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego. Członkowie Panelu Ekspertów dokonują oceny wniosków podczas posiedzenia. Wszelkie materiały dotyczące oceny powinny znajdować się w Urzędzie Marszałkowskim.

§ 4

Przewodniczący Panelu Ekspertów

1. Przewodniczącego wybiera Zarząd Województwa
2. Zadaniem Przewodniczącego jest zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Panelu Ekspertów.
3. Przewodniczący ponosi ostateczną odpowiedzialność za każdą decyzję dotyczącą spraw formalnych i proceduralnych podjętą przez Panel Ekspertów.
4. Przewodniczącym Panelu Ekspertów jest jeden z ekspertów wchodzących w skład Panelu Ekspertów.

§ 5 **Sekretarz Panelu Ekspertów**

1. Sekretarzem jest osoba zatrudniona w Urzędzie Marszałkowskim w jednostce ds. wyboru projektów.
2. Zadania Sekretarza Panelu Ekspertów obejmują:
 - sporządzenie arkuszy oceny zbiorczej projektów
 - sporządzenie Raportu z posiedzenia Panelu Ekspertów.
 - przekazanie ocenionych wniosków o przyznanie dofinansowania na realizację projektów do jednostki ds. wyboru projektów w Urzędzie Marszałkowskim.
3. Sekretarz nie bierze udziału w ocenie projektów.

§ 6 **Harmonogram prac**

Miesięczny harmonogram pracy Paneli Ekspertów w tym terminy i miejsca posiedzeń opracowuje jednostka ds. wyboru projektów w Urzędzie Marszałkowskim. Harmonogram ten przekazywany jest członkom Panelu, Regionalnemu Komitetowi Sterującemu, Instytucji Zarządzającej oraz opublikowany na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego najpóźniej 14 dni przed sesją Panelu przewidziana w harmonogramie.

§ 7 **Bezstronność i poufność**

Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Panelu Ekspertów muszą podpisać deklarację bezstronności i poufności na każdym posiedzeniu.

§ 8 **Odpowiedzialność**

Członkowie Panelu Ekspertów są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji. Postępowanie członka Panelu Ekspertów niezgodne z regulaminem oraz zasadą bezstronności i poufności może spowodować jego wykluczenie z prac. Procedura odwoławcza w tym przypadku należy do kompetencji Instytucji Zarządzającej.

§ 9 **Ocena jakości merytorycznej**

1. Przedmiotem oceny Panelu Ekspertów są wnioski o przyznanie dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dla projektów złożonych w ramach Priorytetu I i III ZPORR (z wyłączeniem działania 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”).
2. Panel Ekspertów w swojej ocenie bierze pod uwagę tylko wnioski kompletne i zgodne z wymogami formalnymi. Oceny kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje jednostka ds. wyboru projektów w Urzędzie Marszałkowskim.

§ 10 **Kryteria oceny**

Projekty są oceniane pod względem zgodności z kryteriami zawartymi w arkuszu oceny merytorycznej i technicznej oraz Uzupełnieniu ZPORR.

§ 11

Zasady oceny

1. Ocena wniosków dokonywana jest przy wykorzystaniu arkusza oceny merytorycznej i technicznej.
2. Ostateczna decyzja co do oceny wniosku w postaci ilości punktów przyznanych projektowi (1,2,3,4) będzie średnią oceny, ilości punktów, przyznanych przez poszczególnych ekspertów.
3. Wniosek otrzymuje decyzję pozytywną w przypadku uzyskania co najmniej 60% maksymalnej ilości punktów.
4. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku, Panel Ekspertów może:
 - rekomendować odrzucenie wniosku z odpowiednim uzasadnieniem,
 - skierować wniosek ponownie do jednostki ds. wyboru projektów z odpowiednim uzasadnieniem i rekomendacją, poinformować wnioskodawcę o brakach i możliwości wprowadzenia stosownych poprawek i uzupełnień. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku nie załączenia przez wnioskodawcę odpowiednich dokumentów wymaganych do wniosku aplikacyjnego, oczywistych pomyłek, itp.

§ 12

Wyniki oceny

1. Po sesji Panelu Ekspertów sekretarz Panelu Ekspertów sporządza arkusz zbiorczy oceny merytorycznej i technicznej wniosku aplikacyjnego zawierający ostateczną ilość punktów przyznanych projektowi przez Panel Ekspertów.
2. Przebieg posiedzenia dotyczącego oceny wniosków oraz informacja nt. wniosków zaakceptowanych i odrzuconych (wraz z podaniem przyczyn) są rejestrowane w Raporcie z oceny. Raport musi być podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Panelu Ekspertów.
3. Na podstawie wyników oceny dokonanej przez Panel Ekspertów jednostka ds. wyboru projektów w Urzędzie Marszałkowskim sporządza listy rankingowe projektów w ramach poszczególnych działań i przedkłada te listy pod obrady Regionalnego Komitetu Sterującego.
4. Wnioski, które w wyniku oceny dokonanej przez Panel Ekspertów otrzymały mniej niż 60% punktów nie podlegają dalszej ocenie.

§ 13

Obsługa prac Panelu Ekspertów

1. Obsługę prac Panelu Ekspertów zapewnia jednostka ds. wyboru projektów w Urzędzie Marszałkowskim. Do jej zadań należą m.in.:
 - organizacja posiedzenia Panelu Ekspertów,
 - dostarczenie wszelkiej dokumentacji i odpowiednich formularzy wszystkim członkom Panelu Ekspertów biorącym udział w posiedzeniu,
 - zawiadamianie o posiedzeniu członków Panelu Ekspertów oraz Instytucję Zarządzającą z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem,
 - sporządzanie list rankingowych projektów w ramach poszczególnych działań i przedkładanie tych list pod obrady Regionalnego Komitetu Sterującego,
 - przesyłanie raportu oraz innych dokumentów podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - poinformowanie instytucji wnioskujących o podjęciu decyzji dotyczącej przyjęcia lub odrzucenia wniosku.