



**ZAMAWIAJĄCY:**  
MUZEUM WSI KIELECKIEJ

Adres: 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6

Tel.: (41) 344-92-97, Fax.: (41) 344-50-08

---

Nr postępowania: MWKDIZ.271.17.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na zadanie pn.:

**„Dostawa mebli dla Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie”, w ramach projektu nr POIS.08.01.00-00-0120/17 pn. „Rozbudowa i modernizacja Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie” realizowanego w ramach VIII osi priorytetowej „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020**

prowadzonym na podstawie wyłączenia, o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju w dniu 22 sierpnia 2019 r. zwanych dalej Wytycznymi.

p.o. Dyrektora

*Siku*  
Tadeusz Sikora

ZATWIERDZAM

Kielce, dn. 16 listopada 2020 r.

**MUZEUM WSI KIELECKIEJ**  
25-026 Kielce, ul. Jana Pawła II 6  
Muzeum Rejestrowane PRM 56/99  
tel. centr.: 41 344 92 97, 41 344 50 08  
fax 41 344 50 08  
NIP 657-17-47-623, REG. 000659785

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Muzeum Wsi Kieleckiej

Adres: 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6

Tel.: (41) 344-92-97 fax.: (41) 344-50-08

Adres strony internetowej: www.mwk.com.pl

Adres e-mail do korespondencji: zp@mwk.com.pl

Czas pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego dotyczącymi realizacji zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Inwestycji i Rozwoju w dniu 22 sierpnia 2019 r. zwanych dalej Wytycznymi.
2. **Zamawiający w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, czy oferty nie podlegają odrzuceniu, a następnie dokona oceny ofert.**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla **Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie, Michniów 38, 26-130 Suchedniów**
2. Zamówienie będzie realizowane w trzech częściach. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na jedną lub więcej części):

**Część I – Dostawa mebli do zabudowy**

**Część II – Dostawa regałów bibliotecznych**

**Część III – Dostawa mebli biurowych**

wraz z ich wyładunkiem, wniesieniem, montażem i wypoziomowaniem, we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.

### Uwaga!

Oferta częściowa musi być złożona na cały zakres przedmiotowy, tj. Części I i/ lub Części II i/lub Części III. W przypadku złożenia oferty na niepełny zakres przedmiotowy Części I i/lub Części II i/lub Części III, oferta ta zostanie przez Zamawiającego z niniejszego postępowania odrzucona.

3. Wspólny słownik zamówień:

### **Część I:**

39151000-5 Meble różne

39141200-4 Błaty

## Część II:

39155000-3 Meble biblioteczne

## Część III:

39130000-2 Meble biurowe

39121000-6 Biurka i stoły

39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39143310-2 Stoliki

39112000-0 Krzesła

39111100-4 Siedziska obrotowe

39131000-9 Regały biurowe

39141300-5 Szafy

4. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a do Zapytania – Część I, załącznik nr 1b do Zapytania – Część II, załącznik nr 1c do Zapytania – Część III.
  - b) Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 4 do Zapytania – Część I, Część II, Część III.
5. Wymaga się, aby dostarczone meble były fabrycznie nowe, nieużywane, znajdowały się w stanie nieuszkodzonym, pochodziły od producenta oraz spełniały wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1a, 1b, 1c do Zapytania .
6. Rozwiązania równoważne:
  - a) W przypadku gdy z załączonej dokumentacji lub szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wynika, iż zamawiający opisał przedmiot zamówienia ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów, norm technicznych lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych przez zamawiającego, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów.
  - b) Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w Zapytaniu jednak są zobowiązani wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszym Zapytaniu.
7. Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczone meble od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W okresie trwania gwarancji jakości oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego na własny koszt. Minimalny okres trwania gwarancji jakości oraz rękojmi wynosi **24 miesiące. Okres trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady stanowi kryterium oceny ofert.**
9. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków gwarancji zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy – Załącznik Nr 4 do Zapytania.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom w ramach Części I i/lub Części II i/lub Części III przedmiotu zamówienia i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane już na etapie składania oferty. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5. Wytycznych.

14. Źródło finansowania: zadanie realizowane w ramach projektu nr POIS.08.01.00-00-0120/17 pn. „Rozbudowa i modernizacja Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie” realizowanego w ramach VIII osi priorytetowej „Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie zrealizowane **w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone odpowiednio w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do Zapytania.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA; INFORMACJA NA TEMAT WYKLUCZENIA - ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W PKY 2 LIT A WYTYCZNYCH.

1. Zamawiający nie stawia szczególnego warunku udziału w postępowaniu.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą być powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo lub inny sposób.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

5. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
6. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
7. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
8. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym w inny sposób, który naruszałby zasady konkurencyjności.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych lub innych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania (*wymagana forma dokumentu – oryginał*).
  - 2) Pozostałe dokumenty:
    - a) formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zapytania (*wymagana forma dokumentu – oryginał*),
    - b) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*),
    - c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*).
2. W przypadku nie złożenia lub złożenia wadliwego oświadczenia o powiązaniach kapitałowych lub osobowych

i innych, Wykonawca wezwany zostanie do jednokrotnego uzupełnienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Brak uzupełnienia skutkowań będzie wykluczeniem wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe, Wykonawca wezwany zostanie do jednokrotnego uzupełnienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Brak uzupełnienia skutkowań będzie wykluczeniem Wykonawcy.
4. Zamawiający odstąpi od wezwania, o którym mowa w pkt 2 i 3, jeżeli oferta wykonawcy podlega wykluczeniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie – każdy oddzielnie, nie może być powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo lub w inny sposób.
5. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia wskazane w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1) Zapytania składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na jedną lub więcej części).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia w ramach każdej z części, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami Zapytania.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
9. Ilekroć w Zapytaniu, a także w załącznikach do Zapytania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.

10. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1010).
16. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
17. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
  - a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania,
  - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) Zapytania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub wykonawców występujących wspólnie, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik.
18. Oferta powinna zostać złożona w dwóch nienaruszonych, zamkniętych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej, w siedzibie Muzeum. Oferta powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperty powinny zostać opatrzone adresem Zamawiającego:

**Muzeum Wsi Kieleckiej,  
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce**

oraz następującą adnotacją:

<p><b>OFERTA W ZAPYTANIU OFERTOWYM</b> <b>Znak: MWKDIZ.271.17.2020</b> <b>Dostawa mebli dla Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie"</b></p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED 24.11.2020 r. godz. 10:30</b></p> <p><b>OTWIERA KOMISJA</b></p>
--

Poza wyżej wymienionymi oznaczeniami **na kopercie wewnętrznej** powinna zostać umieszczona nazwa i dokładny adres Wykonawcy, aby umożliwić Zamawiającemu zwrot oferty, w przypadku dostarczenia jej po wyznaczonym terminie.

19. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.
20. Niezgodność oferty z treścią Zapytania ofertowego powoduje odrzucenie oferty.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w **rozdziale VI**, należy złożyć do dnia **24.11.2020 r. do godziny 10:00** w Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce - Sekretariat.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2020 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego, Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale VIII pkt 18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale VIII pkt 18 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.
9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną Wykonawcom niezwłocznie zwrócone.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w języku polskim, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszego Zapytania (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w Zapytaniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być

składane na adres: Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zp@mwk.com.pl](mailto:zp@mwk.com.pl), a faksem na nr (41 ) 344-50-08.  
Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania.  
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał Zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.mwk.com.pl](http://www.mwk.com.pl)) oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę treści Zapytania Zamawiający udostępni na stronie internetowej ([www.mwk.com.pl](http://www.mwk.com.pl)) oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie w odniesieniu do Części I i/lub Części II i/lub Części III musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla Części I i/lub Części II i/lub Części III w pełnym zakresie objętym Zapytaniem i istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi Załącznik nr 4 do Zapytania, poprzez wskazanie w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania) **całkowitej ceny brutto** dla Części I i/lub Części II i/lub Części III (wraz z podatkiem VAT).
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny oferty brutto dla danej części.
4. Cena musi zostać podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy kocówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



W razie braku takiej informacji Zamawiający uzna, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek podatkowy w rozumieniu przepisów o VAT.

### XIII. KRYTERIA OCENY OFERT; INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT; OPIS SPOSOBU PRYZYNAWANIA PUNKTACJI NA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części I Zamawiający przyjął następujące kryteria:

cena (C1) – 80%, gdzie 1% = 1pkt

okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G1) - 20%, gdzie 1% = 1 pkt

#### 1.1. Zasady oceny kryterium „cena” (C1) – maksymalnie 80 pkt

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C_1 = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80 \% \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

$C_1$  – liczba punktów badanej oferty,

$C_{\min.}$  – najniższa cena wpływająca z ważnych ofert,

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej.

#### 1.2. Zasady oceny kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (G1) – maksymalnie 20 pkt

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na meble do zabudowy zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady został wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a do Zapytania) i wynosi 24 miesiące.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- zaoferowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 m-ce – 0 pkt
- zaoferowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 36 m-cy – 5 pkt
- zaoferowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 48 m-cy – 10 pkt
- zaoferowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 60 m-cy – 20 pkt

**Uwaga! Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady i otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Wpisanie okresu dłuższego niż 60 m-cy nie spowoduje przyznania większej ilości punktów – Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt.**

- 1.3. Zamawiający za najkorzystniejszą ( $N_1$ ) w Części I uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów uzyskaną ze wszystkich kryteriów. Największa liczba punktów, jaką można uzyskać to 100. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$N_1 = C_1 + G_1$$

2. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej dla Części II Zamawiający przyjął następujące kryteria:

cena (C2) – 80%, gdzie 1% = 1pkt

okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G2) - 20%, gdzie 1% = 1 pkt

### **2.1. Zasady oceny kryterium „cena” (C2) – maksymalnie 80 pkt**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C2 = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80 \% \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

$C_2$  – liczba punktów badanej oferty,

$C_{\min.}$  – najniższa cena wpływająca z ważnych ofert,

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej.

### **2.2. Zasady oceny kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (G2) – maksymalnie 20 pkt**

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na regały biblioteczne zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady został wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1b do Zapytania) i wynosi 24 miesiące.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- zaoferowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 m-ce – 0 pkt
- zaoferowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 36 m-cy – 5 pkt
- zaoferowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 48 m-cy – 10 pkt
- zaoferowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 60 m-cy – 20 pkt

**Uwaga! Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady i otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Wpisanie okresu dłuższego niż 60 m-cy nie spowoduje przyznania większej ilości punktów – Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt.**

2.3. Zamawiający za najkorzystniejszą ( $N_2$ ) w Części II uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów uzyskaną ze wszystkich kryteriów. Największa liczba punktów, jaką można uzyskać to 100. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$N_2 = C2 + G2$$

3. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej dla Części III Zamawiający przyjął następujące kryteria:

**cena (C3) – 80%, gdzie 1% = 1pkt**

**okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G3) - 20%, gdzie 1% = 1 pkt**

### **3.1. Zasady oceny kryterium „cena” (C3) – maksymalnie 80 pkt**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C3 = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80 \% \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

$C_3$  – liczba punktów badanej oferty,

$C_{\min.}$  – najniższa cena wpływająca z ważnych ofert,

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej.

### **3.2. Zasady oceny kryterium „okres gwarancji jakości i rękojmi za wady” (G3) – maksymalnie 20 pkt**

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na meble biurowe zaofertowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady został wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1c do Zapytania) i wynosi 24 miesiące.

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) zaofertowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 24 m-ce – 0 pkt
- b) zaofertowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 36 m-cy – 5 pkt
- c) zaofertowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 48 m-cy – 10 pkt
- d) zaofertowanie gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 60 m-cy – 20 pkt

**Uwaga! Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże żadnego okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady i otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Wpisanie okresu dłuższego niż 60 m-cy nie spowoduje przyznania większej ilości punktów – Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt**

3.3. Zamawiający za najkorzystniejszą ( $N_3$ ) w Części III uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów uzyskaną ze wszystkich kryteriów. Największa liczba punktów, jaką można uzyskać to 100. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$N_3 = C3 + G3$$

4. Jeżeli nie można wybrać w Części I i/lub Części II i/lub Części III najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofertować cen wyższych niż zaofertowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający je poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Informację o wyniku postępowania upublicznione zostaną w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawierać będzie nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą winien dostarczyć informacje o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
3. Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile będzie dotyczyć).
4. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia Zapytania ofertowego:
  - wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
  - w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w niniejszym zapytaniu ofertowym nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury określonej w Podrozdziale 6.5 Wytycznych jeżeli pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA OUDZIELENIE ZAMÓWIENIA , O ILE PRZEWDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ ZMIANY**

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w zakresie:
  - 1) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, poprzez dostosowanie stawki podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa.

**XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA**

1. Opis przedmiotu zamówienia - Część I - **Załącznik nr 1a**  
Opis przedmiotu zamówienia – Część II - **Załącznik nr 1b**  
Opis przedmiotu zamówienia – Część III - **Załącznik nr 1c**
2. Formularz oferty - **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych i innych - **Załącznik nr 3**
4. Istotne postanowienia umowy dla Część I, Część II, Część III - **Załącznik nr 4**
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - **Załącznik nr 5**
6. Wyciąg z dokumentacji projektowej – **Załącznik nr 6**