

ZAMAWIAJĄCY:
MUZEUM WSI KIELECKIEJ

Adres: 25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6

Tel.: 41 344-92-97, Fax.: 41 344-50-08

MWKDIZ.271.19.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie, pn.

**WYKONANIE REMONTU (WYMIANY) POSADZEK WYKONANYCH
Z GLINY (POLEP) W OBIEKTACH MUZEALNYCH ZLOKALIZOWANYCH
W PARKU ETNOGRAFICZNYM W TOKARNI**

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

p.o. Dyrektora

Sikora

ZATWIERDZAM

Kielce, dn. 23 października 2020 r.

MUZEUM WSI KIELECKIEJ
25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 6
Museum Rejestrowane PRM.56/99
tel. centr.: 41 344 92 97, 41 344 50 06
fax: 41 344 50 08
NIP 657-17-47-623, REG. 000659785

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Muzeum Wsi Kieleckiej

Adres: ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce

Tel.: 41 3 4 4 - 9 2 - 9 7 fax.: 4 1 3 4 4 - 5 0 - 0 8

Adres strony internetowej: www.mwk.com.pl

Adres e-mail do korespondencji: zp@mwk.com.pl

Czas pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 350 000,00 euro. W sprawach nieregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j.).
2. **Zamawiający stosuje dyspozycję art. 24aa Ustawy PZP, tzw. „procedurę odwróconą”.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont (wymiana) posadzek wykonanych z gliny (polep) w następujących obiektach muzealnych zlokalizowanych w Parku Etnograficznym w Tokarni (Tokarnia 303, 26-060 Chęciny):

- 1) Chałupa z Niedziałek – szacunkowy obmiar 8,63 m² (sień);
- 2) Chałupa z Ostrowców – szacunkowy obmiar 40,46 m² (sień - 12,48 m², izba I – 27,98 m²);
- 3) Młyn z Parszowa – szacunkowy obmiar 13,5 m² (komora);
- 4) Stodoła z Brzezin – szacunkowy obmiar 18,1 m² (obora);
- 5) Zagroda ze Szczepanowic – szacunkowy obmiar 27,95 m² (sień);
- 6) Chałupa z Nasiechowic – szacunkowy obmiar 14,86 m² (komora I – 9,18 m², komora II – 5,68 m²);
- 7) Zagroda z Kaliny Małej – szacunkowy obmiar 17,42 m² (komora).

3. Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) Usunięcie wykonanej wewnątrz obiektów zdegradowanej posadzki z gliny (polepy) wraz z jej utylizacją;
- 2) Wyrównanie istniejącego podłoża;
- 3) Ubicie istniejącego podłoża;
- 4) Ułożenie wewnątrz obiektów nowej posadzki z gliny (polepy) warstwami do łącznej grubości minimum 20 cm. Polepa powinna zostać wykonana z gliny w kolorze żółtym, tłustej (po wzięciu do ręki winna mieć konsystencję plasteliny) z domieszką piasku z rozdrobnioną siewką słomianą, która stanowić będzie zbrojenie rozproszone. Po ułożeniu posadzki należy ją pielęgnować kilka dni do całkowitego wyschnięcia. W przypadku pojawienia się pęknięć, powierzchnię przetrzeć roztworem gliny z wodą.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają:

- 1) Program prac – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) Karta inwentarzowa obiektu Chałupa z Niedziałek – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3) Karta inwentarzowa obiektu Chałupa z Ostrowców – załącznik nr 9 do SIWZ.
- 4) Karta inwentarzowa obiektu Młyn z Parszowa – załącznik nr 10 do SIWZ.
- 5) Karta inwentarzowa obiektu Stodoła z Brzezin – załącznik nr 11 do SIWZ.
- 6) Karta inwentarzowa obiektu Zagroda ze Szczepanowic – załącznik nr 12 do SIWZ.
- 7) Karta inwentarzowa obiektu Chałupa z Nasiechowic – załącznik nr 13 do SIWZ.
- 8) Karta inwentarzowa obiektu Zagroda z Kaliny Małej – załącznik nr 14 do SIWZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ i Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.
6. W celu dokonania prawidłowej kalkulacji ceny ofertowej Zamawiający umożliwia i rekomenduje Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej obiektu i miejsca wykonywania robót aby zapoznać się ze stanem istniejącym, ewentualnymi utrudnieniami oraz warunkami realizacji w ramach niniejszego zamówienia. W sprawie wizji należy kontaktować się poprzez pocztę elektroniczną na adres: zp@mwk.com.pl. lub faksem na nr (41) 344-50-08 lub pisemnie na adres: Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce. Wizję można przeprowadzić po uprzednim uzgodnieniu w terminie od dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dnia upływu terminu na składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu.
7. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przewidział wynagrodzenie ryczałtowe. Zamawiający przewiduje płatności częściowe.
8. Warunki realizacji:
 - 1) Wszystkie prace należy realizować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z programem prac oraz warunkami umowy.
 - 2) Roboty uciążliwe, głośne, zapylenie, itp. należy prowadzić po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 3) Dostawy materiałów muszą odbywać się na bieżąco (z logistyką zapewniającą zapas materiałów na jeden dzień pracy), gdyż Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniem magazynowym, które mógłby oddać do dyspozycji Wykonawcy na czas prowadzenia prac.
 - 4) Teren prowadzenia prac musi zostać zabezpieczony pod względem ppoż. i BHP, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.
 - 5) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia.
 - 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne, swoich pracowników oraz podmiotów, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy.
 - 7) Do zakresu i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będą również roboty nie wymienione wprost, takie jak:
 - a) Organizacja i roboty wraz z zapleczem, ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej na potrzeby budowy. Zamawiający zapewnia dostęp do energii elektrycznej oraz niezbędną do organizacji zaplecza budowy powierzchnię na terenie, jednak nie ponosi odpowiedzialności za zmagazynowane tam materiały i narzędzia,
 - b) Zabezpieczenie i wygradzenie miejsca prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich,
 - c) Zabezpieczenie terenu przyległego do miejsca prowadzenia robót,
 - d) Utrzymywanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
 - e) Ponoszenie kosztów wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
 - f) Nadzór nad powierzonym mieniem.
 - g) Natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy i skuteczny wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac.
 - 8) Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
 - 9) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami oraz wiedzą techniczną.
9. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 29 ust. 1-3 ustawy Pzp. Zastrzega się jednak, że wszystkie ewentualnie wskazane w SIWZ z nazwy materiały należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, na wskazane z nazwy materiały, dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych. Ich jakość nie może być gorsza, od jakości określonych w dokumentacji produktów oraz powinny mieć parametry nie gorsze niż produkty wskazane w dokumentacji projektowej, w tym przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do

wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne w zakresie parametrów, funkcji i jakości.

W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (względem materiałów, sprzętu, urządzeń i innych towarów oraz wykonanych robót, usług lub dostaw będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile we wzorze umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu mogą być również stosowane inne równoważne normy lub przepisy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy. Różnice pomiędzy powołanymi normami lub przepisami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do wiadomości).

10. Wszelkie materiały budowlane i wykończeniowe podlegają akceptacji Zamawiającego, przed dostarczeniem na budowę i ich wbudowaniem.
11. Podwykonawcy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są mu one już znane. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane, ponadto Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
 - 3) Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zastosowanie mają przepisy art. 36ba ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
 - 6) Pozostałe informacje dotyczące podwykonawców w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu zawarte zostały w § 4 Istotnych postanowień umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
12. Na terenie wykonywania prac obowiązuje całkowity zakaz palenia.
13. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
 - 1) Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy (tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy), Zamawiający wymaga, by następujące czynności

niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, o ile wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie będą wykonywać ich własnoręcznie: **wykonywanie posadzki z gliny** w całym okresie realizacji Umowy. Wymóg nie dotyczy kierowników robót i dostawców materiałów budowlanych.

- 2) Szczegółowe uregulowania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określa §2 Istotnych postanowień umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

Uwaga: Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

14. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, określony zostanie zgodnie z ofertą Wykonawcy, licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru końcowego robót (min. 60 miesięcy).
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
18. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej.
 - 2) aukcji elektronicznej.
 - 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp (w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących o stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty).
 - 4) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala następujące terminy związane z realizacją zamówienia:
 - 1) przekazanie placu budowy i przystąpienie do realizacji zamówienia – do 3 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 14.12.2020 r.**
 - 3) termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy należy rozumieć jako termin wpływu do Zamawiającego pisemnej informacji sporządzonej przez Wykonawcę o zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.

Szczegółowe informacje dotyczące pozostałych terminów zostały zawarte §3 Istotnych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa w/w warunku.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa w/w warunku.
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.3.1. Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie (zakończył) co najmniej jedną robotę budowlaną w budynku (zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 2) ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane) polegającą na wykonywaniu posadzki z gliny o powierzchni co najmniej 50 m² .

Zamawiający dopuszcza sumowanie powierzchni wykonanej posadzki z gliny w różnych budynkach (w ramach jednego lub kilku zamówień).

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2
- wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 ustawy Pzp).

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, 326 i 912) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania (pkt 5) wynikało w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w

postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 lit. a) oraz pkt 2 lit .a) SIWZ.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2.3.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (wymagana forma dokumentu – oryginał)

Uwaga: Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1a). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1lit.a).

- b) **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: Niniejsze oświadczenie (pkt 1 lit. b) Wykonawca składa po otwarciu ofert w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (wymagana forma dokumentu – oryginał)

Uwaga: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 2 lit. a).

3. Pozostałe dokumenty:

- a) oferta na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ (wymagana forma dokumentu – oryginał),
- b) zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdz. V pkt 5 SIWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy); (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- c) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza),
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców

występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza).

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, dotyczących:

- 1) **spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – Załącznik Nr 6 do SIWZ „Wykaz robót budowlanych”, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- 2) **braku podstaw do wykluczenia:**
 - a) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 lit a).

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem na którego zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podwykonawcy dokument wymieniony w pkt 4 ppkt 2 lit. a)
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2) lit.a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. b), pkt 4 ppkt 1 lit. a) oraz pkt 4 ppkt 2) lit. a), ppkt 3) i ppkt 4) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. b), pkt 4 ppkt 1 lit. a) oraz pkt 4 ppkt 2) lit. a), ppkt 3) i ppkt 4), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale w punkcie 1 i 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 i następane kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie – każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 2 SIWZ mogą wykazać łącznie.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia wskazane w rozdz. VI pkt 1, pkt 2 oraz pkt 4 ppkt 2) lit a) SIWZ składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.

6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się dokonywania poprawek za pomocą korektora.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa.
10. Zgodnie z §14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010).
17. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 1a i pkt 2a SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i załącznik nr 3 SIWZ,
 - c) zobowiązanie (zgodnie z rozdz. V pkt 5 SIWZ) – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik.
19. Oferta powinna zostać złożona w dwóch nienaruszonych, zamkniętych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej, w siedzibie Muzeum. Oferta powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający

zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperty powinny zostać opatrzone adresem Zamawiającego:

**Muzeum Wsi Kieleckiej,
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce**

oraz następującą adnotacją:

OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM
Znak: MWKDIZ.271.19.2020
Wykonanie remontu (wymiany) posadzek wykonanych z gliny (polep) w obiektach muzealnych zlokalizowanych w Parku Etnograficznym w Tokarni
NIE OTWIERAĆ PRZED 09.11.2020 r. godz. 9:00
OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA

Poza wyżej wymienionymi oznaczeniami **na kopercie wewnętrznej** powinna zostać umieszczona **nazwa i dokładny adres Wykonawcy**, aby umożliwić Zamawiającemu zwrot oferty, w przypadku dostarczenia jej po wyznaczonym terminie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w **rozdziale VI**, należy złożyć **do dnia 09.11.2020 r. do godziny 9:00** w Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce – Sekretariat.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w punkcie 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2020 r. o godzinie 9:15** w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale IX pkt 19 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w kopercie oznaczonej jak w rozdziale IX pkt 19 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną Wykonawcom niezwłocznie zwrócone.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w języku polskim, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Muzeum Wsi Kieleckiej, ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zp@mwk.com.pl, a faksem na nr (41) 344-50-08.
Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.mwk.com.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.mwk.com.pl).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, SIWZ i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Cena ofertowa musi zawierać:
 - koszty materiałów i urządzeń;
 - koszt robót przygotowawczych, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających oraz prac towarzyszących na terenie objętym zamówieniem;
 - koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym koszty wykonania niezbędnych prób, badań, uzgodnień, zajęć terenu dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy, sprawdzeń, instrukcji, opinii itp.;
 - wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.,
 - koszty dostaw,
 - koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonaniem dokumentacji powykonawczej.
4. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny oferty brutto, z wyjątkiem określonym w SIWZ.

5. Cena musi zostać podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
8. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
9. Wykonawca określa cenę realizacji poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
10. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny ofertowej zawiera wzór formularza oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W razie braku takiej informacji Zamawiający uzna, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy nie powstanie po stronie Zamawiającego obowiązek podatkowy w rozumieniu przepisów o VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

Cena (C) - waga kryterium: **60%**,

Okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady (GR) - waga kryterium **40%**,

gdzie 1% = 1 pkt

2. Zasady oceny kryterium „cena” (C) – maksymalnie 60 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times 60 \% \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty,

C min. – najniższa cena wpływająca z ważnych ofert,

C bad. – cena oferty badanej.

3. Zasady oceny kryterium „okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady” (GR) – maksymalnie 40 punktów.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za długość okresu rękojmi. Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

- zaoferowanie okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady: 60 m-cy – 0 pkt
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady: 66 m-cy – 10 pkt
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady: 72 m-ce – 20 pkt
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady: 78 m-cy – 30 pkt
- zaoferowanie okresu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady: 84 m-ce – 40 pkt

Uwaga!

Minimalny okres gwarancji jakości oraz rękojmi wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 m-cy. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże okresu rękojmi lub wskaże kilka możliwości Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje okres gwarancji jakości i rękojmi na okres 60 m-cy i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości oraz rękojmi na okres równy bądź dłuższy niż 84 m-ce Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 40,00 pkt.

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów uzyskaną ze wszystkich kryteriów. Największa liczba punktów, jaką można uzyskać to 100. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = C + GR$$

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający je poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w przedmiotowym zakresie.
9. Działając, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą winien dostarczyć informacje o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
3. Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile będzie dotyczyć).
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub upłynie termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosił wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w przypadkach określonych przepisami ustawy Pzp oraz Umową.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - a) o czas opóźnienia Zamawiającego w wykonywaniu jego obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Robót;
 - b) o czas, kiedy realizacja Robót stanowiących Przedmiot Umowy była niemożliwa oraz następstw tego zdarzenia w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich, za których działania odpowiedzialności nie ponosi żadna ze Stron uniemożliwiających wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
 - c) o czas niezbędny do wykonania Robót wynikających z zaleceń właściwych organów jeżeli wykonywanie świadczeń wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy,
 - d) o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, jeżeli zajdzie konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu Umowy,
 - e) o czas wstrzymania robót z powodu wystąpienia pożaru, powodzi lub innych klęsk żywiołowych lub długotrwałej (trwającej więcej niż 8 godzin) przerwy w dostawie energii elektrycznej oraz o czas usuwania skutków klęsk żywiołowych jeżeli z ich powodu realizacja robót nie była możliwa lub była znacznie utrudniona,
 - f) o czas wykonania robót dodatkowych, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, jeżeli roboty te wstrzymują lub opóźniają realizację Przedmiotu Umowy,
 - g) o czas opóźnienia spowodowany wstrzymaniem realizacji robót przez Zamawiającego spowodowanych trudną sytuacją finansową lub przejściowymi problemami płatniczymi lub organizacyjnymi Zamawiającego,
6. Strony mają prawo do zmiany zaakceptowanej kwoty kontraktowej brutto, w następujących sytuacjach:
 - a) wystąpi zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
W takim wypadku, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulega zmianie, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - b) wystąpią przesłanki wskazane w przepisie art. 144 ustawy Pzp dotyczące zmiany zakresu Przedmiotu Umowy, o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, przy czym punktem wyjścia do ustalenia nowego wynagrodzenia będą wyliczenia dokonane na podstawie cen wynikających z katalogów: SEKOCENBUD, INTERCENBUD.
7. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie składane w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2
3. Oświadczenie składane w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5
6. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 6
7. Program prac – załącznik nr 7
8. Karta inwentarzowa obiektu Chałupa z Niedziałek – załącznik nr 8
9. Karta inwentarzowa obiektu Chałupa z Ostrowców – załącznik nr 9
10. Karta inwentarzowa obiektu Młyn z Parszowa – załącznik nr 10
11. Karta inwentarzowa obiektu Stodoła z Brzezin – załącznik nr 11
12. Karta inwentarzowa obiektu Zagroda ze Szczepanowic – załącznik nr 12
13. Karta inwentarzowa obiektu Chałupa z Nasiechowic – załącznik nr 13
14. Karta inwentarzowa obiektu Zagroda z Kaliny Małej – załącznik nr 14
15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 15