

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

ROPS-II.052.2.21.2020

*Wzór*

## UMOWA Nr …………….

zawarta w Kielcach, w dniu …………………... 2020 r., w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, poniżej 30 000,00 EURO zgodnie z załącznikiem nr 1 uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie: Zasad udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy komisji przetargowej, pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego,

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

NIP: 9591506120,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………

a ……………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………

***Zamówienie jest realizowane w związku z projektem partnerskim pn.: „Liderzy kooperacji" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera - Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.***

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest …………………………………………………. .
2. Celem realizacji projektów socjalnych jest zapewnienie dostępu do niezbędnych usług oraz dostaw rodzinom/osobom/grupom korzystającym z pomocy społecznej na terenie gminy testującej Model kooperacji. Odbiorcami projektu będą m.in. osoby/rodziny, grupy, ich otoczenie, społeczność lokalna wybrane przez animatora i PZK do testowania. Wsparciem mogą być objęci również członkowie PZK.
3. W ramach niniejszej umowy do zadań Wykonawcy należy realizacja usługi w ramach projektu socjalnego dla gminy …………………………, tj.: …………………. .
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w złożonej ofercie.
5. Integralną częścią umowy są: zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
6. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności oraz dotrzyma umówionych terminów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli przebiegu realizacji każdego etapu umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji umowy lub niezwłocznego odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
11. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana   
    w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego   
    o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia.
12. W przypadku nie zachowania powyższych wymogów zastosowanie mają kary umowne,   
    o których mowa w § 5.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części przedmiotu umowy podwykonawcom.
14. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników
15. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany umowy.
16. Strony zgodnie oświadczają, że najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy uzgodnią harmonogram zaplanowanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym wszelkich działań, w tym wymagających zmian np. w harmonogramie, podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Brak zgody lub akceptacji Zamawiającego na planowane działania uniemożliwia wypłatę wynagrodzenia za prace wykonane bez takiej zgody.

**§ 2 Osoby upoważnione do spraw związanych z realizacją umowy**

1. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Zamawiającego do spraw związanych realizacją umowy oraz podpisania protokołu odbioru jest/są: …………….., tel. ……., e-mail ….. .
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest: …………….…..,tel. ………….., e-mail ……….… .
3. Zmiana danych wskazanych powyżej nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia (mail, fax) drugiej strony.

**§ 3 Termin i sposób realizacji umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **…………………….. .**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/wydłużenia terminów realizacji umowy. W przypadku zmiany terminu Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanej zmianie z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
4. Zamawiający ma prawo do zapoznawania się z realizacją usługi na każdym ich etapie, w tym zakresie Wykonawca ma obowiązek udzielania wyczerpujących informacji   
   w przedmiocie sprawy na każde żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych   
   z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia w/w dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej.
6. Wszelka zmiana harmonogramu zaplanowanych usług wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

**§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób zapłaty**

1. Strony ustalają maksymalną wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy na kwotę:

**brutto ……………….. zł** (słownie złotych : ………………………………………..),

cena jednostkowa brutto za 1 godzinę zegarową usługi konsultacji dietetyka wynosi **………….. zł** (słownie złotych : ………………………………………..),

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
2. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich kosztów mających wpływ na cenę oraz realizację przedmiotu umowy nie będzie stanowić podstaw do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, a Wykonawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
3. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem, takie jak pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy ciążące na pracodawcy i pracowniku oraz zaliczki na podatek jeżeli dotyczy),
4. Od kwoty wynagrodzenia wynikającej z zapisów w ust. 1, Zamawiającego dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz wszystkich obciążeń publicznoprawnych obejmujących koszty Wykonawcy i Zamawiającego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami – *jeżeli dotyczy*.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 odbędzie się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Kwota wynagrodzenia zostanie ostatecznie ustalona:
7. na podstawie miesięcznego rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych godzin usługi konsultacji dietetyka, w oparciu o stawki wskazane w formularzu ofertowym na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz podpisanej miesięcznej karty pracy stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy,
8. po dostarczeniu niezwłocznie do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych – *jeśli dotyczy.*
9. Faktura/rachunek musi być wystawiony według poniższych danych:

**Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120.**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku (oryginał, w wersji papierowej), na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Faktura/rachunek powinien zawierać m.in. informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 935).

**§ 5 Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku:
2. niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
3. odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy,
4. nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania elementu wchodzącego w skład przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
6. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z postanowieniami umowy, zapytaniem ofertowym, z/lub ofertą złożoną przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6 Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodzić do przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający.
2. Wykonawca podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych   
   (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz.1781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
3. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wzajemne zobowiązania stron zawarto w odrębnej umowie „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, która, zostanie podpisania przez Strony zgodnie z polityką bezpieczeństwa Zamawiającego. Umowa ta stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2 i 3 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

**§ 7 Prawa autorskie**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231   
     z późn. zm.).
  2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
  3. Całość majątkowych praw autorskich do wyników prac przygotowanych przez Wykonawcę w ramach czynności związanych z wykonywaniem umowy, przechodzi na Zamawiającego po protokolarnym odbiorze prac, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w tym w zakresie poniższych pól eksploatacji:

1. utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
2. wystawianie lub publiczną prezentację na ekranie, w tym podczas seminariów i konferencji;
3. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
4. zwielokrotnienie poprzez wydruk lub nagranie na nośniku magnetycznym   
   w postaci elektronicznej;
5. wprowadzenie do obrotu;
6. nieodpłatne udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
7. wykorzystywanie w całości lub w części oraz łączenie z innymi utworami, opracowywania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, wielkości i treści całości lub części;
8. wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej;
9. publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną.

**§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9 Klauzula poufności**

1. O ile nie narusza to bezwzględnie wiążących przepisów prawa, Strony zachowają poufność w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych,   
   w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy.

Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

**§ 10 Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.
3. Zmiany Umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:
   * + - 1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, każda ze Stron zwróci się z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony niezwłocznie, w formie pisemnej.
         2. Strona po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany Umowy.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni od poinformowania drugiej Strony o zaistnieniu sporu.   
   W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawca potwierdza otrzymanie jednego, a Zamawiający dwóch egzemplarzy umowy.

..................................................... ..........................................................

Zamawiający Zleceniobiorca

………………………………….

Skarbnik Województwa

Świętokrzyskiego

…………………………………

Radca Prawny

……………………………………

Akceptujący

……………………………………

Sporządzający

Załączniki:

Nr 1 Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego.

Nr 2 Harmonogram zaplanowanych usług.

Nr 3 Miesięczna karta pracy.



ROPS-II.052.2.20.2020

Załącznik nr 1 do Umowy nr……………. z dnia ………

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

sporządzony w Kielcach w dniu ………….2020 roku w sprawie odbioru usługi realizowanej na podstawie umowy …………… zawartej w Kielcach w dniu ……….……2020 roku,   
w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, w trybie poniżej   
30 000,00 EURO zgodnie z załącznikiem Nr 1 uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie: Zasad udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy komisji przetargowej pomiędzy:

**Zamawiającym:**

**Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego**

z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce,   
NIP: 9591506120

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………………….

**Wykonawcą:**………………………………………………………………………………………………......,   
NIP: ………………………….

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………….

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem zamówienia była usługa organizacji i przeprowadzenia konsultacji u dietetyka w ramach projektu socjalnego gminy Łoniówwzwiązku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" - "Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji"

Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia, a Zamawiający:

- przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że wykonane zmówienie zostało zrealizowane zgodnie z zawartą umową;

- przyjął go z zastrzeżeniami (wymienić):

- nie przyjął go z powodu:

**……………………………………… ………………………………**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**



ROPS-II.052.2.21.2020

Załącznik nr 2 do Umowy nr……………. z dnia ………

(WZÓR)

**HARMONOGRAM ZAPLANOWANYCH USŁUG – usługa konsultacji dietetyka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godziny (od- do)** | **Liczba godzin** | **Miejsce świadczenia usługi** | **Odbiorca usługi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



ROPS-II.052.2.21.2020

Załącznik nr 3 do Umowy nr……………. z dnia ………

(WZÓR)

**MIESIĘCZNA KARTA PRACY – USŁUGA KONSULTACJI DIETETYKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce świadczenia usługi**  **(adres: gmina, miejscowość)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godziny (od- do)** | **Liczba godzin** | **Podpis świadczącego usługę** | **Podpis odbiorcy usługi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Poświadczenie realizacji wsparcia:  
Oświadczam, że skorzystałam/-em z wyżej opisanego wsparcia w ramach projektu **„LIDERZY KOOPERACJI”**

……………………………………………………… Podpis odbiorcy usługi