

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach – w Zespole Planowania Przestrzennego Województwa**

<b>Jednostka</b>	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach ul. Targowa 18 25-520 Kielce tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79, sekretariat@sbrr.pl
<p><b>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚBRR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</b></p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p><b>Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</b></p>	
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Główny projektant - koordynator do spraw audytu krajobrazowego</b>
<b>Data ogłoszenia</b>	<b>16.10.2020 r.</b>
<b>Termin składania</b>	<b>20.10.2020 r. – 30.10.2020</b>
<b>Wymagane wykształcenie</b>	Wyższe magisterskie o kierunku: biologia, geologia, geografia lub architektura krajobrazu
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<p><b>1. Wymagania niezbędne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– staż pracy - min. 10 lat;</li> <li>– bardzo dobra znajomość programu ArcGIS (udokumentowana certyfikatami o ukończeniu kursów w stopniu zaawansowanym), umiejętność wykonywania analiz przestrzennych,</li> <li>– bardzo dobra znajomość przepisów prawa dotyczących audytu krajobrazowego, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz.U. z 2015 r. poz. 774 ze zm.); ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.); rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie sporządzania audytów krajobrazowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 394); ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1668);</li> <li>– umiejętność poprawnego pisania i redagowania tekstu;</li> <li>– znajomość programów: Microsoft Office;</li> <li>– umiejętność publicznej prezentacji wykonywanych opracowań;</li> <li>– chęć pracy w interdyscyplinarnym zespole zajmującym się audytem krajobrazowym</li> </ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– znajomość problematyki ochrony krajobrazu;</li> <li>– znajomość programu Corel Draw.</li> <li>– znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej;</li> <li>– umiejętność analitycznego podejścia do rozwiązywania problemów;</li> <li>– gotowość do poszerzania wiedzy w zakresie sporządzania audytu;</li> <li>– znajomość języka angielskiego.</li> </ul> <p><b>3. Umiejętności/Predyspozycje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdolność do samodzielnej pracy i koordynowania prac zespołu;</li> <li>– odpowiedzialność, sumienność;</li> <li>– zdolność do podejmowania decyzji;</li> <li>– odporność na stres;</li> <li>– umiejętność pozyskiwania informacji i danych.</li> </ul>

<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonywanie audytu krajobrazowego i koordynacja prac zespołu do spraw audytu</li> <li>– udział w pracach nad: Planem zagospodarowania przestrzennego województwa w odniesieniu do problematyki ochrony krajobrazu;</li> <li>– udział w przygotowywaniu wyciągów informacyjnych z Planu zagospodarowania przestrzennego województwa, opinii do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opinii, a także opracowań wykonywanych w ZPPW;</li> <li>– udział w prowadzeniu monitoringu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym województwa;</li> <li>– współpraca z członkami Zespołu Planowania Przestrzennego.</li> </ul>
<b>Warunki pracy na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno – biurowa w siedzibie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.</li> <li>2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.</li> <li>3. Obsługa urządzeń biurowych.</li> <li>4. Praca w budynku na III piętrze, budynek jest wyposażony w windy.</li> </ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>2. Kserokopie dokumentów potwierdzających zaawansowaną znajomość programu ArcGIS.</li> <li>3. Oświadczenie kandydata o niekaralności.</li> <li>4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>5. CV i list motywacyjny.</li> <li>6. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru, dostępne także w Biuletynie Informacji Publicznej ŚBRR).</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p><b>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów lub przesłać pocztą na adres:</b>  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, 25-520 Kielce; III piętro, pok. 316</p>
<b>Uwagi</b>	<p>Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach.</p>