

UCHWAŁA NR 2748/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 30 WRZEŚNIA 2020 r.

W SPRAWIE:

wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

NA PODSTAWIE

art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1432/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zmienionego uchwałami: Nr 1584/20 z dnia 22 stycznia 2020 r., Nr 1731 z dnia 26 lutego 2020 r., Nr 2016 z dnia 22 kwietnia 2020 r. oraz Nr 2587 z dnia 26 sierpnia 2020 r., które zawarte zostały w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5. po ust. 3 dodaje się **ust. 4** w brzmieniu:

4. Zgodnie z zapisami wynikającymi z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.) zadaniem Przewodniczącego Sejmiku Województwa jest wyłącznie organizowanie pracy Sejmiku oraz prowadzenie obrad Sejmiku. W myśl zaś art. 21a w/w ustawy, Przewodniczący Sejmiku Województwa w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu Marszałkowskiego wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Sejmiku, Komisji i Radnych Województwa. W przypadku wydania polecenia służbowego Przewodniczący Sejmiku Województwa wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu drugim.

2. § 38. pkt 21) otrzymuje brzmienie:

21) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg i wniosków kierowanych do Sejmiku, Zarządu i Marszałka Województwa.

3. § 38. pkt 26) otrzymuje brzmienie:

26) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Marszałka Województwa odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych województwa, rozpatrywanie i załatwianie wniosków Komisji Sejmiku.

4. W § 38. po punkcie 36 dodaje się punkty: **37), 38)** w brzmieniu:

37) zapewnienie dostępności cyfrowej treści projektów uchwał organów województwa, opracowań i materiałów stanowiących po ich przyjęciu zawartość podlegającą

udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej województwa,

- 38) departamenty i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu współdziałają z Kancelarią Sejmiku w zakresie:
- a) zapewnienia obsługi realizacji ustawowych i statutowych obowiązków Przewodniczącego Sejmiku związanych z funkcjonowaniem Sejmiku, Komisji i Radnych Województwa,
 - b) projektów uchwał Sejmiku wnoszonych w drodze inicjatywy uchwałodawczej Przewodniczącego Sejmiku, Komisji, Klubów Radnych i grupy Radnych, (stosownie do § 89 Statutu Województwa Świętokrzyskiego).

5. W § 54. po punkcie 21 dodaje się punkty: **22), 23)** w brzmieniu:

- 22) nadzór nad inwestycjami realizowanymi przez jednostki podległe departamentowi,
- 23) prowadzenie promocji eventów organizowanych przez departament i jednostki podległe.

6. W § 68. zmienia się numeracja punktów:

- 1) **Dotychczasowy punkt 4)** staje się punktem **3).**
- 2) **Dotychczasowy punkt 5)** staje się punktem **4).**
- 3) **Dotychczasowy punkt 6)** staje się punktem **5).**
- 4) **Dotychczasowy punkt 7)** staje się punktem **6).**
- 5) **Dotychczasowy punkt 8)** staje się punktem **7).**
- 6) **Dotychczasowy punkt 9)** staje się punktem **8).**
- 7) **Dotychczasowy punkt 10)** staje się punktem **9).**
- 8) **Dotychczasowy punkt 11)** staje się punktem **10).**
- 9) **Dotychczasowy punkt 12)** staje się punktem **11).**
- 10) **Dotychczasowy punkt 13)** staje się punktem **12).**
- 11) **Dotychczasowy punkt 14)** staje się punktem **13).**
- 12) **Dotychczasowy punkt 15)** staje się punktem **14).**
- 13) **Dotychczasowy punkt 16)** staje się punktem **15).**

- 14) **Dotychczasowy punkt 17)** staje się punktem **16)**.
- 15) **Dotychczasowy punkt 18)** staje się punktem **17)**.
- 16) **Dotychczasowy punkt 19)** staje się punktem **18)**.
- 17) **Dotychczasowy punkt 20)** staje się punktem **19)**.
- 18) **Dotychczasowy punkt 21)** staje się punktem **20)**.
- 19) **Dotychczasowy punkt 22)** staje się punktem **21)**.
- 20) **Dotychczasowy punkt 23)** staje się punktem **22)**.
- 21) **Dotychczasowy punkt 24)** staje się punktem **23)**.
- 22) **Dotychczasowy punkt 25)** staje się punktem **24)**.
- 23) **Dotychczasowy punkt 26)** staje się punktem **25)**.
- 24) **Dotychczasowy punkt 27)** staje się punktem **26)**.
- 25) **Dotychczasowy punkt 28)** staje się punktem **27)**.

7. § 68. pkt 3) otrzymuje brzmienie:

- 3) prowadzenie rejestru skarg i wniosków (centralnego dla Urzędu), w tym skarg i wniosków wpływających do Sejmiku Województwa, koordynacja działań podejmowanych w Urzędzie w sprawach dotyczących rozpatrywania skarg i wniosków, przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków, weryfikacja skarg i wniosków pod kątem właściwości: Sejmiku, Zarządu lub Marszałka Województwa, przekazywanie skarg i wniosków do właściwych merytorycznie departamentów/równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zawiadomienie wnoszącego skargę lub wniosek i przesłanie stosownych dokumentów.

8. § 68. pkt 4) otrzymuje brzmienie

- 4) koordynacja działań dotyczących rozpatrywania petycji w Urzędzie, prowadzenie rejestru petycji, weryfikacja petycji pod kątem właściwości: Sejmiku, Zarządu lub Marszałka Województwa, przekazywanie petycji do właściwych merytorycznie departamentów/równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zawiadomienie wnoszącego petycję i przesłanie stosownych dokumentów.

9. § 86. otrzymuje brzmienie:

§ 86. W skład Kancelarii Sejmiku wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	symbol
1)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych i Finansowych	KS-I
2)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Sesji Sejmiku	KS-II
3)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Komisji Sejmiku	KS-III

10. § 88. otrzymuje brzmienie:

§ 88. Do zakresu działania Kancelarii Sejmiku należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z obsługą organizacyjno-merytoryczną sesji Sejmiku Województwa i posiedzeń Komisji Sejmiku Województwa, w tym sporządzanie harmonogramu prac Sejmiku a także koordynacja spraw związanych z przygotowaniem i realizacją planów pracy Komisji Sejmiku,
- 2) opracowanie i gromadzenie dokumentacji z sesji i posiedzeń Komisji Sejmiku Województwa,
- 3) prowadzenie oraz udostępnianie zbioru uchwał Sejmiku Województwa, w tym aktów prawa miejscowego,
- 4) przekazywanie uchwał Sejmiku Województwa właściwym organom nadzoru,
- 5) przygotowywanie wniosków o publikację uchwał Sejmiku Województwa w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- 6) prowadzenie rejestrów uchwał, apeli, opinii i stanowisk Sejmiku Województwa,
- 7) prowadzenie rejestrów opinii, stanowisk i wniosków Komisji Sejmiku Województwa,
- 8) zapewnienie obsługi Komisji Rewizyjnej Sejmiku Województwa w zakresie prowadzonych kontroli Zarządu Województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 9) zapewnienie obsługi Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Sejmiku Województwa w zakresie opracowania inicjatyw uchwałodawczych dot. skarg, wniosków i petycji kierowanych do Sejmiku Województwa,
- 10) zapewnienie obsługi realizacji ustawowych i statutowych obowiązków Przewodniczącego Sejmiku Województwa,

- 11) przygotowanie wyjazdów i spotkań Przewodniczącego Sejmiku a także delegowanych przez niego do udziału Wiceprzewodniczących Sejmiku i Radnych Województwa,
- 12) prowadzenie spraw związanych z patronatami honorowymi Przewodniczącego Sejmiku Województwa, przygotowywanie listów okolicznościowych i wystąpień,
- 13) udzielanie Radnym Województwa pomocy w wykonywaniu mandatu,
- 14) wykonywanie czynności o charakterze organizacyjnym związanych z obsługą klubów radnych,
- 15) prowadzenie spraw związanych z obsługą organizacyjno-merytoryczną Komisji Odznaki Honorowej Województwa Świętokrzyskiego,
- 16) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Województwa Świętokrzyskiego w Związku Województw Rzeczypospolitej Polskiej,
- 17) przyjmowanie, rejestracja, przechowywanie oświadczeń majątkowych Radnych Województwa,
- 18) przeprowadzanie procedury wyłonienia Radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego oraz obsługa organizacyjna jego działalności,
- 19) prowadzenie dokumentacji finansowej Sejmiku Województwa.

11. § 106. pkt 21) otrzymuje brzmienie:

- 21) obsługa informatyczna sesji Sejmiku Województwa oraz posiedzeń: Komisji Sejmiku, klubów radnych województwa, Komisji Odznaki Honorowej Województwa Świętokrzyskiego, a także sesji i spotkań Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

12. W § 106. po punkcie 21 dodaje się punkty: **22), 23), 24)** w brzmieniu:

- 22) administrowanie sprzętem informatycznym używanym Radnym Województwa i pomoc techniczna w trakcie jego użytkowania,
- 23) administrowanie systemem eSesja oraz stała asysta informatyczna dla użytkowników systemu: radnych województwa, kadry zarządzającej Urzędu Marszałkowskiego i pracowników Kancelarii Sejmiku,
- 24) wsparcie techniczne podczas prowadzonych obrad online przy uczestnictwie Radnych i Przewodniczącego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

13. W Rozdziale 20 po § 112. dodaje się § 112a) w brzmieniu:

§ 112a) Zgodnie z delegacją wynikającą z § 18 ust. 4 Statutu Województwa Świętokrzyskiego – w sprawach skarg i wniosków kierowanych do Sejmiku Województwa przyjmuje Przewodniczący Sejmiku – w terminach uzgodnionych i podanych do wiadomości zainteresowanych.