

UCHWAŁA NR 2732/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Europejskiego Centrum Bajki im. Koziołka Matołka w Pacanowie

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.), art. 9 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 16 ust. 1 i 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz.194), uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Europejskiego Centrum Bajki im. Koziołka Matołka w Pacanowie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu określa Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Europejskiego Centrum Bajki im. Koziółka Matolka w Pacanowie (ECB),
ul. Kornela Makuszyńskiego 1, 28-133 Pacanów
na okres 5 lat**

I. Do konkursu na stanowisko dyrektora Europejskiego Centrum Bajki im. Koziółka Matolka w Pacanowie może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

1. Obowiązkowe wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie zgodne z profilem działalności ECB ,
- 2) minimum pięcioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) w instytucjach kultury na podstawie m.in. stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej,
- 3) 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym lub w zarządzaniu zespołem ludzkim,
- 4) niekaralność,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.),
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Preferowane dodatkowe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

- 1) ukończone studia, studia podyplomowe z zakresu: ekonomii, zarządzania, zarządzania w kulturze i kierunków artystycznych lub kursy i szkolenia w ww. zakresie,
- 2) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ECB,
- 3) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wiedza z zakresu pozyskiwania, zarządzania i wdrażania projektów kulturalnych z udziałem środków pozabudżetowych,
- 5) komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność,
- 6) umiejętności menadżerskie i organizacyjne,
- 7) znajomość języka obcego potwierdzona certyfikatem.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) deklaracja przystąpienia do konkursu zawierająca motywację wraz z danymi kontaktowymi (adres pocztowy, telefon, e-mail), opatrzona własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i osiągnięć (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (umowy, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i zakresów obowiązków),
- 5) oryginał aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione przez lekarza medycyny pracy najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania dokumentów, określonym w punkcie III ust.3),
- 6) organizacyjna, finansowa i programowa koncepcja funkcjonowania ECB obejmująca okres 5 lat, zgodna z celami statutowymi instytucji, uwzględniająca poziom dotacji organizatora oraz zobowiązania wynikające z zaplanowanych do realizacji przedsięwzięć wieloletnich (objętość do 10 stron A4 w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD), zawierająca: misję i wizję, cele strategiczne, cele krótkoterminowe i długoterminowe ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji,
- 7) oświadczenia kandydata opatrzone własnoręcznym podpisem:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - d) że aktualnie nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w ww. zakresie,
 - e) o zapoznaniu się z treścią informacji dla osób ubiegających się o stanowisko dyrektora ECB dotyczącej ochrony danych osobowych,
 - f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wykorzystanie wizerunku na potrzeby postępowania konkursowego.

Do ofert mogą być dołączone dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodowe, rekomendacje, opinie, recenzje.

Wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) winny być oznaczone kolejnymi numerami.

III. Sposób i termin złożenia dokumentów

1. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
2. Kserokopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.

3. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach lub przesłać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

w terminie **do dnia 2 listopada 2020 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu dokumentów).

4. Na kopercie należy zamieścić adres zwrotny, numer telefonu oraz dopisek „Konkurs na stanowisko dyrektora Europejskiego Centrum Bajki im. Koziółka Matołka w Pacanowie”.
5. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. III ust. 3 nie będą rozpatrywane.

IV. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:

1. Dyrektor ECB zostanie powołany na okres 5 lat; wymiar etatu: 1/1
2. Miejsce wykonywania pracy: Europejskiego Centrum Bajki im. Koziółka Matołka w Pacanowie ul. Kornela Makuszyńskiego 1, 28-133 Pacanów.
3. Zakres wykonywanych zadań:
 - 1) zarządzanie instytucją i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) realizowanie zadań jednostki określonych w Statucie,
 - 3) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia,
 - 4) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki,
 - 5) sprawowanie kontroli zarządczej,
 - 6) wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników jednostki,
 - 7) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury.

V. Informacje dodatkowe

1. Regulamin pracy komisji konkursowej oraz wzory oświadczeń można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: www.swietokrzyskie.pro.
2. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Europejskiego Centrum Bajki im. Koziółka Matołka w Pacanowie można uzyskać w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach (tel. 41 341 62 11 lub 41 341 62 15). Podstawowe dokumenty organizacyjne ECB dostępne są na stronie BIP ECB: <https://centrumbajki.pl/>.
3. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku na stronie internetowej BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
4. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie.
5. Przewiduje się zakończenie postępowania konkursowego w ciągu 60 dni po upływie terminu składania ofert.

**Regulamin pracy komisji konkursowej
w konkursie na stanowisko dyrektora
Europejskiego Centrum Bajki im. Koziółka Matołka w Pacanowie (ECB)**

§ 1.

Konkurs na stanowisko dyrektora Europejskiego Centrum Bajki im. Koziółka Matołka w Pacanowie (ECB) ul. Kornela Makuszyńskiego 1, 28-133 Pacanów, zwanego dalej „dyrektorem”, na okres 5 lat ogłasza Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, powołana przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Każdy członek komisji przed przystąpieniem do pracy składa oświadczenie, iż nie przystępuje do konkursu, nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata albo nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności przewodniczący komisji informuje o tym Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, który podejmuje decyzję o wyłączeniu członka komisji z jej składu i powołaniu innej osoby.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego spośród członków komisji.
4. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
5. Przewodniczący komisji ustala miejsce i termin posiedzenia komisji, o czym zawiadamia drogą elektroniczną członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 5.
7. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
8. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.

§ 3.

1. Pierwszy etap konkursu obejmuje:
 - 1) ocenę kompletności i terminowości złożonych ofert,
 - 2) ocenę zgodności oferty z formalnymi kryteriami wyboru podanymi w ogłoszeniu konkursu,
 - 3) podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do II etapu konkursu,
 - 4) poinformowanie kandydatów drogą elektroniczną o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do II etapu konkursu wraz z podaniem terminu przeprowadzenia rozmowy indywidualnej.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do II etapu konkursu, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie,
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu,

- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru podanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Przewodniczący komisji zawiadamia kandydatów o wynikach I etapu konkursu.

§ 4.

1. Drugi etap konkursu obejmuje:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
 - 2) analizę złożonych przez kandydatów koncepcji funkcjonowania ECB,
 - 3) indywidualne rozmowy komisji z kandydatami pod kątem stopnia spełniania kryteriów podanych w ogłoszeniu i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora ECB,
 - 4) przeprowadzenie głosowania w celu wyłonienia kandydata na dyrektora.
2. Drugi etap konkursu przeprowadza się w terminie co najmniej 7 dni po zakończeniu I etapu konkursu.

§ 5.

1. Komisja wyłania w głosowaniu jawnym kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, dotyczy wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 1, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 2.
4. Przewodniczący komisji niezwłocznie zawiadamia Zarząd Województwa Świętokrzyskiego o wynikach konkursu.
5. W przypadku stwierdzenia nieprzydatności wszystkich kandydatów na stanowisko dyrektora komisja może zwrócić się do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 6.

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły, które podpisują obecni członkowie komisji.
2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7.

Rozstrzygnięcie co do powołania kandydata na dyrektora albo co do ponownego ogłoszenia konkursu podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8.

Obsługę komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.