

## **ZARZĄDZENIE Nr 180/2020**

**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**

**z dnia 29 września 2020 r.**

**w sprawie zasad rozpatrywania petycji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.) w związku z art. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) oraz § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, przyjętego uchwałą Nr 1432/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z dnia 11 grudnia 2019 r., zmienionego uchwałami: Nr 1584/20 z dnia 22 stycznia 2020 r., Nr 1731/20 z dnia 26 lutego 2020 r., Nr 2016/20 z dnia 22 kwietnia 2020 r. oraz Nr 2587/20 z dnia 26 sierpnia 2020 r., zarządza się, co następuje:

### **§1**

Ustala się zasady rozpatrywania petycji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§2**

Traci moc Zarządzenie Nr 130/15 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16 listopada 2015 r. w sprawie zasad rozpatrywania petycji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

### **§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom departamentów/równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

### **§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski  
(dokument podpisano elektronicznie)

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Znak pisma	GM-VI.120.180.2020
Identyfikator pliku	656777
Nazwa pliku	KW_44766_GM_plik4.DOCX
Wersja pliku	2
Skrót pliku	e55d8f50b9761ae0fe8da49d4b2804a7

Wydrukował(a): Martyna Trawińska GM-VI

Data wydruku: 2020-10-01 10:28:06

.....

**Podpisane przez:**

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2020-09-29 15:34:26

Numer certyfikatu: 44502453664761453918289622098147171670027235304

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

**Zasady rozpatrywania petycji  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach.**

**§ 1**

1. „Zasady” określają sposób postępowania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej „Urzędem”, w sprawach dotyczących rozpatrywania petycji wpływających do: Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, Zarządu Województwa Świętokrzyskiego oraz Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi „zasadami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r., o petycjach (t.j. Dz. U. z 2018. poz. 870), zwanej dalej „ustawą”, oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm., zastosowanie znajdują również odpowiednie regulacje Statutu Województwa Świętokrzyskiego przyjętego Uchwałą Nr IX/136/99 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2010 r., poz. 520), zmienionego Uchwałą Nr XIII.170.2019 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 września 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2019 r., poz. 3722).

**§ 2**

1. Koordynacja działań w Urzędzie podejmowanych w sprawach dotyczących rozpatrywania petycji wniesionych przez podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy, należy do zadań Departamentu Organizacyjnego i Kadr.
2. Po wpłynięciu petycji do Urzędu, Oddział Organizacyjny Departamentu Organizacyjnego i Kadr dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) każdorazowo analizuje pismo skierowane do organów, o którym mowa w § 1 ust. 1, czy pod względem treści stanowi ono petycję oraz, czy przedmiot sprawy nie był już rozpatrywany (art. 3 ustawy),

- 2) w przypadku, gdy petycja nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 4 pkt 2 ustawy o petycjach, zgodnie z art. 7 niniejszej ustawy, wzywa wnoszącego petycję do jej uzupełnienia, a w przypadku braku jej uzupełnienia pozostawia bez rozpatrzenia – z wyłączeniem petycji należących do właściwości Sejmiku Województwa lub do niego kierowanych.
- 3) rejestruje petycję w ewidencji, zamieszczając w szczególności (w związku z art. 14 ustawy):
  - a) datę wpływu petycji do Urzędu,
  - b) dane podmiotu wnoszącego petycję,
  - c) informację na temat zgody, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy,
  - d) ewentualne wskazanie podmiotów, w interesie których składana jest petycja, w tym imienia i nazwiska albo nazwy, miejsca zamieszkania albo siedziby oraz adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej tego podmiotu (art. 5 ust. 1 ustawy),
  - e) określenie przedmiotu petycji,
  - f) formę petycji,
  - g) termin i sposób załatwienia petycji,
  - h) departament/równorzędną komórkę organizacyjną Urzędu.
- 4) dokonuje weryfikacji petycji pod kątem właściwości: Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, Zarządu Województwa Świętokrzyskiego lub Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, po konsultacji i złożeniu pisemnej parafy przez radcę prawnego - przesyła petycję do właściwego merytorycznie departamentu/równorzędnej komórki organizacyjnej Urzędu,
- 5) w odniesieniu do petycji innych niż należące do właściwości Sejmiku Województwa lub Zarządu Województwa lub do nich kierowanych – w przypadku stwierdzenia braku właściwości – następuje niezwłoczne przesłanie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od jej złożenia podmiotowi właściwemu do jej rozpatrzenia, zawiadamiając o tym jednocześnie podmiot wnoszący petycję (art. 6 ust. 1 ustawy),
- 6) niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej oraz na stronie BIP Urzędu informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji (art. 8 ust. 1 ustawy), a w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana,

7) aktualizuje informacje, o których mowa w pkt 6 o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji, na podstawie informacji otrzymywanych od właściwych merytorycznie departamentów/równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu.

### § 3

1. Właściwy merytorycznie departament/równorzędna komórka organizacyjna Urzędu, w zależności od przedmiotu petycji, przygotowuje zgodnie z przyjętymi procedurami, po konsultacji z radcą prawnym, nadzorującym Członkiem Zarządu Województwa lub Sekretarzem Województwa (zgodnie z obowiązującym schematem organizacyjnym UMWS w Kielcach stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego) odpowiednio:
  - 1) projekt uchwały Zarządu Województwa,
  - 2) projekt odpowiedzi Marszałka Województwa do podmiotu wnoszącego petycję, przedstawiającej zajęte stanowisko w sprawie.
2. Petycje, do których rozpatrzenia właściwy jest Sejmik Województwa lub do niego kierowanych, Departament Organizacyjny i Kadr przekazuje do Kancelarii Sejmiku, która podejmuje czynności określone w § 2 pkt 6 i 7 niniejszych zasad. Petycje podlegają rozpatrzeniu zgodnie z procedurą określoną w § 132a Statutu Województwa Świętokrzyskiego, przy czym w odniesieniu do petycji przekazywanych przez Sejmik zgodnie z właściwością – nie stosuje się zapisów § 132a ust. 2 Statutu. Po podjęciu przez Sejmik Województwa stosownej uchwały w przedmiocie petycji, zostaje ona niezwłocznie przekazana przez Kancelarię Sejmiku do Departamentu Organizacyjnego i Kadr.
3. Petycje, do których rozpatrzenia właściwy jest Zarząd Województwa lub kierowane do Zarządu Województwa są rozpatrywane zgodnie z zapisami w § 3 ust. 1 pkt 1. Po podjęciu przez Zarząd Województwa stosownej uchwały w przedmiocie petycji, zostaje ona przekazana przez właściwy merytorycznie departament/równorzędną komórkę organizacyjną Urzędu do Departamentu Organizacyjnego i Kadr.
4. Departament Organizacyjny i Kadr, informując wnoszącego o sposobie załatwienia petycji, przesyła odpowiednio:
  - uchwałę Sejmiku wraz z uzasadnieniem przy piśmie Przewodniczącego Sejmiku,
  - uchwałę Zarządu Województwa wraz z uzasadnieniem przy piśmie Marszałka Województwa,
  - pismo Marszałka Województwa,

drogą pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia/podpisania (art. 13 ust. 1. ustawy).

5. Na podstawie prowadzonej ewidencji petycji, Departament Organizacyjny i Kadr corocznie, w terminie do dnia 30 czerwca, umieszcza na stronie internetowej oraz na stronie BIP Urzędu zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim, zawierającą w szczególności dane dotyczące liczby, przedmiotu oraz sposobu załatwienia petycji (art. 14 ustawy).

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski  
*(dokument podpisano elektronicznie)*

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Znak pisma	GM-VI.120.180.2020
Identyfikator pliku	656778
Nazwa pliku	KW_44766_GM_plik5.DOCX
Wersja pliku	2
Skrót pliku	d8e1aec00c0b657a3f457b14f6c11f60

Wydrukował(a): Martyna Trawińska GM-VI

Data wydruku: 2020-10-01 10:28:43

.....

**Podpisane przez:**

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2020-09-29 15:34:26

Numer certyfikatu: 44502453664761453918289622098147171670027235304

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.