

**UCHWAŁA NR 2686/20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**z dnia 23 września 2020 r.**

**W SPRAWIE:**

**Przyjęcia Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw wraz z wszystkimi załącznikami (IV nabór) w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.**

**NA PODSTAWIE:**

Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin udzielania voucherów dla przedsiębiorstw wraz z wszystkimi załącznikami w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICEMARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**RENATA JANIK**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

## IV NABÓR

na **VOUCHERY** na zakup usług doradczych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

Nabór skierowany jest do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw prowadzących aktywną działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego, które zostały dotknięte skutkami stanu epidemii COVID-19 i nadal pomimo otwarcia gospodarki ich sytuacja finansowa jest niestabilna.

Wsparcie będzie udzielone na usługi doradcze mające na celu złagodzenie skutków obecnej i przyszłej sytuacji gospodarczej związanej ze zwalczaniem następstw stanu epidemii COVID-19 i dotyczy m.in. utrzymania firmy na rynku i/lub ochrony miejsc pracy.

Alokacja przeznaczona na IV nabór: **1 mln zł**

Maksymalny poziom dofinansowania **85% kosztów kwalifikowalnych**

Maksymalna wartość dofinansowania vouchera: **25 tys. zł**

Okres realizacji usługi doradczej wynosi maksymalnie **3 miesiące**

Termin naboru: **od 1 do 12 października 2020 roku**

**UWAGA: Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia naboru w przypadku wplynięcia Formularzy zgłoszeniowych o wartości przekraczającej dostępną alokację.**

Wsparcie skierowane jest **wyłącznie do MŚP, które w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19, odnotowały spadek obrotów** (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% w okresie wybranych trzech miesięcy w 2020 r., począwszy od 1 maja 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. w porównaniu do analogicznych trzech miesięcy 2019 r. Spadek obrotów o 30% musi być wykazany w każdym z trzech miesięcy. W przypadku przedsiębiorców, dla których nie jest możliwe porównanie przychodów w ww. miesiącach 2019 r., ponieważ działalność gospodarcza zarejestrowana została w miesiącach późniejszych 2019 r., miesiącem porównawczym dla spadku obrotów jest styczeń lub luty 2020 r.

Dodatkowo, realizacja usługi doradczej, na którą zgłasza zapotrzebowanie MŚP musi zostać właściwie uzasadniona w kontekście złagodzenia skutków obecnej i przyszłej sytuacji gospodarczej związanej ze zwalczaniem następstw stanu epidemii COVID-19.

O voucher **nie mogą ubiegać się** MŚP, które:

- 1) otrzymały dofinansowanie w 2020 r. w III naborze ogłoszonym w ramach Projektu;
- 2) są i/lub będą wykonawcami usług doradczych w ramach naborów ogłoszonych przez Operatora Systemu Popytowego w 2020 r. (dotyczy III i IV naboru).

MŚP w ramach niniejszego naboru może **złożyć tylko jeden** Formularz zgłoszeniowy na jedną wybraną usługę doradczą.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

**Szczegółowych informacji udzielają:**

Kierownik Oddziału ds. Innowacji i Transferu Wiedzy – tel. 41 365 81 40  
oraz

**Animatorzy ds. voucherów:**

tel. 41 365 81 41  
tel. 41 365 81 07  
tel. 41 365 81 08  
tel. 41 365 81 10

**Zasady aplikowania, regulamin udzielania voucherów wraz z załącznikami dostępne są na stronach internetowych:**

<https://vouchery.spinno.pl/>  
[www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl)  
[www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro)

*Projekt realizowany jest przez Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, w ramach 2 Osi Priorytetowej, działanie 2.1 Lepsze warunki do rozwoju MŚP, Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Urząd Marszałkowski w ramach projektu pełni rolę Operatora Systemu Popytowego.*

**REGULAMIN**  
**udzielania voucherów dla przedsiębiorstw**  
**w ramach projektu**  
**„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim**  
**poprzez profesjonalne usługi doradcze”**  
**w ramach**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

**IV NABÓR**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. **Projekt realizowany jest przez Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**, w ramach 2 Osi Priorytetowej Konkurencyjna gospodarka, Działanie 2.1 *Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie* Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach projektu pełni rolę Operatora Systemu Popytowego.

**§ 2**

**Obowiązujące Rozporządzenia**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s. 320 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 2013 r., nr 347, s. 289),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 352, s. 1),

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488),
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708),

### § 3

#### Definicje

1. **Projekt** – projekt „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. **Operator Systemu Popytowego** – Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy, Departamentu Inwestycji i Rozwoju, pełniący funkcję Lidera projektu „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*”, odpowiadający za nabór MŚP, aplikujących o wsparcie w formie vouchera na realizację usługi doradczej.
3. **Voucher** – to forma umowy na bezzwrotne dofinansowanie, uprawniająca Wnioskodawcę do zakupienia u Usługodawcy usługi doradczej o określonej wartości. Nie przewiduje się wystawiania voucherów w formie papierowej.
4. **Wnioskodawca/MŚP** – oznacza podmiot lub podmioty posiadające status mikroprzedsiębiorcy oraz małego lub średniego przedsiębiorcy, które zostały dotknięte skutkami stanu epidemii COVID-19 i nadal pomimo otwarcia gospodarki ich sytuacja finansowa jest niestabilna. spełniające kryteria dotyczące statusu przedsiębiorstwa zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia nr 651/2014 (Dz.U.U.E.L.2014.187.1) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W związku z powyższym wielkość przedsiębiorstwa określana jest zgodnie z załącznikiem I do ww. Rozporządzenia tj.:
  - (i) Do kategorii „MŚP” należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
  - (ii) W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
  - (iii) W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
5. **Usługodawca** – bez względu na formę prawną, podmiot (instytucja otoczenia biznesu) prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. Do tej kategorii zaliczamy m.in.: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki szkoleniowo – doradcze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności: centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo – rozwojowe pełniące rolę centrów oraz ośrodki innowacji i przedsiębiorczości. Ponadto Usługodawcą mogą być uczelnie wyższe. Usługodawca powinien spełniać minimalne kryteria dostępu określone w § 4 pkt. 19.

6. **Usługa doradcza** – na potrzeby bieżącego naboru usługa mająca na celu złagodzenie skutków obecnej i przyszłej sytuacji gospodarczej związanej ze zwalczaniem następstw stanu epidemii COVID-19 i dotyczyć ma m.in. utrzymania firmy na rynku i/lub ochrony miejsc pracy. **Usługi szkoleniowe i usługi reklamowe nie stanowią usługi doradczej.** Górny limit dofinansowania wynosi 25 000 zł, a maksymalny okres realizacji usługi wynosi 3 miesiące.
7. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego Wnioskodawca aplikuje o dofinansowanie vouchera na zakup usługi doradczej zawierający m.in. nazwę Wnioskodawcy, nazwę usługi, uzasadnienie realizacji usługi, nazwę Usługodawcy, który będzie realizował usługę na rzecz MŚP, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, wartość usługi, itp.
8. **Umowa na realizację vouchera** – umowa podpisana między Operatorem Systemu Popytowego a MŚP, który spełnił kryteria wyboru i uzyskał akceptację Komisji Oceniającej.
9. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 488).
10. **Dzień roboczy** – za dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### § 4

#### Zasady naboru MŚP

1. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez MŚP postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.
2. Operator Systemu Popytowego udziela voucher na zakup przez MŚP usługi doradczej świadczonej przez Usługodawcę.
3. Za procedurę wyboru MŚP, z którymi zostanie podpisana umowa na realizację vouchera na zakup usługi doradczej, odpowiada Województwo Świętokrzyskie – Urząd

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy, Departamentu Inwestycji i Rozwoju – Operator Systemu Popytowego.
4. Biuro Projektu Operatora Systemu Popytowego znajduje się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce (Sekretariat Departamentu Inwestycji i Rozwoju – piętro IV pok. 414).
  5. Ogłoszenie dotyczące voucherów i naboru MŚP jest umieszczane na stronie internetowej Operatora Systemu Popytowego ([www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro), [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl)) oraz platformie internetowej projektu **[vouchery.spinno.pl](http://vouchery.spinno.pl)**, a także na stronach internetowych regionalnych organizacji zrzeszających przedsiębiorców i pracodawców, które wyraziły chęć współpracy z Operatorem Systemu Popytowego w zakresie rozpowszechnienia informacji o projekcie voucherowym.
  6. Termin naboru: od 1 października do 12 października 2020 r. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia naboru w przypadku wplynięcia *Formularzy zgłoszeniowych* o wartości przekraczającej dostępną alokację.
  7. Alokacja na przedmiotowy nabór wynosi 1mln zł.
  8. Rozpoczęcie realizacji usługi doradczej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*. MŚP może ponosić wydatki przed podpisaniem umowy z Operatorem Systemu Popytowego, jednak nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*. Wszystkie wydatki ponoszone przez MŚP przed podpisaniem umowy z Operatorem Systemu Popytowego, ponoszone są na własne ryzyko.
  9. MŚP zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego stanowiącego minimum 15 %.
  10. Przed złożeniem *Formularza zgłoszeniowego* na realizację usługi doradczej MŚP może skorzystać z bezpłatnej konsultacji świadczonej przez Animatorów ds. voucherów zatrudnionych u Operatora Systemu Popytowego.
  11. MŚP może złożyć do Operatora tylko jeden *Formularz zgłoszeniowy* na voucher z zapotrzebowaniem na jedną określoną usługę doradczą.
  12. Realizacja usługi doradczej, na którą zgłasza zapotrzebowanie MŚP musi zostać właściwie uzasadniona w kontekście złagodzenia skutków obecnej i przyszłej sytuacji gospodarczej związanej ze zwalczaniem następstw stanu epidemii COVID-19. **Nie ma możliwości dofinansowania zakupu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.**
  13. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze należy: wypełnić *Formularz zgłoszeniowy* wraz z załącznikami dostępnymi w wersji edytowanej. Komplet dokumentów, podpisanych przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP, należy **złożyć osobiście** wyłącznie na adres **Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C2, parter, Biuro Podawcze** lub **przesłać pocztą** w formie papierowej w jednym egzemplarzu na adres Biura Projektu **ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce, piętro IV pok. 414**, w kopercie z dopiskiem „Popytowy System Innowacji – zgłoszenie VOUCHER”.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

14. MŚP przed złożeniem *Formularza zgłoszeniowego* zobowiązany jest do przeprowadzenia zapytania ofertowego dotyczącego wyboru Usługodawcy, który będzie świadczyć dla niego usługę doradczą. Usługodawca musi być wybrany w sposób konkurencyjny, tj. poprzez wysłanie przez MŚP formularza ofertowego dotyczącego planowanej usługi do potencjalnych Usługodawców w celu skutecznego<sup>1</sup> pozyskania najkorzystniejszej oferty rynkowej.
15. MŚP zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania (np. drogą elektroniczną, za pośrednictwem tradycyjnej poczty) zapytania ofertowego dotyczącego planowanego wydatku do potencjalnych Usługodawców spełniających kryteria wykonawców usługi doradczej, w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej oraz do udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, protokołu wyboru Usługodawcy itp.). Wybór powinien zostać dokonany z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Usługodawców.
16. Do *Formularza zgłoszeniowego* MŚP ma obowiązek dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenia (*Załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu*);
  - 2) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (*Załączniki Nr 3 do niniejszego Regulaminu*);
  - 3) w przypadku spółek cywilnych kopia za zgodność z oryginałem umowy spółki;
  - 4) kopię wysłanego Zapytania ofertowego (*np. na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu*);
  - 5) kopie złożonych ofert przez Usługodawców (*Załącznik Nr 4a do niniejszego Regulaminu*);
  - 6) protokół wyboru Usługodawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego (*Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu*).
17. Instrukcja dotycząca wypełnienia *Formularza zgłoszeniowego* stanowi *Załącznik nr 9 do Regulaminu*.
18. Usługodawcą nie może być podmiot, z którym MŚP jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między MŚP a Usługodawcą, polegające na:
  - 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Usługodawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

---

<sup>1</sup> Skuteczne oznacza uzyskanie minimum 2 ofert cenowych do porównania



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

19. Usługodawca powinien spełniać następujące minimalne kryteria dostępu (Nie dotyczy Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo oraz Usługodawców, którzy zarejestrowani są na platformie internetowej projektu. IOB, które otrzymały akredytację Ośrodka Innowacji oraz Usługodawcy, którzy zarejestrowani są na platformie internetowej projektu, spełniają poniżej wymienione kryteria):
- 1) Usługodawca prowadzi aktywną działalność od minimum 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia Formularza ofertowego dla MŚP;
  - 2) Usługodawca posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP;
  - 3) Usługodawca posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług, tj. posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym;
  - 4) Usługodawca posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi, tj. podmiot nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne;
  - 5) Zakres dotychczasowej działalności w realizacji usług na rzecz MŚP:
    - a) Usługodawca posiada doświadczenie w realizacji min. 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
    - b) Usługodawca zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców,  
i/lub  
Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług. Dla każdej z osób należy wskazać:
      - wykształcenie,
      - doświadczenie zawodowe, w tym zwłaszcza w zakresie wykonywania min. 3 usług doradczych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zbieżnych tematycznie z usługą, na którą zapotrzebowanie zgłasza MŚP,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- obszary specjalizacji,
  - kategorie usług jakie będzie świadczyła dana osoba,
  - podstawę dysponowania przez Usługodawcę daną osobą.
20. Dodatkowo Usługodawca musi oświadczyć, że ewentualne podwykonawstwo na zrealizowanie zleconej przez MŚP usługi doradczej nie przekroczy 50% kosztów całkowitej wartości usługi.
21. MŚP zobowiązany jest do zawarcia umowy z Usługodawcą na realizację usługi doradczej.

## § 5

### Wymogi obligatoryjne dla MŚP aplikujących o wsparcie na realizację usługi doradczej

1. O voucher **mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa**, zgodnie z definicją w § 3, prowadzące aktywną działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r., tj. MŚP mające na ten dzień siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą). Oddział/siedziba/stałe miejsce wykonywania działalności musi być potwierdzone wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji. W okresie od 31.12.2019 r. do dnia złożenia *Formularza zgłoszeniowego* działalność MŚP nie może podlegać zawieszeniu.
2. MŚP w zapotrzebowaniu na realizację usługi doradczej muszą wykazać, że zostały dotknięte skutkami COVID-19 i nadal pomimo otwarcia gospodarki ich sytuacja finansowa jest niestabilna. W tym celu w *Formularzu zgłoszeniowym* należy szczegółowo uzasadnić konieczność realizacji usługi oraz wykazać spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19 o co najmniej 30% w okresie wybranych trzech miesięcy w 2020 r., począwszy od 1 maja 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. w porównaniu do analogicznych trzech miesięcy 2019 r. Spadek obrotów o 30% musi być wykazany w każdym z trzech miesięcy. W przypadku przedsiębiorców, dla których nie jest możliwe porównanie przychodów w ww. miesiącach 2019 r., ponieważ działalność gospodarcza zarejestrowana została w miesiącach późniejszych 2019 r., miesiącem porównawczym dla spadku obrotów jest styczeń lub luty 2020 r.
3. Limit kwoty dofinansowania na usługę doradczą wynosi maksymalnie 25 000 zł. W przypadku MŚP będącego czynnym podatnikiem VAT zgodnie z art. 15 ust 1 ustawy VAT oraz posiadającego możliwość odzyskania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie wydatków przewidzianych na realizację ww. usługi doradczej, wartość podatku VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego.
4. Maksymalny okres realizacji usługi doradczej wynosi 3 miesiące.
5. Maksymalne dofinansowanie dla MŚP na zakup usługi doradczej wynosi **85% kosztów kwalifikowanych**. MŚP zobowiązany jest do wniesienia **wkładu własnego stanowiącego minimum 15 %**.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

6. MŚP nie może przekroczyć kwoty limitu pomocy de minimis (zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu).
7. MŚP przedstawi racjonalne uzasadnienie zapotrzebowania na daną usługę doradczą oraz jej wpływ na prowadzoną działalność.
8. O voucher **nie mogą ubiegać** się MŚP, które:
  - 1) otrzymały dofinansowanie w 2020 r. w III naborze ogłoszonym w ramach Projektu;
  - 2) są i/lub będą wykonawcami usług doradczych w ramach naborów ogłoszonych przez Operatora Systemu Popytowego w 2020 r. (dotyczy III i IV naboru);oraz MŚP:
  - 1) wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
  - 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
  - 3) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
  - 4) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 358);
  - 5) prowadzące działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 lit a-e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
  - 6) znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej oraz w innych przypadkach określonych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
9. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1407/2013 pomoc nie może być udzielana między innymi w następujących sektorach:
  - 1) rybołówstwa i akwakultury,
  - 2) produkcji podstawowej produktów rolnych,
  - 3) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
  - b) przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
  - 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
10. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielana na przedsięwzięcia dotyczące:
- 1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - 2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
  - 3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
  - 4) infrastruktury portów lotniczych.

## § 6

### Pomoc de minimis

1. Wsparcie na zakup usługi doradczej będzie udzielane na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, s. 1).*
2. Operator Systemu Popytowego, jako instytucja udzielająca wsparcia dla MŚP, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
3. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawanej **jednemu MŚP** nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć 100 tys. euro.
4. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis będzie opracowane z datą jej udzielenia, tj. podpisania umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.
5. Operator Systemu Popytowego oraz MŚP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy de minimis, tj. od dnia podpisania umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.

## § 7

### Zasady oceny wniosków

1. Weryfikacja *Formularzy zgłoszeniowych* będzie obejmować ocenę kryteriów dostępu.
2. Ocenę kryteriów dostępu prowadzi Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi pracownicy Operatora Systemu Popytowego.
3. Wszyscy oceniający przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu bezstronności i poufności w formie tzw. Deklaracji bezstronności, poufności i obiektywności.
4. Każdy *Formularz zgłoszeniowy* ocenia dwóch losowo wybranych pracowników, wchodzących w skład Komisji Oceniającej, na podstawie kart kryteriów dostępu (*stanowiących Załączniki Nr 8 do niniejszego Regulaminu*).
5. Wybór MŚP będzie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Szczegółowe zasady oceny kryteriów dostępu:
  - 1) Ocena kryteriów dostępu polega na sprawdzeniu spełnienia obowiązkowych warunków określonych w *Załączniku Nr 7 Karta oceny kryteriów dostępu*. Ocena będzie dokonywana poprzez przypisanie poszczególnym warunkom wartości logicznych „tak” lub „nie”.
  - 2) Kryteria dostępu zostały podzielone na niepodlegające i podlegające uzupełnieniu.
  - 3) Niespełnienie co najmniej jednego z warunków w części kryteriów dostępu niepodlegających uzupełnieniu, powoduje odrzucenie *Formularza zgłoszeniowego*. *Formularz zgłoszeniowy* nie podlega dalszej ocenie.
  - 4) W przypadku m.in. braku wymaganych załączników, niewypełnienia któregoś z pól lub braku podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania MŚP (*nie dotyczy oświadczeń stanowiących pkt. 1, 2, 3, 4, 9, 10 Załącznika nr 2a do niniejszego Regulaminu*). MŚP zobowiązany jest uzupełnić braki w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Operatora Systemu Popytowego informacji drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*. Wnioskodawca jest zobowiązany do sprawdzania skrzynki elektronicznej. Wysłanie przez Operatora korespondencji na adres e-mail podany w *Formularzu zgłoszeniowym* będzie uważane za jej skutecznie dostarczenie.
  - 5) Poprawiony *Formularz zgłoszeniowy* i/lub załączniki należy ponownie wydrukować oraz podpisać przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP, a następnie przesłać w formie papierowej w jednym egzemplarzu na adres Biura Projektu. MŚP ma możliwość jednorazowej poprawy *Formularza zgłoszeniowego*.
  - 6) Dokonanie zmian w uzupełnianym *Formularzu zgłoszeniowym* w części nie wskazanej przez Operatora będzie skutkowało odrzuceniem *Formularza zgłoszeniowego*.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 7) W przypadku braku uzupełnienia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie, *Formularz zgłoszeniowy* zostanie odrzucony.
- 8) O odrzuceniu *Formularza zgłoszeniowego* Operator Systemu Popytowego poinformuje MŚP drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*;
- 9) Ocena kryteriów dostępu zostanie przeprowadzona w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia *Formularza zgłoszeniowego*. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia oceny kryteriów dostępu.
- 10) MŚP spełniające kryteria dostępu, zostaną poinformowane o tym drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną. Informacja ta nie jest jednoznaczna z wyborem usługi do objęcia dofinansowaniem.
- 11) Do dofinansowania zostaną zakwalifikowane MŚP, które odnotowały najwyższy spadek obrotów obliczany jako średnia spadku z trzech miesięcy w 2020 roku począwszy od 1 maja 2020 roku do 31 sierpnia 2020 roku.
- 12) W przypadku, gdy dwóch lub więcej MŚP wykaże taką samą średnią wysokość spadku obrotów z 3 miesięcy i ich łączna suma wnioskowanego dofinansowania przekroczy dostępną alokację, MŚP znajdujące się w powyższej sytuacji nie zostaną zakwalifikowane do dofinansowania. Niewykorzystane środki z dostępnej alokacji zostaną przesunięte na kolejne nabory.
- 13) Operator nie przewiduje zwiększenia alokacji na niniejszy nabór.
- 14) Operator nie przewiduje listy rezerwowej złożonych *Formularzy zgłoszeniowych*.
- 15) Po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego listy rankingowej *Formularzy zgłoszeniowych*, które w ramach alokacji zakwalifikowały się do wsparcia, lista ta zostanie zamieszczona na stronie Operatora Systemu Popytowego, tj. [vouchery.spinno.pl](http://vouchery.spinno.pl).
- 16) MŚP zakwalifikowane do dofinansowania zostaną poinformowane o tym drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną.
- 17) Podpisanie umowy na realizację vouchera z MŚP następuje po przekazaniu przez MŚP dokumentów poświadczających spadek przychodów ze sprzedaży o co najmniej 30% (wyciągi z ksiąg rachunkowych/deklaracji podatkowych za miesiące wykazane w *Formularzu zgłoszeniowym*) oraz poprawnych danych niezbędnych do podpisania umowy pomiędzy MŚP a Operatorem Systemu Popytowego.
- 18) MŚP niespełniające kryteriów wyboru podlegających uzupełnieniu, zostaną o tym poinformowani drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*, lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
- 19) MŚP, o których mowa w powyższym ustępie przysługuje prawo do odwołania się od wyniku oceny, zgodnie z procedurą określoną w § 8 Regulaminu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 20) Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie, przed podpisaniem umowy na realizację vouchera, prawo do dodatkowych wyjaśnień ze strony MŚP w celu zweryfikowania czy usługa doradcza odpowiada rzeczywistym potrzebom MŚP i jest niezbędna do zwalczania następstw stanu epidemii COVID-19.

## § 8

### Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny *Formularza zgłoszeniowego*, MŚP może złożyć odwołanie.
2. Odwołanie nie przysługuje MŚP, które nie spełniły wymogów określonych w kryteriach dostępu niepodlegających uzupełnieniu. Wszelkie pisma podważające decyzję Operatora, bez rozpatrzenia będą odsyłane pocztą na adres wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej (decyduje data stempla pocztowego) w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania negatywnego wyniku oceny. Termin 7 dniowy uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem odwołanie wpłynie do Operatora Systemu Popytowego.
4. Odwołanie jest wnoszone do Operatora Systemu Popytowego, który je rozpatruje w terminie do 10 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania do Biura Projektu.
5. Odwołanie powinno spełniać następujące wymogi formalne:
  - 1) oznaczenie MŚP tożsame z danymi wskazanymi w *Formularzu zgłoszeniowym*, chyba że uległy zmianie, a stosowna informacja znajduje się w odwołaniu;
  - 2) oznaczenie właściwego podmiotu, do którego składane jest odwołanie;
  - 3) zawierać, w jakim zakresie MŚP nie zgadza się z oceną Operatora Systemu Popytowego wraz z uzasadnieniem;
  - 4) zawierać podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania MŚP.
6. Samoistną podstawą do wniesienia odwołania nie może być okoliczność, że kwota dostępnych środków wskazana w ogłoszeniu o naborze, nie wystarcza na przyznanie dofinansowania na realizację vouchera.

## § 9

### Proces rozliczenia voucherów udzielonych na realizację usług doradczych

1. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty środków finansowych w maksymalnej wysokości wskazanej w umowie w formie jednorazowej refundacji, na podstawie *Wniosku o refundację (stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu)*.
2. *Wniosek o refundację* składany jest w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji usługi doradczej.
3. Warunkiem refundacji na rzecz MŚP jest złożenie:
  - 1) *Wniosku o refundację*,
  - 2) faktury za realizację usługi doradczej,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3) protokołu zdawczo-odbiorczego usługi doradczej (*stanowiącego Załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu*),
  - 4) potwierdzenia zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu) na rzecz Usługodawcy,
  - 5) ankiety oceny jakości usługi doradczej (*stanowiącej Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu*).
4. Operator Systemu Popytowego dokona refundacji poniesionego wydatku, w wysokości wynikającej z faktury, jednak nie wyższej niż kwota dofinansowania wynikająca z umowy na realizację vouchera, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie i ewentualną kontrolę na miejscu ww. dokumentów.
  5. Wszystkie dokumenty związane z wypłatą przyznanego dofinansowania, w tym *Wniosek o refundację* oraz dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia, muszą zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP i złożone w jednym egzemplarzu osobiście wyłącznie na adres Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C2, parter, Biuro Podawcze lub przesłać pocztą na adres Biura Projektu ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce, piętro IV pok. 414.
  6. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa powyżej, muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
  7. W przypadku stwierdzenia błędów we *Wniosku o refundację* bądź dokumentach rozliczeniowych, MŚP zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora Systemu Popytowego. MŚP o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
  8. Operator Systemu Popytowego może przeprowadzić kontrolę zrealizowanej usługi doradczej przed zatwierdzeniem dokumentów przedstawionych do rozliczenia na zasadach określonych w umowie na realizację vouchera.
  9. Zatwierdzenie złożonych przez MŚP dokumentów i wypłata środków nastąpi na podstawie *Części 2 Wniosku o refundację*, wypełnianej przez Operatora Systemu Popytowego.
  10. Wypłata środków zostanie dokonana na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe MŚP wskazany w umowie na realizację vouchera, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektowym.
  11. Operator Systemu Popytowego będzie mógł wstrzymać wypłatę środków w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku MŚP ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Usługodawcy.

## § 10

### Wymogi w zakresie zabezpieczenia voucherów



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na udzielenie vouchera odbędzie się poprzez:
  - 1) zobowiązanie MŚP do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami i w terminie wskazanym w Umowie,
  - 2) umowne poddanie się przez MŚP monitoringowi i kontroli według zasad opisanych w Umowie.
2. Dodatkowo MŚP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksła własnego in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksła własnego in blanco z poręczeniem. Zabezpieczenie jest wnoszone w dniu podpisania umowy. Weksel jest zabezpieczony i przechowywany przez Operatora przez okres trzech lat od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach niniejszej umowy. Po tym okresie, weksel jest zwracany na pisemny wniosek MŚP lub w przypadku niewystąpienia MŚP z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

## § 11

### Zasady dotyczące odzyskiwania dofinansowania w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem

1. Zabezpieczenie dofinansowania voucherów na realizację usług doradczych stanowią zapisy *Umowy na realizację vouchera* dotyczące zobowiązania MŚP do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji *Umowy*.
2. Operator Systemu Popytowego, oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ma także prawo żądać zwrotu środków, w szczególności gdy:
  - 1) MŚP wykorzysta w całości lub w części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) MŚP odmówi poddania się kontroli, monitoringowi, ewaluacji,
  - 3) MŚP naruszy inne warunki *Umowy na realizację vouchera* lub przepisy prawa,
  - 4) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 5) MŚP otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 6) MŚP złoży podrobione lub przerobione dokumenty,
  - 7) MŚP złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej;
3. Operator Systemu Popytowego ma prawo rozwiązać *Umowę na realizację vouchera* bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że MŚP jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

4. Operator wzywa MŚP do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
5. MŚP dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 4, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
6. Zasady zwrotu dofinansowania zostały określone w *Umowie na realizację vouchera*.
7. W przypadku odmowy zwrotu środków, o których mowa powyżej Operator uprawniony będzie do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 10.

## § 12

### Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. MŚP zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych w ramach projektu zgodnie z *Zasadami dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnymi na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.
2. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy MŚP zamieści logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Świętokrzyskiego oraz napis: *Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w dokumentach związanych z realizacją usługi, tj.:
  - 1) umowie z Usługodawcą na realizację usługi doradczej,
  - 2) protokole odbioru usługi,
  - 3) wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi, podawanych do wiadomości publicznej,
  - 4) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji usługi,
  - 5) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących usługi,
3. MŚP jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji usługi doradczej,
  - 2) umieszczania skrótowego opisu usługi doradczej na stronie internetowej wraz z podaniem źródła finansowania w przypadku posiadania strony internetowej,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej usługi doradczej.

### § 13

#### Monitoring i kontrola

1. Operator Systemu Popytowego otrzymuje ankiety oceny jakości usług, wypełnianie przez MŚP każdorazowo po zrealizowaniu usługi przez Usługodawcę.
2. Operator prowadzi analizę jakości usług świadczonych przez Usługodawcę na podstawie wszystkich ankiet otrzymanych od MŚP, która ma na celu monitorowanie jakości usług świadczonych przez Usługodawcę w ramach systemu popytowego.
3. Weryfikacja jest prowadzona stale w ramach trwania projektu.
4. Ankieta musi zostać wypełniona i złożona przez MŚP przed rozliczeniem usługi pomiędzy Operatorem a MŚP.
5. Operator Systemu Popytowego na podstawie dokonywanych analiz w oparciu o ankiety oceny jakości usług wypełnianych przez MŚP, umieszcza na platformie internetowej informacje na temat rekomendowanych Usługodawców w ramach systemu popytowego.
6. Operator Systemu Popytowego na każdym etapie realizacji usługi doradczej ma prawo do przeprowadzenia kontroli MŚP.
7. Kontrole realizacji usługi doradczej mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na koniec realizacji usługi oraz w okresie 3 lat liczonych od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach realizowanej usługi doradczej.
8. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji usługi doradczej, dokonywanej przez Operatora Systemu Popytowego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
9. Planowane są następujące metody kontroli:
  - 1) kontakt Operatora z MŚP telefonicznie i poprzez e-mail,
  - 2) wizyty monitorujące/kontrole w siedzibie MŚP lub dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Biura Projektu.
10. Kontrola może w szczególności dotyczyć:
  - 1) faktycznej realizacji usługi doradczej, w tym całości dokumentacji związanej z realizacją danej usługi oraz rezultat końcowy,
  - 2) oryginałów dokumentów rozliczeniowych składanych przez MŚP, w szczególności faktur czy równorzędnych dokumentów księgowych,
  - 3) kwalifikowalności przedstawionych do refundacji wydatków,
  - 4) właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia *Umowy na realizację vouchera* zawartej pomiędzy MŚP a Operatorem

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Systemu Popytowego, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia
3. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w niniejszym Regulaminie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

**Przykładowy zakres usług doradczych mających na celu złagodzenie skutków obecnej i przyszłej sytuacji gospodarczej związanej ze zwalczaniem następstw stanu epidemii COVID-19**

- *wsparcie w zakresie przechodzenia na pracę zdalną w przedsiębiorstwie*
- *doradztwo w zakresie zmiany sposobu dostarczania usług w przedsiębiorstwie*
- *usługi w zakresie zagadnień prawnych, np. stosowania przepisów przejściowych wprowadzonych w związku z epidemią COVID-19 i jej skutkami, renegotjacji umów długoterminowych, w tym handlowych, restrukturyzacji lub ochrony przed wierzycielami*
- *wsparcie prawne dotyczące uprawnień wprowadzonych przepisami związanymi z panującą epidemią, pomoc w przygotowaniu właściwych dokumentów*
- *analiza możliwości i skutków zastosowania w dokumentacji umownych lub ustawowych klauzul dotyczący siły wyższej*
- *usługi w zakresie zagadnień finansowych, np. w pozyskiwaniu finansowania pomocowego oraz wdrożenia innych działań mających na celu pokrycie luki finansowej, utraty płynności finansowej przedsiębiorstwa*
- *opracowanie inwestycji modernizacyjnych polegających na cyfryzacji procesów w przedsiębiorstwie*
- *analiza istniejącego i opracowanie nowego modelu biznesowego przedsiębiorstwa uwzględniającego zmiany rynkowe powstałe w wyniku epidemii*
- *doradztwo w dostosowaniu modelu sprzedaży produktów i usług oraz obsługi do zmian w potrzebach i zachowaniach klientów*
- *opracowanie naprawczych strategii sprzedażowych/cenowych/marketingowych pozwalających na szybki powrót do operacyjności po kryzysie gospodarczym wywołany epidemią*

**Katalog usług nie jest zamknięty. MŚP sam może określić rodzaj i zakres usługi doradczej w odniesieniu do własnej sytuacji w kontekście problemów i potrzeb związanych ze skutkami epidemii COVID-19**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### I. DANE IDENTYFIKUJĄCE MŚP

Nazwa firmy zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu MŚP (osoba, która zgodnie z dokumentem rejestrowym ma możliwość podpisania umowy)  <i>imię i nazwisko, stanowisko</i>	
Telefon kontaktowy	
E-mail	

Adres siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Województwo	
Gmina	
Powiat	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	
NIP	
REGON	
KRS (jeśli dotyczy)	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

Numer kodu PKD przeważającej działalności	
Data rozpoczęcia działalności (w przypadku spółki cywilnej za początek terminu prowadzenia działalności gospodarczej uznaje się datę zawarcia umowy spółki)	

**II. WIELKOŚĆ I RODZAJ PRZEDSIĘBIORSTWA** – właściwą odpowiedź proszę zakreślić krzyżykiem.  
*Wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.*

Wielkość przedsiębiorstwa	
Mikroprzedsiębiorstwo	
Małe przedsiębiorstwo	
Średnie przedsiębiorstwo	

**III. INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

pomoc de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych

Lp.	NIP Wnioskodawcy	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>1</sup>	Dzień udzielenia pomocy <sup>2</sup>	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy brutto <sup>3</sup>	
						w PLN	w EUR <sup>4</sup>
1.							
2.							
...							
<b>Razem pomoc de minimis</b>							

**IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE NT. ZAPOTRZEBOWANIA MŚP**

<sup>1</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

<sup>2</sup> Dzień nabycia przez Wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego - terminy określone w art. 2 pkt 11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

<sup>3</sup> Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 Nr 194 poz. 1983 z późn. zm.), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

<sup>4</sup> Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) - równowartość pomocy w euro ustala się wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

Nazwa usługi	
Uzasadnienie realizacji usługi doradczej (Należy odnieść się do negatywnych skutków obecnej epidemii COVID-19 wskazać powód realizacji tej konkretnej usługi i określić jak jej realizacja wpłynie na złagodzenie skutków obecnej i przyszłej sytuacji gospodarczej związanej ze zwalczaniem następstw stanu epidemii. Należy wskazać jak realizacja tej konkretnej usługi doradczej wpłynie na utrzymanie firmy na rynku i/lub ochrony miejsc pracy.)	
Nazwa i dane Usługodawcy, który będzie realizował usługę na rzecz MŚP	
Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi	
Wartość usługi brutto (zł)	
w tym Vat (zł)	
Wydatki kwalifikowalne (zł)	
Wartość dofinansowania (zł) – maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych	
Wkład własny MŚP (zł) - minimum 15% wartości dofinansowania	

**V. INFORMACJE NT. SPADKU OBROTÓW (PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY) MŚP.**

**MŚP WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE JEDEN Z WARIANTÓW, KTÓRY GO DOTYCZY**

**WARIANT I – WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE MŚP, DLA KTÓRYCH JEST MOŻLIWE PORÓWNANIE PRZYCHODÓW W OKRESIE OD 1 MAJA DO 31 SIERPANIA 2019R.:**

Porównanie obrotów w wybranych <b>trzech miesiącach</b> 2019 i 2020 roku. <b>Uwaga! do porównania należy wybrać miesiące wyłącznie z następującego przedziału czasu: od 1 maja do 31 sierpnia – dotyczy zarówno 2019 jak i 2020 roku. Miesiące wybrane do porównania muszą być tożsame tj. MŚP musi wybrać do porównania wyłącznie te same miesiące 2019 i 2020 roku.</b>				
Miesiące	maj 2019r.	czerwiec 2019r.	lipiec 2019r.	sierpień 2019r.
Obroty (zł)				
Miesiące	maj 2020r.	czerwiec 2020r.	lipiec 2020r.	sierpień 2020r.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

Obroty (zł)				
<b>Procentowy spadek obrotów (należy obliczyć procentową zmianę obrotów uwzględniając powyżej wskazane dane)</b>				
Miesiące	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>maj 2020r.</b> względem miesiąca <b>maj 2019r.</b>	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>czerwiec 2020r.</b> względem miesiąca <b>czerwiec 2019r.</b>	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>lipiec 2020r.</b> względem miesiąca <b>lipiec 2019r.</b>	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>sierpień 2020r.</b> względem miesiąca <b>sierpień 2019r.</b>
Spadek procentowy zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (%)				
<b>Dokumenty źródłowe zawierające ww. dane</b> (Należy wskazać dokumenty, na podstawie których przedstawiono dane dot. spadku obrotów)				

**WARIANT II – WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE MŚP, DLA KTÓRYCH NIE JEST MOŻLIWE PORÓWNANIE PRZYCHODÓW W OKRESIE OD 1 MAJA DO 31 SIERPANIA 2019R., PONIEWAŻ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA ZAREJESTROWANA ZOSTAŁA W MIESIĄCACH PÓŹNIEJSZYCH 2019R.**

Porównanie obrotów w wybranych <b>trzech miesiącach</b> 2020 roku. <b>Uwaga!</b> do porównania należy wybrać miesiące wyłącznie z następującego przedziału czasu: od 1 maja do 31 sierpnia. MŚP wybiera styczeń lub luty do porównania obrotów z miesiącami maj-sierpień 2020r.				
Miesiące	styczeń 2020r.		luty 2020r.	
Obroty (zł)				
Miesiące	maj 2020r.	czerwiec 2020r.	lipiec 2020r.	sierpień 2020r.
Obroty (zł)				
<b>Procentowy spadek obrotów (należy obliczyć procentową zmianę obrotów uwzględniając powyżej wskazane dane)</b>				
Miesiące	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>maj 2020r.</b> względem wybranego wyżej miesiąca styczeń bądź luty 2020r.	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>czerwiec 2020r.</b> względem wybranego wyżej miesiąca styczeń bądź luty 2020r.	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>lipiec 2020r.</b> względem wybranego wyżej miesiąca styczeń bądź luty 2020r.	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>sierpień 2020r.</b> względem wybranego wyżej miesiąca styczeń bądź luty 2020r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

Spadek procentowy zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (%)				
<b>Dokumenty źródłowe zawierające ww. dane</b> (Należy wskazać dokumenty, na podstawie których przedstawiono dane dot. spadku obrotów)				

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 2a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

## OŚWIADCZENIA

(Należy zaznaczyć X bądź uzupełnić niezbędne dane. Nieodniesienie się do punktów 1, 2, 3, 4, 9, 10 będzie skutkowało odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego. ZAŁĄCZNIK NALEŻY WYDRUKOWAĆ I WYPEŁNIĆ ODRĘCZNIE)

1. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa [art.3 ust.3 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s.289)].
2. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie jest:
- 2.1 Wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
  - 2.2 MŚP na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
  - 2.3 Karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
  - 2.4 Karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212);
  - 2.5 MŚP prowadzącym działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
3. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie prowadzi działalności w następujących sektorach:
- 3.1 rybołówstwa i akwakultury,
  - 3.2 produkcji podstawowej produktów rolnych,
  - 3.3 przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli:
  - 3.4 wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
  - 3.5 przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
  - 3.6 na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - 3.7 pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
4. Oświadczam, że usługa wskazana w Formularzu zgłoszeniowym nie jest przedsięwzięciem dotyczącym:
- 4.1 wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 2a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

- 4.2 likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
- 4.3 redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- 4.4 infrastruktury portów lotniczych.

5. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję:

**a. jest\***

**b. nie jest\***

czynnym podatnikiem VAT zgodnie z art. 15 ust 1 ustawy VAT

podstawa prawna – należy dopisać podstawę prawną.....

6. Oświadczam, że na dzień podpisania niniejszego oświadczenia:

**a. posiadam \***

**b. nie posiadam\***

możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie wydatków przewidzianych na realizację ww. usługi doradczej

Zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego podatku VAT, z ewentualnymi odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji usługi zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie.

7. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję: **\*prowadzi / nie prowadzi** działalności gospodarczej w województwie świętokrzyskim od minimum 31.12.2019r.

8. Oświadczam, że w ramach realizacji przedmiotowej usługi doradczej nie wystąpi podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych.

9. Oświadczam, że planowana do realizacja usługa jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj.:

- realizacja usługi nie została zakończona w rozumieniu art. 65 ust. 6,

- nie rozpoczęto realizacji usługi przed dniem złożenia Formularza zgłoszeniowego albo że realizując usługę przed dniem złożenia Formularza, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e), oraz Regulaminu

- realizacja usługi nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

10. Oświadczam, że Przedsiębiorstwo, które reprezentuję nie otrzymało dofinansowania w 2020 r. w ramach Projektu w III naborze i/lub nie są wykonawcami usług doradczych w ramach naborów ogłoszonych przez Operatora Systemu Popytowego w 2020 r. (dotyczy III i IV naboru).

11. Oświadczam, że zapoznałem/am się Regulaminem udzielania voucherów przedsiębiorstwom w ramach projektu „Popytowy system innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” i akceptuję jego zasady

12. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych w Formularzu zgłoszeniowym oraz w dokumentacji stanowiącej załączniki do *Formularza zgłoszeniowego*.

.....

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 2a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania przedsiębiorcy

*\*Niepotrzebne skreślić*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach projektu: „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz zgodnie z poniższą klauzulą informacyjną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego (Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl),
- dane osobowe są przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach projektu: „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”.
- podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisach unijnych dotyczących wdrażania perspektywy finansowej 2014-2020.
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania o dofinansowanie w ramach projektu,
- kategoriami odbiorców danych są: eksperci oceniający projekty, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
- Wnioskodawca ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- Wnioskodawcy nie przysługuje w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy jest art. 6, ust. 1, lit. c RODO,
- Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.



Rzeczpospolita  
Polska



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 2a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

**A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup>**

**A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup>**

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

przedsiębiorstwo państwowe

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika<sup>3)</sup>

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)<sup>5)</sup>

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

--	--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

			-				-					
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--



**9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>**

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

**10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy**

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak  nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?

tak  nie  
 nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?

tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak  nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów?  tak  nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?  tak  nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?  tak  nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?  tak  nie  nie dotyczy

**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

#### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

## Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

**1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1)** - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2)** - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

**3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)**

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

\* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

**Kol. 3a** Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

**Kol. 3b** Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

**4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.**

<b>Forma pomocy</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9



odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	<b>C2.10</b>
odroczenie terminu płatności odsetek	<b>C2.11</b>
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	<b>C2.12</b>
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	<b>C2.13</b>
poręczenie	<b>D1.1</b>
gwarancja	<b>D1.2</b>
inne	<b>E</b>
<p><b>5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:</b></p> <p>a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz</p> <p>b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).</p>	
<p><b>6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.</b></p>	
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>	
<b>Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną</b>	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	<b>a1.1.1</b>
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	<b>a1.1.2</b>
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	<b>a1.1.3</b>
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	<b>a1.2</b>
pomoc na techniczne studia wykonalności	<b>a1.3</b>
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	<b>a1.4</b>
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	<b>a1.5</b>
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	<b>a1.6</b>
pomoc na klastry innowacyjne	<b>a1.7</b>
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	<b>a1.8</b>
<b>Pomoc na ochronę środowiska</b>	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	<b>a2.1</b>
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	<b>a2.2</b>
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	<b>a2.3</b>
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	<b>a2.4</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	<b>a2.5</b>
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	<b>a2.6</b>
pomoc na badania środowiska	<b>a2.7</b>
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	<b>a2.8</b>
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	<b>a2.9</b>
pomoc na gospodarowanie odpadami	<b>a2.10</b>
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	<b>a2.11</b>

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
<b>Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw</b>	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
<b>Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach</b>	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
<b>Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych</b>	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
<b>Pomoc szkoleniowa</b>	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
<b>Pomoc na ratowanie</b>	a15
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	a16
<b>Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia</b>	a17
<b>Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym</b>	a18
<b>Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim</b>	a19
<b>Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego</b>	a20
<b>Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów</b>	a21
<b>Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka</b>	a22
<b>Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym</b>	a23
<b>Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety</b>	a24
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
<b>C. INNE PRZEZNACZENIE</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c

<b>D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne</b>	
<b>SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	<b>d2.1</b>
pomoc związana z kredytami eksportowymi	<b>d2.2</b>
pomoc na rozwój	<b>d2.3</b>
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.4</b>
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.5</b>
<b>SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	<b>d3.1</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	<b>d3.2</b>
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	<b>d3.3</b>
pomoc na inwestycje początkowe	<b>d3.4</b>
<b>SEKTOR TRANSPORTU</b>	
<b>ŻEGLUGA MORSKA</b>	
pomoc inwestycyjna	<b>d4.1</b>
pomoc na poprawę konkurencyjności	<b>d4.2</b>
pomoc na repatriację marynarzy	<b>d4.3</b>
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	<b>d4.4</b>
<b>LOTNICTWO</b>	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	<b>d5.1</b>
pomoc na usługi portu lotniczego	<b>d5.2</b>
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	<b>d5.3</b>
<b>SEKTOR KOLEJOWY</b>	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	<b>d6.1</b>
pomoc w celu anulowania długów	<b>d6.2</b>
pomoc na koordynację transportu	<b>d6.3</b>
<b>TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY</b>	<b>d7</b>
<b>INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU</b>	<b>t</b>
<b>SEKTOR ENERGETYKI</b>	<b>d8</b>
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
<b>SEKTOR KINEMATOGRAFII</b>	<b>d9</b>
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
<b>SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY</b>	<b>d10</b>
<b>Strona 5 z 5</b>	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. DANE MŚP – ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
<b>Adres siedziby MŚP zgodnie z dokumentem rejestrowym</b>	
Województwo	
Gmina	
Kod pocztowy i miejscowość	
Ulica	
Numer budynku/ numer lokalu	
NIP	

### II. DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA – USŁUGI DORADCZEJ

Nazwa Usługi doradczej/Przedmiotu zamówienia	
Opis Przedmiotu Zamówienia	
Termin realizacji zamówienia	
Termin składania ofert	
Sposób składania ofert (np. email/wersja papierowa na wskazany adres)	

### III. KRYTERIA DOSTĘPU UMOŻLIWIĄJĄCE USŁUGODAWCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY

(\* Nie dotyczy:

- Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo. IOB, które otrzymały akredytację Ośrodka Innowacji spełniają poniżej wymienione kryteria;
- Instytucji Otoczenia Biznesu zapisanych w katalogu usługodawców na platformie internetowej)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

Kryterium dostępu	Sposób oceny
*Podmiot spełnia definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Podmiot
*Podmiot posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot
* Podmiot prowadzi aktywną działalność od minimum 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia Formularza ofertowego dla MŚP	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot wraz z dokumentem rejestracyjnym
* Podmiot posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji w formie oświadczenia złożonego przez Podmiot. Informacje mają potwierdzić czy IOB posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym
*Podmiot posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez Podmiot, iż nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne
* Podmiot posiada doświadczenie w realizacji min. 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	<input type="checkbox"/> <b>spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie spełnia</b> <input type="checkbox"/> <b>nie dotyczy</b> Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot, wraz z udokumentowaniem (np. referencje, protokoły odbioru usługi, itp.).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

<p>*Podmiot zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców,</p> <p>i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia    <input type="checkbox"/> nie spełnia    <input type="checkbox"/> nie dotyczy</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie informacji złożonych przez Podmiot. Dla każdej z osób należy wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie</li> <li>• doświadczeni zawodowe, w tym zwłaszcza w zakresie wykonywania min. 3 usług doradczych dla MŚP zbieżnych tematycznie z usługą, na którą zapotrzebowanie zgłasza przedsiębiorca</li> <li>• obszary specjalizacji,</li> <li>• kategorie usług jakie będzie świadczyła dana osoba</li> <li>• podstawę dysponowania przez Usługodawcę daną osobą</li> </ul> <p>Dodatkowo MŚP może wymagać, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stopnie naukowe,</li> <li>• kursy/szkolenia,</li> <li>• posiadane certyfikaty,</li> <li>• publikacje,</li> <li>• znajomość języków obcych, itp.</li> </ul>
--	---

**Oświadczamy, iż ewentualne podwykonawstwo na zrealizowanie zleconej przez MŚP usługi doradczej nie przekroczy 50% kosztów przedmiotu Zamówienia.**

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium obligatoryjne - CENA	
Liczba przyznanych punktów	<p><b><u>Cena [PLN] (C) – min. 60%</u></b></p> <p>Cena (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (min. 60 pkt):</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times \text{min. } 60\% \text{ gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$ <p>gdzie: C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena” ; C<sub>min</sub> – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; C<sub>bad</sub> – cena oferty (brutto) badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.</p>

Proponowane kryteria fakultatywne (wybór rodzaju kryterium należy do Zamawiającego-MŚP)	Proponowany sposób oceny (max 40%)
1. Podmiot prowadzi działalności i spełnia definicję Usługodawcy powyżej 12 miesięcy/ (podać liczbę)	0 pkt. 12-18 m-cy ... pkt. 19-24 m-cy ... pkt. powyżej 24 m-cy
2. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3 usługi doradcze na rzecz MŚP i/lub współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały powyżej 3 usług doradczych na rzecz MŚP i posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje	0 pkt. 3 usługi doradcze ... pkt. 4 - ... usług doradczych ... pkt. ...- ...usług doradczych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

adekwatne do świadczonych usług ( <i>podać liczbę</i> )	
3. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3 ( <i>podać liczbę</i> ) usługi doradcze tematycznie związane z przedmiotem zamówienia	0 pkt. 3 usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia ... pkt. 4 - ... usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia ... pkt. powyżej..... usług doradczych tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia
4. Podmiot świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego	0 pkt. podmiot nie świadczy wskazanych usług ... pkt. podmiot świadczy wskazane usługi
5. Podmiot działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego ( <a href="http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/konsorcja-na-rzecz-rozwoju-inteligentnych-specjalizacji-województwa-swietokrzyskiego">http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/konsorcja-na-rzecz-rozwoju-inteligentnych-specjalizacji-województwa-swietokrzyskiego</a> )	0 pkt. podmiot nie działa w konsorcjum ... pkt. podmiot działa w konsorcjum/ach: 1. ... ( <i>podać nazwę/-y</i> )
6. Inne	

#### V. INFORMACJE DODATKOWE

<b>Wytyczne do przygotowania ofert</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.</li> <li>2. Każdy Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę całkowitą netto oraz brutto wyrażoną w PLN</li> <li>3. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.</li> <li>4. Zamawiający i Podmiot nie mogą być powiązane ze sobą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,</li> <li>b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,</li> <li>c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,</li> <li>d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.</li> </ol> </li> </ol>
--	---

.....  
*podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania MŚP*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 4a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

## FORMULARZ OFERTOWY

### I. DANE PODMIOTU - USŁUGODAWCY

Nazwa Podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Podmiotu	
Imię i nazwisko osoby kontaktowej	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
<b>Adres siedziby Podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym</b>	
Województwo	
Gmina	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku/ numer lokalu	
NIP	

### II. CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Cena oferty netto (zł)	
VAT (zł)	
Cena oferty brutto (zł)	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 4a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

**III. KRYTERIA DOSTĘPU UMOŻLIWIAJĄCE USŁUGODAWCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB OCENY**

(\* Nie dotyczy: - Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo. IOB, które otrzymały akredytację Ośrodka Innowacji spełniają poniżej wymienione kryteria;  
- Instytucji Otoczenia Biznesu zapisanych w katalogu usługodawców na platformie internetowej)

Kryterium dostępu	Opis potwierdzający spełnienie danego kryterium (wraz z dokumentacją potwierdzającą np./ dokument rejestrowy, statut, referencje, protokoły odbiorcze, umowy, itp. - jeśli dotyczy)
Podmiot spełnia definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw	
Podmiot posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP	
Podmiot prowadzi aktywną działalność od minimum 12 miesięcy liczonych od dnia złożenia Formularza ofertowego dla MŚP	
Podmiot posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług	
Podmiot posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi	
Podmiot posiada doświadczenie w realizacji min. 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	
Podmiot zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców, i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 4a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

<b>Kryteria fakultatywne</b> ( <i>decyduje Zamawiający-MŚP</i> )	<b>Opis potwierdzający spełnienie danego kryterium</b> (wraz z dokumentacją potwierdzającą np./ dokument rejestrowy, statut, referencje, protokoły odbiorcze, umowy, itp. - jeśli dotyczy)
1. Podmiot prowadzi działalności i spełnia definicję Usługodawcy powyżej 12 miesięcy/ ( <i>podać liczbę</i> )	<input type="checkbox"/> 12-18 m-cy <input type="checkbox"/> 19-24 m-cy <input type="checkbox"/> powyżej 24 m-cy <b>Załączyć stosowny dokument</b>
2. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3 usługi doradcze na rzecz MŚP i/lub współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały powyżej 3 usług doradczych na rzecz MŚP i posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług	<input type="checkbox"/> nie posiada doświadczenia <input type="checkbox"/> posiada doświadczenie* <b>* Załączyć wykaz osób wraz z wykonanymi przez nie usługami</b>
3. Podmiot zatrudnia na umowę o pracę osobę/y, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji więcej niż 3 usługi doradcze tematycznie związane z przedmiotem zamówienia	<input type="checkbox"/> nie posiada doświadczenia <input type="checkbox"/> posiada doświadczenie* <b>* Załączyć wykaz osób wraz z wykonanymi przez nie usługami</b>
4. Podmiot świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego	<input type="checkbox"/> nie świadczy usług w zakresie inteligentnych specjalizacji <input type="checkbox"/> świadczy usługi w zakresie inteligentnych specjalizacji
5. Podmiot działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego ( <a href="http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/konsorcja-na-rzecz-rozwoju-inteligentnych-specjalizacji-wojewodztwa-swietokrzyskiego">http://www.spinno.pl/inteligentne-specjalizacje/konsorcja-na-rzecz-rozwoju-inteligentnych-specjalizacji-wojewodztwa-swietokrzyskiego</a> )	<input type="checkbox"/> nie działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji <input type="checkbox"/> działa w konsorcjum/ach na rzecz rozwoju inteligentnych specjalizacji

- Oświadczam(y), że zapoznałem (zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- Oświadczam, iż spełniam definicję Usługodawcy określoną w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw, tj. **Usługodawca** – bez względu na formę prawną, podmiot (instytucja otoczenia biznesu) prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. Do tej kategorii zaliczamy m.in.: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki szkoleniowo – doradcze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności: centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo – rozwojowe pełniące rolę centrów oraz ośrodki innowacji i przedsiębiorczości. Ponadto Usługodawcą mogą być uczelnie wyższe.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 4a do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

3. Oświadczam, iż ewentualne podwykonawstwo na zrealizowanie zleconej przez MŚP usługi doradczej nie przekroczy 50% kosztów przedmiotu Zamówienia.
4. Oświadczam(y), że posiadam/my niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
5. Oświadczam(y), że sytuacja ekonomiczna i finansowa jest stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, iż pomiędzy Podmiotem, który reprezentuję a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe ani kapitałowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(data i podpis Usługodawcy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

....., dnia .....

.....  
(nazwa i adres lub pieczęć MŚP)

## PROTOKÓŁ WYBORU USŁUGODAWCY

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach projektu „**Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 niniejszym oświadczam/y, że przeprowadzono procedurę wyłonienia oferty, w wyniku której wybrano wykonawcę – usługodawcę usługi doradczej pod nazwą:

„.....”  
(nazwa usługi)

Zapytanie ofertowe zostało wysłane drogą mailową do następujących potencjalnych Usługodawców:

Lp.	Nazwa Usługodawcy	Data wysłania Formularza oferty	Data otrzymania oferty *	Cena netto w PLN	Cena brutto w PLN	Uwagi
1.						
2.						
3.						
...						

\* w przypadku braku odpowiedzi należy wpisać „brak oferty”

W wyniku przeprowadzenia Zapytania ofertowego wybrano:

Nazwa ..... usługodawcy:

Adres: .....

Cena netto: ..... PLN,

Cena brutto: ..... PLN, w tym podatek VAT ..... PLN

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

Szczegółowe uzasadnienie wyboru: (o wyborze nie musi decydować cena, ale również inne kryteria, które należy wskazać uzasadniając wybór)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*czytelny podpis lub pieczętka imienna i podpis  
osoby upoważnionej do reprezentowania MŚP*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

## WNIOSEK O REFUNDACJĘ

### Część 1 (wypełnia MŚP)

#### I. Dane MŚP

Nazwa MŚP	
Adres MŚP	
NIP	
Osoba wyznaczona do kontaktu	
Telefon	
E-mail	

#### II. Dane dotyczące usługi doradczej na realizację vouchera zgodnie z zawartą umową pomiędzy Operatorem a MŚP

Nr umowy na realizację vouchera	
Data zawarcia umowy	
Nazwa usługi doradczej	

#### III. Wartość w wyniku zrealizowania usługi doradczej zgodnie z załączoną kopią faktury VAT/rachunku/innego równoważnego dowodu księgowego

Numer faktury/rachunku/równoważnego dowodu księgowego	
Kwota brutto	
w tym VAT	
Koszty kwalifikowane	
Wnioskowana kwota refundacji	
Wkład własny	

Miejscowość i data

Podpis osoby upoważnionej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”

## Część 2 (wypełnia Operator)

### I. Wynik weryfikacji rozliczenia

Data złożenia wniosku o refundację	
Dokumenty przedstawione do rozliczenia	
kopia faktury VAT/rachunku/innego równoważnego dowodu księgowego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
protokół zdawczo-odbiorczy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
ankieta oceniająca wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Przedłożone przez MŚP dokumenty wymagają uzupełnienia/poprawy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Należy opisać zakres uzupełnienia/poprawy (jeśli dotyczy)	
Data złożenia uzupełnionych/poprawionych dokumentów (jeśli dotyczy)	
Dokumenty zostały uzupełnione/poprawione (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zrealizowana usługa kwalifikuje się do wsparcia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

### II. Wartość refundacji vouchera w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku

Kwota refundacji kosztów usługi doradczej	
Numer rachunku bankowego MŚP	
Data i podpis osoby weryfikującej	
Data i podpis osoby zatwierdzającej rozliczenie	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

**Karta oceny kryteriów dostępu Formularza zgłoszeniowego dla przedsiębiorców w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Nr ewidencyjny	
Data wpłynięcia formularza	
Nazwa usługi	
Wnioskodawca	
Wartość usługi brutto	
w tym VAT (zł)	
Wartość dofinansowania (zł) - maksymalnie 85% wydatków kwalifikowalnych	
Wkład własny MŚP (zł) - minimum 15% wartości dofinansowania	
Wydatki kwalifikowalne	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

## CZĘŚĆ I

### KRYTERIA DOSTĘPU

(Niespełnienie co najmniej jednego z wymienionych poniżej kryteriów powoduje odrzucenie formularza zgłoszeniowego)

Lp.	Nazwa kryterium	Informacja o sposobie oceny	TAK	NIE	Uzasadnienie
1.	Formularz zgłoszeniowy złożony w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie konkursowe.	Ocena dokonywana na podstawie analizy złożonych dokumentów.			
2.	Formularz zgłoszeniowy dotyczy usługi doradczej mającej na celu złagodzenie skutków obecnej i przyszłej sytuacji gospodarczej MŚP związanej ze zwalczaniem następstw stanu epidemii COVID-19 i dotyczy m.in. utrzymania firmy na rynku i/lub ochrony miejsc pracy.	Ocena dokonywana na podstawie informacji dotyczących uzasadnienia realizacji usługi zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.			
3.	Formularz zgłoszeniowy złożony w sposób określony w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw.	Ocena dokonywana zgodnie z opisem sposobu złożenia Formularza zgłoszeniowego.			
4.	Formularz zgłoszeniowy złożony do właściwej instytucji.	Ocena dokonywana zgodnie z opisem sposobu złożenia Formularza zgłoszeniowego.			
5.	Wnioskodawca ma siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa świętokrzyskiego według stanu na dzień 31.12.2019r. W okresie od 31.12.2019r. do dnia złożenia Formularza	Ocena dokonywana na podstawie KRS lub rejestru CEIDG oraz uzasadnienia zawartego w Formularzu zgłoszeniowym.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

	zgłoszeniowego działalność MŚP nie została zawieszona.				
6.	Wnioskodawca spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy wynikającą z załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy ujętego w Załączniku nr 2a do Regulaminu.			
7.	Wnioskodawca nie przekroczył kwoty limitu pomocy de minimis. Pomoc de minimis może być udzielona Wnioskodawcy, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów – 100.000 euro.	Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym oraz Załączniku nr 3 do Regulaminu.			
8.	Wnioskodawca planujący realizację usługi doradczej prowadzi aktywną działalność gospodarczą nie krócej niż od 31.12.2019 r.	Ocena dokonywana na podstawie KRS lub rejestru CEIDG, w przypadku spółek cywilnych data zawarcia umowy spółki.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

9.	Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa [art.3 ust.3 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s.289)].	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy ujętego w Załączniku nr 2a do Regulaminu.			
10.	Wnioskodawca nie prowadzi działalności w następujących sektorach: 1) rybołówstwa i akwakultury, 2) produkcji podstawowej produktów rolnych, 3) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli: a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, b) przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców, 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy ujętego w Załączniku nr 2a do Regulaminu. Dodatkowo ocena kryterium nastąpi poprzez analizę, czy wskazany numer kodu PKD przeważającej działalności MŚP nie wpisuje się w któryś z rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

	5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.				
11.	Przedmiot usługi nie dotyczy przedsięwzięć wskazanych w Rozporządzeniu nr 1301/2013 jako przedsięwzięcia, na które nie może być udzielano pomoc, tj.: 1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych, 2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych, 3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE, 4) infrastruktury portów lotniczych.	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy ujętego w Załączniku nr 2a do Regulaminu. Dodatkowo ocena kryterium nastąpi poprzez analizę czy proponowana usługa nie wpisuje się w któreś z przedsięwzięć wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia.			
12.	W odniesieniu do Wnioskodawcy nie zachodzą przesłanki określone w § 5 pkt 8 Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw. O voucher nie mogą się ubiegać: 1) wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych, 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE, 3) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy ujętego w Załączniku nr 2a do Regulaminu.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

	<p>Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),</p> <p>4) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 1212),</p> <p>5) prowadzące działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).</p>				
13.	<p>Planowana do realizacji usługa jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r. tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja usługi nie została zakończona w rozumieniu art. 65 ust. 6,</li> <li>- nie rozpoczęto realizacji usługi przed dniem złożenia Formularza zgłoszeniowego albo że realizując usługę przed dniem złożenia Formularza, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3 lit. e) oraz Regulaminu,</li> <li>- realizacja usługi nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą</li> </ul>	<p>Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy ujętego w Załączniku nr 2a do Regulaminu.</p>			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

	odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.				
14.	MŚP wykazał spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19 o co najmniej 30% w okresie wybranych trzech miesięcy w 2020 r. począwszy od 1 maja 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. w porównaniu do analogicznych trzech miesięcy 2019 r. Spadek obrotów o 30% musi być wykazany w każdym z trzech miesięcy. W przypadku przedsiębiorców, dla których nie jest możliwe porównanie przychodów w ww. miesiącach 2019 r., ponieważ działalność gospodarcza zarejestrowana została w miesiącach późniejszych 2019 r., miesiącem porównawczym dla spadku obrotów jest styczeń lub luty 2020 r.	Ocena dokonywana na podstawie informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.			
15.	MŚP nie otrzymały dofinansowania w 2020 r. w III naborze ogłoszonym w ramach Projektu i/lub nie są i/lub nie będą wykonawcami usług doradczych w ramach naborów ogłoszonych przez Operatora Systemu Popytowego w 2020 r. (dotyczy III i IV naboru).	Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy ujętego w Załączniku nr 2a do Regulaminu. Dodatkowo ocena dokonywana na podstawie umów zawartych z MŚP do III naboru oraz informacji zawartych w Formularzach zgłoszeniowych w IV naborze.			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

**CZĘŚĆ II**  
**KRYTERIA DOSTĘPU**  
**podlegające uzupełnieniu**

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	Uwagi
1.	Wnioskodawca złożył prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy.			
2.	Wnioskodawca załączył prawidłowo wypełnione wszystkie niezbędne załączniki.			
3.	Okres realizacji usługi zgodny z limitami określonymi w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw.			
4.	Wartość usługi zgodna z limitem określonymi w Regulaminie udzielania voucherów dla przedsiębiorstw.			

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Formularz spełnia kryteria dostępu</b>		

<b>IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO</b>	<b>DATA I PODPIS</b>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór umowy”

**Umowa na realizację vouchera w ramach projektu**  
**„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim**  
**poprzez profesjonalne usługi doradcze”**  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Umowa nr ..... zawarta w dniu .....

**pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego:**

Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego,  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120

reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....,

zwanym dalej **Operatorem**

a

.....  
(dane MŚP/Wnioskodawcy)

reprezentowanym przez:

..... - .....  
zwanym dalej **MŚP**

## §1

### Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz na podstawie Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”, Operator udziela MŚP vouchera na dofinansowanie kosztów usługi doradczej pn. ....
2. **Całkowita wartość** usługi doradczej brutto wynosi ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100).
3. **Wydatki kwalifikowalne** wynoszą ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100)
4. **Wartość dofinansowania** wynosi ..... zł  
(słownie: ..... zł ...../100), co stanowi 100% wydatków kwalifikowalnych usługi doradczej.
5. MŚP zobowiązuje się do wniesienia **wkładu własnego** w formie pieniężnej na zakup usługi doradczej w łącznej kwocie ..... zł (słownie:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór umowy”*

- ..... zł ...../100), co stanowi ..... % wydatków kwalifikowalnych usług doradczej.
6. MŚP zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowania i uregulowania należności wobec Usługodawcy za zrealizowaną usługę doradczą.
  7. Wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitych wydatków związanych z realizacją usługi doradczej po zawarciu niniejszej Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny MŚP.
  8. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 stanowi dla MŚP pomoc de minimis na usługę doradczą, jako refundacja kosztów poniesionych przez MŚP na zakup usługi doradczej i zostanie wypłacone na rachunek bankowy MŚP o numerze ....., prowadzonym w banku ..... (pełna nazwa banku, w którym właścicielem rachunku jest MŚP, będący stroną niniejszej Umowy). Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
  9. MŚP zobowiązuje się do realizacji usługi doradczej, o której mowa w ust. 1 na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
  10. Okres realizacji usługi, który stanowi jednocześnie okres kwalifikowalności wydatków ustala się na:
    - 1) rozpoczęcie realizacji: ..... r.,
    - 2) zakończenie realizacji: ..... r.Rozpoczęcie realizacji usługi doradczej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
  11. Termin realizacji usługi, określony w ust. 10, może zostać zmieniony na pisemny wniosek MŚP i po akceptacji Operatora. Całkowity czas realizacji usługi nie może przekroczyć 3 miesięcy.
  12. Usługa doradcza będzie realizowana przez: ..... (pełna nazwa Usługodawcy oraz adres, u którego MŚP zakupi usługę doradczą).

## §2

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na udzielenie vouchera odbędzie się poprzez:
  - 1) zobowiązanie MŚP do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami i w terminie wskazanym w Umowie,
  - 2) umowne poddanie się przez MŚP monitoringowi i kontroli według zasad opisanych w Umowie.
2. Dodatkowo MŚP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksla własnego in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór umowy”*

wypełnioną deklaracją wystawcy weksla własnego in blanco z poręczeniem. Zabezpieczenie jest wnoszone w dniu podpisania umowy. Weksel jest zabezpieczony i przechowywany przez Operatora przez okres trzech lat od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach niniejszej umowy. Po tym okresie, weksel jest zwracany na pisemny wniosek MŚP lub w przypadku niewystąpienia MŚP z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

### §3

#### Rozliczenie wydatków

1. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty środków finansowych w maksymalnej wysokości wskazanej w umowie w formie jednorazowej refundacji, na podstawie *Wniosku o refundację (stanowiącego Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020”)*
2. *Wniosek o refundację* składany jest w terminie do 10 dni roboczych (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zakończenia realizacji usługi doradczej.
3. Warunkiem refundacji na rzecz MŚP jest złożenie:
  - 1) *Wniosku o refundację,*
  - 2) faktury za realizację usługi doradczej,
  - 3) protokołu zdawczo-odbiorczego usługi doradczej (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020”*).
  - 4) potwierdzenia zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu) na rzecz Usługodawcy,
  - 5) ankiety oceny jakości usługi doradczej (wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020”*).
4. Operator Systemu Popytowego dokona refundacji poniesionego wydatku, w wysokości wynikającej z faktury, jednak nie wyższej niż kwota dofinansowania wynikająca z umowy na realizację vouchera, w terminie 10 dni roboczych (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór umowy”*

- zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie i ewentualną kontrolę na miejscu ww. dokumentów.
5. Wszystkie dokumenty związane z wypłatą przyznanego dofinansowania, w tym *Wniosek o refundację* oraz dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia, muszą zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP i złożone w jednym egzemplarzu osobiście wyłącznie na adres Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C2, parter, Biuro Podawcze lub przesłane pocztą w formie papierowej w jednym egzemplarzu na adres Biura Projektu Operatora Systemu Popytowego ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.
  6. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa powyżej, muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
  7. W przypadku stwierdzenia błędów we *Wniosku o refundację* bądź dokumentach rozliczeniowych, MŚP zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora Systemu Popytowego. MŚP o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
  8. Operator Systemu Popytowego może przeprowadzić kontrolę zrealizowanej usługi doradczej przed zatwierdzeniem dokumentów przedstawionych do rozliczenia na zasadach określonych w umowie na realizację vouchera.
  9. Zatwierdzenie złożonych przez MŚP dokumentów i wypłata środków nastąpi na podstawie *Części 2 Wniosku o refundację*, wypełnianej przez Operatora Systemu Popytowego.
  10. Wypłata środków zostanie dokonana na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe MŚP wskazany w umowie na realizację vouchera, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektowym.
  11. Operator Systemu Popytowego będzie mógł wstrzymać wypłatę środków w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku MŚP ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Usługodawcy.
  12. W przypadku zaistnienia podwójnego finansowania, wypłacone środki, dla których nastąpiło ww. podwójne finansowanie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy.
  13. Nie można przedłożyć do współfinansowania kosztów usługi zrealizowanej przed złożeniem do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.

#### § 4

#### Warunki pomocy

1. Wsparcie na zakup usługi doradczej będzie udzielane na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór umowy”*

*de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, s. 1).*

2. Operator Systemu Popytowego, jako instytucja udzielająca wsparcia dla MŚP, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy.
3. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawanej **jednemu MŚP** nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć 100 tys. euro.
4. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis będzie opracowane z datą jej udzielenia, tj. podpisania nn. umowy.
5. Operator Systemu Popytowego oraz MŚP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy.

## § 5

### Monitoring i kontrola

1. Operator Systemu Popytowego na każdym etapie realizacji usługi doradczej ma prawo do przeprowadzenia kontroli MŚP.
2. Kontrole realizacji usługi doradczej mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na koniec realizacji usługi oraz w okresie 3 lat liczonych od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach realizowanej usługi doradczej.
3. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji usługi doradczej, dokonywanej przez Operatora Systemu Popytowego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
4. Planowane są następujące metody kontroli:
  - 1) kontakt Operatora z MŚP telefonicznie i poprzez e-mail,
  - 2) wizyty monitorujące/kontrole w siedzibie MŚP lub dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Biura Projektu.
5. Kontrola może w szczególności dotyczyć:
  - 1) faktycznej realizacji usługi doradczej, w tym całości dokumentacji związanej z realizacją danej usługi oraz rezultat końcowy,
  - 2) oryginałów dokumentów rozliczeniowych składanych przez MŚP, w szczególności faktur czy równorzędnych dokumentów księgowych,
  - 3) kwalifikowalności przedstawionych do refundacji wydatków,
  - 4) właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór umowy”*

## § 6

### Rozwiązanie Umowy i zwrot refundacji

1. Operator może rozwiązać Umowę, jeżeli:
  - 1) MŚP nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie,
  - 2) MŚP zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy, realizuje lub zrealizował go w sposób niezgodny z **Umową** oraz **Regulaminem udzielania voucherów dla przedsiębiorstw** w ramach projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
  - 3) MŚP w określonym terminie nie usunął stwierdzonych uchybień,
  - 4) MŚP nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie i terminie określonym w § 2 Umowy (jeśli dotyczy),
  - 5) MŚP nie przedłożył dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 3 Umowy lub nie poprawił albo nie uzupełnił jej, pomimo pisemnego wezwania przez Operatora,
  - 6) MŚP odmówił poddania się kontroli prowadzonej przez Operatora bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił jej przeprowadzenie,
  - 7) Wynik weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej oraz/lub kontroli jest negatywny;
  - 8) MŚP złożył lub przedstawił Operatorowi nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje lub oświadczenia,
  - 9) MŚP nie przedstawił, pomimo pisemnego wezwania, dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w terminie wyznaczonym przez Operatora,
  - 10) W stosunku do MŚP lub w stosunku do osób działających w jego imieniu został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione przez Przedsiębiorcę lub osoby działające w jego imieniu, w związku z realizacją Umowy,
  - 11) MŚP w dniu podpisania Umowy podlegał wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania lub wobec niego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.
2. Operator, oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ma także prawo żądać zwrotu środków, w szczególności gdy:
  - 1) MŚP wykorzysta w całości lub w części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) MŚP odmówi poddania się monitoringowi i badaniu ewaluacji,
  - 3) MŚP naruszy inne warunki niniejszej Umowy lub przepisy prawa,
  - 4) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór umowy”*

- 5) MŚP otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 6) MŚP złoży podrobione lub przerobione dokumenty,
  - 7) MŚP złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej;
3. Operator Systemu Popytowego ma prawo rozwiązać *Umowę na realizację vouchera* bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że MŚP jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
  4. Operator wzywa MŚP do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
  5. MŚP dokonuje zwrotu, o którym mowa powyżej, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
  6. MŚP dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
  7. W przypadku odmowy zwrotu środków, o których mowa powyżej Operator uprawniony będzie do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 2.

## § 7

### Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie aneksu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, MŚP zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie zakresu zmian wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. MŚP jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

## § 8

### Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. MŚP zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych w ramach projektu zgodnie z *Zasadami dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnymi na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór umowy”*

2. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy MŚP zamieści logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Świętokrzyskiego oraz napis: *Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w dokumentach związanych z realizacją usługi, tj.:
  - 1) umowie z Usługodawcą na realizację usługi doradczej,
  - 2) protokole odbioru usługi,
  - 3) wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi, podawanych do wiadomości publicznej,
  - 4) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji usługi,
  - 5) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących usługi,
3. MŚP jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji usługi doradczej,
  - 2) umieszczenia skrótowego opisu usługi doradczej na stronie internetowej wraz z podaniem źródła finansowania w przypadku posiadania strony internetowej,
  - 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej usługi doradczej.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl),
3. Dane osobowe są przetwarzane w celach: realizacji umowy, rozliczenia sprawozdawczości i raportowania.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisach unijnych dotyczących wdrażania perspektywy finansowej 2014-2020.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór umowy”*

6. Kategoriami odbiorców danych są: osoby upoważnione, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
8. MŚP ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. MŚP nie przysługuje w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych MŚP jest art. 6, ust. 1, lit. c RODO.
10. MŚP ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
12. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wzajemne zobowiązania stron zawarto w odrębnej umowie „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, która zostanie podpisana przez strony zgodnie z polityką bezpieczeństwa Operatora Systemu Popytowego.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie Regulamin, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
3. Wszelkie spory między Przedsiębiorcą a Operatorem związane z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora

1) .....

.....  
MŚP

2) .....

Operator Systemu Popytowego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór umowy”*

Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 Wzór weksła własnego in blanco z poręczeniem

Załącznik Nr 2 Wzór deklaracji wystawcy weksła własnego in blanco z poręczeniem

Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia współmałżonka wyrażającego zgodę na udzielenie poręczenia wekslowego na wekslu in blanco w celu zabezpieczenia umowy na realizację vouchera

Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

## Instrukcja dotycząca wypełnienia FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO w części IV i V

### IV. SZCZEGÓLNE INFORMACJE NT. ZAPOTRZEBOWANIA MŚP

Nazwa usługi	Krótko (nawiązująca do meritum wsparcia) nazwa usługi
Uzasadnienie realizacji usługi doradczej <i>(Należy odnieść się do negatywnych skutków obecnej epidemii COVID-19 wskazać powód realizacji tej konkretnej usługi i określić jak jej realizacja wpłynie na złagodzenie skutków obecnej i przyszłej sytuacji gospodarczej związanej ze zwalczaniem następstw stanu epidemii. Należy wskazać jak realizacja tej konkretnej usługi doradczej wpłynie na utrzymanie firmy na rynku i/lub ochrony miejsc pracy.)</i>	Należy odnieść się do negatywnych skutków obecnej epidemii COVID-19, wskazać powód realizacji tej konkretnej usługi i określić jak jej realizacja wpłynie na złagodzenie skutków obecnej i przyszłej sytuacji gospodarczej związanej ze zwalczaniem następstw stanu epidemii. Należy wskazać jak realizacja tej konkretnej usługi doradczej wpłynie na utrzymanie firmy na rynku i/lub ochrony miejsc pracy.)
Nazwa i dane Usługodawcy, który będzie realizował usługę na rzecz MŚP	Należy wpisać nazwę podmiotu zgodnie z Formularzem wybranej oferty. (zał. nr 4a)
Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi	Należy podać daty realizacji usługi pamiętając, że maksymalny okres realizacji usługi doradczej wynosi 3 miesiące. Termin rozpoczęcia realizacji usługi doradczej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora Formularza zgłoszeniowego. Należy pamiętać, że planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi zawarte w Formularzu zgłoszeniowym zostaną w niezmienionej postaci zawarte w zapisach umowy na realizację vouchera.
Wartość usługi brutto (zł)	Należy podać kwotę z Formularza oferty.
w tym Vat (zł)	Należy wpisać kwotę VAT usługi z Formularza oferty
Wydatki kwalifikowalne (zł)	Należy wpisać wartość usługi pomniejszoną o VAT (Należy pamiętać, że w przypadku MSP będącego czynnym podatnikiem VAT zgodnie z art. 15 ust 1 ustawy VAT oraz posiadającego możliwość odzyskania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie wydatków przewidzianych na realizację ww. usługi doradczej, wartość podatku VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego)
Wartość dofinansowania (zł)	Należy pamiętać, że limit kwoty dofinansowania na usługę doradczą wynosi maksymalnie 25 000 zł. Należy wpisać kwotę dofinansowania, pamiętając, że maksymalne dofinansowanie dla MŚP na zakup usługi doradczej może wynieść 85% kosztów kwalifikowanych
Wkład własny MŚP (zł)	Należy wpisać kwotę wkładu własnego, pamiętając, że minimalny wkład własny dla MŚP na zakup usługi doradczej nie może być niższy niż 15% kosztów kwalifikowanych

### V. INFORMACJE NT. SPADKU OBROTÓW (PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY) MŚP

**MŚP WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE JEDEN Z WARIANTÓW KTÓRY GO DOTYCZY**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw

**WARIANT I – WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE MŚP, DLA KTÓRYCH JEST MOŻLIWE PORÓWNANIE PRZYCHODÓW W OKRESIE OD 1 MAJA DO 31 SIERPANIA 2019R.:**

<p>Porównanie obrotów w wybranych <b>trzech miesiącach</b> 2019 i 2020 roku. <b>Uwaga!</b> do porównania należy wybrać miesiące wyłącznie z następującego przedziału czasu: od 1 maja do 31 sierpnia – dotyczy zarówno 2019 jak i 2020 roku. Miesiące wybrane do porównania muszą być tożsame tj. MŚP musi wybrać do porównania wyłącznie te same miesiące 2019 i 2020 roku.</p>				
Miesiące	maj 2019r.	czerwiec 2019r.	lipiec 2019r.	sierpień 2019r.
Obroty (zł)	<p>UWAGA! MŚP WYBIERA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE. Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>	<p>UWAGA! MŚP WYBIERA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE. Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>	<p>UWAGA! MŚP WYBIERA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE. Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>	<p>UWAGA! MŚP WYBIERA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE. Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>
Miesiące	maj 2020r.	czerwiec 2020r.	lipiec 2020r.	sierpień 2020r.
Obroty (zł)	<p>UWAGA! MŚP WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE. Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>	<p>UWAGA! MŚP WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE. Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>	<p>UWAGA! MŚP WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE. Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>	<p>UWAGA! MŚP WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE. Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>
<p><b>Procentowy spadek obrotów (należy obliczyć procentową zmianę obrotów uwzględniając powyżej wskazane dane)</b></p>				
Miesiące	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>maj 2020r.</b> względem miesiąca <b>maj 2019r.</b>	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>czerwiec 2020r.</b> względem miesiąca <b>czerwiec 2019r.</b>	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>lipiec 2020r.</b> względem miesiąca <b>lipiec 2019r.</b>	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>sierpień 2020r.</b> względem miesiąca <b>sierpień 2019r.</b>
Spadek procentowy zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (%)	Należy wpisać wartość wyrażoną w procentach jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.	Należy wpisać wartość wyrażoną w procentach jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.	Należy wpisać wartość wyrażoną w procentach jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.	Należy wpisać wartość wyrażoną w procentach jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.
<b>Dokumenty źródłowe zawierające ww. dane</b> (Należy wskazać dokumenty, na podstawie których przedstawiono dane dot. spadku obrotów)	MŚP wskazuje dokumenty, na podstawie których przedstawiono dane dot. spadku obrotów (np. deklaracja VAT-7, książka przychodów i rozchodów)			

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

**WARIANT II – WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE MŚP, DLA KTÓRYCH NIE JEST MOŻLIWE PORÓWNIANIE PRZYCHODÓW W OKRESIE OD 1 MAJA DO 31 SIERPANIA 2019R., PONIEWAŻ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA ZAREJESTROWANA ZOSTAŁA W MIESIĄCACH PÓŹNIEJSZYCH 2019R.**

Porównanie obrotów w wybranych <b>trzech miesiącach</b> 2020 roku. <b>Uwaga! do porównania należy wybrać miesiące wyłącznie z następującego przedziału czasu: od 1 maja do 31 sierpnia. MŚP wybiera styczeń lub luty do porównania obrotów z miesiącami maj-sierpień 2020r.</b>				
Miesiące*	styczeń 2020r.*		luty 2020r.*	
Obroty (zł)*	<p>UWAGA! MŚP WYBIERA WYŁĄCZNIE JEDEN MIESIĄC</p> <p>Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>		<p>UWAGA! MŚP WYBIERA WYŁĄCZNIE JEDEN MIESIĄC</p> <p>Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>	
Miesiące	maj 2020r.	czerwiec 2020r.	lipiec 2020r.	sierpień 2020r.
Obroty (zł)	<p>UWAGA! MŚP WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE.</p> <p>Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>	<p>UWAGA! MŚP WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE.</p> <p>Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>	<p>UWAGA! MŚP WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE.</p> <p>Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>	<p>UWAGA! MŚP WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE TRZY MIESIĄCE.</p> <p>Należy wpisać wartość wyrażoną w złotych jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.</p>
<b>Procentowy spadek obrotów (należy obliczyć procentową zmianę obrotów uwzględniając powyżej wskazane dane)</b>				
Miesiące	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>maj 2020r.</b> względem wybranego wyżej miesiąca styczeń bądź luty 2020r.	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>czerwiec 2020r.</b> względem wybranego wyżej miesiąca styczeń bądź luty 2020r.	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>lipiec 2020r.</b> względem wybranego wyżej miesiąca styczeń bądź luty 2020r.	Procentowy spadek obrotów w miesiącu <b>sierpień 2020r.</b> względem wybranego wyżej miesiąca styczeń bądź luty 2020r.
Spadek procentowy zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku (%)	Należy wpisać wartość wyrażoną w procentach jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.	Należy wpisać wartość wyrażoną w procentach jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.	Należy wpisać wartość wyrażoną w procentach jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.	Należy wpisać wartość wyrażoną w procentach jeśli dotyczy. W innym przypadku pole należy zostawić puste.
<b>Dokumenty źródłowe zawierające ww. dane</b> (Należy wskazać dokumenty, na podstawie których przedstawiono dane dot. spadku obrotów)	MŚP wskazuje dokumenty, na podstawie których przedstawiono dane dot. spadku obrotów (np. deklaracja VAT-7, książka przychodów i rozchodów)			

**Wzór na obliczenie procentowego spadku obrotów:**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw*

**Przykład A – obliczenie spadku procentowego w miesiącu maj 2020 roku względem tożsamego miesiąca 2019 roku:**

$$\text{Spadek procentowy} = \frac{\text{Obroty w miesiącu maj 2020r.}}{\text{Obroty w miesiącu maj 2019r.}} \times 100$$

**Przykład B – obliczenie spadku procentowego w miesiącu maj 2020 roku względem miesiąca styczeń 2020 roku:**

$$\text{Spadek procentowy} = \frac{\text{Obroty w miesiącu maj 2020r.}}{\text{Obroty w miesiącu styczeń 2020 r.}} \times 100$$

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

*Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.*

## KOŃCOWY PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY USŁUGI DORADCZEJ

sporządzony dnia .....

Ze strony MŚP:

.....  
(nawa, adres, NIP)

Ze strony Usługodawcy:

.....  
(nawa, adres, NIP)

Nr umowy (MŚP z Usługodawcą): ..... z dnia .....

Nazwa usługi doradczej: .....

Krótki opis zrealizowanej usługi oraz jej efekty:

Cena netto: ..... PLN

Cena brutto: ..... PLN

w tym podatek VAT ..... PLN

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw  
„Wzór”*

Usługodawca w ramach podwykonawstwa na zrealizowanie zleconej przez MŚP usługi doradczej przeznaczył ..... (wpisać procent) kosztów przedmiotu Zamówienia.

Usługa w ramach podwykonawstwa została zlecona ..... (wpisać nazwę podmiotu).

W związku ze zrealizowaną usługą doradczą **następuje/nie następuje\*** podwójne finansowanie określone szczegółowo w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Strony stwierdzają, że zadanie będące przedmiotem odbioru zostało wykonane **zgodnie/niezgodnie** z umową zawartą między MŚP i Usługodawcą.

MŚP zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi:

.....  
.....  
.....

Dokumenty związane ze zrealizowaną usługą przekazane MŚP:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
*podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania MŚP*

.....  
*podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Usługodawcy*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

*Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*

<b>Nazwa i adres firmy:</b>	
<b>Data oceny:</b>	
<b>Nazwa usługi doradczej:</b>	
<b>Nazwa Usługodawcy:</b>	

## ANKIETA OCENY JAKOŚCI USŁUGI DORADCZEJ

### Pytanie 1.

**Przedsiębiorstwo, które Państwo reprezentują spełnia definicję:**

- mikroprzedsiębiorstwa
- małego przedsiębiorstwa
- średniego przedsiębiorstwa

### Pytanie 2.

**Dofinansowanie usługi doradczej:**

- 85%
- mniej niż 85%

### Pytanie 3.

**W jakim stopniu wg Pana/Pani opinii cel usługi świadczonej przez Usługodawcę został zrealizowany/ osiągnięty?**

- Cel nie został w ogóle osiągnięty
- Cel został osiągnięty w niewielkim stopniu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

- Cel został osiągnięty w umiarkowanym stopniu
- Cel został osiągnięty w wysokim stopniu
- Cel został osiągnięty w pełni lub w stopniu wyższym niż zakładany

**Pytanie 4.**

**W jakim stopniu zrealizowana usługa świadczona przez Usługodawcę spełniła Pana/Pani oczekiwania pod względem jakości i zawartości merytorycznej?**

- Zupełnie nie spełnia moich oczekiwań
- Spełnia moje oczekiwania w niewielkim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w umiarkowanym stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w wysokim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w pełni lub w stopniu przekraczającym moje oczekiwania

**Pytanie 5.**

**W jakim stopniu współpraca z Usługodawcą w tym np. komunikacja, dyspozycyjność spełniła Pana/Pani oczekiwania?**

- Zupełnie nie spełnia moich oczekiwań
- Spełnia moje oczekiwania w niewielkim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w umiarkowanym stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w wysokim stopniu
- Spełnia moje oczekiwania w pełni lub w stopniu przekraczającym moje oczekiwania

**Pytanie 6.**

**W jakim stopniu oceniają Państwo przygotowanie merytoryczne i tematyczne Usługodawcy do realizacji danej usługi doradczej?**

- Zupełnie nie spełnia kryterium
- Spełnia niewystarczająco
- Spełnia wystarczająco
- Spełnia średnio
- Spełnia dobrze

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania voucherów dla przedsiębiorstw „Wzór”*

- Spełnia bardzo dobrze

**Pytanie 7.**

**Jak oceniają Państwo terminowość Usługodawcy realizacji danej usługi doradczej?**

- Usługa zrealizowana została z opóźnieniem bez uzasadnienie
- Usługa zrealizowana została z opóźnieniem po uzasadnieniu zmiany terminu
- Usługa zrealizowana została zrealizowana zgodnie z terminem

**Pytanie 8.**

**Czy polecilibyście Państwo Usługodawcę innym przedsiębiorcom lub sami skorzystalibyście ponownie z usług danego podmiotu?**

- Zdecydowanie nie
- Raczej nie
- Raczej tak, po usprawnieniu procesów realizacji
- Zdecydowanie tak

**Pytanie 9.**

**Czy usługa doradcza przyczyniła się/przyczyni się do polepszenia sytuacji finansowej Państwa firmy dotkniętej skutkami epidemii COVID-19?**

- nie
- tak

**Komentarz uczestnika**

*Serdecznie dziękujemy za wypełnienie ankiety*