



**Ogłoszenie Nr 054.IT.5.2020 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Główny specjalista
Komórka organizacyjna	Departament IT Oddział Eksploatacji i Rozwoju Regionalnej Sieci Szerokopasmowej Województwa Świętokrzyskiego
Data ogłoszenia naboru	19.08.2020
Termin składania dokumentów	31.08.2020
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowychb) wykształcenie wyższe technicznec) min. 4 lata stażu pracyd) min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w tworzeniu lub weryfikacji dokumentacji projektowej oraz w wykonywaniu nadzoru nad robotami budowlanymi,e) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none">– ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. O samorządzie województwa– ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego– ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane– znajomość ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnychf) ważne uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności dot. obiektów liniowych,g) prawo jazdy kat. B <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wykształcenie wyższe techniczne kierunkowe: telekomunikacja lub kierunki pokrewne,

	<ul style="list-style-type: none"> b) doświadczenie w realizacji telekomunikacyjnych inwestycji liniowych, c) umiejętność obsługi oprogramowania typu CAD, d) umiejętność obsługi systemu paszportyzacji sieci SmallWord
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. wydawanie warunków technicznych na budowę infrastruktury obcej w zbliżeniu lub skrzyżowaniu z Regionalną Siecią Szerokopasmową Województwa Świętokrzyskiego (dalej jako „RSS”), 2. wykonywania uzgodnień projektów budowlanych lub planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących zbliżeń, skrzyżowań, budowy, przebudowy, remontu infrastruktury RSS, 3. nadzór nad remontami, przebudową lub budową infrastruktury telekomunikacyjnej, w szczególności udział w odbiorach technicznych w celu zapewnienia zachowania wysokiej jakości wykonania,, 4. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w starostwach powiatowych, w szczególności: wydawanie warunków dla realizacji inwestycji w zbliżeniu i skrzyżowaniu z RSS oraz opiniowanie i uzgadnianie projektów budowlanych i planów zagospodarowania przestrzennego w celu zabezpieczenia interesów Województwa Świętokrzyskiego m.in. w zakresie bezpieczeństwa użytkowania oraz zachowania rękojmi i gwarancji dla RSS. 5. sporządzanie kosztorysów inwestorskich dla prac budowlanych związanych z naprawą, budową lub przebudową RSS, 6. wydawanie warunków technicznych i opiniowanie projektów wykonawczych i powykonawczych dla klientów RSS w zakresie nawiązania się do infrastruktury telekomunikacyjnej Województwa, 7. aktualizacja i utrzymanie bazy danych paszportyzacyjnych sieci RSS, 8. współpraca z jednostkami samorządu województwa, powiatów i gmin oraz administracji państwowej w zakresie działań związanych z budową lub eksploatacją infrastruktury telekomunikacyjnej Województwa.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca w siedzibie pracodawcy i poza nią. 2. Częste kontakty wewnętrzne i zewnętrzne. 3. Praca przed monitorem ekranowym. 4. Na stanowisku pracy wymagane są: <ul style="list-style-type: none"> a. umiejętność samodzielnego redagowania pism urzędowych, b. interpretowania przepisów prawa oraz analizowania budowlanej dokumentacji projektowej, c. biegła obsługa komputera w zakresie programów biurowych i urządzeń biurowych, d. umiejętność planowania i organizacji pracy, e. umiejętność pracy w zespole, f. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań, g. rzetelność i obowiązkowość, h. terminowość i skrupulatność, i. odporność na stres.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, staż pracy oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu

	<p>z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</p> <p>5. Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie</p> <p>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</p> <p>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</p> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 31.08.2020 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II, parter, pokój 13) ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub</p> <p>2) przesać pocztą do dnia 31.08.2020 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 054.IT.5.2020 na stanowisko Głównego Specjalisty w Departamencie IT”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 15 63</p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane

	ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.
--	--