

**UCHWAŁA NR 655/19**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 29 MAJA 2019 r.**

**W SPRAWIE:**

**Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie ze środków PFRON w 2019 r. realizacji zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych pn.: „Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach”, które zostanie zlecone fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.**

Na podstawie: art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.); art. 4 ust. 2, art. 5 ust. 1, 2 pkt 1, ust. 3 i 4 pkt 2, art. 11 ust. 1-4, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. 688); art. 14 ust. 1 pkt 4 i art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. 2019.512 z późn. zm); § 1 pkt 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1945); Uchwały Nr II/31/18 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r.; Uchwały Nr VII/86/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, które mogą być finansowane w 2019 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**- uchwała się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie ze środków PFRON w 2019 r. realizacji zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych pn.: „Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach”, które zostanie zlecone fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.

## **§ 2**

Na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 przeznaczona jest kwota: 200 000,00 zł.

## **§ 3**

Załącznik do niniejszej uchwały stanowi treść ogłoszenia.

## **§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

## **§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**



Załącznik  
do Uchwały Nr 655/19  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 29.05.2019 r.

## OGŁOSZENIE

z dnia 29.05.2019 r.

Na podstawie: art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.); art. 4 ust.1 pkt 7 i ust. 2, art. 5 ust. 1, 2 pkt 1, ust. 3 i 4 pkt 2, art. 11 ust. 1-4, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. 688); art. 14 ust. 1 pkt 4 i art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2019 r., 512); § 1 pkt 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1945); Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) Uchwały Nr II/31/18 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 r.; Uchwały Nr VII/86/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, które mogą być finansowane w 2019 r. ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

### Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

#### ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie ze środków PFRON w 2019 r. realizacji zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

#### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2019 roku na jego realizację:

W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji zadania pn.: „**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach**”.

Na realizację zadania przeznacza się kwotę: **200 000,00 zł.**

#### II. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do **fundacji** oraz **organizacji pozarządowych** w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz za-

trudnieniu osób niepełnosprawnych, jeśli cele statutowe powyższych podmiotów obejmują prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę na zadanie określone w ogłoszeniu.
4. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru Województwa Świętokrzyskiego. **Do realizacji mogą być zlecane zadania wyłącznie o charakterze regionalnym /tzn. zadania skierowane do beneficjentów co najmniej dwóch powiatów województwa świętokrzyskiego/.**
6. **Wymagany minimalny wkład własny finansowy /środki finansowe własne, środki pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe/ wynosi 10% wszystkich kosztów realizacji zadania.**

Środków finansowych stanowiących wymagany wkład finansowy oferenta, nie mogą stanowić środki PFRON, bez względu na podmiot udzielający pomocy.

Uwaga!

Wkład rzeczowy i osobowy nie może być przeliczany na wkład własny finansowy. Przy rozliczeniu zadania wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami lub kartami pracy, natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonywaniu powierzonych zadań.

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej **10 % wszystkich kosztów realizacji zadania.**

7. Dotacja nie może być udzielona na:
  - realizację zadań współfinansowanych ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych;
  - realizację zadań współfinansowanych z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.
8. Dotacja nie może być przyznana podmiotom, które posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
9. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie

jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania.

10. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

11. Ponoszone wydatki kwalifikowane są w okresie realizacji zadania /zgodnie z umową/.

12. **Za kwalifikowane uznaje się** koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania, które:

- zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie;
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
- są udokumentowane dowodami księgowymi;
- spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

13. **Kosztów kwalifikowanych nie stanowią:**

- koszty nie związane z realizacją zadania;
- koszty poniesione na przygotowanie oferty;
- koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
- koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
- koszty związane z bieżącą działalnością podmiotu ubiegającego się o dotację;
- koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
- koszty związane z działalnością gospodarczą;
- wydatki inwestycyjne /w tym zakup sprzętu powyżej 3,5 tys. zł/;
- podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

15. W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w niższej wysokości niż wnioskowane.

Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji opisu poszczególnych działań (harmonogramu / kalkulacji przewidzianych kosztów).

Na etapie sporządzania aktualizacji dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania.

**Nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zaktualizowanego kosztorysu innych pozycji niż wskazane w ofercie.**

16. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.

17. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

18. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jedorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

**Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.**

**W przypadku uzyskania dofinansowania do realizacji zadania, Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wyodrębnienia rachunku bankowego, na który następnie przelane zostaną środki PFRON. Sytuacja dotyczy Zleceniobiorców, którzy posiadają oprocentowany podstawowy rachunek bankowy.**

19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

20. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym, a czynność ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.

21. Zleceniobiorca zobowiązany jest w formie pisemnej zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.

22. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

**W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z oferentów.**

### **III. Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Zadania powinny zostać zrealizowane **do dnia 31 października 2019 r.** Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się **nie wcześniej niż od dnia 01 sierpnia 2019 r.**, przy czym termin ten może ulec zmianie ze względu na procedury konkursu. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.

3. **Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.**

4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- stopień realizacji zadania,
- efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,

- zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
- prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert**

Kompletne oferty należy składać w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce Budynek C2, III piętro pok. 311 lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie datą stempla pocztowego.**

**Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem:**

**„KONKURS OFERT na wsparcie ze środków PFRON w 2019 r. realizacji zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych pn.: „Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach”.**

**Treść ogłoszenia podaje się do wiadomości w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)**

##### **1. Oferta musi zawierać:**

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- prawidłowo sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych /jeżeli takie oferent będzie uwzględnił/ i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania (przy określeniu zasobów kadrowych należy wskazać wymagane kwalifikacje osób realizujących projekt),
- prawidłowo wypełnione oświadczenia, które stanowią integralną część oferty.

*Dodatkowe oświadczenia /wymagane załączniki/ dostępne są na stronie internetowej Urzędu tj., oświadczenie o rachunku bankowym, oświadczenie o braku współfinansowania zadania ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych, oświadczenie o braku współfinansowania zadania ze środków budżetu Samorządu*

*Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu, oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON/.*

## **2. Do oferty należy załączyć:**

- W przypadku podmiotów niepolegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta/offerentów oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, zawierający ponadto informacje o działalności pożytku publicznego na rzecz osób niepełnosprawnych np. wypis z ewidencji gdy zawiera w/w informację lub statut lub inny dokument, akt wewnętrzny jeśli wypis nie zawiera w/w informacji.
- Aktualny statut organizacji;
- Posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związane z realizacją zlecanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce /rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną/;
- W przypadku oferty wspólnej informację dotyczącą umowy zawartej pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
- W przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu.
- oświadczenia oferenta:
  - o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
  - o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych;
  - o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu;
  - o posiadaniu rachunku bankowego z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna i czytelnie wypełniona, podpisana przez osobę/osoby statutowo upoważnioną/upoważnione przez instytucje do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

## **3. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.**

4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

## **5. Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku z dnia 29 października 2018 r. w spra-**



wie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**UWAGA! Nowy wzór oferty, umowy, sprawozdania.**

**Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.**

Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż **10%**.

**6. Treść ogłoszenia oraz wzór oferty dostępne są na stronie internetowej**

**[www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl), w BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.**

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel.:

**41/342-11-79**

**41/342-14-02**

**V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Złożone oferty ocenione zostaną w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
4. **Kryteria oceny formalnej:**
  - 1) Oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.
  - 2) Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym;
  - 3) Oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym;
  - 4) Wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty;
  - 5) Oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/;
  - 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione. Podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.
  - 7) Wskazanie potrzeb realizacji zadania w odniesieniu do grupy docelowej i sposobów rozwiązywania problemów oraz ich celowości
  - 8) Zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt 1-13 ogłoszenia - zasady przyznawania dotacji.

5. Treść oferty musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie, że dane kryterium oceny formalnej oraz merytorycznej jest spełnione.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.
7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl), w BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
8. Podmioty, które otrzymają dotację zostaną poinformowane w formie pisemnej.

#### **VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2018 i w roku 2019.**

Na wsparcie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w roku 2018 przeznaczono ogółem 729 284,92 zł. z tego w ramach przeprowadzonych dwóch edycji konkursu ofert na realizację 6 zadań rozdysponowano 599 581,20 zł.

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2018 dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

W roku 2019 Samorząd Województwa na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych rozdysponował kwotę 70 000 zł. (środki Samorządu Województwa).

Szczegółowy wykaz organizacji i wysokość przyznanych środków w roku 2019 dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu [www.sejmik.kielce.pl](http://www.sejmik.kielce.pl)

## 5. KARTA OCENY OFERTY

Lp.	Kryteria oceny		
<b>I.</b>	<b>OCENA FORMALNA</b>	<b>Spełnia /nie spełnia</b>	
	<b>Kryteria dostępu:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników;</li> <li>2. Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym;</li> <li>3. Oferta złożona jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu konkursowym;</li> <li>4. Wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty;</li> <li>5. Oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta /odpłatną lub nieodpłatną/;</li> <li>6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione, podpisy muszą być czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną;</li> <li>7. Wskazanie potrzeb realizacji zadania w odniesieniu do grupy docelowej i sposobów rozwiązywania problemów oraz ich celowości;</li> <li>8. Zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-13.</li> </ol>		
<b>II.</b>	<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
	Jeżeli oferta nie spełnia warunków określonych w pkt 1-2 /łącznie/, wówczas nie poddana zostanie dalszej ocenie merytorycznej.		
	1. Trafność doboru działań: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bardzo dobra – 6pkt.</li> <li>2) Dobra – 4 pkt.</li> <li>3) Dostateczna – 2pkt.</li> <li>4) Niedostateczna – 0 pkt.</li> </ol>	<b>0 - 6</b>	
	2. Racjonalność harmonogramu działań.	<b>0 - 1</b>	
	3. Wielkość i opis grupy docelowej (tj. beneficjentów, którzy zostaną objęci wsparciem) z punktu wskazanych problemów. <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Poniżej 30 osób – 0 pkt.</li> <li>2) 30-50 osób -1 pkt.</li> <li>3) 51-70 osób – 2 pkt.</li> <li>4) 71-100 osób - 3 pkt.</li> <li>5) Powyżej 100 osób – 4 pkt.</li> </ol>	<b>0 - 4</b>	
4. Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania - liczba powiatów (uczestnikami projektu powinni być beneficjenci z co najmniej z 2 powiatów województwa świętokrzyskiego). <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2-3 powiaty – 1 pkt.</li> </ol>	<b>0 - 3</b>		

	2) 3-4 powiaty – 2 pkt. 3) powyżej 4 powiatów – 3 pkt.		
5.	Zasoby kadrowe - kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,	<b>0 - 1</b>	
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego. 1) Kwalifikowalność kosztów - 0-2 pkt, 2) Niezbędność wskazanych kosztów do realizacji przedsięwzięcia – 0-2 pkt. 3) Racjonalność zaplanowanych wydatków (zgodność ze stawkami rynkowymi) - 0-2 pkt. 4) Wkład niefinansowy /osobowy i rzeczowy/- 0-2 pkt.	<b>0 - 8</b>	
7.	Wysokość wkładu własnego finansowego. 1) 10-20% - 1 pkt. 2) 21-30% - 2 pkt. 3) 31-40% - 3 pkt. 4) 41-50% - 4 pkt. 5) powyżej 50% - 5 pkt.	<b>0 - 5</b>	
8.	Rezultaty realizacji projektu: 1) Bezpośredni efekt realizacji projektu /produkty lub usługi zrealizowane na rzecz beneficjentów/: 0-2 pkt. 2) Prognozowana zmiana społeczna, która zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania: 0-2 pkt. 3) Wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji niniejszego zadania w dalszych działaniach organizacji: 0-2 pkt.	<b>0 - 6</b>	
9.	Doświadczenie oferenta w realizacji projektów w szczególności w zakresie, którego zadanie dotyczy –cykliczność działań. 1) Inicjatywa jednorazowa – 1 pkt. 2) Sporadyczna –2 pkt. 3) Cykliczność inicjatyw o podobnym charakterze – 3 pkt.	<b>0 - 3</b>	
10.	Współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich. 1) Brak współpracy, rezygnacja z przyznanej dotacji, zwrot dotacji, niezrealizowanie umowy – 0 pkt. 2) Uchybienia w realizacji lub w rozliczeniu zadania(np. wyjaśnienia, korekty rozliczeń) – 1pkt. 3) Oferent składa ofertę po raz pierwszy, rzetelność i terminowość dotychczasowej współpracy – 3 pkt.	<b>0 - 3</b>	
<b>Maksymalna Liczba Punktów</b>		<b>40</b>	
<b>Przyznana Liczba Punktów</b>		.....	

**Zlecenie zadania nastąpi /w ramach posiadanych środków/ na zasadzie wyboru ofert, które spełniają wymogi formalne i w ocenie punktowej uzyskają min 21 punktów.**

**W przypadku braku możliwości dofinansowania wszystkich projektów spełniających ww. kryterium, z uwagi na ograniczone środki finansowe dofinansowane zostaną projekty, które w ocenie punktowej uzyskają najwyższą ilość punktów.**