

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.sejmik.kielce.pl

Kielce: Zakup materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego.

Numer ogłoszenia: 417860 - 2012; data zamieszczenia: 25.10.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego , al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 41 3421901, 3421677, 3421576, faks 41 3445265, 3445723.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.sejmik.kielce.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dodatek nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy, który stanowić będzie załącznik do oferty wykonawcy. Zakres zamówienia: 1. Antystatyczna folia do laminacji, format A4 , grubość folii 60 mic., w opakowaniu 100 szt. - 3 opakowania , 2. Antystatyczna folia do laminacji, format A4, grubość folii 80 mic., w opakowaniu 100 szt. - 2 opakowania, 3. Antystatyczna folia do laminacji, format A4, grubość folii 100 mic., w opakowaniu 100 szt. - 1 opakowanie, 4. Antystatyczna folia do laminacji, format A4, grubość folii 125 mic., w opakowaniu 100 sztuk- 5 opakowań, 5. Pudło archiwizacyjne na segregator- 20 szt., 6. Grzbiety plastikowe do bindowania, 50 szt. w opakowaniu- 4 opakowania, 7. Koszulki na dokumenty, format A-4, pakowane po 100 szt.- 15 opakowań, 8. Teczka na dokumenty z gumką, format A4- 10 szt., 9. Kostki samoprzylepne kolorowe- 40 szt., 10. Grzbiety plastikowe do bindowania, 50 szt. w opakowaniu - 2 opakowania, 11. Teczka skrzydłowa z gumką, format A4- 10 szt., 12. Grzbiety plastikowe do bindowania, 50 szt. w opakowaniu- 2 opakowania, 13. Skoroszyt PCV A4 zawieszany, 10 szt. w opakowaniu- 8 opakowań, 14. Ściereczki nasączone do czyszczenia powierzchni plastikowych, 100 sztuk w opakowaniu- 10 opakowań, 15. Papier ksero A4 , 80g/m² , 500 arkuszy w rzye - 100

ryz., 16. Papier 160 g A4, 250 arkuszy w ryzie- 4 ryzy, 17. Przekładki kolorowe PP - 10 kart - 5 opakowań, 18. Koperta C-6 /1000 biała- 1 opakowanie, 19. Koperta C-4/1000 biała- 2 opakowania, 20. Koperta C-5 /1000 biała- 2 opakowania, 21. Folia do bindowania, opakowanie po 100 szt.- 2 opakowania, 22. Pinezki do tablic, 30 szt. w opakowaniu- 4 opakowania, 23. Segregator format A-4- 30 szt., 24. Folder PCV sztywny, przezroczysty, mieści format A4, 50 szt. w opakowaniu - 5 opakowań, 25. Koszulka na dokumenty- przeznaczona na dokumenty w formacie A4, 100 szt. w opakowaniu - 2 opakowania, 26. Skoroszyt z perforacją, format A4 - 100 szt., 27. Toner do urządzenia wielofunkcyjnego Samsung SCX 4824 FN - 4 szt., 28. Segregator format A-4 - 20 szt., 29. Przybornik na wizytówki- 4 szt., 30. Antybakteryjny nawilżacz do palców - 2 szt., 31. Nóż pakowy do cięcia - 2 szt., 32. Klej w sztyfcie - 20 szt., 33. Zszywki typ 23/8, 1000 sztuk w opakowaniu - 2 op., 34. Zakładki indeksujące w opakowaniu 5 bloczków po 100 kartek - 4 op., 35. Zakładki indeksujące, 4 różne kolory po 24 zakładki w każdym kolorze, po 4 kolory w opakowaniu - 4 opakowania, 36. Ofertówki A4, 100 sztuk w opakowaniu - 2 opakowania, 37. Ołówek z kartridżem 0,5 mm -4 szt., 38. Zszywki, typ 23/10, 1000 sztuk w opakowaniu - 2 opakowania, 39. Grzbiety wsuwane A4, średnica 6 mm, 50 sztuk w opakowaniu - 5 opakowań, 40. Grzbiety wsuwane A4, średnica 10 mm, 50 sztuk w opakowaniu - 3 opakowania, 41. Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica 19 mm, 50 sztuk w opakowaniu - 2 opakowania, 42. Grzbiety plastikowe do bindowania, średnica 16 mm, 50 sztuk w opakowaniu - 2 opakowania, 43. Okładki do bindowania dwustronnie kolorowe, 100 sztuk w opakowaniu- 8 opakowań, 44. Papier kolorowy, format A4, 80g/m2 w kolorze zieleń trawy-pastelowy , 500 sztuk w opakowaniu - 4 opakowania, 45. Papier kolorowy, format A4, 80g/m2 w kolorze kremowym-pastelowy, 500 sztuk w opakowaniu -4 opakowania, 46. Karton wizytowy A4 230g/m2, 20 arkuszy w opakowaniu - 6 opakowań, 47. Taśma pakowa, wymiary 48 mm x 50m, kolor brązowy. - 4 szt., 48. Płyta CD-R 700 MB - 60 szt., 49. Taśma pakowa wymiary 48 mm x 50m, kolor biały - 4 szt., 50. Karton wizytowy 220g/m2, kolor biały, format A4, 20 ark. w opakowaniu- 13 opakowań, 51. Pianka do czyszczenia ekranu 300 ml - 4 szt., 52. Sprężone powietrze 400 ml - 4 szt., 53. Karton wizytowy 220g/m2, format A4, 20 ark. w opakowaniu - 10 opakowań, 54. Chusteczki czyszczące do ekranów LCD - 100 szt. w opakowaniu - 4 opakowania, 55. Pianka do czyszczenia laptopów (LCD) 150 ml - 4 szt., 56. Płyn czyszczący do ekranów, pojemność 250 ml ze ściereczką z mikrofibry o wym. 40x40 cm, 1 sztuka płynu i 1 sztuka ściereczki w opakowaniu - 4 opakowania, 57. Taśma, wymiary 50 mm x 10 m, kolor biały - 4 szt., 58. Zasilacz sieciowy do kalkulatora z drukarką marki Citizen CX - 77B III - 1 szt., 59. Taśma biurowa, jednostronna, wym. 19 mm x 33 m - 4 szt., 60. Mata na biurko z mapą Świat, wym. 400x530 mm - 2 szt., 61. Mata na biurko z mapą Polska, wym. 500x650 mm - 2 szt., 62. Podkładka pod mysz - 4 szt., 63. Wskaźnik laserowy - 2 szt., 64. Deska A4 ze wzmocnionym klipem - 8 szt., 65. Książka do podpisu, na dokumenty o formacie A4 - 1 szt. 66. Obrotowy przybornik- 1 szt., 67. Przybornik na biurko - 1 szt., 68. Przybornik na biurko - 1 szt., 69. Zszywacz - 1 szt., 70. Zszywki , 24/6, 5 tys. sztuk w opakowaniu - 1 opakowanie, 71. Dziurkacz - 1 szt., 72. Nożyczki , długość 21 cm - 5 szt., 73. Nożyczki , długość 18,5 cm - 1 szt., 74. Tusz do pieczętek, pojemność 30 ml - 2 szt., 75. Podajnik biurowy - 1 szt., 76. Identyfikator z klipsem - 6 szt., 77. Zakreślacze z zakładkami indeksującymi, wbudowany pojemnik z 50 zakładkami indeksującymi, kolor zielony- 5 szt., 78. Zakreślacze z zakładkami indeksującymi, wbudowany pojemnik z 50 zakładkami indeksującymi, kolor różowy - 5 szt., 79. Zestaw zakreślaczy, w zestawie 4 kolory; zielony, różowy, żółty i pomarańczowy - 8 opakowań, 80. Korektor w taśmie - 5 szt., 81. Bloczki ekologiczne, 90 kart w bloczku, 16 bloczków w opakowaniu

- 2 opakowania, 82. Płyty DVD 4,7 GB - 30 szt., 83. Temperówki metalowe - 4 szt., 84. Gumka do usuwania śladów ołówka - 12 szt., 85. Ołówek ekologiczny - 13 szt., 86. Zestaw cienkopisów, kolory w zestawie: czarny, czerwony, niebieski i zielony - 10 opakowań, 87. Pióro kulkowe, kolor czarny - 12 szt., 88. Pióro kulkowe, kolor niebieski - 12 szt., 89. Pióro kulkowe, kolor czerwony - 12 szt., 90. Pióro kulkowe, kolor zielony - 12 szt., 91. Długopis, kolor niebieski - 10 szt..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-0, 30.19.76.00-2, 30.12.51.10-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 14.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku według zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych załączonego do oferty

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku według zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych załączonego do oferty.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku według zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych załączonego do oferty

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku według zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych załączonego do oferty.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty
 1. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty: dla pozycji oznaczonych w ostatniej kolumnie Dodatku nr 2A do SIWZ Formularza cenowego pozycje: 15, 16, 69, 71- opisu oferowanego produktu (np. karta produktu, kopia strony katalogowej, itp.) potwierdzającego spełnianie wymagań zamawiającego, dla poz. 27 Formularza cenowego w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producenta nie będącego producentem wskazanego urządzenia, wykonawca zobowiązany jest do

dołączenia do oferty odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej, że materiały te są kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez zamawiającego oraz zapewniają jakość wydruku równą lub lepszą niż materiały oryginalne (wyprodukowane przez producenta tego urządzenia), nie są w żadnym stopniu regenerowane oraz że spełniają wymogi co do wymaganej jakości oraz wydajności - wystawione przez producenta albo odpowiednie niezależne podmioty uprawnione do kontroli jakości produktów: wyniki badań, deklaracje, karty/charakterystyki produktów, itp. Wykonawcy oferujący oryginalne materiały eksploatacyjne (wyprodukowane przez producenta wskazanego urządzenia) nie dołączają do ofert w/w dokumentacji. 2. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, o których mowa w pkt 1, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony Formularz oferty - wg wzoru określonego w Dodatku nr 1 do SIWZ. 2. Wypełniony Formularz cenowy - wg wzoru określonego w Dodatku nr 2 do SIWZ, który stanowić będzie odpowiedni załącznik do oferty wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta (lub dystrybutora)/nazwę/symbol w odpowiednich pozycjach wypełnianego Formularza cenowego. Wskazanie to musi umożliwić jednoznaczną ocenę zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z postawionymi przez zamawiającego wymaganiami. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia). 4. Pełnomocnictwo określające jego zakres - w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał, poświadczona notarialnie kopia).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie dotyczących terminu wykonania umowy, w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron

umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.sejmik.kielce.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 344 (III piętro).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.11.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek C-2, pokój 146 (Kancelaria Ogólna, I piętro).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu Koordynacja na rzecz aktywnej integracji..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie