

Znak sprawy: DOA.271.28.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Wsi Kieleckiej ul. Jana Pawła II 6 25-025 Kielce zaprasza do złożenia oferty
na: „Zapomniana wieś – Park Etnograficzny w Tokarni wirtualnie”
(nazwa zamówienia)

1, Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup aplikacji web w formie wirtualnego spaceru po Parku Etnograficznym w Tokarni zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia: do 6 października 2020 roku.

3. Kryterium wyboru oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

3.1 CENA (C) - waga kryterium - 60%, gdzie 1% = 1 pkt.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena (brutto) za realizację zamówienia,

C_{min} – najniższa cena (brutto) zaoferowana spośród ofert złożonych na realizację zamówienia,

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej złożonej na realizację zamówienia.

3.2 Ocenie zostanie poddany okres trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady (D) – waga kryterium 40%, gdzie 1%=1 pkt.

Okres udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady na Wirtualny Spacer, obejmujący prawidłowe działanie aplikacji, usuwanie błędów oraz wsparcie merytoryczne (paragraf 8 w załączniku nr 3 Wzór umowy)

0% - gwarancja jakości i rękojmi za wady na okres 48 miesięcy

40% - gwarancja jakości i rękojmi za wady na okres 60 miesięcy

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana zostanie do drugiego miejsca po przecinku (max. 100 pkt).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następującej zasady:

$$N = C + D$$

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów uzyskaną ze wszystkich kryteriów. Największa liczba punktów jaką można uzyskać to 100. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące

1) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej mu na wykonanie zamówienia.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca wykaże (zał. 2.2 Wykaz wykonanych usług), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu wirtualnego spaceru na rzecz podmiotu zewnętrznego o wartości co najmniej 20 tys. zł Netto każda. Co najmniej dwie realizacje muszą zawierać wszystkie z następujących funkcjonalności:

- panoramy prawidłowo wyświetlane w urządzeniach mobilnych
- mini mapa pokazująca miejsce, gdzie aktualnie znajduje się zwiedzający
- możliwość przybliżania i oddalania panoram
- wykonane bez wykorzystania technologii Adobe Flash

5. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania warunków przez Wykonawców

5.1. **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 2.1 do formularza oferty;

5.2. **Wykaz zrealizowanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - załącznik nr 2.2 do formularza oferty;

5.3. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.3

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

6.4. **Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami.**

oraz:

6.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy.

- 6.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 6.4.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze (lub np. w ewidencji działalności gospodarczej). Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.
- 6.4.4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych przedłożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.4.5. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w zapytania ofertowego. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje oraz dane.
- 6.4.6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

i:

- 6.5. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.6. **Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, iż formularz oferty należy złożyć w oryginale, a pełnomocnictwo woryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 6.7. Strony oferty winny być ze sobą trwale połączone (zszyte) i kolejno ponumerowane.
- 6.8. W przypadku przesyłania ofert pocztą lub kurierem zaleca się złożenie oferty w dwóch kopertach (koperta z ofertą i koperta kurierska/pocztowa).
- 6.9. W przypadku błędnego oznaczenia koperty (nieprawidłowe opakowanie) z ofertą lub braku drugiej koperty w przypadku przesyłania oferty pocztą lub za pośrednictwem kuriera, jeżeli dojdzie do przedterminowego naruszenia koperty z ofertą, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Oferta znajdująca się w przedwcześnie otwartej kopercie nie będzie brana pod uwagę. Wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma prawo dostarczyć w terminie przewidzianym na składanie ofert kolejną ofertę w kopercie prawidłowo oznaczonej.
- 6.10. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oferty i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

7. Miejsce i termin składania ofert

- 7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach
ul. Jana Pawła II 6, 25-025 Kielce - SEKRETARIAT,
do dnia **07.08.2020** do godz. **12.00**
- 7.2. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która:
 - a) będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 8
 - b) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) będzie posiadać oznaczenia:

Oferta w postępowaniu znak: DOA.271.28.2020 na zadanie pn.:
„Zapomniana wieś – Park Etnograficzny w Tokarni wirtualnie”
Nie otwierać przed 07.08.2020 r. godz. 13.00

7.3 W ofercie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty określone w pkt. 5 i 6, wymaganej przez zamawiającego formie.

7.4 W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa 7.3 oferty podlegać będą odrzuceniu.

7.5 Zamawiający zastrzega możliwość poprawienia w złożonych ofertach oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych, a także żądania stosownych wyjaśnień.

8. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – ul. Jana Pawła II nr 6, 25-025 Kielce **w dniu 7.08.2020 r. o godz. 13.00**

9. Powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli Oferty oraz zamieści przedmiotową informację na stronie internetowej.

10. Zawarcie umowy

10.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

10.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w punkcie 12.

10.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

12. Unieważnienie postępowania

Unieważnia się postępowanie w następujących przypadkach:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) cena oferty najkorzystniejszej (najtańszej) przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) bez podania przyczyny.

13. Wnioski dotyczące wyjaśnienia treści zapytania

Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści zapytania. Wnioski należy przesłać na adres ldabrowski@mwk.com.pl oraz zapytaniaofertowe@mwk.com.pl. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zapytanie.

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia;
 - 1.1. Spis obiektów przeznaczonych do wykonania panoram 360
 - 1.2. Teksty lektorskie
2. Formularz oferty
 - 2.1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
 - 2.2. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat prac.
 - 2.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór umowy
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

KIEROWNIK SPECJALISTA INFORMATYK
Działu Inwestycji i Zamówień
Mariusz JustyniarSKI
Lukasz Dąbrowski

p.o. Dyrektora
Sikora
podpis Dyrektora Muzeum

KIEROWNIK
Działu Organizacji i Wspierania
Justyna Łaszczyk