



ROPS-I.052.2.2.2020

Kielce 30.07.2020 r.

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i audiowizualnego w ramach projektu pn. "Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19".

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Priorytet Inwestycyjny PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

Dostawa realizowana jest na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 z późn. zm.).

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
NIP 9591506120
Regon 291009337

Kod zamówienia CPV: 33000000-0

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i audiowizualnego w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia na język polski.
2. Ofertę należy przesłać: w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: artur.armata@sejmik.kielce.pl

lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na platformie ePUAP: /3h680wewfh/skrytka.

W temacie wiadomości należy wpisać: Oferta na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i audiowizualnego w ramach projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

3. **Termin złożenia oferty – 06.08.2020 r. do godz. 15.00**

Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
6. Zaleca się ponumerowanie stron oferty w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, adres poczty elektronicznej);
 - b) wypełniony załącznik (formularz ofertowy załączniki nr 1.1 - 1.4) do niniejszego zapytania;
 - c) załączniki potwierdzające spełnianie szczegółowych wymagań oferowanego sprzętu, opisanych w tabeli nr 2 niniejszego zapytania;
 - d) inne dokumenty (np. pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, tłumaczenia).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych treści zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający informuje, że pytania do Zapytania ofertowego można składać nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
11. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt II ppkt 3 niniejszego rozdziału. Powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty musi być przesłane w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: artur.armata@sejmik.kielce.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na platformie ePUAP: /3h680wewfh/skrytka.

W temacie wiadomości należy wpisać **ZMIANA** lub **WYCOFANIE** oferty na zakup i dostawę sprzętu komputerowego i audiowizualnego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i audiowizualnego w związku z realizacją projektu pn. „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

Tabela nr 1. Wykaz przedmiotowego sprzętu zgodnie z zapotrzebowaniem:

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość
1	Komputer stacjonarny all-in-one	sztuka	4
2	Notebook	sztuka	26
3	Telewizor	sztuka	4
4	Projektor/rzutnik/ekran	sztuka	1

Tabela nr 2. Wykaz asortymentu, dane techniczne.

Lp.	Podstawowe dane techniczne, materiał i inne opisy
a	b
1.	<p>Komputer stacjonarny all-in-one:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gwarancja min 2 lata; ▪ Procesor osiągający minimum 4000 punktów w kolumnie PassMark CPU Mark w teście PassMark CPU Performance Test według wyników testów Ekran o przekątnej 23” (+/- 2); ▪ Rozdzielczość min. 1920 x 1080 pikseli; ▪ Karta grafiki osiągający minimum 1000 punktów w kolumnie Passmark G3D Mark w teście PassMark - G3D Mark według wyników testów procesorów opublikowanych na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php; ▪ Wyjście karty graficznej: min. HDMI lub DisplayPort; ▪ Dysk twardy: min. 250 GB SSD M.2 NVMe PCIe; ▪ Min. 8 GB pamięci operacyjnej RAM DDR4-2666; ▪ Komunikacja LAN 100/1000; ▪ Złącze RJ-45 (dopuszcza się gniazdo rozszerzenie do sieci Ethernet wraz z adapterem); ▪ Wi-Fi min. 802.11 ac, Bluetooth 5; ▪ Min. 1 x złącze USB-3.1; ▪ Min. 2 x Złącze USB-2.0; ▪ Wyjście słuchawkowe/głośnikowe;

	<ul style="list-style-type: none">▪ Stereofoniczne głośniki;▪ Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 lub nowszy Home PL 64 bit z licencją i sterownikami;▪ Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 10 lub w przypadku zaoferowania komputerów z systemem równoważnym muszą posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym systemem operacyjnym. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia w/w dokumentu najpóźniej w dniu zawarcia umowy;▪ Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta notebooka – oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym;▪ Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
2.	<p>Notebook:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Gwarancja min 2 lata;▪ Procesor osiągający minimum 6400 punktów w kolumnie PassMark CPU Mark w teście PassMark CPU Performance Test według wyników testów procesorów opublikowanych na stronie: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php;▪ Ekran o przekątnej 15,6” (+/- 2%);▪ Rozdzielczość min. 1920 x 1080 pikseli;▪ Karta grafiki osiągający minimum 1000 punktów w kolumnie Passmark G3D Mark w teście PassMark - G3D Mark według wyników testów procesorów opublikowanych na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php;▪ Wyjście karty graficznej: min. HDMI lub DisplayPort;▪ Dysk twardy: min. 250 GB SSD M.2 NVMe PCIe;▪ Min. 8 GB pamięci operacyjnej RAM;▪ Komunikacja LAN 100/1000;▪ Złącze RJ-45 (dopuszcza się gniazdo rozszerzenie do sieci Ethernet wraz z adapterem);▪ Wi-Fi min. 802.11 ac, Bluetooth 5;▪ Min. 1 x złącze USB-3.1;▪ Min. 2 x Złącze USB-2.0;▪ Wyjście słuchawkowe/głośnikowe;▪ Złącze stacji dokującej;▪ Stereofoniczne głośniki;▪ Zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 lub nowszy Hpme 64 bit z licencją i sterownikami;▪ Torba na notebooka z dwoma wewnętrznymi komorami;

	<ul style="list-style-type: none">▪ Oferowane modele notebooków muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli notebooków z systemem operacyjnym Windows 10 (sieć zamawiającego skonstruowana jest w oparciu o Active Directory, co warunkuje wymogi odnośnie oprogramowania) lub w przypadku zaoferowania notebooków z systemem równoważnym muszą posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym systemem operacyjnym. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia w/w dokumentu najpóźniej w dniu zawarcia umowy;▪ Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta notebooka – oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym;▪ Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu notebooka.
3.	<p>Telewizor:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Gwarancja min 2 lata;▪ Przekątna ekranu min 55 cali;▪ Rozdzielczość nominalna min 3840 x 2160 (4K Ultra HD) piksele;▪ Technologia wykonania LCD – LED;▪ Technologie HDR i SmartTV;▪ Częstotliwość odświeżania min 1800 Hz;▪ Tryby obrazu Dynamiczny/Normalny/Kinowy/Prawdziwe, Kino/Niestandardowy/Sport/Gra/DolbyVision (Żywy/Jasny/Ciemny);▪ Moc głośników: min 2 x 10W;▪ Funkcje Smart: przeglądarka www, aplikacje, Media Player;▪ Funkcja odtwarzacza multimedialnego;▪ Funkcja telegazety;▪ Obsługa formatów AVI/HEVC/MKV/WMV/MP4/M4v/FLV/3GPP/VRO/VOB/TS/PS, MP3/AAC/WMA Pro/FLAC/Apple Lossless/WAV, JPEG/HLG Photo;▪ Funkcje sieciowe Bluetooth, Wi-Fi;▪ Liczba złączy HDMI: 3;▪ Liczba złączy USB: 2;▪ Łącze Common Interface (CI);▪ Gniazdo słuchawkowe;▪ Gniazdo LAN;▪ Gniazdo RCA;▪ Wyjście audio cyfrowe;▪ Wbudowany tuner DVB-C (cyfrowy kablowy);▪ Wbudowany tuner DVB-S2 (cyfrowy satelitarny);▪ Wbudowany tuner DVB-T (cyfrowy naziemny);▪ Wbudowany tuner DVB-T2 (cyfrowy naziemny);▪ Klasa energetyczna A+;

	<ul style="list-style-type: none">▪ Średni pobór mocy max 100 W;▪ Roczne zużycie energii max 140 kWh/rok;▪ Pobór mocy w trybie czuwania max 0.5 W;▪ Maksymalny pobór mocy 155 W;▪ Zasilanie 220 - 240 V 50/60 Hz.
4.	<p>Projektor/rzutnik/ekran:</p> <p>Projektor:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Gwarancja min 2 lata;▪ Rozdzielczość ekranu min 1920 x 1080 pikseli;▪ Jasność min 3200 ANSI lum;▪ Kontrast min 10000:1;▪ Ilość wyświetlanych kolorów min 1070 mln;▪ Obiektyw 1.52 - 2.87 F;▪ Przekątna obrazu 1.25 - 4.57 m;▪ Złącza zewnętrzne 1 x audio in, 1 x audio out;▪ Złącze 1 x D-sub 15-pin wejście;▪ Złącze 1 x RS232;▪ Złącze 1 x USB (A);▪ Złącze 1 x USB (mini B);▪ Złącza 2 x HDMI;▪ Głośnik min 1 x 10W;▪ Moc lampy max 220 W;▪ Czas pracy lampy min 3500 godz.;▪ Pobór mocy [praca / spoczynek] max/min 270/0.5 W;▪ Głośność pracy: max 36 dB;▪ Waga max 3.00 kg;▪ Zestaw musi zawierać kabel zasilający, instrukcję obsługi, baterie i pilota. <p>Ekran:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Sposób montażu: na statywie;▪ Powierzchnia projekcyjna: Matt – White;▪ Format: 1:1;▪ Szerokość powierzchni projekcyjnej: 200 cm;▪ Wysokość powierzchni projekcyjnej: 200 cm;▪ Szerokość ekranu 200 cm;▪ Wysokość ekranu 200 cm;▪ Typ projekcji: przednia;▪ Gwarancja 2 lata.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia;

- b) posiadają zdolności techniczne i organizacyjne do realizacji zamówienia,
- c) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

3. Zadania Wykonawcy przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Kielcach: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w opakowaniu. Na opakowaniu Wykonawca umieści następujące informacje: nazwę i ilość sprzętu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia. Za dni robocze ustala się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Kielcach.
- 4) Przedmiot, o którym mowa w zapytaniu, powinien posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Wykonawca gwarantuje, że produkt jest nowy, pierwszego gatunku, sprawny i wolny od wad.
- 5) Ostateczny odbiór dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia **do 24 sierpnia 2020 roku.**
- 7) W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zapytaniem ofertowym i/lub z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej z zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) **Do oferty trzeba dołączyć dokumenty w języku polskim lub przetłumaczone na język polski (tłumaczenie zwykle, nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe) potwierdzające spełnianie opisu przedmiotu zamówienia sprzętu, opisanego w tabeli nr 2 niniejszego zapytania.**
- 10) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć właściwe opisy, katalogi, specyfikacje techniczne z danymi, zgodność z normami wskazanymi w tabeli nr 1 i w tabeli nr 2 niniejszego zapytania w języku polskim. Autentyczność ww. dokumentów musi zostać potwierdzona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
- 11) **Do formularza oferty Wykonawca musi załączyć zdjęcie produktu.**

12) Przedmiot zamówienia zostanie przekazany jako wsparcie w ramach Projektu, zaś uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi i gwarancji jakości zostaną na podstawie umowy cesji przelane na ich rzecz, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Kryterium oceny ofert

- 1) Wykonawca nie musi składać oferty na całość przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrany asortyment oraz w ilościach jakimi dysponuje.
- 2) Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymagania opisane w tabeli nr 1 niniejszego zapytania.
- 3) Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów
1	Cena brutto oferty (C)	100%	100

Opis sposobu dokonywania oceny kryterium:

Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 100%, liczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie 1 pkt = 1%

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 100. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny.

4) Opis sposobu obliczania ceny brutto:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- b) Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Postanowienia dodatkowe

- 1) Oferta musi zostać złożona na formularzach ofertowych stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego; **każdy przedmiot zamówienia wskazany w ofercie musi zostać zaofferowany na osobnym załączniku (załączniki nr 1.1 – 1.4).**
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednego Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wycofa się z realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna na liście.
- 5) Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do przedłożenia dodatkowych dokumentów między innymi: ulotek, folderów, kart katalogowych, dokumentów świadczących o wymaganej specyfikacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji Zamówienia (za pośrednictwem poczty elektronicznej). Od wyników postępowania nie przysługuje odwołanie.

6. Uwagi

- 1) Ostateczny termin realizacji zamówienia to **24.08.2020 r.**
- 2) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę, Zamawiający będzie preferował oferty o jak najkrótszym terminie dostawy oraz o najwyższym wolumenie asortymentu.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełniania.
- 6) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:

- a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 9) Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia i postępowania należy kierować na adres e-mail: artur.armata@sejmik.kielce.pl.
- 10) **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.**

7. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, 25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Waldemar Piłat, tel. 41 342-14-87, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach realizacji wybranych przez Państwa spraw.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy, w zależności od sprawy:
 - a) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody;
 - b) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Pani/Pan jest stroną;
 - c) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze;
 - d) w związku z ochroną Pani/Pana interesów;
 - e) w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - f) w związku z sprawowaniem władzy publicznej.
- 5) Kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontroli),
 - b) podmioty realizujące usługi na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
- 6) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres w zależności od sprawy określony w Instrukcji Kancelaryjnej, o której mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 nr 14 poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym lub ograniczenia przetwarzania.

- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, gdy dane osobowe przetwarzamy tylko na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 11) Podanie danych osobowych w zależności od sprawy może być:
 - a) warunkiem umownym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone;
 - b) warunkiem zawarcia umowy;
 - c) warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji sprawy powadzonej na podstawie przepisów prawa.
- 12) Szczegóły przetwarzania danych osobowych oraz przysługujące Pani/Panu prawa, w związku z realizacją poszczególnych spraw, znajdują Państwo przy opisie konkretnej sprawy, którą jesteście zainteresowani.

8. Kontakt z zamawiającym

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą e-mail lub telefonicznie.

Osoba upoważniona do kontaktu od strony Zamawiającego:

Artur Armata, telefon 41 342 11 53

adres e-mail: artur.armata@sejmik.kielce.pl

Załączniki:

- | | |
|-------------------------|---|
| Załącznik nr 1.1 | Formularz oferty – Komputer stacjonarny all-in-one. |
| Załącznik nr 1.2 | Formularz oferty – Notebook. |
| Załącznik nr 1.3 | Formularz oferty – Telewizor. |
| Załącznik nr 1.4 | Formularz oferty – Projektor. |
| Załącznik nr 2 | Wzór umowy z protokołem odbioru i umową powierzenia danych osobowych. |
| Załącznik nr 3 | Zestawienie zbiorcze zgodnie z zapotrzebowaniem. |