

**UCHWAŁA NR 452/19**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 5 KWIETNIA 2019 r.**

**W SPRAWIE:**

**wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

**NA PODSTAWIE:**

art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 243/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20.02.2019 r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zmienionego Uchwałą nr 288/19 w dniu 27.02.2019 r., które zawarte zostały w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

1. § 14. ust. 2 otrzymuje brzmienie: Kierowanie departamentami może być powierzone Członkom Zarządu Województwa, Sekretarzowi Województwa.
2. § 45. otrzymuje brzmienie: W skład Departamentu Transportu i Komunikacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	symbol
1)	Oddział Dróg	TK-I
2)	Oddział Planowania, Nadzoru i Energetyki	TK-II
3)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Finansowo-Organizacyjnych	TK-III
4)	Oddział Transportu Drogowego	TK-IV
5)	Oddział Kontroli Przewozów	TK-V
6)	Oddział Przewozów Kolejowych	TK-VI

3. § 47. otrzymuje brzmienie: Do zakresu zadań Departamentu Transportu i Komunikacji należy w szczególności:

- 1) nadzór i kontrola nad działalnością Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich oraz Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w zakresie zadań statutowych,
- 2) prowadzenie nadzoru właścicielskiego oraz obsługa wykonywania praw z udziałów Samorządu Województwa w spółce prawa handlowego „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. i współpraca w tym zakresie z Departamentem Kontroli i Certyfikacji RPO,
- 3) obsługa spraw związanych z infrastrukturą i rozwojem lotniska w Masłowie,
- 4) współpraca z zarządem PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. w zakresie realizacji inwestycji kolejowych,
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w ramach postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych w zakresie analizy wniosków oraz przygotowania projektów opinii Zarządu Województwa w postaci uchwał,
- 6) realizacja zadań związanych z zarządzaniem ruchem na drogach, wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym, w tym w szczególności przygotowywanie projektów decyzji Marszałka w sprawie wykorzystania dróg wojewódzkich w sposób szczególny oraz zatwierdzeń i opinii do projektów stałej i czasowej organizacji ruchu na drogach wojewódzkich,
- 7) realizacja zadań związanych z drogami publicznymi, wynikających z ustawy o drogach publicznych, w tym w szczególności:
  - a) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa w sprawach związanych z kategoryzacją dróg krajowych i wojewódzkich oraz w sprawie ustalenia przebiegu dróg wojewódzkich;

- b) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Województwa w sprawach związanych z kategoryzacją dróg powiatowych, nadawaniem numerów drogom powiatowym i gminnym, ustaleniem przebiegu dróg krajowych,
- 8) realizacja zadań związanych z wykonywaniem ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych, w tym m.in.: prowadzenie i dokonywanie zmian w rejestrze podmiotów prowadzących kursy dla kierowców przewożących towary niebezpieczne, powoływanie komisji przeprowadzającej egzaminy kończące kursy, prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń ADR,
  - 9) analiza wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia, cofnięcia, zmiany lub wygaśnięcia zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego – przewozów regularnych i regularnych specjalnych,
  - 10) realizacja zadań związanych z planowaniem, organizowaniem i zarządzaniem publicznym transportem zbiorowym,
  - 11) opracowanie i aktualizacja programu infrastruktury dla województwa świętokrzyskiego,
  - 12) współpraca z operatorami świadczącymi usługi drogowego i kolejowego przewozu osób na podstawie zawartych umów,
  - 13) realizacja zadań związanych z użyczeniem/dzierżawą pojazdów kolejowych, w tym również planowanie i realizacja inwestycji związanych z zakupem taboru,
  - 14) przygotowywanie treści i zakresu oraz projektów uchwał Sejmiku Województwa dotyczących porozumień w sprawie powierzenia prowadzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego sąsiednim województwom,
  - 15) przygotowywanie umów określających zasady i zakres przekazywania dopłat do biletów ulgowych, zawieranych pomiędzy Samorządem Województwa a przewoźnikami i jednostkami samorządu terytorialnego oraz bieżąca kontrola ich realizacji,
  - 16) kontrola przedsiębiorców wykonujących regularne oraz regularne specjalne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym,
  - 17) egzekucja należności pieniężnych z tytułu nałożonych kar administracyjnych w zakresie działania TK,
  - 18) realizacja zadań związanych z rejestrem przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, w tym bieżące prowadzenie rejestru, wydawanie zaświadczeń w tym obszarze oraz decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności,
  - 19) realizacja zadań wynikających z ustawy o kierujących pojazdami, w tym w szczególności:
    - a) bieżące prowadzenie ewidencji egzaminatorów i sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy,
    - b) kontrola wojewódzkiego ośrodka ruchu drogowego,
    - c) unieważnianie egzaminów państwowych,
    - d) rozpatrywanie skarg na egzaminy,
  - 20) realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo energetyczne, w tym: opiniowanie wniosków w sprawie udzielania, cofania koncesji w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu paliwami i energią oraz opiniowania planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.

4. § 68. otrzymuje brzmienie: W skład Departamentu Organizacyjnego i Kadr wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	symbol
1)	Oddział Organizacyjny	OK-I
2)	Oddział Administracyjno-Gospodarczy	OK-II
3)	Oddział Zamówień Publicznych	OK-III

4)	Oddział Obsługi Informatycznej	OK-IV
5)	Oddział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów	OK-V
6)	Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego	OK-VI
7)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Służby BHP i PPOŻ	OK-VII

5. § 69. otrzymuje brzmienie: Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców i kierowników oddziałów.
6. W § 70 dodaje się punkty: 27), 28), 29) w brzmieniu:  
 27 ) umieszczanie i uaktualnianie informacji w BIP,  
 28 ) koordynacja działań związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.),  
 29 ) prowadzenie rejestru udzielonych informacji publicznych w Urzędzie,
7. § 72. otrzymuje brzmienie: W skład Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	symbol
1)	Oddział Edukacji i Nauki	EST-I
2)	Oddział Sportu i Turystyki	EST-II
3)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych i Finansowych	EST-III

8. W § 77. dodaje się punkt 22) w brzmieniu:  
 22) kontrola prawidłowości realizacji Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej RPOWŚ.
9. § 80. otrzymuje brzmienie: W skład Departamentu Kontroli i Certyfikacji RPO wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	symbol
1)	Oddział Kontroli EFRR	KC-I
2)	Oddział Kontroli EFS	KC-II
3)	Oddział ds. Odwołań RPO	KC-III
4)	Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich	KC-IV
5)	Oddział Certyfikacji	KC-V
6)	Oddział Nadzoru Właścicielskiego	KC-VI

10. W § 82. skreśla się punkt 5).

**11.** § 82. punkt 6) otrzymuje brzmienie:

- 6) prowadzenie głównego i lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, zajmujących się dystrybucją informacji z zakresu programów operacyjnych Umowy Partnerstwa na lata 2014-2020 – w ramach Oddziału Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich,

**12.** § 83 otrzymuje brzmienie: W skład Gabinetu Marszałka Województwa wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	symbol
1)	Oddział Informacji i Wydawnictw	GM-I
2)	Oddział Internetowej Telewizji Urzędu Marszałkowskiego	GM-II
3)	Biuro Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego	GM-III
4)	Oddział Promocji	GM-IV
5)	Oddział Współpracy z Zagranicą	GM-V
6)	Oddział Analiz i Obsługi Marszałka oraz Zarządu Województwa	GM-VI
7)	Wielosobowe Stanowisko ds. Obsługi Posiedzeń Zarządu Województwa	GM-VII
8)	Biuro Prasowe (oddział)	GM-VIII
9)	Rzecznik Funduszy Europejskich	GM-IX
10)	Wielosobowe stanowisko ds. organizacyjnych	GM-X

**13.** W § 85. skreśla się punkty:10),11),12).

**14.** W § 85. dodaje się punkt 34) w brzmieniu: prowadzenie Biura Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego.

**15.** § 90. otrzymuje brzmienie: Do zakresu działania Kancelarii Sejmiku należy:

- 1) planowanie, organizacja oraz obsługa kancelaryjno – biurowa sesji Sejmiku i posiedzeń Komisji, w tym sporządzanie harmonogramu prac Sejmiku, koordynacja spraw związanych z przygotowaniem planów pracy Komisji Sejmiku,
- 2) opracowanie i gromadzenie dokumentacji z sesji i posiedzeń Komisji Sejmiku, prowadzenie oraz udostępnianie zbioru uchwał Sejmiku, w tym aktów prawa miejscowego,
- 3) prowadzenie rejestrów uchwał, stanowisk, apeli, rezolucji i oświadczeń Sejmiku Województwa,
- 4) zapewnienie obsługi realizacji zadań Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Sejmiku Województwa,
- 5) przygotowanie oraz zapewnienie obsługi spotkań i wyjazdów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Sejmiku,
- 6) prowadzenie spraw związanych z patronatami Przewodniczącego Sejmiku, przygotowywanie listów okolicznościowych i wystąpień,

- 7) udzielanie Radnym Województwa pomocy w wykonywaniu mandatu,
- 8) administrowanie sprzętem informatycznym używanym Radnym Województwa oraz obsługa systemu eSesja,
- 9) wykonywanie czynności o charakterze organizacyjno – technicznym związanych z obsługą klubów radnych,
- 10) przekazywanie uchwał Sejmiku właściwym organom nadzoru,
- 11) przygotowywanie uchwał Sejmiku do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- 12) prowadzenie rejestrów opinii, stanowisk i wniosków Komisji Sejmiku,
- 13) zapewnienie obsługi Komisji Rewizyjnej w zakresie prowadzonych kontroli Zarządu Województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 14) prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji, wpływających lub przekazanych do Sejmiku oraz udzielanie pomocy w ich rozpatrywaniu we współpracy z właściwymi departamentami oraz Biurem Radców Prawnych,
- 15) prowadzenie spraw związanych z obsługą organizacyjno-merytoryczną Komisji Odznaki Honorowej Województwa Świętokrzyskiego,
- 16) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Województwa Świętokrzyskiego w Związku Województw Rzeczypospolitej Polskiej,
- 17) przyjmowanie, rejestracja, przechowywanie oświadczeń majątkowych Radnych Województwa Świętokrzyskiego,
- 18) przeprowadzanie procedury wyłonienia radnych Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego oraz obsługa organizacyjna jego działalności,
- 19) prowadzenie dokumentacji finansowej Sejmiku Województwa.

**16.** § 91 otrzymuje brzmienie: W skład Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, działającego na prawach departamentu, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	symbol
1)	Oddział Polityki Społecznej	ROPS-I
2)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Projektowych	ROPS-II
3)	Oddział Programowania, Analiz i Koordynacji Ekonomii Społecznej	ROPS-III
4)	Biuro Pożytku Publicznego	ROPS-IV

**17.** W § 93 skreśla się punkt 26).

**18.** § 100. ust. 1 otrzymuje brzmienie: W skład Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	symbol
1)	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	BSO-I
2)	Kancelaria Materiałów Niejawnych	BSO-II
3)	Jednoosobowe Stanowisko ds. Obronnych	BSO-III

4)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Bezpieczeństwa Publicznego	BSO - IV
5)	Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego	BSO-V
6)	Inspektor Ochrony Danych	BSO-VI

**19.** §100. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

W strukturze Biura Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych funkcjonuje *Inspektor Ochrony Danych*, bezpośrednio podlegający Marszałkowi Województwa. Pełni on również funkcję *Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego systemu TI – Bezpiecznego Stanowiska Komputerowego*, w zakresie której podlega Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**20.** W §100. dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Kancelaria Materiałów Niejawnych oraz Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego stanowią Pion Ochrony w świetle art. 15 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych.

**21.** §101. punkt 5) otrzymuje brzmienie: szkolenie pracowników Urzędu Marszałkowskiego w zakresie ochrony informacji niejawnych,

**22.** §101. punkt 6) otrzymuje brzmienie: przeprowadzanie zwykłych postępowań sprawdzających oraz postępowań kontrolnych wobec pracowników Urzędu, których obowiązki wymagają dostępu do informacji niejawnych,

**23.** W § 101. skreśla się punkt 13).

**24.** § 101. punkt 14) otrzymuje brzmienie: Inspektor Ochrony Danych pomaga administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności jego obowiązkiem jest:

- a) informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
- b) monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
- c) udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- d) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób fizycznych składających wnioski i żądania dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
- e) współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.