



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 lipca 2020 r.

Poz. 2612

OBWIESZCZENIE SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 29 czerwca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr IX/136/99 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego¹⁾ (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2010 r. Nr 70, poz. 520), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XIII/170/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 września 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2019r. poz. 3722) oraz uchwałą Nr XXI/269/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2020 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020r. poz. 1748).

2. Podany w załączeniu do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje: § 2 - 3 uchwały Nr XIII/170/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 września 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2019 r. poz. 3722), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.”.

3. Podany w załączeniu do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje: § 2 - 3 uchwały Nr XXI/269/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2020 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2020r. poz. 1748), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

¹⁾Zmienionej uchwałą Nr XXX/413/02 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 1146) oraz uchwałą Nr XXXI/538/09 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 października 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 3466).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.”.

Przewodniczący Sejmiku

Andrzej Pruś

UCHWAŁA Nr IX/136/99
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 30 sierpnia 1999 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 7 oraz art. 18 pkt 1 lit. a) art. 89 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576, Nr 155, poz. 1014, Nr 160, poz. 1060 i Nr 162, poz. 1126) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Województwa Świętokrzyskiego, uzgodniony z Prezesem Rady Ministrów w trybie art. 7 ustawy o samorządzie województwa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Marszałka Województwa do skierowania Statutu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.²⁾

Załącznik

Statut Województwa Świętokrzyskiego

Przepisy ogólne

§ 1. Województwo Świętokrzyskie, zwane dalej w treści Statutu "Województwem", stanowi regionalną wspólnotę samorządową wszystkich mieszkańców zamieszkałych na jego terytorium.

§ 2. 1. Terytorium Województwa obejmuje obszar gmin wchodzących w skład Województwa Świętokrzyskiego. Wykaz gmin stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

2. Granice Województwa opisuje mapa stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu.

§ 3. Siedzibą władz Województwa jest miasto Kielce.

§ 4. Ilekroć w Statucie mówi się o:

1) ³⁾ „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 i 1571);

2) ⁴⁾ „właściwej ustawie” – rozumie się przez to inne niż wskazana w pkt 1, ustawy regulujące daną dziedzinę.

§ 5. Województwo działa na podstawie i w granicach obowiązujących ustaw oraz niniejszego Statutu.

§ 6. Województwo stanowi:

1) podmiot prawa publicznego, co oznacza prawo Województwa do wykonywania określonych w ustawach zadań publicznych w sposób samodzielnie ustalony w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność,

2) podmiot prawa prywatnego, co oznacza, iż Województwo posiada osobowość prawną i prawo do samodzielnego dysponowania swoim majątkiem w celu realizacji zadań.

§ 7. Samodzielność Województwa podlega ochronie sądowej.

Zakres działalności

§ 8. 1. Zakres działalności Województwa obejmuje:

²⁾ Uchwała została ogłoszona w dniu 22 listopada 1999 r. (M.P. z 1999 r. Nr 36, poz. 542).

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr XIII/170/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 września 2019 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 3722), która weszła w życie z dniem 30 września 2019 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

- 1) wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej,
- 2) określenie strategii rozwoju Województwa,
- 3) realizowanie polityki rozwoju Województwa,
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej określonych właściwymi ustawami.

2. (uchylony).⁵⁾

3. (skreślony).

§ 9. Województwo realizuje zadania poprzez:

- 1) swoje organy,
- 2) wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne,
- 3) zawieranie umów z innymi podmiotami,
- 4) zawieranie porozumień z innymi województwami oraz jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego z obszaru Województwa.

Władze Samorządu Województwa

§ 10. Organami Województwa są:

- 1) Sejmik Województwa Świętokrzyskiego, zwany dalej w treści Statutu "Sejmikiem",
- 2) Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zwany dalej w treści Statutu "Zarządem".

§ 10a. ⁶⁾ 1. Informacje o działalności organów Województwa są udostępniane na stronach Biuletynu Informacji Publicznej tworzonego na podstawie odrębnych przepisów oraz na wniosek.

2. Prawo wglądu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Województwa i komisji Sejmiku obejmuje w szczególności możliwość zapoznania się z treścią dokumentów, możliwość sporządzania notatek, uzyskania wyciągu odpisu bądź kopii, w tym kopii elektronicznej.

3. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 2, zawierają informacje, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności, udostępniane są z wyłączeniem tych informacji, jeżeli zapewni to ich ochronę.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, udostępniane są na miejscu, w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego i w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej.

5. Udostępnienie dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest nieodpłatne, jednakże za wykonane kopie dokumentów, w tym kopie elektroniczne, uwierzytelnienie dokumentu, wydanie odpisów bądź wyciągów pobiera się opłatę, w wysokości odpowiadającej poniesionym przez Urząd Marszałkowski kosztom.

6. Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

Rozdział I. Sejmik Województwa

§ 11. Sejmik jest organem stanowiącym i kontrolnym Województwa.

§ 12. W skład Sejmiku wchodzi 30 radnych wybranych w trybie właściwej ustawy.

§ 13. (uchylony).⁷⁾

§ 14. O odwołaniu Sejmiku przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum.

§ 15. (uchylony).⁸⁾

⁵⁾Przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁾W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁾Przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁾Przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

§ 16. ⁹⁾ Sejmik wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 3 wiceprzewodniczących w trybie określonym ustawą i Statutem.

§ 17. 1. Przed upływem kadencji Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku mogą złożyć rezygnację lub być odwołani przez Sejmik.

2. Rezygnację Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Sejmiku składa w formie pisemnej. Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Sejmiku jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Sejmik z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

4. Odwołanie Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Sejmiku następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. (uchylony).¹⁰⁾

2. Przewodniczący Sejmiku:

- 1) reprezentuje Sejmik na zewnątrz,
- 2) koordynuje prace komisji,
- 3) zwołuje sesje,
- 4) ustala porządek obrad sesji,
- 5) otwiera sesję,
- 6) przewodniczy obradom,
- 7) zamyka sesję.

3. Przewodniczący Sejmiku może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Sejmiku i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego Sejmiku wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. ¹¹⁾ Przewodniczący Sejmiku przyjmuje skargi, wnioski i petycje skierowane do Sejmiku i nadaje im bieg według właściwości.

§ 19. 1. ¹²⁾ Sejmik powołuje ze swego grona komisje stałe i doraźne jako wewnętrzne organy Sejmiku o charakterze opiniodawczo - doradczym .

2. Komisje pełnią funkcję pomocniczą dla Sejmiku i nie mogą przejąć uprawnień Sejmiku.

3. ¹³⁾ Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Sejmiku oraz dokonywanie oceny ich wykonania w zakresie kompetencji komisji;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych właściwymi ustawami dla innych organów;
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Przewodniczącego Sejmiku;
- 4) realizowanie zadań określonych w uchwałach Sejmiku oraz wynikających z aktualnie zaistniałych potrzeb.

§ 20. ¹⁴⁾ Ustanawia się następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Strategii Rozwoju, Promocji i Współpracy z Zagranicą;

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁾ Przez § 1 pkt 7 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 7 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹³⁾ Dodany przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

- 2) Komisję Budżetu i Finansów;
- 3) Komisję Edukacji, Kultury i Sportu;
- 4) Komisję Zdrowia, Polityki Społecznej i Spraw Rodziny;
- 5) Komisję Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- 6) Komisję Samorządu Terytorialnego;
- 7) Komisję Rewizyjną;
- 8) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 20a. ¹⁵⁾ Do zadań Komisji Strategii Rozwoju, Promocji i Współpracy z Zagranicą należy rozpatrywanie spraw z zakresu strategii rozwoju województwa, a w szczególności:

- 1) regionalnych programów operacyjnych, programów służących realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności Województwa;
- 2) rozwoju gospodarczego;
- 3) utrzymania i rozbudowy infrastruktury społecznej i technicznej o znaczeniu wojewódzkim;
- 4) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 5) zagospodarowania przestrzennego;
- 6) rozwoju turystyki, promocji walorów i możliwości rozwojowych Województwa;
- 7) współpracy regionalnej i zagranicznej Województwa.

§ 20b. ¹⁶⁾ Do zadań Komisji Budżetu i Finansów należy w szczególności rozpatrywanie spraw z zakresu:

- 1) budżetu i planów finansowych Województwa;
- 2) funduszy celowych;
- 3) pozyskiwania i łączenia środków publicznych i prywatnych w celu realizacji zadań z zakresu użyteczności publicznej;
- 4) gospodarowania mieniem Województwa;
- 5) polityki finansowej Województwa.

§ 20c. ¹⁷⁾ Do zadań Komisji Edukacji, Kultury i Sportu należy w szczególności rozpatrywanie spraw z zakresu:

- 1) edukacji i szkolnictwa wyższego;
- 2) podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli;
- 3) polityki rozwoju nauki i postępu technicznego;
- 4) współpracy między sferą nauki i gospodarki wynalazczości i racjonalizacji;
- 5) pielęgnowania dziedzictwa narodowego oraz rozwoju i kształtowania świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej mieszkańców;
- 6) upowszechniania kultury oraz ochrony i racjonalnego wykorzystania dziedzictwa kulturowego;
- 7) kultury fizycznej i sportu.

§ 20d. ¹⁸⁾ Do zadań Komisji Zdrowia, Polityki Społecznej i Spraw Rodziny należy w szczególności rozpatrywanie spraw z zakresu:

- 1) promocji i ochrony zdrowia;

¹⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

- 2) pomocy społecznej;
- 3) ochrony praw konsumentów;
- 4) funkcjonowania rodziny i polityki prorodzinnej.

§ 20e. ¹⁹⁾ Do zadań Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska należy w szczególności rozpatrywanie spraw z zakresu:

- 1) rolnictwa i skupu płodów rolnych;
- 2) sytuacji socjalno-bytowej ludności wiejskiej;
- 3) rozwoju i modernizacji terenów wiejskich;
- 4) ochrony środowiska;
- 5) korzystania z zasobów oraz kształtowania środowiska naturalnego, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 20f. ²⁰⁾ Do zadań Komisji Samorządu Terytorialnego należy w szczególności rozpatrywanie spraw:

- 1) z zakresu kształtowania właściwych relacji między administracją rządową i samorządową;
- 2) wynikających ze wspólnej reprezentacji interesów jednostek samorządu;
- 3) wynikających ze współpracy z organami regionalnych i lokalnych wspólnot samorządowych;
- 4) bezpieczeństwa, ładu, porządku publicznego i obronności.

§ 20g. ²¹⁾ Do zadań Komisji Rewizyjnej należy rozpatrywanie spraw z zakresu kontroli działalności Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 20. h. ²²⁾ Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należą sprawy dotyczące rozpatrywania skarg na działalność Marszałka, Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, a także wniosków i petycji składanych przez obywateli.

§ 21. Radny powinien uczestniczyć w pracach co najmniej dwóch komisji.

§ 22. ²³⁾ Maksymalną i minimalną liczbę radnych wchodzących w skład komisji ustala Sejmik, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.

§ 23. 1. Radni deklarują przynależność do składu komisji.

2. W przypadku, gdy deklarację członkostwa w komisji złoży większa liczba radnych, niż maksymalna liczba jej członków ustalona przez Sejmik, Sejmik dokonuje wyboru spośród deklarujących swą przynależność do tej komisji, wybierając do składu komisji radnych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu komisji nie przekracza maksymalnej liczby jej członków ustalonej przez Sejmik, Sejmik zatwierdza jako skład osobowy komisji wszystkich radnych deklarujących swą przynależność do tej komisji.

4. W przypadku, gdy deklaracje członkostwa w komisji złoży mniejsza liczba radnych niż minimalna liczba jej członków ustalona przez Sejmik, Sejmik odstępuje od konstytuowania tej komisji.

§ 24. 1. Komisja Rewizyjna liczy 7 członków.

2. ²⁴⁾ Każdy klub radnych ma prawo wskazać do składu Komisji Rewizyjnej jednego przedstawiciela, który na tej podstawie wchodzi w skład Komisji.

3. ²⁵⁾ Jeżeli liczba przedstawicieli klubów jest mniejsza niż liczba członków Komisji Rewizyjnej, skład Komisji podlega uzupełnieniu spośród radnych deklarujących przynależność do składu Komisji.

¹⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²²⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

4. ²⁶⁾ W przypadku, gdy deklarację członkostwa w Komisji Rewizyjnej złoży większa liczba radnych, niż liczba ustalona przez Sejmik, Sejmik dokonuje wyboru spośród deklarujących, wybierając do składu Komisji tych radnych, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. ²⁷⁾ W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu Komisji Rewizyjnej nie przekracza składu określonego przez Sejmik, wyboru nie dokonuje się, lecz Sejmik zatwierdza uchwałą skład osobowy Komisji.

§ 25. 1. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) członkowie Zarządu,
- 2) Przewodniczący i wiceprzewodniczący Sejmiku.

2. W razie przyjęcia przez członka Komisji Rewizyjnej wyżej wymienionej funkcji lub utraty mandatu radnego, traci on członkostwo w Komisji Rewizyjnej.

§ 26. ²⁸⁾ Sejmik powołując komisje doraźne określa cel ich powołania, skład osobowy oraz okres na jaki zostały powołane. Do komisji doraźnych przepis § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 27. W trakcie kadencji Sejmik może dokonywać, na wniosek przewodniczących komisji lub radnych, zmiany w składach liczbowych i osobowych komisji.

§ 28. ²⁹⁾ Przed upływem kadencji radny może zrzec się członkostwa w komisji lub być odwołanym przez Sejmik w przypadku, o którym mowa w § 60.

§ 29. 1. ³⁰⁾ Przewodniczącego komisji wybiera i odwołuje Sejmik spośród członków komisji, z wyjątkiem Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, który jest wybierany na podstawie przepisów ustawy.

2. Zastępcę lub zastępców przewodniczącego wybiera ze swego składu i odwołuje komisja.

3. ³¹⁾ Zasady wyboru Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej określa ustawa.

§ 30. 1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i jest odpowiedzialny za jej działalność.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 31. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 32. (uchylony).³²⁾

§ 33. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 33a. ³³⁾ 1. Klub tworzy się na okres kadencji Sejmiku.

2. Klub może ulec rozwiązaniu w okresie kadencji Sejmiku, w drodze uchwały klubu, podjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Sejmik rozwiązuje klub w okresie kadencji Sejmiku, w drodze uchwały, gdy liczba jego członków jest mniejsza niż 3 radnych.

§ 34. 1. Radni tworzący klub sporządzają protokół z utworzenia klubu, w którym określają cele i formy swej działalności.

2. (uchylony).³⁴⁾

§ 35. ³⁵⁾ 1. Przewodniczący klubu informuje Przewodniczącego Sejmiku o powstaniu klubu, jego nazwie oraz imiennym składzie.

²⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

²⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit.a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 15 lit.b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³²⁾ Przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³³⁾ Dodany przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁴⁾ Przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

2. Każda zmiana w zakresie, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgłoszenia przez Przewodniczącego klubu Przewodniczącemu Sejmiku.

§ 35a.³⁶⁾ 1. Klub na pierwszym posiedzeniu po wyborze Zarządu przyjmuje, w drodze uchwały, oświadczenie o udzieleniu albo odmowie udzielenia poparcia Zarządowi.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, klub podejmuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu klubu.

§ 36. Kluby mogą, na zasadzie wzajemnych porozumień, wspólnie obradować i wyrażać swoje stanowisko.

§ 37. Kluby radnych posiadają uprawnienia do:

- 1) wyrażania opinii w zakresie spraw będących przedmiotem sesji,
- 2) składania wniosków w sprawie składu i zmian w składzie osobowym komisji,
- 3) inicjatywy uchwałodawczej,
- 4)³⁷⁾ składania oświadczeń i wyrażania stanowisk.

Rozdział II. Zarząd Województwa

§ 38. Zarząd jest organem wykonawczym Województwa.

§ 39. 1.³⁸⁾ Zarząd składa się z 5 osób, w tym Marszałka Województwa, zwanego dalej „Marszałkiem”, jako przewodniczącego Zarządu, 2 Wicemarszałków i 2 członków Zarządu.

2. Z członkami Zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

§ 40.³⁹⁾ Zasady i tryb wyboru Zarządu określa ustawa oraz Statut.

§ 41. Po upływie kadencji Sejmiku Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

§ 42. Zasady i tryb odwołania Zarządu lub jego poszczególnych członków w trakcie kadencji określa ustawa.

§ 43. 1. Zadania Zarządu określa ustawa.

2. Zarząd realizuje funkcje kierowania, koordynowania i kontroli działalności wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych przez podejmowanie uchwał, które są wiążące dla kierowników tych jednostek. Nie dotyczy to spółek prawa handlowego.

§ 44. Do zadań Marszałka należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Województwa,
- 3) reprezentowanie Województwa na zewnątrz, w tym udzielanie pełnomocnictw procesowych,
- 4) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
- 5) w warunkach określonych ustawą podejmowanie niezbędnych czynności należących do Zarządu,
- 6) pełnienie obowiązków kierownika Urzędu Marszałkowskiego,
- 7) (uchylony),⁴⁰⁾
- 8) wykonywanie innych czynności wynikających z właściwych ustaw.

³⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

³⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁰⁾ Przez § 1 pkt 24 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

§ 45. 1. W zakresie zwierzchnictwa służbowego względem kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych Marszałek wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy z wyłączeniem ich zatrudniania i zwalniania.

2. (skreślony).

§ 46. Sejmik powołuje i odwołuje Skarbnika Województwa (głównego księgowego budżetu Województwa) w trybie określonym ustawą.

§ 47. 1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego.

2. Urząd Marszałkowski zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną i doradczą organom Samorządu Województwa.

3. Regulamin organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego uchwała Zarząd.

Rozdział III.

Wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne

§ 48. ⁴¹⁾ Do wykonywania zadań Województwo tworzy:

- 1) wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne zaliczane do sektora finansów publicznych;
- 2) samorządowe instytucje kultury;
- 3) inne zaliczane do sektora finansów publicznych wojewódzkie osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.

§ 49. 1. Wojewódzkie jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie uchwały Sejmiku.

2. Sejmik uchwała regulaminy (statuty) tych jednostek i wyposaża je w niezbędne składniki majątkowe.

§ 50. 1. Wojewódzkie osoby prawne tworzone są na podstawie właściwych ustaw przyznających im wprost taki status.

2. Wojewódzkimi osobami prawnymi są także te osoby prawne, które są tworzone na podstawie właściwych ustaw wyłącznie przez Województwo.

§ 51. W Urzędzie Marszałkowskim prowadzony jest rejestr wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

Rozdział IV.

Umowy i porozumienia

§ 52. 1. Województwo, w celu realizacji swych zadań, może zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Treść umowy określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 53. 1. Województwo może zawierać porozumienia z innymi województwami lub jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego w sprawie powierzenia jednemu z tych podmiotów określonych zadań publicznych.

2. Podmiot wykonujący zadania publiczne objęte porozumieniem przejmuje prawa i obowiązki Województwa związane z powierzonymi zadaniami, a Województwo uczestniczy w kosztach realizacji powierzonych zadań.

3. Treść porozumienia określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

Rozdział V.

Radni

§ 54. 1. Obowiązki i prawa radnych oraz warunki wykonywania mandatu określa ustawa.

2. (skreślony).

§ 55. ⁴²⁾ Radni są zobowiązani do uczestniczenia i czynnego udziału w sesjach Sejmiku, posiedzeniach komisji Sejmiku oraz organów, do których zostali wybrani lub desygnowani.

⁴¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

§ 56. Swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji Sejmiku radny potwierdza na liście obecności.

§ 57. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub w posiedzeniu komisji Sejmiku radny jest obowiązany usprawiedliwić swą nieobecność, odpowiednio przed Przewodniczącym Sejmiku lub przewodniczącym komisji.

§ 58. Informacje o nieusprawiedliwionych nieobecnościach radnych na sesji lub posiedzeniach komisji Sejmiku są jawne.

§ 59. Jeśli radny jest nieobecny na sesjach Sejmiku przez 2 kolejne sesje i nie usprawiedliwia swojej nieobecności, Przewodniczący Sejmiku poleca odnotowanie tego faktu w protokole obrad Sesji.

§ 60. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na 2 kolejnych posiedzeniach komisji, przewodniczący komisji może wystąpić z wnioskiem do Sejmiku o odwołanie radnego ze składu komisji.

§ 61. Dostęp radnych do informacji stanowiących tajemnicę państwową i służbową określają przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 62. (uchylony).⁴³⁾

§ 63. 1. Radni otrzymują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych ustawą.

2. Dieta nie przysługuje radnemu pełniącemu odpłatnie funkcję członka Zarządu.

Rozdział VI.⁴⁴⁾

Sesje Sejmiku

§ 63a. ⁴⁵⁾ 1. Prowadzący obrady podczas pierwszej sesji nowo wybranego Sejmiku stwierdza kworum, a następnie zarządza złożenie ślubowania przez radnych.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, iż prowadzący obrady prosi radnych o powstanie, następnie odczytuje rotę ślubowania, a kolejno wyczytywani radni, stojąc, składają ślubowanie wypowiadając słowo: „Ślubuję” lub zdanie „Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg.”.

3. Po złożeniu ślubowania prowadzący obrady wybiera spośród radnych dwóch sekretarzy obrad, których zadaniem jest pomoc w prowadzeniu obrad, w tym obliczanie wyników głosowań jawnych, o których mowa w § 91 ust. 5, oraz nadzorowanie sporządzenia protokołu z sesji Sejmiku.

4. Radni przystępują do przyjęcia porządku obrad pierwszej sesji, w którym umieszcza się punkt dotyczący wyboru Przewodniczącego Sejmiku. O umieszczeniu w porządku obrad innych punktów decydują radni. W tym przypadku § 72 ust. 2a i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Po dokonaniem wyborze prowadzenie obrad przejmuje Przewodniczący Sejmiku nowej kadencji.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad pierwszej sesji Przewodniczący Sejmiku ustala i podaje termin obrad następnej sesji.

7. Protokół z pierwszej sesji Sejmiku oraz uchwały podjęte przez Sejmik podpisuje wybrany Przewodniczący Sejmiku, z wyjątkiem uchwały stwierdzającej wybór Przewodniczącego Sejmiku, którą podpisuje radny senior prowadzący do tego momentu obrady.

§ 64. 1. Sejmik obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Sejmiku w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku, Przewodniczący Sejmiku obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 65. (uchylony).⁴⁶⁾

⁴³⁾ Przez § 1 pkt 27 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁴⁾ Oznaczenie i tytuł Rozdziału VI dodane przez § 1 pkt 28 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 28 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁶⁾ Przez § 1 pkt 29 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

§ 66. 1. ⁴⁷⁾ O terminie, miejscu i porządku obrad sesji Przewodniczący Sejmiku zawiadamia radnych co najmniej 7 dni przed terminem sesji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Na wniosek radnego, jego zawiadomienia dokonuje się w formie pisemnej.

2. O terminie miejscu i porządku obrad Przewodniczący Sejmiku zawiadamia także:

- 1) Zarząd,
- 2) Skarbnika Województwa,
- 3) Wojewodę.

3. Przed każdą sesją Przewodniczący Sejmiku, po zasięgnięciu opinii Marszałka, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

§ 67. Informację o terminie i miejscu sesji Sejmiku podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 68. ⁴⁸⁾ W przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem Przewodniczący Sejmiku może dokonać zwołania sesji bez zachowania trybu, o którym mowa w § 66 ust. 1, co najmniej na 2 dni przed terminem sesji telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 69. ⁴⁹⁾ Radni otrzymują projekty uchwał oraz informacje i materiały będące przedmiotem sesji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 70. 1. Sesje Sejmiku są jawne.

2. Jawność sesji zapewnia się przez:

- 1) informowanie opinii publicznej o terminie i miejscu sesji,
- 2) umożliwianie dostępu prasie, radiu, telewizji w celu sporządzania sprawozdań z przebiegu sesji,
- 3) umożliwienie publiczności obserwowania obrad sesji na zasadach określonych przez Przewodniczącego Sejmiku;
- 4) ⁵⁰⁾ dostęp do transmisji obrad Sejmiku oraz bieżące zamieszczanie nagrań obrad Sejmiku w BIP i na stronie internetowej samorządu województwa;
- 5) ⁵¹⁾ dostęp do wyników głosowań jawnych.

§ 71. (skreślony)

§ 72. 1. ⁵²⁾ Przedmiot sesji stanowią sprawy objęte porządkiem obrad ustalonym przez Przewodniczącego Sejmiku oraz wprowadzone w trybie, o którym mowa w ust. 2a.

2. Wnioski o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad radni mogą zgłaszać na początku sesji, nie później, niż przed wyborem sekretarza obrad.

2a. ⁵³⁾ W przypadku, gdy wniosek o uzupełnienie porządku dotyczy wprowadzenia projektu uchwały zgłoszonego przez uprawnionego do inicjatywy uchwałodawczej, przeprowadza się dyskusję.

3. Sejmik może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.

4. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie § 64 ust. 2 Statutu wymagana jest zgoda wnioskodawców.

⁴⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁴⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 32 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 32 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵³⁾ Dodany przez § 1 pkt 33 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

5. (uchylony).⁵⁴⁾

6. (uchylony).⁵⁵⁾

§ 73. W uzasadnionych wypadkach prowadzący obrady może dokonywać zmian kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 74. 1. W porządku obrad sesji winny znajdować się, z zastrzeżeniem ust. 2, następujące punkty:

- 1) sprawozdanie z działalności Zarządu za okres między sesjami,
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 3) zapytania i interpelacje radnych,
- 4) informacja Przewodniczącego Sejmiku o działaniach podejmowanych przez niego między sesjami Sejmiku.

2. ⁵⁶⁾ W przypadku, gdy sesję zwołuje się w uroczystym lub nadzwyczajnym celu, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

§ 75. 1. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jedna sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń.

3. Terminy dalszych posiedzeń tej samej sesji ustala Przewodniczący Sejmiku i informuje o nich ustnie radnych. Adnotacje o ustaleniu terminu kolejnego posiedzenia tej samej sesji umieszcza się w protokole.

§ 76. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Sejmiku lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący.

§ 77. W lokalu, w którym odbywa się sesja, należy zapewnić miejsce dla radnych, zaproszonych gości, a także publiczności.

§ 78. 1. Sejmik rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Sejmiku, prowadzący obrady nie przerywa obrad; niemożliwe jest wówczas podejmowanie uchwał.

§ 79. 1. ⁵⁷⁾ Sejmik dokonuje wyboru spośród radnych dwóch sekretarzy obrad, których zadaniem jest pomoc w prowadzeniu sesji, w tym liczenie głosów w głosowaniu jawnym imiennym, o którym mowa w § 91 ust.5, oraz nadzorowanie sporządzenia protokołu z sesji Sejmiku .

2. Sekretarze obrad zajmują miejsce przy stole prezydialnym.

§ 80. 1. ⁵⁸⁾ Jeżeli w porządku obrad sesji przewiduje się przeprowadzenie głosowania tajnego Sejmik dokonuje wyboru członków komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania.

2. (uchylony).⁵⁹⁾

§ 81. Prowadzący obrady udziela głosu radnym tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 82. Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zapisują się do głosu u prowadzącego listę mówców sekretarza obrad.

§ 83. ⁶⁰⁾ Prowadzący obrady udziela głosu radnym według kolejności wpisu na listę mówców.

§ 84. 1. W debacie nad daną sprawą radny może zabierać głos tylko dwa razy.

2. ⁶¹⁾ Łącznie czas trwania wystąpienia radnego nie może przekraczać 5 minut, z zastrzeżeniem przepisów ustawy.

⁵⁴⁾ Przez § 1 pkt 33 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁵⁾ Przez § 1 pkt 33 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 34 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 35 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁵⁹⁾ Przez § 1 pkt 36 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 37 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 38 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący obrady może udzielić zezwolenia na zabranie przez radnego dodatkowo głosu.

4. Wystąpienie wyrażające stanowisko klubu nie może przekraczać 10 minut.

§ 85. Poza kolejnością mówców prowadzący obrady może udzielić głosu:

- 1) Marszałkowi lub osobie przez niego upoważnionej,
- 2) Wojewodzie lub osobie przez niego upoważnionej,
- 3) Skarbnikowi Województwa,
- 4) przewodniczącym komisji i klubów,
- 5) radcy prawnemu,
- 6) zaproszonym gościom.

§ 86. 1. Prowadzący obrady udziela głosu w sprawach nie objętych porządkiem obrad jedynie dla zgłoszenia wniosków formalnych, do których zalicza się:

- 1) przerwanie, odroczenie, zamknięcie sesji,
- 2) (skreślony)
- 3) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- 4) głosowanie bez dyskusji,
- 5) ograniczenie czasu wystąpień radnych,
- 6) stwierdzenie kworum,
- 7) (uchylony),⁶²⁾
- 8) przerwę w trakcie obrad,
- 9) zamknięcie listy mówców,
- 10) odesłanie wniosku lub dokumentu do komisji.

2. O wniosku formalnym rozstrzyga Sejmik po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

§ 87. 1. Prowadzący obrady czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad postanowień Statutu oraz powagi i porządku na sali i podejmuje niezbędne czynności dla przywrócenia tego porządku.

2. Prowadzący obrady może zwrócić uwagę radnemu, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem radnego "do rzeczy". Po dwukrotnym przywołaniu "do rzeczy" prowadzący obrady odbiera radnemu głos.

3. Prowadzący obrady ma prawo przywołać radnego "do porządku", jeżeli zakłóca on porządek obrad. Po dwukrotnym przywołaniu radnego "do porządku" prowadzący obrady żąda opuszczenia przez radnego sali obrad.

§ 88. ⁶³⁾ Sejmik rozpatruje i rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.

§ 89. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Zarządowi,
- 2) komisjom,
- 3) klubom radnych,
- 4) co najmniej 4 radnym,

⁶²⁾ Przez § 1 pkt 39 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 40 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

- 5) ⁶⁴⁾ Przewodniczącemu Sejmiku,
- 6) ⁶⁵⁾ Marszałkowi,
- 7) ⁶⁶⁾ grupie mieszkańców liczącej co najmniej 1000 osób.

§ 90. 1. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej.

2. Do projektu załącza się uzasadnienie, które winno wyjaśniać cel podjęcia uchwały, ewentualnie wskazywać źródła finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu Województwa.

3. ⁶⁷⁾ Inicjator projektu uchwały jest uprawniony do zgłoszenia do prowadzącego obrady autopoprawek na piśmie najpóźniej przed rozpoczęciem obrad sesji. W przypadku zgłoszenia autopoprawek, rozpatrzeniu przez Sejmik podlega projekt uchwały z autopoprawkami.

§ 90a. ⁶⁸⁾ 1. Poprawki do projektów uchwał zgłasza się do prowadzącego obrady w formie pisemnej i w postaci propozycji brzmienia treści przepisu uchwały.

2. Korekty projektu uchwały o charakterze stylistycznym, gramatycznym, porządkowym

lub wynikające z prostowania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich nie stanowią poprawek. Korekty mogą być zgłaszane przed poddaniem uchwały pod głosowanie. Korekty nie podlegają odrębnemu głosowaniu i są przyjmowane poprzez głosowanie projektu uchwały z korektami, chyba, że po zgłoszeniu korekty zostanie zgłoszony wniosek o poddanie korekty odrębnemu głosowaniu.

§ 90b. ⁶⁹⁾ Głosowanie przeprowadza się według następującego porządku:

- 1) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie projektu uchwały w całości, w przypadku zgłoszenia takiego wniosku;
- 2) głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie projektu uchwały w całości zgodnie z wnioskiem projektodawcy;
- 3) głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały według następującej kolejności:
 - a) głosowanie poprawek, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie,
 - b) w przypadku zgłoszenia do tego samego zapisu projektu uchwały kilku poprawek, jako pierwszą poddaje się pod głosowanie poprawkę najdalej idącą; o kolejności rozstrzyga prowadzący obrady,
 - c) poprawki powodujące zmiany w innych zapisach poddaje się pod głosowanie łącznie;
- 4) głosowanie za przyjęciem projektu uchwały ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

§ 91. 1. Uchwały Sejmiku zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

2. (skreślony)

3. ⁷⁰⁾ W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki i równoczesne naciśnięcie przycisku w urządzeniu do elektronicznego liczenia głosów.

4. ⁷¹⁾ W głosowaniu jawnym odczyt z urządzenia do elektronicznego liczenia głosów wskazuje wyniki głosowania z uwzględnieniem imion i nazwisk radnych, przy czym imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu sesji.

⁶⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 41 uchwały, o której mowa w odnośniku 3

⁶⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 41 uchwały, o której mowa w odnośniku 3

⁶⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 41 uchwały, o której mowa w odnośniku 3

⁶⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 42 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 43 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 43 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 44 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 44 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

5.⁷²⁾ Gdy zachodzi brak możliwości użycia urządzenia do elektronicznego liczenia głosów, głosowanie jawne imienne przeprowadzają sekretarze obrad.

§ 92. (uchylony).⁷³⁾

§ 93. (uchylony).⁷⁴⁾

§ 94. (uchylony).⁷⁵⁾

§ 95. 1. W przypadkach wskazanych w ustawie przeprowadza się głosowanie tajne.

2. (uchylony).⁷⁶⁾

3. (uchylony).⁷⁷⁾

§ 96. (uchylony).⁷⁸⁾

§ 97. (uchylony).⁷⁹⁾

§ 98. 1. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw". Głosów wstrzymujących nie liczy się.

2. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów, zapadają, jeżeli "za" padła taka liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów.

3.⁸⁰⁾ Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu Sejmiku, zapadają, jeżeli „za” padła taka liczba głosów, która stanowi liczbę całkowitą przewyższającą połowę ustawowego składu Sejmiku i zarazem tej połowie najbliższą.

§ 99. 1.⁸¹⁾ Wyniki głosowań jawnych ogłasza prowadzący obrady, który podaje liczbę oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

2. W przypadku głosowania tajnego, wyniki ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję.

§ 100. Wyniki głosowania są ostateczne, nie mogą być przedmiotem dyskusji i stanowią podstawę do sporządzenia uchwały.

§ 101.⁸²⁾ Sejmik, w trybie przewidzianym dla uchwał, może także przyjąć:

- 1) apele, które nie zawierają prawnie wiążącego wezwania do określonego zachowania;
- 2) opinie w określonej sprawie;
- 3) stanowiska dotyczące spraw publicznych o charakterze wojewódzkim, istotnych z punktu widzenia rozwoju regionu.

§ 102. 1. Uchwały Sejmiku stanowią odrębne dokumenty, będące załącznikami do protokołu sesji.

2. Uchwały o znaczeniu proceduralnym, dotyczące przebiegu danej sesji, mogą być odnotowane w protokole sesji bez sporządzania odrębnego dokumentu.

3.⁸³⁾ Uchwała zawiera numer, datę, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, termin wejścia w życie.

⁷²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 44 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷³⁾ Przez § 1 pkt 45 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁴⁾ Przez § 1 pkt 45 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁵⁾ Przez § 1 pkt 45 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁶⁾ Przez § 1 pkt 46 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁷⁾ Przez § 1 pkt 46 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁸⁾ Przez § 1 pkt 47 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷⁹⁾ Przez § 1 pkt 47 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 48 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 49 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 50 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 51 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

4. Uchwały podjęte na sesji Sejmiku podpisuje prowadzący obrady, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przewodniczący Sejmiku podpisuje akty prawa miejscowego, przyjęte przez Sejmik, niezwłocznie po ich uchwaleniu i kieruje je do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 103. 1. ⁸⁴⁾ Z sesji sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.

2. Protokół zawiera informacje dotyczące:

- 1) stwierdzenia kworum,
- 2) wyboru sekretarza obrad i komisji skrutacyjnej,
- 3) ilości zgłoszonych interpelacji i zapytań,
- 4) imion i nazwisk osób zabierających głos w dyskusji,
- 5) wyników głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
- 6) ⁸⁵⁾ zwięzłego opisu zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji Sejmiku, a także w załącznikach pełne teksty podjętych uchwał.

3. Protokół wykładany jest w Urzędzie Marszałkowskim.

§ 104. 1. ⁸⁶⁾ Radny oraz każdy uczestnik sesji Sejmiku biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu z tej sesji nie później niż do rozpoczęcia następnej sesji Sejmiku.

2. O uwzględnieniu zastrzeżenia lub poprawki do protokołu, lub odmowie uwzględnienia zastrzeżeń i poprawek, rozstrzyga Przewodniczący Sejmiku po zasięgnięciu opinii sekretarza obrad i wysłuchaniu protokolanta w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.

3. Protokół do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, protokół do którego zastrzeżenia i poprawki nie zostały uwzględnione, protokół z uwzględnionymi zastrzeżeniami i poprawkami uważa się za przyjęty.

4. Przyjęcie protokołu potwierdzają podpisem prowadzący obrady oraz sekretarze obrad.

5. Protokoły wraz z załącznikami ewidencjonuje się i przechowuje według zasad przewidzianych w przepisach szczególnych. Po przyjęciu protokołu nie ewidencjonuje się i nie przechowuje zapisu głosu.

Rozdział VII.⁸⁷⁾

Zasady wyboru Przewodniczącego Sejmiku, wiceprzewodniczących Sejmiku oraz Zarządu

Oddział 1.

Komisja skrutacyjna

§ 104a. 1. W celu przeprowadzenia wyboru Przewodniczącego Sejmiku, wiceprzewodniczących Sejmiku oraz Zarządu radni powołują komisję skrutacyjną.

2. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi 3 członków wybranych spośród radnych Sejmiku. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się łącznie. Komisja skrutacyjna wybiera spośród swych członków przewodniczącego.

3. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest:

- 1) zorganizowanie wyborów;
- 2) przygotowanie urny oraz sporządzenie ostemplowanych pieczęcią Sejmiku kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) otwarcie urny i obliczanie głosów w głosowaniu tajnym;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania tajnego;
- 6) ogłaszanie wyników głosowania.

⁸⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 52 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 52 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 53 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 54 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

4. Głosowanie tajne odbywa się w ten sposób, że radni kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej wrzucają karty do urny.

5. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do władz wybieranych na sesji.

6. Z czynności w zakresie głosowań tajnych komisja skrutacyjna sporządza protokół, który zawiera:

- 1) skład komisji;
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
 - 3) liczbę i określenie kandydatów biorących udział w wyborach;
 - 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
 - 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 6) wskazanie kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów;
 - 7) wskazanie kandydata, który został wybrany.
7. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

Oddział 2.

Wybór Przewodniczącego Sejmiku

§ 104. b. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczących Sejmiku przysługuje wyłącznie radnym ustnie na sesji do protokołu.

2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna wydaje radnym karty do głosowania oznakowane hasłem „Wybór Przewodniczącego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego”, pieczęcią Sejmiku i własnoręcznym podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

4. Na karcie umieszcza się nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie umieszcza się jego imię i nazwisko oraz zdania: „Głosuję za kandydatem”, „Głosuję przeciw kandydatowi” i „Wstrzymuję się od głosowania”.

5. Radny głosując pozostawia na karcie do głosowania tylko jeden nieskreślony zapis. Radny oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone. Radny, który wstrzymuje się od głosowania, skreśla wszystkie nazwiska kandydatów, pozostawiając nieskreślone zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”.

6. Radni wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez komisję skrutacyjną.

7. Dokonywanie wyboru Przewodniczącego Sejmiku wymaga obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku. O zachowaniu kworum decyduje liczba radnych biorących udział w akcie głosowania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) radny pozostawi na karcie do głosowania więcej, niż jeden nieskreślony zapis;
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub pozostawiona całkowicie bez skreślenia;
- 3) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

9. Przewodniczącym Sejmiku zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów, co oznacza, że za kandydatem padła taka liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów.

10. Jeżeli zgłoszono więcej, niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden

z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przed kolejnymi turami głosowania skreśla się z listy kandydatów nazwisko tego kandydata, który w poprzedniej turze uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli taką samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, przed kolejną turą głosowania skreśla się nazwiska tych kandydatów. Jeżeli w wyniku zastosowania określonej wyżej procedury nie dojdzie do dokonania wyboru, procedurę powtarza się od momentu zgłaszania kandydatów.

11. Wyniki głosowania tajnego ogłoszone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej stanowią podstawę do sporządzenia uchwały Sejmiku stwierdzającej dokonanie wyboru Przewodniczącego Sejmiku.

Oddział 3.

Wybór wiceprzewodniczących Sejmiku

§ 104c. Wybór każdego z wiceprzewodniczących Sejmiku przeprowadza się oddzielnie, odpowiednio według zasad przewidzianych dla wyboru Przewodniczącego Sejmiku.

Oddział 4.

Wybór Marszałka

§ 104d. 1. Sejmik wybiera Marszałka bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu tajnym.

2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wyłącznie radnym ustnie na sesji Sejmiku do protokołu lub pisemnie, jeśli są nieobecni.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na sesji Sejmiku do protokołu lub pisemnie w przypadku swej nieobecności.

4. Komisja skrutacyjna wydaje radnym karty do głosowania oznakowane hasłem "Wybór Marszałka Województwa Świętokrzyskiego", pieczęcią Sejmiku i własnoręcznym podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

5. Na karcie umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na karcie umieszcza się jego imię i nazwisko oraz zdania: „Głosuję za kandydatem”, „Głosuję przeciw kandydatowi” i „Wstrzymuję się od głosowania”.

6. Radny głosując pozostawia na karcie do głosowania tylko jeden nieskreślony zapis. Radny oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone. Radny, który wstrzymuje się od głosowania, skreśla wszystkie nazwiska kandydatów, pozostawiając nieskreślone zdanie „Wstrzymuję się od głosowania”.

7. Radni wrzucają karty do głosowania do urny udostępnionej przez komisję skrutacyjną.

8. O zachowaniu kworum decyduje liczba radnych biorących udział w akcie głosowania.

9. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) radny pozostawi na karcie do głosowania więcej, niż jeden nieskreślony zapis;
- 2) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub pozostawiona całkowicie bez skreślenia;
- 3) karta do głosowania jest inna, niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

10. Marszałkiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość głosów ustawowego składu Sejmiku, co oznacza, że za kandydatem padła co najmniej liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu Sejmiku.

11. Jeżeli zgłoszono więcej, niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Sejmiku, przed kolejnymi turami głosowania skreśla się z listy kandydatów nazwisko tego kandydata, który w poprzedniej turze uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, przed kolejną turą głosowania skreśla się nazwiska tych kandydatów. Jeżeli w wyniku zastosowania określonej wyżej procedury nie dojdzie do dokonania wyboru, procedurę wyboru powtarza się od momentu zgłaszania kandydatów.

12. Wyniki głosowania tajnego ogłoszone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej stanowią podstawę do sporządzenia uchwały Sejmiku stwierdzającej dokonanie wyboru Marszałka.

Oddział 5.

Wybór Wicemarszałków

§ 104e. 1. Sejmik wybiera Wicemarszałków zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu tajnym.

2. Kandydatów na Wicemarszałków wskazuje Marszałek.

3. Do wyboru Wicemarszałków stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru Marszałka, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego oddziału.

4. Wybór każdego z Wicemarszałków przeprowadza się oddzielnie.

5. Wicemarszałkiem wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

Oddział 6. Wybór członków Zarządu

§ 104f. Wybory każdego z członków Zarządu przeprowadza się oddzielnie, odpowiednio według zasad przewidzianych dla wyboru Wicemarszałków.

Rozdział VIII.⁸⁸⁾

Tryb pracy komisji

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 105. Pierwsze posiedzenie komisji w nowej kadencji Sejmiku zwołuje i prowadzi jej obrady Przewodniczący Sejmiku.

§ 106. Przewodniczący komisji:

- 1) opracowuje projekty planów pracy komisji,
- 2) ustala terminy i porządek obrad posiedzeń komisji,
- 3) czuwa nad należyтым przygotowaniem posiedzeń i ich przebiegiem oraz wypracowaniem ostatecznego stanowiska komisji,
- 4) zapewnia członkom komisji otrzymanie należycie przygotowanych materiałów,
- 5) reprezentuje komisję.

§ 107.⁸⁹⁾ W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 108. 1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.

2. Na żądanie Przewodniczącego Sejmiku lub Zarządu przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie w celu rozpatrzenia określonej sprawy w terminie przypadającym w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku.

§ 109. O terminie, miejscu, porządku dziennym posiedzenia komisji jej przewodniczący zawiadamia członków komisji i Przewodniczącego Sejmiku.

§ 110.⁹⁰⁾ Do zawiadomień o posiedzeniach komisji stosuje się odpowiednio przepisy § 66 ust. 1, § 68 i 69.

§ 111. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, zaproszeni przedstawiciele organizacji zawodowych i społecznych oraz eksperci.

§ 112. Za zgodą przewodniczącego komisji osoby uczestniczące w posiedzeniach komisji, a niebędące jej członkami, mogą zabrać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 113.⁹¹⁾ Komisje samodzielnie decydują, w jakiej postaci przedstawiają swoje stanowiska.

§ 114.⁹²⁾ Komisje wypracowują swoje stanowiska poprzez głosowanie.

§ 115. 1. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki.

⁸⁸⁾ Oznaczenie Rozdziału VIII dodane przez § 1 pkt 54 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁸⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 55 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 56 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 57 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 57 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

2. ⁹³⁾ W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji lub w przypadku jego nieobecności, głos prowadzącego posiedzenie zastępcy przewodniczącego komisji.

§ 116. Do przyjęcia stanowiska komisji wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności połowy składu komisji.

§ 117. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Protokół i inne dokumenty związane z pracą komisji podpisuje przewodniczący komisji.

§ 118. Na zakończenie kadencji komisja sporządza sprawozdanie ze swej działalności.

§ 119. ⁹⁴⁾ 1. Komisje mogą obradować na posiedzeniach wspólnych.

2. Wspólne posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji występującej z wnioskiem o odbycie wspólnego posiedzenia, po zasięgnięciu opinii przewodniczących komisji, które będą wspólnie obradować.

3. Na wspólnym posiedzeniu komisji obecni radni decydują, czy zostanie wyrażona wspólna opinia, czy też każda z komisji wyrazi swoją opinię odrębnie.

4. Rozstrzygnięcie w sprawie wyrażenia wspólnej opinii oraz jej treści podejmują obecni na posiedzeniu radni zwykłą większością głosów.

5. Protokół ze wspólnego posiedzenia podpisuje przewodniczący komisji prowadzący posiedzenie.

Oddział 2.⁹⁵⁾

Komisja Rewizyjna

§ 120. (uchylony).⁹⁶⁾

§ 121. ⁹⁷⁾ Do Komisji Rewizyjnej mają zastosowanie postanowienia ogólne Rozdziału VIII „Tryb pracy komisji”.

§ 122. ⁹⁸⁾ Komisja Rewizyjna, kontrolując Zarząd i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, uwzględnia kryteria legalności, celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek.

§ 123. ⁹⁹⁾ Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:

- 1) na polecenie Sejmiku;
- 2) w przypadku uwzględnienia wniosku Zarządu;
- 3) z własnej inicjatywy, jeżeli uzna to za konieczne.

§ 124. 1. Roczny plan kontroli Komisji Rewizyjnej, obejmujący określenie podmiotu, przedmiotu i terminu kontroli, wymaga zatwierdzenia przez Sejmik.

2. Podmiot, przedmiot i termin kontroli nie objętej rocznym planem Komisja uzgadnia z Przewodniczącym Sejmiku, przed rozpoczęciem kontroli.

§ 125. 1. ¹⁰⁰⁾ Zatwierdzone plany kontroli przedkładane są do wiadomości Zarządu.

⁹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 58 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 59 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁵⁾ Oznaczenie Oddziału 2 dodane przez § 1 pkt 60 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁶⁾ Przez § 1 pkt 61 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 62 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 62 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 62 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 63 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

2. O kontroli nieobjętej planem Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Zarząd i kierownika jednostki podlegającej kontroli co najmniej na 3 dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.

3. Komisja Rewizyjna rozpoczyna swe czynności na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 126. Kontrolę przeprowadza się z zachowaniem zasad ochrony informacji niejawnych, a także w sposób nieutrudniający funkcjonowania jednostki.

§ 127. 1. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń,
- 2) wglądu do dokumentów,
- 3) wezwania pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania odpisów i kopii dokumentów.

2. Zarząd, poszczególni członkowie Zarządu, a także w zakresie swej właściwości dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego i kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, zobowiązani są udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać materiały i dokumenty do pracy Komisji Rewizyjnej lub zespołu kontrolnego, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa. Odmowa dopuszczenia do czynności kontrolnych wymaga pisemnego uzasadnienia kierownika jednostki kontrolowanej.

3. Komisja Rewizyjna nie może ingerować w toczące się postępowanie w indywidualnej sprawie, rozstrzyganej w drodze decyzji administracyjnej lub postanowienia administracyjnego.

§ 128. Po zakończeniu czynności kontrolujący sporządzają protokół kontroli zawierający:¹⁰¹⁾

- 1) datę, miejsce i przedmiot kontroli,
- 2) opis stanu faktycznego stwierdzony w czasie czynności,
- 3) wykaz stwierdzonych nieprawidłowości,
- 4) projekt wniosków pokontrolnych,
- 5) wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
- 6) podpisy członków kontrolujących,
- 7) adnotację o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu.

§ 129. 1.¹⁰²⁾ Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo zgłoszenia do protokołu kontroli uwag i wyjaśnień.

2. Uwagi i wyjaśnienia kieruje do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni od dnia zapoznania go z protokołem kontroli.

§ 130. 1. Oryginał protokołu kontroli przekazywany jest Przewodniczącemu Sejmiku.

2.¹⁰³⁾ Odpisy przechowywane są w aktach Komisji Rewizyjnej.

§ 131.¹⁰⁴⁾ Po otrzymaniu protokołu kontroli, Przewodniczący Sejmiku umieszcza w porządku obrad sesji punkt dotyczący rozpatrzenia wyników kontroli i przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

§ 132.¹⁰⁵⁾ Jeśli w toku czynności kontrolnych zaistnieje podejrzenie o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, Komisja Rewizyjna przedstawia sprawę Przewodniczącemu Sejmiku.

¹⁰¹⁾ Wprowadzenie do wyliczenia ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 64 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 65 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 66 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 67 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 67 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Oddział 3.¹⁰⁶⁾**Komisja Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 132a. 1. Skargę, wniosek lub petycję, o których mowa w § 20h, Przewodniczący Sejmiku przekazuje do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. O wpłynięciu skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Sejmiku informuje niezwłocznie Marszałka. W terminie 14 dni od daty otrzymania skargi lub wniosku oraz w terminie 30 dni od daty otrzymania petycji, Marszałek lub Zarząd, zajmują stanowisko w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

3. Po otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 2, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przystępuje do przygotowania projektu uchwały Sejmiku w zakresie rozpatrzenia sprawy.

4. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 3, przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedkłada Przewodniczącemu Sejmiku, który umieszcza go w porządku obrad najbliższej sesji Sejmiku.

5. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji w określonych ustawowo terminach, Przewodniczący Sejmiku informuje o tym fakcie wnoszącego skargę, wniosek lub petycję, określając przy tym nowy termin rozpatrzenia danej skargi, wniosku lub petycji.

§ 132b. Do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mają zastosowanie postanowienia ogólne Rozdziału VIII „Tryb pracy komisji”.

Rozdział IX.¹⁰⁷⁾**Zasady i tryb pracy Zarządu**

§ 133. Zarząd, działając w granicach swych kompetencji i uprawnień, rozpatruje sprawy w trybie zapewniającym kolegialne podejmowanie rozstrzygnięć.

§ 134. Pracami Zarządu kieruje Marszałek, który koordynuje i kontroluje prace członków Zarządu i wykonuje inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 135. W razie nieobecności Marszałka lub w innym wypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, pracami Zarządu kieruje Wicemarszałek.

§ 136. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Marszałka w miarę potrzeby, lecz co najmniej jeden raz w miesiącu.

§ 137. 1. Termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia Zarządu ustala Marszałek.

2. ¹⁰⁸⁾ Porządek posiedzenia może być zmieniony lub uzupełniony z inicjatywy własnej Marszałka lub na uzasadniony wniosek członka Zarządu przed rozpoczęciem obrad.

3. O zmianie porządku dziennego decyduje Zarząd.

§ 138. 1. ¹⁰⁹⁾ Zawiadomienia o posiedzeniu Zarządu dokonuje się nie później niż na 3 dni przed datą posiedzenia, w formie elektronicznej.

1a. ¹¹⁰⁾ W przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw i pilnym rozstrzygnięciem, Marszałek może dokonać zwołania posiedzenia Zarządu telefonicznie, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

2. W przypadku wyznaczenia terminu posiedzenia Zarządu i podania go do wiadomości członkom Zarządu na poprzednim posiedzeniu, nie stosuje się pisemnej formy zawiadomienia.

§ 139. 1. W posiedzeniach Zarządu bierze udział bez prawa głosowania Skarbnik Województwa.

¹⁰⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 68 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁷⁾ Oznaczenie Rozdziału IX dodane przez § 1 pkt 68 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 69 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 70 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹¹⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 70 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

2. Marszałek może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zarządu osoby, których udział uzna za wskazany ze względu na przedmiot obrad.

§ 140. 1. Zarząd rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jego kompetencji.

2. W przypadkach określonych przepisami szczególnymi Zarząd podejmuje decyzje lub postanowienia.

3. Zarząd podejmuje uchwały, decyzje i postanowienia przez głosowanie.

3a.¹¹¹⁾ Zarząd może przed głosowaniem wprowadzić poprawki do projektu uchwały, decyzji lub postanowienia. Zarząd może także przed głosowaniem zdecydować o skierowaniu ujętego w porządku dziennym posiedzenia projektu uchwały, decyzji lub postanowienia do dalszych prac w departamencie lub w równorzędnej komórce organizacyjnej.

4. Głosowanie jest jawne, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Zarządu.

6.¹¹²⁾ W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

7.¹¹³⁾ Uchwały Zarządu podpisuje Marszałek lub Wicemarszałek, który prowadził obrady Zarządu. Decyzje i postanowienia wydane przez Zarząd w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Marszałek. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji. Uchwały o znaczeniu proceduralnym mogą być odnotowane w protokole posiedzenia bez sporządzania odrębnego dokumentu.

8. Sprawy przewidziane do rozpatrzenia na posiedzeniu referuje Marszałek lub wskazany przez niego członek Zarządu. Marszałek może powierzyć referowanie sprawy pracownikowi Urzędu Marszałkowskiego lub innej osobie.

9. Z posiedzeń Zarządu spisuje się protokół, który podpisuje Marszałek. Protokół stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu posiedzenia Zarządu. Protokoły oraz uchwały Zarządu ewidencjonuje się i przechowuje się w Urzędzie Marszałkowskim zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

10. Szczegółowe zasady i tryb działania Zarządu określa, będący jego uchwałą, regulamin Zarządu.

Rozdział X.¹¹⁴⁾

Mienie Województwa

§ 141. Województwu przysługuje własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Województwo lub inne wojewódzkie osoby prawne.

§ 142. Województwo jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Województwa nienależącego do innych wojewódzkich osób prawnych.

§ 143. Prawa majątkowe Województwa nie należące do innych wojewódzkich osób prawnych wykonuje Zarząd.

§ 144. 1.¹¹⁵⁾ Oświadczenia woli w imieniu Województwa składają: Marszałek wraz

z Wicemarszałkiem albo Marszałek wraz z członkiem Zarządu albo Wicemarszałek wraz

z członkiem Zarządu albo dwóch Wicemarszałków albo dwóch członków Zarządu.

¹¹¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr XXI/269/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2020 r. o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 1748), która weszła w życie z dniem 05 maja 2020 r.

¹¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 71 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹¹³⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 71 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3 oraz zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 111.

¹¹⁴⁾ Oznaczenie Rozdziału X dodane przez § 1 pkt 72 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 111.

2. Zarząd może upoważnić pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa.

§ 145. 1. Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Zarządu.

§ 146. Wojewódzkie osoby prawne samodzielnie decydują w granicach właściwych ustaw o sposobie wykonywania należących do nich praw majątkowych, z zastrzeżeniem trybu nieodpłatnego rozporządzenia mieniem oraz zbycia określonego ustawą.

Rozdział XI.¹¹⁶⁾

Finanse Województwa

§ 147. Województwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu Województwa.

§ 148. 1. Zasady gospodarki finansowej określa ustawa.

2. Zasady finansowania rozwoju regionalnego oraz źródła dochodów Województwa w tym zakresie określają właściwe ustawy.

Rozdział XII.¹¹⁷⁾

Postanowienia końcowe

§ 149. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego stanowienia.

§ 150. Niniejszy Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

¹¹⁶⁾ Oznaczenie Rozdziału XI dodane przez § 1 pkt 73 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹¹⁷⁾ Oznaczenie Rozdziału XII dodane przez § 1 pkt 74 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik Nr 1**Wykaz gmin wchodzących w skład Województwa Świętokrzyskiego**

1. Baćkowice
2. Bałtów
3. Bejsce
4. Bieliny
5. Blizyn
6. Bodzechów
7. Bodzentyn
8. Bogoria
9. Brody
10. Busko-Zdrój
11. Chęciny
12. Chmielnik
13. Czarnocin
14. Ćmielów
15. Daleszyce
16. Dwikozy
17. Działoszyce
18. Fałków
19. Gnojno
20. Gowarczów
21. Górno
22. Imielno
23. Iwaniska
24. Jędrzejów
25. Kazimierza Wielka
26. Kielce m.
27. Kije
28. Klimontów
29. Kluczewsko
30. Końskie
31. Koprzywnica
32. Krasocin
33. Kunów
34. Lipnik
35. Łagów
36. Łączna
37. Łoniów

38. Łopuszno
39. Łubnice
40. Małogoszcz
41. Masłów
42. Michałów
43. Miedziana Góra
44. Mirzec
45. Mniów
46. Morawica
47. Moskorzew
48. Nagłowice
49. Nowa Słupia
50. Nowy Korczyn
51. Obrazów
52. Oksa
53. Oleśnica
54. Opatowiec
55. Opatów
56. Osiek
57. Ostrowiec Świętokrzyski m.
58. Ożarów
59. Pacanów
60. Pawłów
61. Piekoszów
62. Pierzchnica
63. Pińczów
64. Połaniec
65. Radków
66. Radoszyce
67. Raków
68. Ruda Maleniecka
69. Rytwiany
70. Sadowie
71. Samborzec
72. Sandomierz m.
73. Secemin
74. Sędziszów
75. Sitkówka-Nowiny
76. Skalbmierz

77. Skarżysko-Kamienna m.
78. Skarżysko Kościelne
79. ¹¹⁸⁾ Słupia Konecka
80. ¹¹⁹⁾ Słupia
81. Smyków
82. Sobków
83. Solec-Zdrój
84. Starachowice m.
85. Staszów
86. Stąporków
87. Stopnica
88. Strawczyn
89. Suchedniów
90. Szydłów
91. Tarłów
92. Tuczępy
93. Waśniów
94. Wąchock
95. Wilczyce
96. Wiślica
97. Włoszczowa
98. Wodzisław
99. Wojciechowice
100. Zagnańsk
101. Zawichost
102. Złota

¹¹⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 75 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 75 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik Nr 2¹²⁰⁾

Mapa Województwa Świętokrzyskiego

Załącznik Nr 3 (uchylony)¹²¹⁾Załącznik Nr 4 (uchylony)¹²²⁾

¹²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 76 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹²¹⁾ Przez § 1 pkt 77 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹²²⁾ Przez § 1 pkt 77 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.