



**Ogłoszenie Nr 042.EST.1.2020 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Inspektor
Komórka organizacyjna	Departament Edukacji, Sportu i Turystyki Wieloosobowe stanowisko ds. organizacyjnych i finansowych
Data ogłoszenia naboru	10.07.2020
Termin składania dokumentów	20.07.2020
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 3/ust. 4* ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,2) wykształcenie wyższe,3) staż pracy: min. 3 lata,4) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,5) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none">– ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,– ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,– ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,– ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,– ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,– rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,– umiejętność obsługi urzędzeń biurowych, dobra znajomość pakietu MS Office. <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk związanych z zarządzaniem finansami2) Prawo jazdy kat. B
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1) Opracowywanie i realizacja planów rzeczowych i finansowych jednostkowych i zbiorczych dla działu 801 – „oświata i wychowanie”;2) Opracowywanie zmian w budżecie województwa, w zakresie prowadzonych spraw;

	<ol style="list-style-type: none"> 3) Sporządzanie okresowych analiz z realizacji budżetu w dziale 801 – „oświata i wychowanie”; 4) Współpraca z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oświaty w zakresie opracowywania i realizacji budżetu oraz w zakresie sprawozdawczości budżetowej; 5) Współpraca z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, Departamentem Budżetu i Finansów oraz z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w zakresie prowadzonych spraw; 6) Współpraca z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie obsługi programu finansowo-księgowego ProKomp, w części dotyczącej prowadzonych spraw; 7) Przygotowywanie informacji zbiorczych z departamentu w zakresie planowania i realizacji budżetu województwa; Przygotowywanie informacji, materiałów z zakresu prowadzonych spraw dla organów Samorządu Województwa Świętokrzyskiego (Zarząd, Sejmik i jego komisje) oraz dla innych departamentów urzędu.
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 3. Obsługa urządzeń biurowych 4. Praca na stanowisku wymaga: <ul style="list-style-type: none"> - wysokiej kultury osobistej w kontaktach interpersonalnych, - umiejętności funkcjonowania w zespole, - łatwości i otwartości w nawiązywaniu kontaktów, - znajomości obsługi komputera i urządzeń biurowych, - odporności na stres.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p>

	<p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 20.07.2020 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II, parter, pokój 13) ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) przesłać pocztą do dnia 20.07.2020 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 042.EST.1.2020 na stanowisko inspektora w Departamencie Edukacji, Sportu i Turystyki”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 15 63</p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane. 2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru. 3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu. 4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. 5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. 6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.