

ROPS-I.052.1.1.2020

Załącznik nr 1


Strona | 1


SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

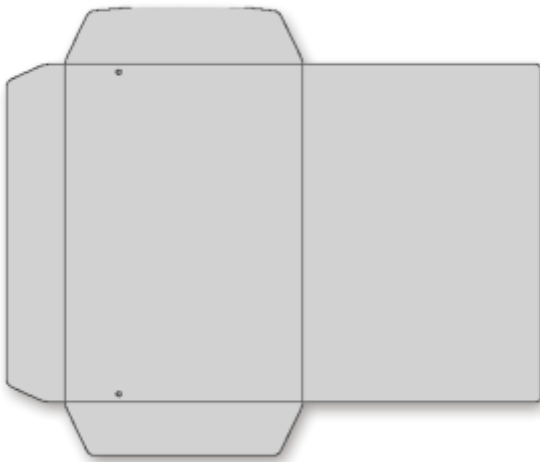
1. Przedmiotem zamówienia jest **wydruk oraz sukcesywna dostawa materiałów i artykułów szkoleniowych dla uczestników szkoleń na terenie województwa świętokrzyskiego i lubelskiego w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Kompetencje plus” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020**. Projekt realizowany jest przez Lidera – Województwo Podkarpackie/ Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnera Województwo Świętokrzyskie/ Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach.
2. Linia graficzna zostanie uwzględniona i zaprojektowana w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania i działania zgodnie z zasadami wizualizacji PO WER, dostępnymi na stronie www.power.gov.pl.
3. Wykaz materiałów:

Lp.	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Ilość	Jednostka miary
1.	Notes z długopisem (komplet)	<p>Ekologiczny notatnik na spirali w zestawie z długopisem. Format A5 w linie, str. min. 60, max 70. Okładka z papieru/ naturalnego kartonu zawierającego kolorowe dodatki. Dołączony długopis z papieru z recyklingu. Wkład niebieski.</p> <p>Wymiary notesu: ok.18x13 cm lub zbliżony, mieszczący się w formacie A5</p> <p>Miejsce i rodzaj nadruku: druk UV, zadruk jednostronny, na górze i na dole na której znajduje się linia wydruk logotypów oraz oznaczeń wskazanych przez Zamawiającego w pełnym kolorze.</p>	765	szt.



		<p>Zadruk na okładce z przodu ok. 60 mm x 30 mm (tampodruk), ok. 60 mm x 100 mm (sitodruk)</p> <p>Ekologiczny długopis, wykonany z papieru, części papierowe pochodzące z recyklingu, części plastikowe biodegradowalne, wkład niebieski.</p> <p>Kolor długopisu: do uzgodnienia, zgodny z kolorystyką notesu</p> <p>Materiał: papier</p> <p>Metoda nadruku: Druk UV, tampodruk i/lub sitodruk</p> <p>Nadruk: jednokolorowy (kolor do uzgodnienia)</p> <p>Pole nadruku (na korpusie długopisu): ok. 50 x 5 mm.</p> <p>Znaki: 2 znaki:</p> <p>znak Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z logotypem w formie podstawowej, znak Unii Europejskiej.</p> <hr/> <p><u>Przykładowa wizualizacja produktu:</u></p> 		Strona 2
--	--	---	--	------------

				Strona 3
2.	Teczka konferencyjna	<p>Teczka konferencyjna na dokumenty formatu A4, 3 wewnętrzne skrzydła, grzbiet 5 mm, z gumką chroniącą zawartość przed wysunięciem.</p> <p>Material: kreda matowa - 350 g/m2</p> <p>Nadruk: jednostronny, w pełnym kolorze, wg projektu graficznego Zamawiającego.</p> <p>Jednostronne laminowanie folią matową / błyszczącą (do uzgodnienia)</p> <p>Teczki mają być dostarczone w formie złożonej, gotowej do użytkowania.</p> <p><u>Przykładowa wizualizacja produktu:</u></p>	765	szt.

				Strona 4
4.	Wydruk szczegółowego programu szkolenia	Zadruk jedno lub dwustronny czarno – biały, format A4, papier kserograficzny, biały, ekologiczny o gramaturze 80 g/m ² , tekst do druku będzie przekazywany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej, każdy program szkolenia będzie zawierał maksymalnie 4 strony zadruku.	765	szt.
5.	Wydruk materiałów szkoleniowych (skryptów)	Zadruk jedno lub dwustronny czarno-biały, format A4, papier kserograficzny biały, ekologiczny o gramaturze 80 g/m ² , tekst do druku będzie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej, każdy materiał szkoleniowy będzie zawierał max. 40 stron zadruku. Skrypty mają być trwale spięte wzdłuż dłuższego boku za pomocą plastikowego grzbietu. Materiały mają być oprawione w kolorową okładkę tylną o gramaturze 250 g i przezroczystą okładkę przednią (folia*200um).	765	szt.
6.	Wydruk zaświadczeń	Zaświadczenia na papierze kolorowym o gramaturze 170 g/m ² , zadruk jedno lub dwustronny, kolorowy. Wzór zaświadczenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, Zamawiający zastrzega sobie również przedstawienie własnych wzorów zaświadczeń/certyfikatów.	765	szt.

4. **Dostawa.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletów materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsca. Materiały powinny być pakowane w komplety zawierające: długopis, teczkę konferencyjną, notes, wydruk szczegółowego programu szkolenia, wydruk materiałów szkoleniowych (skryptów), wydruk zaświadczeń dla każdego uczestnika. Przesyłane w zbiorczych paczkach (35 paczek) zawierających do 15 kompletów oraz (20 paczek) zawierających do 12 kompletów. Miejsce dostawy: województwo świętokrzyskie i/lub województwo lubelskie. Dokładny adres zostanie przedstawiony Wykonawcy przez Zamawiającego.

5. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: Sukcesywnie w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego. Rozpoczęcie szkoleń w ramach projektu planowane jest na 30 sierpień br. Zakończenie realizacji projektu planowane jest na 31 lipca 2021. Szczegółowy harmonogram dostaw uzgodniony zostanie z Zamawiającym.

6. **Ważne uwagi**

6.1 Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba zamówionych materiałów może ulec zmniejszeniu.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Wielkość zamówienia uzależniona jest od liczby uczestników szkoleń.

6.2 Ilość materiałów ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości materiałów przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w formularzu ofertowym.

6.3 Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych zamówień tj. faktycznej liczby zamówionych materiałów – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.

