

ZARZĄDZENIE NR 74/19

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 20 maja 2019 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Na podstawie art. 43 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512) oraz § 107 i 108 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały nr 243/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W skład Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Edukacji i Nauki symbol **EST. I**
 - 2) Oddział Sportu i Turystyki symbol **EST. II**
 - 3) Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych i Finansowych symbol **EST. III**
2. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy, kierowników oddziałów oraz koordynatorów.

§ 2

1. Do podstawowego zakresu zadań **Oddziału Edukacji i Nauki** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie nadzoru nad działalnością wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oświaty, w zakresie określonym przepisami prawa;
 - 2) prowadzenia spraw związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań samorządu województwa z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z konkursem ofert pn. „Świętokrzyskie dla młodych” na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego o charakterze edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie młodzieży z regionu świętokrzyskiego;
 - 4) wspieranie i prowadzenie działań na rzecz rozwoju edukacji publicznej, szkolnictwa wyższego oraz podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli, w tym udzielanie pomocy rzeczowej i finansowej;
 - 5) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej i nadzoru pedagogicznego, organizacjami, uczelniami oraz innymi jednostkami w zakresie prowadzonych spraw;
 - 6) przygotowywanie i wdrażanie programów mających na celu wsparcie rozwoju edukacji publicznej i szkolnictwa wyższego w województwie świętokrzyskim;
 - 7) identyfikacja projektów z zakresu edukacji możliwych do realizacji ze środków pochodzących z funduszy pomocowych, organizacja szkoleń w tym zakresie i informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwości wsparcia ze środków UE;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Nagrody Samorządu Województwa Świętokrzyskiego *Talenty Świętokrzyskie*;

- 9) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie edukacji;
 - 10) organizacja wojewódzkich obchodów Dnia Edukacji Narodowej;
 - 11) współpraca z administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi jednostkami organizacyjnymi oświaty w zakresie prowadzonych spraw;
 - 12) monitorowanie realizacji zadań i wykorzystania środków z funduszy pomocowych, pozyskanych na zadania z zakresu edukacji przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oświaty;
 - 13) wydawanie zezwoleń na zakładanie szkół niepublicznych o zasięgu regionalnym;
 - 14) nadawanie i cofanie szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
 - 15) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i placówek doskonalenia nauczycieli o zasięgu regionalnym; wydawanie zezwoleń i cofanie zgody na ich prowadzenie.
2. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań oraz właściwą organizację pracy w oddziale. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w § 27 i 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3

1. W skład **Oddziału Sportu i Turystyki** wchodzi:
 - 1) Zespół ds. kultury fizycznej,
 - 2) Zespół ds. promocji i upowszechniania turystyki,
 - 3) Zespół ds. usług turystycznych.
2. Do podstawowego zakresu działania **Zespołu ds. kultury fizycznej** należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie ze związkami sportowymi, klubami sportowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
 - 2) współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców województwa świętokrzyskiego, ze szczególnym uwzględnieniem seniorów oraz osób niepełnosprawnych;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z otwartymi konkursami ofert na zadania z zakresu kultury fizycznej (przyjmowanie ofert, udział w pracach i obsługa komisji konkursowych opiniujących oferty, przygotowywanie umów, kontrola realizacji zadań i rozliczanie dotacji);
 - 4) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów sportowych oraz nagród za szczególne osiągnięcia sportowe reprezentantom Województwa Świętokrzyskiego;
 - 5) współdziałanie z administracją centralną, samorządami terytorialnymi oraz stowarzyszeniami sportowymi w zakresie organizacji imprez sportowych o charakterze ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących region świętokrzyski;
 - 6) współdziałanie z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami realizującymi zadania z zakresu szkolenia kadr wojewódzkich i zapewnienia uzdolnionej młodzieży udziału we współzawodnictwie sportowym na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym;
 - 7) wdrażanie oraz monitorowanie przebiegu programów rządowych mających na celu rozwój sportu na terenie województwa;

- 8) wnioskowanie i opiniowanie wniosków w sprawie przyznawania odznaczeń państwowych, odznak resortowych, dyplomów i nagród dla sportowców, szkoleniowców oraz działaczy sportowych z terenu województwa;
 - 9) przygotowywanie uroczystości podsumowania roku sportowego.
3. Do podstawowego zakresu działania **Zespołu ds. promocji i upowszechniania turystyki** należy w szczególności:
- 1) realizacja założeń „Strategii Rozwoju Turystyki w Województwie Świętokrzyskim”;
 - 2) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną oraz polskimi ośrodkami informacji turystycznej za granicą w zakresie wymiany informacji i turystycznej promocji regionu za granicą;
 - 3) współpraca z Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Świętokrzyskiego, samorządami terytorialnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprez turystycznych, rozwoju infrastruktury oraz turystycznej promocji regionu;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz promocji turystycznej województwa w kraju i za granicą, poprzez: opracowywanie i przygotowywanie materiałów informacyjnych, organizację stoisk na imprezach turystycznych, wymianę informacji;
 - 5) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań samorządu województwa z zakresu turystyki (przyjmowanie ofert, udział w pracach i obsługa komisji konkursowych opiniujących oferty, przygotowywanie umów, kontrola realizacji zadań i rozliczanie dotacji);
 - 6) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem trwałości i promocją projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej” – komponent inwestycyjny i promocyjny. Koordynowanie działań w województwie oraz współpraca z partnerami Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo;
 - 7) podejmowanie oraz wspieranie działań na rzecz rozwoju infrastruktury turystycznej;
 - 8) opracowywanie analiz statystycznych dotyczących ruchu turystycznego w regionie, we współpracy z Urzędem Statystycznym i innymi instytucjami oraz placówkami naukowymi;
 - 9) koordynacja działań Zespołu Opiniodawczo-Doradczego ds. szlaków turystycznych (projektowanie, znakowanie i utrzymywanie szlaków turystycznych w regionie);
 - 10) organizacja imprez turystycznych i promocyjnych w kraju i za granicą;
 - 11) przygotowywanie wojewódzkich obchodów Światowego Dnia Turystyki oraz inauguracji sezonu turystycznego.
4. Do podstawowego zakresu działania **Zespołu ds. usług turystycznych** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z działalnością przewodników turystycznych i pilotów wycieczek, w zakresie określonym przepisami prawa, w tym m.in.:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wpisami do rejestru organizatorów szkoleń dla przewodników górskich,
 - b) kontrola organizatorów szkoleń na przewodników górskich w granicach określonych przepisami prawa,
 - c) powoływanie i obsługa administracyjna komisji egzaminacyjnych z języków obcych dla przewodników turystycznych i pilotów wycieczek,
 - d) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących nadawania, zawieszania i cofania uprawnień przewodników górskich,
 - e) kontrola osób wykonujących zadania przewodnika turystycznego i pilota wycieczek w granicach określonych przepisami prawa;

- 2) prowadzenie spraw związanych z działalnością organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, w zakresie określonym przepisami prawa, w tym m.in.:
 - a) prowadzenie rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych,
 - b) wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych,
 - c) wydawanie decyzji administracyjnych o wykreśleniu przedsiębiorców turystycznych z rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych oraz zakazie wykonywania działalności objętej wpisem, a także decyzji o umorzeniu postępowania w sprawie wykreślenia z ww. rejestru,
 - d) kontrola działalności organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, w zakresie określonym przepisami prawa,
 - e) współpraca z Ubezpieczeniowym Funduszem Gwarancyjnym – Turystycznym Funduszem Gwarancyjnym, w zakresie aktualizacji danych w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych;
- 3) kontrole obiektów hotelarskich w zakresie spełniania wymagań co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług dla danego rodzaju i kategorii obiektu;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zaszeregowania, potwierdzenia zaszeregowania, bądź zmiany zaszeregowania obiektów hotelarskich do określonego rodzaju oraz nadawanie, odmowa nadania lub zmiana kategorii obiektu hotelarskiego;
- 5) wydawanie promes w formie decyzji administracyjnych dla obiektów hotelarskich;
- 6) obsługa:
 - a) Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych,
 - b) Centralnego Wykazu Przewodników Górskich,
 - c) Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich,
 - d) Centralnego Wykazu Organizatorów Szkoleń dla Przewodników Górskich, w części dotyczącej województwa świętokrzyskiego.
5. Oddziałem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań oraz właściwą organizację pracy w oddziale. Zakres odpowiedzialności kierownika określony jest w § 27 i 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.
6. Na czele zespołów stoją koordynatorzy, których zadaniem jest prawidłowa koordynacja pracy zespołów. Zadania koordynatorów określone są w § 28 i 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

1. Do podstawowego zakresu działania **Wieloosobowego Stanowiska ds. Organizacyjnych i Finansowych** należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych dotyczących działania departamentu;
 - 2) opracowywanie informacji o działaniach prowadzonych w departamencie w okresie między sesjami sejmiku;

- 3) przygotowywanie informacji zbiorczych z zakresu działania departamentu oraz podległych jednostek, dotyczących programów realizowanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego;
 - 4) przygotowywanie odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli oraz na interpelacje radnych w zakresie spraw prowadzonych w departamencie;
 - 5) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem ryzykiem w departamencie, sporządzanie arkuszy identyfikacji oraz raportów z zaistniałych ryzyk w departamencie i podległych jednostkach;
 - 6) sporządzanie planów kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz opracowywanie sprawozdań z ich realizacji;
 - 7) przygotowywanie zakresów czynności pracowników departamentu oraz prowadzenie innych spraw pracowniczych, we współpracy z komórką urzędu właściwą ds. kadr;
 - 8) koordynowanie spraw związanych z archiwizowaniem dokumentów wytworzonych w departamencie, współpraca w tym zakresie z Archiwum Zakładowym;
 - 9) przygotowywanie pełnomocnictw do kierowania wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną dla dyrektorów szkół i jednostek oświaty podległych Samorządowi Województwa Świętokrzyskiego;
 - 10) współpraca z Biurem Spraw Obronnych, Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji w sprawach dotyczących ochrony i dostępu do informacji niejawnych, szkoleń, gier obronnych, zasad przetwarzania danych osobowych itp.; opracowywanie informacji dotyczących tej tematyki;
 - 11) bieżąca współpraca z administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oświaty oraz innymi departamentami i komórkami organizacyjnymi urzędu w zakresie prowadzonych spraw;
 - 12) realizacja budżetu województwa w części dotyczącej oświaty i wychowania;
 - 13) współpraca z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi oświaty w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na bieżącą działalność oraz na realizację zadań inwestycyjnych;
 - 14) bieżący nadzór nad realizacją budżetu w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych oświaty;
 - 15) prowadzenie kontroli problemowych w zakresie celowości i zasadności wydatkowania przyznanego środków celowych przyznanego podległym jednostkom (w zakresie wydatków inwestycyjnych);
 - 16) opracowywanie planów oraz sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 17) wnioskowanie do zarządu województwa o dodatkowe środki na bieżące funkcjonowanie wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oświaty;
 - 18) uzgadnianie sprawozdań z realizacji planów finansowych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oświaty;
 - 19) przygotowywanie informacji dla potrzeb zarządu województwa oraz komisji problemowych sejmiku z zakresu prowadzonych spraw;
 - 20) koordynowanie spraw związanych z odbywaniem staży i praktyk w departamencie, opracowywanie programów stażu stażystów oraz kart praktykantów.
2. Na czele Stanowiska stoi koordynator, którego zadaniem jest koordynowanie pracy pracowników. Zakres odpowiedzialności koordynatora określony jest w § 28 i 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Andrzej Bętkowski