

Protokół

z kontroli rozliczenia dotacji przyznanej na realizację zadania przez Stowarzyszenie „Bielińska Przestrzeń Młodych” (ul. Partyzantów 3, Bieliny) w ramach konkurs ofert „Świętokrzyskie dla młodych” na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego o charakterze edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie młodzieży z regionu świętokrzyskiego w 2018 roku.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce:

Marzena Harabin – inspektor, Monika Cieśla – główny specjalista, działające na podstawie upoważnienia nr 30 wydanego przez p. Macieja Długosza Dyrektora Departamentu (załącznik nr 1).

Kontrolę przeprowadzono w dniu 20 września 2019 roku w siedzibie Stowarzyszenia „Bielińska Przestrzeń Młodych”, ul. Partyzantów 3, Bieliny.

I. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688)
- § 8 Umowy nr 12/ESO/2018 z dnia 2 sierpnia 2018 r.

II. Ustalenia wstępne (dane jednostki kontrolowanej)

Stowarzyszenie „Bielińska Przestrzeń Młodych”, ul. Partyzantów 3, Bieliny jest zarejestrowane w KRS pod nr 0000542321

III. Zakres kontroli

Kontrolą objęto:

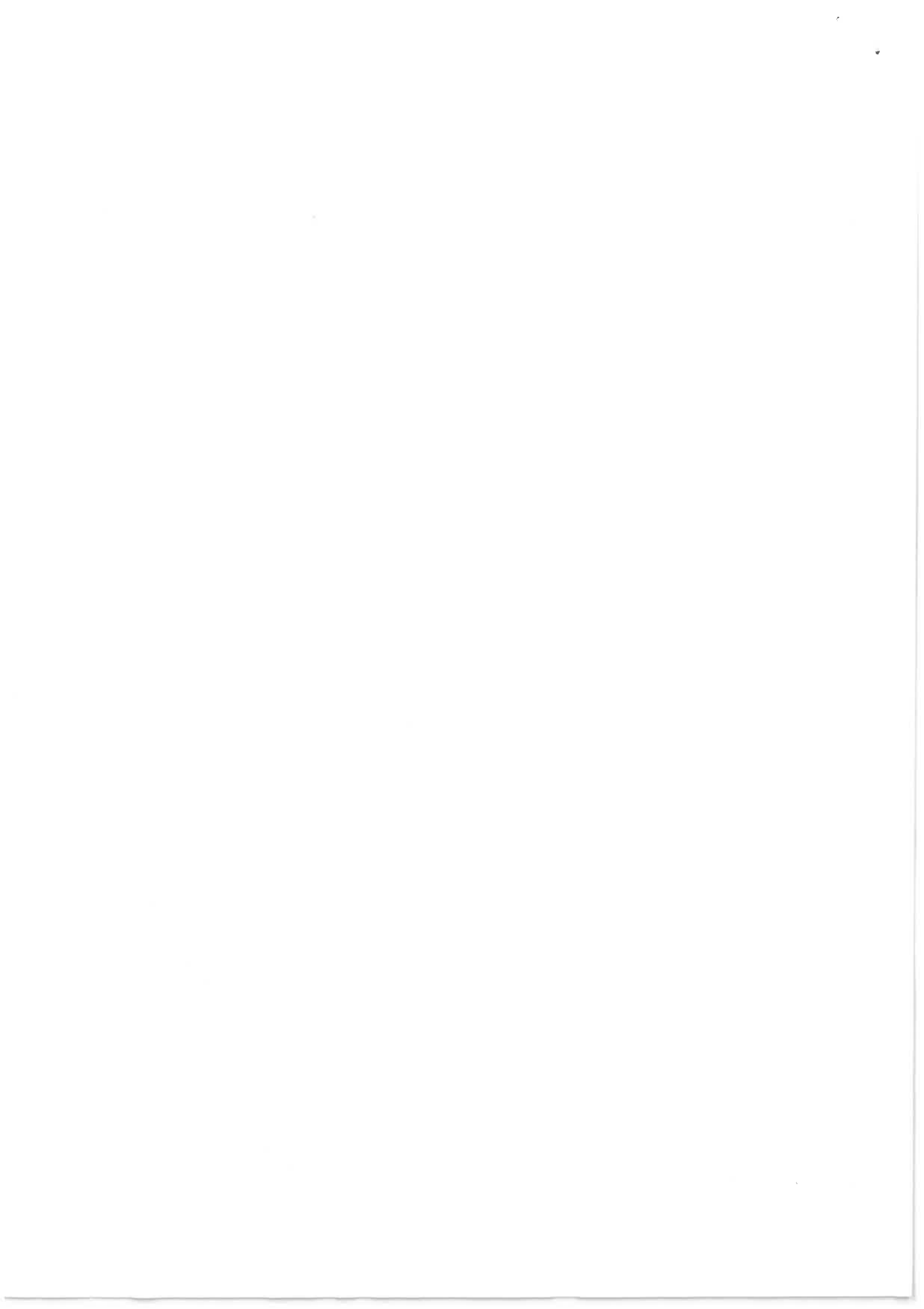
1. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania publicznego: **„Sposób na LIDERA- rozwijanie kompetencji liderek wśród Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z trenu gminy Bieliny”**.
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
3. Efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.

IV. Ustalenia kontrolne

W trakcie kontroli wyjaśnień i informacji udzielała Pani Marlena Kołbuc – Prezes Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie w ramach konkursu ofert „Świętokrzyskie dla młodych” na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego o charakterze edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie młodzieży z regionu świętokrzyskiego w 2018 roku na projekt pn.: **„Sposób na LIDERA- rozwijanie kompetencji liderek wśród Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z trenu gminy Bieliny”**.

Umowę nr 12/ESO/2018 na realizację zadania publicznego **„Sposób na LIDERA- rozwijanie kompetencji liderek wśród Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z trenu gminy Bieliny”**, zawartą pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Stowarzyszeniem „Bielińska Przestrzeń Młodych” podpisano w dniu 2 sierpnia 2018 r. Umowa określała termin wykonania zadania pomiędzy 1 sierpnia 2018 roku a 31 października 2018 roku. Samorząd zobowiązał



się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

Kontrolujący zapoznali się z dokumentacją projektu. Stwierdzono, że przechowywana dokumentacja zawiera:

1. ofertę złożoną do Urzędu Marszałkowskiego w ramach otwartego konkursu ofert wraz ze zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem (załącznik nr 2-4)
2. umowę (załącznik nr 5),
3. sprawozdanie końcowe (załącznik nr 6),
4. 4 faktury wraz z umową zlecenie i umową użyczenia lokalu (załącznik nr 7),
5. materiały warsztatowe oraz informacje o realizowanym zadaniu, które pojawiały się na stronie internetowej Stowarzyszenia (załącznik nr 8),
6. postanowienia Sądu Rejonowego w sprawie zmian w statucie Stowarzyszenia oraz zmian w składzie Zarządu Stowarzyszenia (załącznik nr 9).

Zgodnie z postanowieniem § 8 Umowy Nr 12/ESO/2018 w trakcie czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji przedstawiono kontrolującym dokumenty rozliczające dotację jak również dokumenty finansowo-księgowe potwierdzające wkład własny Stowarzyszenia w realizację zadania.

Oryginały faktur dotyczące wydatkowanych środków są prawidłowo opisane. Terminy ich wystawienia i płatności spełniają wymogi § 10 pkt 1 Umowy, co potwierdzają załączone do protokołu kopie dokumentów. Numery faktur i kwoty są zgodne z zestawieniem zawartym w sprawozdaniu końcowym złożonym w Urzędzie Marszałkowskim.

Kontrola wykazała, że otrzymaną dotację wykorzystano prawidłowo, zgodnie z jej przeznaczeniem.

V. Wnioski

W wyniku kontroli stwierdzono, że Umowa nr 12/ESO/2018 z dnia 2 sierpnia 2018 r. została zrealizowana prawidłowo, z zachowaniem terminów i obowiązujących procedur rozliczania dotacji.

VI. Ustalenia końcowe.

Na niniejszych ustaleniach protokół zakończono i po osobistym odczytaniu w dniu 30.10.2019 r. r. podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz wręczono Pani Marlenie Kołbuc i poinformowano o:

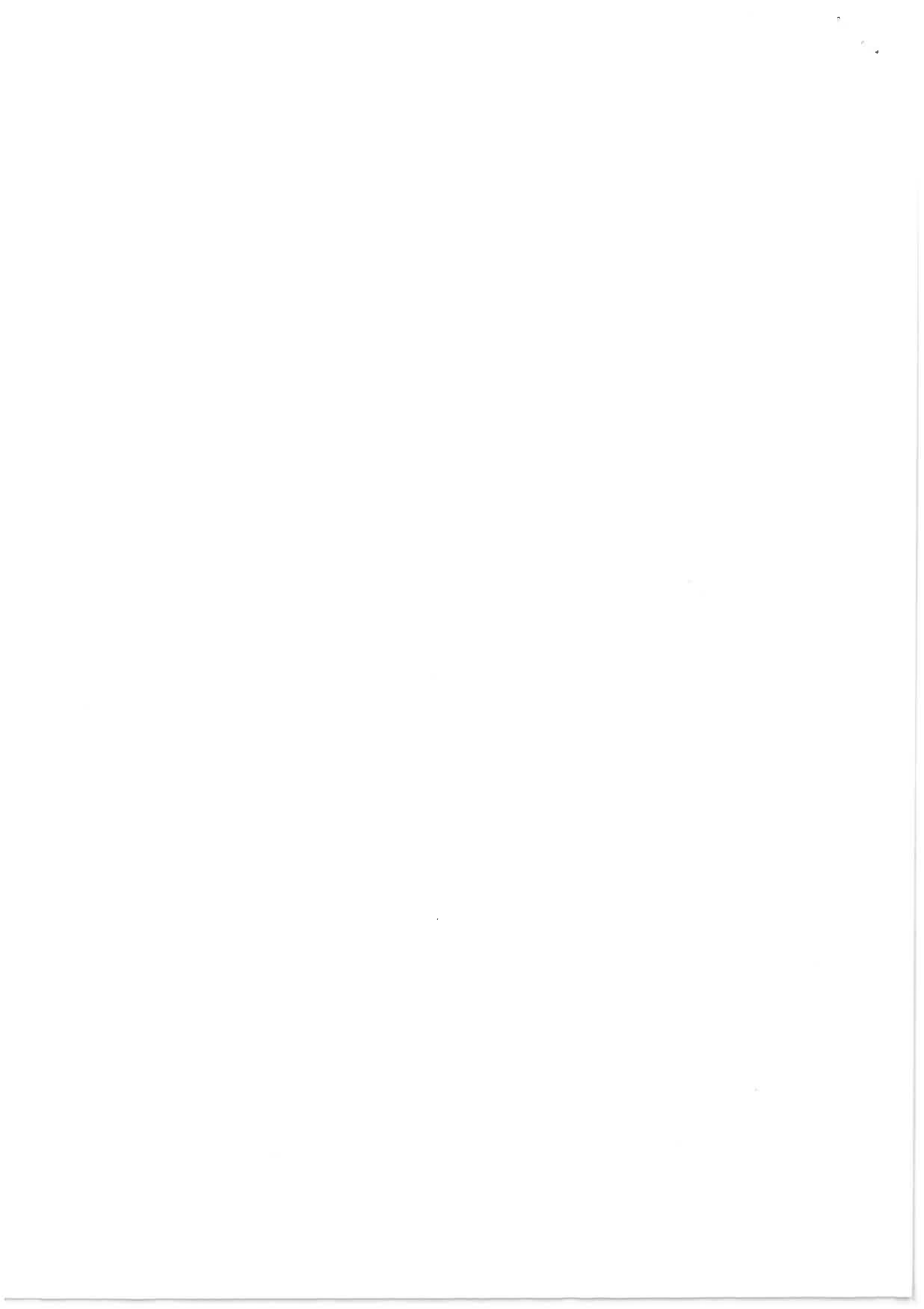
- prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu zastrzeżeń lub wyjaśnień co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
- prawie odmowy podpisania niniejszego protokołu kontroli z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli.

Kontrolujący:

Monika Cieślak
Monika Cieślak

Kontrolowany:

Marlena Kołbuc



Załącznik nr 1

Kielce, dn. 16.09.2019

UPOWAŻNIENIE NR 30.....

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) w związku z § 8 umowy nr 12/ESO/2018 z dnia 2 maja 2018 r.,

upoważniam

Monikę Cieślę –głównego specjalistę oraz Marzenę Harabin- inspektora

do przeprowadzenia kontroli w Stowarzyszeniu „Bielińska Przestrzeń Młodych” w Bielinach, ul. Partyzantów 3, KRS 0000542321 w zakresie prawidłowości wykonania zleconych zadań publicznych w 2018 roku.

Data rozpoczęcia kontroli: **20.09.2019r.**

Przewidywany termin zakończenia kontroli: **20.09.2019r.**

Z up. MARSZAŁKA WOJWEÓDZTWA

M. Kozłowski
M. Kozłowski
DYREKTOR
Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki

.....
(podpis i pieczęć osoby wystawiającej upoważnienie)

DM

Dotyczy nr 2
A/A

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrze Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Zadanie 2: Podnoszenie kompetencji liderów grup młodzieżowych oraz tworzenie mechanizmów wsparcia merytorycznego i finansowego nieformalnym grupom młodzieżowym.			
3. Tytuł zadania publicznego	„Sposób na LIDERA-rozwijanie kompetencji liderek wśród członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.08.2018	Data zakończenia	31.10.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
Stowarzyszenie „Bielńska Przestrzeń Młodych” Siedziba: ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000542321 data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 06.02.2015 nr NIP 6572916499 nr REGON 360732106 tel.: 41/ 2608154 fax: 41/2608167 e-mail: mlodzibeliny@gmail.com nazwa banku: Bank Spółdzielczy Daleszyce-Górno: 51 8485 0009 3001 5193 2000 0001

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kolbuc

STOWARZYSZENIE
BIEŁIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH*
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibeliny@gmail.com
REGON: 360732106 NIP: 6572916499

20-09-2019

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Martyna Skrzvniarz- Tel.: 41/3025094 wew.214 Email: martyna.skrzyniarz@bieliny.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: a) wspieranie demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym; b) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania; c) aktywizacja społeczna i gospodarcza mieszkańców wsi, szczególnie osób młodych, d) prowadzenie działalności w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz turystyki i krajoznawstwa; e) inicjowanie działań na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego w tym ochrony kultury, sztuki, ochrony środowiska, ekologii i ochrony zwierząt; f) podnoszenie poziomu zawodowego i kulturalnego społeczności wiejskiej, w tym osób młodych; g) promocja Gminy Bieliny w Polsce i za granicą; h) działalności na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów współpracy między społecznościami; i) działalność charytatywna oraz promocja i organizacja wolontariatu; j) przeciwdziałanie uzależnieniom, patologiom społecznym i wykluczeniu społecznemu; k) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych i konfliktów zbrojnych; l) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dzieci i młodzieży; ł) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; m) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich; n) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz ochrona dziedzictwa narodowego i kulturowego	
1) działalność odpłatna pożytku publicznego:	
Nie dotyczy	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej²⁾ -09- 2019 w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kołbuc
 Marlena Kołbuc

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Podstawa prawna: Krajowy Rejestr Sądowy o numerze 0000542321:

•Nazwa organu reprezentacji ZARZĄD

•Sposób reprezentacji DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI, W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA ZARZĄDU.

•Członkowie reprezentacji

SOLIŃSKA	MAGDALENA	PREZES
MAZUR	MILENA	WICEPREZES
TATAR	MARZENA	SKARBNIK
OZGA	AGNIESZKA	SEKRETARZ
ROSIŃSKI	TOMASZ	CZŁONEK ZARZĄDU

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie publiczne pn. „Sposób na LIDERA-rozwijanie kompetencji liderek wśród członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny” będzie realizowane na terenie gminy Bieliny i skierowane będzie do członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych działających na terenie gminy Bieliny, tj. przedstawicieli młodego pokolenia, którzy są aktywni, chętnie działają na rzecz lokalnej społeczności, pasjonują się działaniami strażackimi, są jednocześnie empatyczni i odważni oraz gotowi do pomocy w każdej sytuacji.

Zadanie będzie polegać na zastosowaniu narzędzi aktywizujących młodych ludzi i zachęcających ich do podejmowania działań o charakterze społecznych. W ramach zadania publicznego zostaną zorganizowane wudniowe szkolenia oraz podsumowujące spotkanie integracyjne dla młodych liderów skierowane do 4 Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych, którego celem będzie rozwijanie wśród uczestników szkolenia kompetencji liderek oraz umiejętności tworzenia i skutecznej realizacji lokalnych działań na rzecz młodzieży. Szkolenie będzie miało za zadanie wskazać, na czym polega sztuka bycia dobrym liderem oraz uczyć, jak skutecznie działać w grupie i w swoim otoczeniu, przekazać wiedzę oraz umiejętności, mające ułatwić prowadzenie działań oraz projektów w środowiskach lokalnych. Zadanie posłuży aktywizacji i integracji środowiska młodzieży, a także odkrywaniu postaw społecznych, które pozwolą na bezinteresowną pomoc innym. W ramach realizacji zadania zostanie zorganizowane integracyjne spotkanie podsumowujące dla wszystkich 4 Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny. Podczas spotkania uczestnicy lepiej się poznają, będą mogli wymienić swoje doświadczenia i podzielić się z resztą dobrymi praktykami jak również nawiązać nić współpracy.

ZARZĄD
STOWARZYSZENIA

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kołbuc
Marlena Kołbuc

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKIE PRZEDSIĘWZIENIA MŁODYCH”
ul. Partyzanów 6, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: wiedznie@poczta.onet.pl
REGON: 142071 NIP: 6572936499
KRS 000542321

Realizacja zadania pozytywnie wpłynie na zapobieganie patologiom społecznym, agresji wśród młodzieży, wpoi na przyszłość uczestnikom dbanie nie tylko o swoje potrzeby, ale wrażliwość na potrzeby innych, pokaże jak mądrze spożytkować wolny czas. Zadanie ma na celu upowszechnienie postaw społecznych wśród młodzieży, zwiększenie świadomości uczestnictwa w społeczeństwie i niwelowanie obojętności i egoizmu wśród młodych ludzi jak również integrację młodego pokolenia i pokazania im jak ważne jest zaangażowanie w sprawy małej Ojczyzny oraz pomoc sobie i innym.

Zadanie będzie realizowane od 01.08.2018 do 31.10.2018 r. na terenie gminy Bieliny. Szkolenia będą odbywać się odpowiednio: dla MDP z Bielin i Huty Nowej w Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach przy ul. Partyzantów 17, zaś szkolenia dla MPD z Makoszyna i Lechowa w strażnicy OSP w Lechowie.

Zakłada się, że udział w szkoleniach weźmie udział minimalnie 70% członków każdej drużyny z założeniem, że mogą w nim wziąć udział również wszyscy członkowie.

W ramach zadania sfinansowane zostaną: wynagrodzenie dla prowadzącego szkolenia i spotkanie integracyjne dla liderów grup młodzieżowych, koszty posiłków oraz materiałów biurowych, jak również pokryty koszt eksploatacji sali konferencyjnej w Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Na terenie gminy Bieliny działa 4 Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze: MPD Bieliny, MDP Lechów, MDP Makoszyn oraz MDP Huta Nowa. W każdej z tych drużyn działają młodzi aktywiści, którzy chcieliby się zaangażować w życie lokalnej społeczności, jednak z związku z natłokiem obowiązków szkolnych i domowych ciężko jest im wygospodarować wolny czas i przeznaczyć go na to by podnieść swoje kompetencje liderские, które wykorzystaliby angażując się w życie lokalnej społeczności. Są to młodzi ludzie pełni zapału, którymi trzeba pokierować i pokazać im jak pręźnie funkcjonować w społeczeństwie, a oni sami później wykorzystają nabytą wiedzę i umiejętności podejmując różnorodne działania i zaszczepiając ideę aktywności w działaniu będą w swoje szeregi wciągając innych młodych ludzi. Liderzy młodzieżowy są wielką lecz niedocenianą siłą wspierającą działania na rzecz społeczności lokalnej. Lider młodzieżowy wspiera, doradza, animuje kulturę rówieśniczą, tworzy wokół siebie środowisko, to autorytet w środowisku młodzieży, angażujący się w pozytywne i twórcze działania, prowadzący nieformalne grupy młodzieżowe, mający pomysły na to, jak zmienić środowisko lokalne, aby żyło się w nim lepiej zarówno młodzieży jak i dorosłym. Takimi właśnie liderami są członkowie MDP-ów z terenu gminy Bieliny, znają oni lepiej od dorosłych problemy nastolatków, często lepiej wiedzą, co zrobić, jak pomóc a czego nie robić. Warto angażować liderów młodzieżowych w działania profilaktyczne, kulturowe, sportowe, w realizację pomysłów w szkole i społeczności lokalnej.

Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza z Lechowa została założona w maju 2016 roku ze względu na zbliżające się gminne zawody pożarnicze, w których to 9-osobowe drużyny chłopców i dziewcząt z Lechowa zajęły pierwsze

PREZES ZARZĄDU
Chłobow
Marlena Kolbuc

ZA ZGODNIENIEM
Z ORYGINAŁEM

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA MŁODZIEŻ WŁODZYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny 4
tel. 41-260-81-06
e-mail: mdp@bieliny@gmail.com
REGON: 36075-300, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

miejsca. MDP w Lechowie organizuje różne akcje i wydarzenia, np.: „Jasełka po strażacku, które zostały wystawione po raz pierwszy w grudniu 2016 roku. W wyniku tego działania udało się zebrać fundusze i zakupić 20 czerwonych koszulek i czapek dla członków MDP, zorganizowany był też wyjazd na basen dla członków MDP, wigilia oraz dyskoteki dla dzieci i młodzieży z okolicy. MDP również przygotowała przedstawienie z okazji poświęcenia sztandaru i nowego wozu strażackiego pod tytułem: „Śwami druhowie”. W 2017 MDP w Lechowie po raz kolejny wystawiła dwie drużyny na gminne zawody pożarnicze, w których został powtórzony sukces z ubiegłego roku, dzięki czemu obydwie drużyny zostały zakwalifikowane do powiatowych zawodów pożarniczych, które odbywały się w Strawczynku, gdzie uzyskały dobre wyniki. Trzeba również dodać, że przed zawodami młodzież spotykała się kilka razy w tygodniu na treningi. W grudniu 2017 roku MDP włączyła się także w akcję „Paczka dla dzieciaka na święta od strażaka”, której celem było zorganizowanie niespodzianki dla dzieci przebywających na oddziałach Onkologii Dziecięcej. Młodzież zorganizowała zbiórkę zabawek w Gimnazjum w Bielinach, która cieszyła się dużym zainteresowaniem. W styczniu 2018 roku również zostały zorganizowane jasełka, ale tym razem z okazji Święta Trzech Króli pt.: „Trzej strażacy jadą; złoto mirrę kładą”. Obecnie w Młodzieżowej Drużynie Pożarniczej w Lechowie aktywnie działa 25 osób.

Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza z Huty Nowej powstała w 2014 roku. W jej skład wchodzi 9 aktywnych dziewcząt, które już trzykrotnie brały udział w Zawodach Strażackich. Regularnie organizują spotkania organizacyjne w celu omówienia dalszej działalności wychodzącej poza uczestnictwo w zawodach.

Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza, działająca przy OSP w Bielinach działa od lipca 2017 roku. Początkowym jej założeniem, był udział w zawodach sportowo-pożarniczych, organizowanych co roku w gminie Bieliny. Jednak z każdym treningiem, młodzi ludzie nabierali coraz więcej chęci i zapału do poszerzania swojej wiedzy z tematyki bezpieczeństwa pożarowego. Dlatego też, raz w miesiącu, począwszy od października 2017 roku, odbywają się zajęcia, na których młodzież w wieku 13-15 lat, systematycznie otrzymuje nową „porcję wiedzy”.

To zarówno wykłady, na których przekazywana jest wiedza teoretyczna, jak również ćwiczenia praktyczne, takie jak pierwsza pomoc, musztra, nauka wiązania węzłów, rozwijanie węży czy metody wykorzystania podstawowego sprzętu ratowniczo-gaśniczego. Skład osobowy Drużyny cały czas ulega zmianie, gdyż co miesiąc dołączają nowe osoby. Obecnie do drużyny należy 12-15 osób. Głównym celem jest przygotowanie młodzieży, do podjęcia pracy w Straży Pożarnej, zarówno ochotniczej, jak i zawodowej.

Drużyna z Makoszyna służy pomocą Ochotniczej Straży Pożarnej z Makoszyna w organizacji akcji charytatywnych oraz w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, które są kierowane do uczniów szkół podstawowych. Cała Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza przeszła kurs z zakresu pierwszej pomocy oraz z zakresu użycia defibrylatora. Członkowie MDP biorą czynny udział w kwestach, uczestniczą w warcie honorowej przy Grobie Pańskim. Pomagają również w ubieraniu szopki Bożonarodzeniowej i Grobu Pańskiego. MDP dba również o okolice swojej siedziby (porządek na placach zabaw, odnawianie ławek, sprzątanie wsi).

PREZES ZARZADU

Marlena Kotbuc
Marlena Kotbuc

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572010499
KRS 0000542321

Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza z Makoszyna bierze również udział w zawodach strażackich, z udziału w których może pochwalić się licznymi sukcesami. Obecnie w MDP Makoszyna działa 20 osób.

Mimo tak aktywnej działalności i zaangażowania Ci młodzi ludzie nadal potrzebują zachęty do tego żeby być dobrymi aktywistami. Należy oszlifować ich umiejętności i pokazać im jak być dobrym liderem, jak nie stracić zapału do działania i jak dobrze zachęcać do prowadzenia aktywnego życia społecznego innych młodych ludzi. Zadanie publiczne zaangażuje młodzież gminy Bieliny nie tylko fizycznie ale również emocjonalnie. Jego realizacja pozwoli na odkrycie wrodzonych umiejętności w tworzenia, pobudzi zainteresowanie aktywnymi formami spędzania wolnego czasu, pozwoli na otwarcie się młodzieży na otaczający je świat, odpowie na potrzeby bliskości, budowania pozytywnych emocji, stabilności i kontaktu z rówieśnikami. Udział dzieci i młodzieży należących do MDP w tego typu szkoleniach pozwoli im na odkrycie czegoś nowego i pogłębić swoje pasje. Ideą szkolenia będzie również scalenie grupy, dostarczenie im osobistych doświadczeń, po to by wskazać im drogę do znalezienia źródła oparcia dla wszystkich członków. Ekspert poprowadzi cykl zajęć integracyjnych, które pozwolą na jeszcze lepsze poznanie się uczniów od strony emocjonalnej, przełamaniu barier wstydu, budowaniu poczucia bezpieczeństwa i zaufania, ośmieleniu i zwiększeniu otwartości, uczeniu się uważnego słuchania innych.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Projekt „Sposób na LIDERA-rozwijanie kompetencji liderkich wśród członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny” ma na celu zintegrowanie członków poszczególnych Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych działających na terenie gminy Bieliny oraz nauczenie tych już aktywnych młodych ludzi jak być dobrym liderem, który prężnie działa na rzecz lokalnej społeczności, który „nie wypala się”, ma nowe ambitne pomysły, do których potrafi przekonać innych. Projekt ma na celu odkrycie i wzmocnienie kompetencji liderkich jakie drzemią w tych młodych ludziach.

Pozostałe cele zadania:

- ukształtowanie umiejętności podejmowania działań na rzecz swojej społeczności lokalnej;
- nauka rozwijania pomysłów i przełożenie ich na realizację;
- organizacja pracy z młodzieżą pozwalająca nauczyć wspólnotowości;
- poprawa funkcjonowania młodzieży w przestrzeni lokalnej, umożliwiającej rozwijanie zainteresowań, zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i kształtowanie spójnej i silnej tożsamości;
- udziału młodzieży w życiu lokalnych społeczności;

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kołbuc
Marlena Kołbuc

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA AKTYWNOŚĆ MŁODYCH”
ul. Piłsudskiego 3, 26-004 Bieliny
tel. 01-290-81-06
e-mail: bieliny@gmail.com
REGON 14220106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

- animowanie partnerstw i sieci współpracy;
- pogłębianie wśród młodych ludzi poczucia dumy z miejsca zamieszkania – skuteczna promocja Małej Ojczyzny
- pobudzanie i wspieranie inicjatyw młodzieży;
- pokazanie jak ważną i odpowiedzialną rolą jest liderowanie – przewodzenie grupie;
- wzmacnianie mocnych stron i rozwijanie słabszych;
- zadbanie o wszechstronny rozwój;
- podjęcie świadomej pracy nad zmianą postaw i kształtowaniem charakteru;
- zdobycie kompetencji takich jak umiejętność szybkiego uczenia się, kompetencji psychospołecznych, interpersonalnych, postaw obywatelskich oraz przedsiębiorczości;
- poznanie praktycznych narzędzi potrzebnych do rozwoju swojej osobowości.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty twarde:

- organizacja 4 dwudniowych szkoleń (jedno dwudniowe szkolenie dla każdej MDP z terenu gminy Bieliny) dla liderów grup młodzieżowych rozwijające wśród uczestników umiejętności leaderskie, wskazujące , na czym polega sztuka bycia dobrym liderem, jak skutecznie działać w grupie i w swoim otoczeniu, przekazać wiedze oraz umiejętności, mające ułatwić prowadzenie działań oraz projektów w środowiskach lokalnych, jak skutecznie zachęcić do udziału w naszych pomysłach innych młodych ludzi, podczas szkolenia poruszone zostaną również kwestie integracji i poczucia wspólnoty i więzi (2 dni po 5 godzin dydaktycznych dla każdej z 4 drużyn, razem 40 godzin dydaktycznych);
- organizacja integracyjnego, podsumowującego spotkania dla członków MDP działających na terenie gminy Bieliny.

Rezultaty miękkie:

- przeżycie przygody edukacyjnej, która zaangażuje intelektualnie, emocjonalnie, wyzwoli aktywność i zwiększy pewność siebie
- propagowanie aktywnych postaw społecznych,
- podnoszenie świadomości w zakresie potrzeby zaangażowania w życie społecznej lokalnego środowiska
- kreowanie i wzmacnianie postaw prospołecznych poprzez warsztaty, wspólne działania,
- tworzenie więzi i integracja młodzieży,

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kołbuc
 Marlena Kołbuc

ZA ZGODNOŚĆ
 Z ORYGINAŁEM

STOWARZYSZENIE MŁODYCH
 BIELIŃSKIE STOWARZYSZENIE MŁODYCH
 ul. Partyzancka 20-054 Bieliny
 tel. 41 204-01-06
 e-mail: stowarzyszenie@stowarzyszenie.org
 REGON: 141000000, NIP: 6572916499
 14100542321

- kształtowanie umiejętności działania zespołowego i wzajemnego wspierania się w podejmowanych przedsięwzięciach,
- inicjowanie więzi społecznych z przedstawicielami młodszych pokoleń,
- poprawa funkcjonowania dzieci i młodzieży w życiu publicznym,
- zwiększenie atrakcyjności wsi dla młodych osób i tym samym przeciwdziałanie odpływowi młodych osób do miasta i poza granice naszego kraju – w poszukiwaniu zatrudnienia i ciekawej oferty spędzania wolnego czasu,
- wzmacnianie więzi uczestników, kreowanie postaw obywatelskich, wspieranie tożsamości ze środowiskiem lokalnym,
- kształtowanie cech liderek wśród młodego pokolenia,
- wsparcie pomysłowości i innowacyjności młodych ludzi.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 sierpnia do 31 października 2018 roku. W tym czasie zostaną zrealizowane następujące etapy:

*w pierwszej kolejności członkowie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych będą dostarczali zgłoszenia do udziału w szkoleniu w formie formularza, zakłada się, że udział w szkoleniu weźmie minimum 70% wszystkich członków danej drużyny z założeniem, że mogą w nim wziąć udział wszyscy członkowie. Informacja o możliwości wzięcia udziału w projekcie będzie dostępna na stronie www.bielny.pl oraz przekazywana bezpośrednio przez opiekunów MDP, zaś bliższych informacji będzie udzielał koordynator projektu.

Na tym etapie zostaną zakupione materiały biurowe niezbędne do wykonania zadania.

*następnie 4 grupy osób wezmą udział w dwudniowym szkoleniu dla liderów grup młodzieżowych, które poprowadzi ekspert, osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu liderowania, osoba charyzmatyczna, pełna energii, posiadająca umiejętność efektywnego komunikowania się i zmysł organizacyjny. Szkolenie będzie miało za zadanie rozwinąć wśród uczestników umiejętności liderek, wskazać, na czym polega sztuka bycia dobrym liderem oraz uczyć, jak skutecznie działać w grupie i w swoim otoczeniu, przekazać wiedzę oraz umiejętności, mające ułatwić prowadzenie działań oraz projektów w środowiskach lokalnych, jak przekonać innych do swoich pomysłów, jak nie stracić zapału do działania oraz jak przekładać pomysły w

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kulbac

20-09-2019

ZA ZGODNOŚĆ
 Z ORYGINAŁEM
 STOWARZYSZENIE
 "MŁODZIEŻOWE PRZENIE MŁODYCH"
 ul. Partyzantów 3, 28-004 Bieliny
 tel. 41-260-81-06
 e-mail: bielny@gmail.com
 REGON: 142311111 NIP: 6572916499
 KRS: 000001321

realizację. Szkolenie będzie zawierało również elementy integracji. Szkolenia zostaną przeprowadzone na Sali konferencyjnej w Centrum Tradycji i Turystyki Gór Świętokrzyskich w Bielinach oraz w straźnicy OSP Lechów, będzie trwało dwa dni po 5 godziny dydaktycznych dla każdej drużyny, w przerwie pomiędzy zajęciami uczestnikom zostanie zapewniony ciepły posiłek.

Na tym etapie zostaną również wynajęte pomieszczenia sali konferencyjnej, co jest podyktowane faktem, iż strażnica OSP Bieliny oraz Huta Nowa nie są przystosowane do prowadzenia jakichkolwiek działań aktywizacyjnych (brak zaplecza technicznego, rzutnika, komputera, krzesel itp.)

*kolejnym działaniem będzie organizacja, podsumowującego spotkania o charakterze integracyjnym, które poprowadzi animator prowadzący wcześniejsze szkolenia. Spotkanie to będzie miało na celu wymianę doświadczeń, informacji i dobrych praktyk pomiędzy członkami poszczególnych Drużyn oraz ich integrację, która w przyszłości może zaowocować współpracą i wspólnymi większymi przedsięwzięciami na rzecz lokalnej społeczności..

*ostatnim działaniem będzie rozliczenie zadania publicznego.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Wyłonienie uczestników projektu poprzez rozpowszechnienie informacji w postaci plakatów, informacji na stronie www.bieliny.pl , opracowanie formularza zgłoszeniowego,	Sierpień 2018	Nie dotyczy
2.	Zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,	Sierpień-wrzesień 2018	Nie dotyczy
3.	Organizacja dwudniowych szkoleń dla liderów grup młodzieżowych, wynagrodzenie dla prowadzącego, zakup posiłku dla uczestników szkolenia, wynajęcie pomieszczeń sali konferencyjnej,	Sierpień-wrzesień 2018	Nie dotyczy
4.	Organizacja integracyjnego spotkania dla członków 4 Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych działających na terenie gminy Bieliny, wynagrodzenie dla prowadzącego, zakup posiłku dla uczestników szkolenia	Sierpień-wrzesień – październik 2018	Nie dotyczy

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kołbuc
Marlena Kołbuc

20-09-2019

ZAWGODNOM
Z ORYGINAŁEM

STOWARZYSZENIE
"MŁODZIEŻOWE PRZESTRZENIE DŁYCH"
ul. Partyzantów 3, 26-604 Bieliny
tel. 41-260-43415
e-mail: młodzi@bieliny@gmail.com
KRS: 360732103, NIP: 6572916499
KRS 000042321

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.	Rozliczenie zadania	Październik 2018	Nie dotyczy
----	---------------------	---------------------	-------------

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kotbuc

Marlena Kotbuc

ZAZNACZONO
Z ORYGINAŁEM

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916400
KRS 0000542321

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-fan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie „Bieleńska Przestrzeń Młodych” ; <i>(nazwa oferenta)</i>									
1.	Rekrutacja uczestników: zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania	1	300,00	komplet	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	2
2.	Organizacja dwudniowych szkoleń dla liderów grup młodzieżowych, organizacja spotkania integracyjnego dla wszystkich 4 MDP: wynagrodzenie dla prowadzącego	1	3 000,00	umowa	3 000,00	2 500,00	500,00	0,00	0,00	3,4
3.	Organizacja dwudniowych szkoleń dla liderów grup młodzieżowych, organizacja spotkania integracyjnego dla	1	1 200,00	usługa	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	3,4

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursu ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.

W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy

PREZES ZARZĄDU

„BIELEŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”

ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny

tel. 41-260-81-06

e-mail: mlodz@bieliny@gmail.com

REGON: 360732106, NIP: 6572916499

K.P.S. 6999549951

Marta Kotbuc
Marta Kotbuc

20-09-2019

	 (nazwa oferenta 2)							
		Ogółem:							

ZA WYKONANIE
 KORYGNACJI
 PREZES ZAR.
Martena Kocij
 Marlena Kocij

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
 BIELIŃSKA PRZESTRZEN MŁODYCH*
 ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
 tel. 41-260-81-06
 e-mail: mlodzbieliny@gmail.com
 REGON: 360732106, NIP: 6572916499
 KRS 0000542321

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	4 060,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	500,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	500,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	89,04 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	12,32 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ZA ZŁOŻENIEM
Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kolbue

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
„FIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Oferent nie przewiduje pobierania opłat od odbiorców/ uczestników zadania publicznego.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Przy realizacji zadania zostaną wykorzystane następujące zasoby kadrowe: Agnieszka Ozga – Sekretarza oraz Milena Mazur- wiceprezes Stowarzyszenia, które to odpowiedzialne będą za nadzór nad harmonogramem działań, uzgodnienia dotyczące współpracy z opiekunami Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w celu organizacji szkoleń. Współpraca zostanie również nawiązana z prowadzącym szkolenia, zostanie wybrana osoba efektywna, posiadająca wiedzę i doświadczenie. Członkowie stowarzyszenia będą również monitorować przebieg szkoleń, zajmą się organizacją posiłków, ich dostarczeniem do miejsca odbywania się szkolenia oraz organizacją zaplecza technicznego i socjalnego niezbędnego do jego organizacji.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Zasoby rzeczowe wykorzystane przez oferenta to nieodpłatna praca członków stowarzyszenia. Na potrzeby promocji wydarzenia oraz rozliczenia zadania zostanie wykorzystana infrastruktura samorządowej instytucji Kultury – Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach, będącego siedzibą Wnioskodawcy – sprzęt komputerowy i eksploatacyjny oraz materiały biurowe. Ponadto na Sali konferencyjnej w Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach odbywać się będą szkolenia, zostanie wykorzystany rzutnik, laptop, zaplecze socjalne oraz baza lokalowa strażnicy OSP z Lechowa gdzie również będą odbywać się szkolenia.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kołbuc

20-09-2019

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODZIEŻYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-000 Bieliny
tel. 41-260-81-111
e-mail: mlodzibieliny@stowarzyszenie.com
REGON: 360732106, NIP: 142-116-499
KRS 000054220

Stowarzyszenie „Bielińska Przestrzeń Młodych” funkcjonuje od 2015r. W 2016 roku Stowarzyszenia zrealizowało z powodzeniem dwa zadania publiczne: z zakresu promocja wolontariatu młodzieżowego poprzez działania szkoleniowe dla liderów grup młodzieżowych- „Odkryj w sobie wolontariusza”, realizowane było w okresie od 15.09.2016 do 15.12.2016 w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Województwo Świętokrzyskie w kwocie 4 000 zł oraz zrealizowało zadanie wynikające z Programu „Świętokrzyska Akademia Sportu -„Sportowa przestrzeń młodych w Bielinach”, które było realizowane w okresie od 20.08.2016 do 31.10.2016 w formie wspierania realizacji zadania publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w kwocie 3 933 zł.

W 2017 roku stowarzyszenie zrealizowało projekt „Od Wójta i Radnych się uczymy i pytać o wszystko nie wstydzimy”, który został dofinansowany ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w kwocie 3069 zł oraz cykliczne wydarzenie sportowe „VI Świętokrzyska Liga Mocy”, dofinansowana ze środków Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w kwocie 1950 zł. Aktualnie Stowarzyszenie „Bielińska Przestrzeń Młodych” realizuje zadanie pn.: „Rozwój oferty aktywności społecznej gmin Bieliny i Miasta i Gminy Wąchock poprzez organizację cyklu zajęć kulturalnych”, przedsięwzięcie „Tworzenie i poprawa warunków prowadzenia aktywności społecznej przez mieszkańców obszaru LGD”. wartość projektu to 56 220,00 zł, realizowane w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER Poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Osoby działające w Stowarzyszeniu będąc członkami innych podmiotów posiadają doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji projektów i zadań publicznych. Są zaangażowane w inicjowanie i realizację przedsięwzięć o charakterze społecznym i kulturalnym. Współpracują m.in. z Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich, samorządową instytucją kultury gminy Bieliny zarządzająca m.in. Osadą średniowieczną oraz Izbą Dobrego Smaku – karczmą regionalną w Hucie Szklanej, a także Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry”.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kolbus
Marlena Kolbus

20-09-2019

ZA ZGODNOŚĆ
Z OŚWIADCZENIAMI

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

Mazur
WICEPRZESZKARZ
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

Data 19.02.2018

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*,
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*,
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kotbuc
Marlena Kotbuc

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

STOWARZYSZENIE
 „MIEJSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
 ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
 tel. 41-260-81-06
 e-mail: stowarzyszenie@przemiat.com
 (pieczęć organizacji)
 REGON: 360732106, NIP: 6572916499
 KRS 0000542321

Załącznik nr 3

**ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Świętokrzyskie dla młodych”
 na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego o charakterze edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie młodzieży z regionu świętokrzyskiego w 2018 roku

„Sposób na LIDERA-rozwijanie kompetencji liderek wśród członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny”

(tytuł zadania publicznego w brzmieniu zaproponowanym w ofercie)

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok
 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{3),4)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ⁵⁾									

STOWARZYSZENIE
 „MIEJSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
 ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
 tel. 41-260-81-06
 e-mail: mlodzbieliny@gmail.com
 REGON: 360732106, NIP: 6572916499
 KRS 0000542321

20-09-2019
 ZAŁĄCZNIK
 3 DOKUMENT

PREZES ZARZĄDU
M. Kolbuc
 Magdalena Kolbuc

- 1) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 2) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 3) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 4) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 5) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

STOWARZYSZENIE
"BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH"
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

Marlena Kotłub

Marlena Kotłub

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Miejscowość *Bieliny* Data *09.09.2018*

ZAMIAST
Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kotłub
Marlena Kotłub

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
"BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH"
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

**ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM
ORAZ OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Świętokrzyskie dla młodych” na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego o charakterze edukacyjnym i wychowawczym, wzmacniających postawy społeczne i obywatelskie młodzieży z regionu świętokrzyskiego w 2018 roku

**„Sposób na LIDERA-rozwijanie kompetencji liderek wśród członków Młodzieżowych Drużyn
Pożarniczych z terenu gminy Bieliny”**

(tytuł zadania publicznego w brzemieniu zaproponowanym w ofercie)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2018 do 31.10.2018

Harmonogram

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾
1.	Wyłonienie uczestników projektu poprzez rozpowszechnienie informacji w postaci plakatów, informacji na stronie www.bieliny.pl, opracowanie formularza zgłoszeniowego,	Sierpień 2018	Nie dotyczy
2.	Organizacja 4 jednodniowych szkoleń dla liderów grup młodzieżowych, wynagrodzenie dla prowadzącego, zakup posiłku dla uczestników szkolenia, wynajęcie pomieszczeń sali konferencyjnej,	Sierpień-wrzesień 2018	Nie dotyczy
3.	Organizacja integracyjnego spotkania dla członków 4 Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych działających na terenie gminy Bieliny, wynagrodzenie dla prowadzącego, zakup posiłku dla uczestników szkolenia	Sierpień-wrzesień 2018	Nie dotyczy

STOWARZYSZENIE
"BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH"
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibeliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

20-09-2019
PREZES ZARZADU
M. Kotbuc

¹⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4.	Rozliczenie zadania	Październik 2018	Nie dotyczy
----	---------------------	---------------------	-------------

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 sierpnia do 31 października 2018 roku. W tym czasie zostaną zrealizowane następujące etapy:

*w pierwszej kolejności członkowie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych będą dostarczali zgłoszenia do udziału w szkoleniu w formie formularza, zakłada się, że udział w szkoleniu weźmie minimum 70% wszystkich członków danej drużyny z założeniem, że mogą w nim wziąć udział wszyscy członkowie. Informacja o możliwości wzięcia udziału w projekcie będzie dostępna na stronie www.bielny.pl oraz przekazywana bezpośrednio przez opiekunów MDP, zaś bliższych informacji będzie udzielał koordynator projektu.

*następnie 4 grupy osób wezmą udział w jednodniowym szkoleniu dla liderów grup młodzieżowych, które poprowadzi ekspert, osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu liderowania, osoba charyzmatyczna, pełna energii, posiadająca umiejętność efektywnego komunikowania się i zmysł organizacyjny. Szkolenie będzie miało za zadanie rozwinąć wśród uczestników umiejętności leaderskie, wskazać, na czym polega sztuka bycia dobrym liderem oraz uczyć, jak skutecznie działać w grupie i w swoim otoczeniu, przekazać wiedzę oraz umiejętności, mające ułatwić prowadzenie działań oraz projektów w środowiskach lokalnych, jak przekonać innych do swoich pomysłów, jak nie stracić zapału do działania oraz jak przekładać pomysł w realizację. Szkolenie będzie zawierało również elementy integracji. Szkolenia zostaną przeprowadzone na Sali konferencyjnej w Centrum Tradycji i Turystyki Gór Świętokrzyskich w Bieliniach oraz w strażnicy OSP Lechów. Każda z drużyn weźmie udział w 5-cio godzinnym szkoleniu (5 godzin dydaktycznych), w przerwie pomiędzy zajęciami uczestnikom zostanie zapewniony ciepły posiłek.

Na tym etapie zostaną również wynajęte pomieszczenia sali konferencyjnej, co jest podyktowane faktem, iż strażnica OSP Bieliny oraz Huta Nowa nie są przystosowane do prowadzenia jakichkolwiek działań aktywizacyjnych (brak zaplecza technicznego, rzutnika, komputera, krzeseł itp.)

*kolejnym działaniem będzie organizacja, podsumowującego spotkania o charakterze integracyjnym, które poprowadzi animator prowadzący wcześniejsze szkolenia. Spotkanie to będzie miało na celu wymianę doświadczeń, informacji i dobrych praktyk pomiędzy członkami poszczególnych Drużyn oraz ich integrację, która w przyszłości może zaowocować współpracą i wspólnymi większymi przedsięwzięciami na rzecz lokalnej społeczności. Uczestnicy będą mieć zapewniony poczęstunek.

*ostatnim działaniem będzie rozliczenie zadania publicznego.

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kotbuc
Marlena Kotbuc

STOWARZYSZENIE
BIELIŃSKIE DZIECI I MŁODZIEŻY
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: m.zd.bieliny@gmail.com
REGON: 36370100, NIP: 652916499
KRS 0000542321

ZARZĄDZENIE
ZORYGNIWANE

Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Bielińska Przestrzeń Młodych : (nazwa oferenta)											
1.	Organizacja jednodniowych szkoleń dla liderów grup młodzieżowych, organizacja spotkania integracyjnego dla wszystkich 4 MDP: wynagrodzenie dla prowadzącego	1	1 800,00	umowa	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,3
2.	Organizacja jednodniowych szkoleń dla liderów grup młodzieżowych, organizacja spotkania integracyjnego dla wszystkich 4 MDP: zakup posiłku dla uczestników szkolenia	1	970,00	usługa	970,00	670,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,3
3.	Organizacja szkolenia dla liderów grup młodzieżowych: wynajęcie pomieszczeń Sali konferencyjnej	1	30,00	umowa	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2
				Razem:		2 800,00	2 500,00	300,00	0,00	0,00	0,00	

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne⁶⁾

Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)											

⁶⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu **2019**
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzbieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

Marlena Kolbuc
Marlena Kolbuc

ZAŁĄCZNIK
ZŁOŻENIA

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁸⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	300,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁸⁾	300,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁸⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{8), 9)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ⁸⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁰⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹¹⁾	89,3 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹²⁾	12 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹³⁾	0%

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kolbuc
Marlena Kolbuc

20-09-2019

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

⁹⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁰⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹¹⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹²⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹³⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

STOWARZYSZENIE
„GIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

STOWARZYSZENIE „MŁODZYCH”
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODZYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106; NIP: 6572916499
KRS 0000542321

Marlena Kotłowska
Marlena Kotłowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Miejscowość *Bieliny* Data *08.09.2018*

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODZYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

ZA ZGODNI
Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄD
Marlena Kotłowska
Marlena Kotłowska

20-09-2019

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY~~
WSPÓLNEJ*,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U.
Z 2018 R. POZ. 450)

nr 12./ESO/2018

pod tytułem: **Sposób na LIDERA - rozwijanie kompetencji liderek wśród członków
Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny**,
zawarta w dniu 2.08.2018 r. w Kielcach,

między:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, zwanym
dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez **Jacka Kowalczyka** – Dyrektora
Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Świętokrzyskiego, działającego na mocy uchwały Nr 2965/14 Zarządu
Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie powierzenia
obowiązków w zakresie gospodarki finansowej i upoważnienia do składania oświadczeń
woli,

a

Stowarzyszeniem "Bielńska Przestrzeń Młodych", z siedzibą w Bieliny wpisaną(-nym) do
Krajowego Rejestru Sądowego* ~~/innego rejestru*/~~ ~~ewidencji*~~ pod numerem 0000542321,
zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

- 1) **Marlenę Zięba (993081308622)- Prezesa**
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)
- 2) **Martynę Bera (80111608326)- Skarbnika**
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* ~~/ewidencji*/~~ ~~pełnomocnictwem*~~,
załączonym(i) do niniejszej umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod
tytułem: **Sposób na LIDERA - rozwijanie kompetencji liderek wśród członków
Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny** określonego szczegółowo
w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 19.02.2018 r., zwanego dalej „zadaniem
publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie
określonym i na warunkach określonych w umowie, zwanej dalej „umową”.

Marlene Bera
Bera

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust.1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami umowy.
3. Umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów*, stanowiące załączniki do umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: **Monika Cieśla tel. 41 341 69 09**, adres poczty elektronicznej monika.ciesla@sejmik.kielce.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy: **Martyna Skrzyniarz 41 302 50 94 wew. 214 martyna.skrzyniarz@bieliny.pl**, tel. , adres poczty elektronicznej .

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia **1.08.2018 r.**
do dnia **31.10.2018 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia **zawarcia umowy**
do dnia **14.11.2018 r.**
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia **1.08.2018 r.**
do dnia **14.11.2018 r.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **2500,00 zł (słownie) dwa tysiące pięćset złotych**, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr rachunku: **51 8485 0009 3001 5193 2000 0001**, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy w pełnej wysokości.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości **300,00 zł (słownie) trzysta złotych**, w tym:
 - a) środków finansowych własnych w wysokości **300,00 zł (słownie) trzysta złotych**,
 - b) ~~środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości~~ (słownie) złotych*;
 - e) ~~środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez:~~ (nazwa organu(-ów) przyznającego(-ych) środki) w wysokości (słownie) złotych*;
 - d) ~~pozostałych środków w wysokości~~ (słownie) złotych*;
 - 2) ~~wkładu osobowego o wartości~~ (słownie) złotych*;
 - 3) ~~wkładu rzeczowego o wartości~~ (słownie) złotych*
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie **2800,00 zł (słownie) dwa tysiące osiemset złotych**.
6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 12 %, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 0%, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
10. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3–9, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 4

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 89,28 %.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 3 punkty procentowe.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 30 %
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 359, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub/i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do

rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
– **nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.**
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **03 1020 2629 0000 9502 0342 6962 PKO Bank Polski S.A.**
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **03 1020 2629 0000 9502 0342 6962 PKO Bank Polski S.A.** Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

PREZES ZARZĄDU
Martyna Zięba
Martyna Zięba

Martyna Bevo
ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego.
- 2) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / ~~pebrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*~~
- 3) zaktualizowany harmonogram*.
- 4) zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania*.
- 5) zaktualizowany opis poszczególnych działań*.

Zleceniodawca:

Jacek Kozłowski

Dyrektor Departamentu
Promocji Kultury, Sportu i Turystyki

Skrb
Województwa Świętokrzyskiego
Maria Jankowska Jankowska

potwierdzeniem zgodności
& oryginałami str. 1-9

20.09.2019r
MCWile

Zotowite n6

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np. „Częściowe* / Końcowe*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*“.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.08.2018 - 31.10.2018

Tytuł zadania publicznego	„Sposób na LIDERA-rozwijanie kompetencji liderkich wśród członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny”		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Stowarzyszenie „Bielńska Przestrzeń Młodych” Siedziba: ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000542321 data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 06.02.2015 nr NIP 6572916499 nr REGON 360732106 tel.: 41/ 2608154 fax: 41/2608167 e-mail: mlodzibeliny@gmail.com nazwa banku: Bank Spółdzielczy Daleszyce-Górno: 51 8485 0009 3001 5193 2000 0001		
Data zawarcia umowy	02.08.2018r.	Numer umowy, o ile został nadany	12/ESO/2018

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kołbuc
Marlena Kołbuc

STOWARZYSZENIE
„BIEŁIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibeliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

ZA ZGODNIENIEM
Z ORYGINAŁEM

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte. Projekt „Sposób na LIDERA-rozwijanie kompetencji liderów wśród członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny” miał na celu zintegrowanie członków poszczególnych Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych działających na terenie gminy Bieliny oraz nauczenie tych już aktywnych młodych ludzi jak być dobrym liderem, który prężnie działa na rzecz lokalnej społeczności, który „nie wypala się”, ma nowe ambitne pomysły, do których potrafi przekonać innych. Projekt miał na celu odkrycie i wzmocnienie kompetencji liderów jakie drzemą w tych młodych ludziach.

Pozostałe cele zadania:

- ukształtowanie umiejętności podejmowania działań na rzecz swojej społeczności lokalnej;
- nauka rozwijania pomysłów i przełożenie ich na realizację;
- organizacja pracy z młodzieżą pozwalająca nauczyć wspólnotowości;
- poprawa funkcjonowania młodzieży w przestrzeni lokalnej, umożliwiającej rozwijanie zainteresowań, zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i kształtowanie spójnej i silnej tożsamości;
- udziału młodzieży w życiu lokalnych społeczności;
- animowanie partnerstw i sieci współpracy;
- pogłębianie wśród młodych ludzi poczucia dumy z miejsca zamieszkania – skuteczna promocja Małej Ojczyzny
- pobudzanie i wspieranie inicjatyw młodzieży;
- pokazanie jak ważną i odpowiedzialną rolę jest liderowanie – przewodzenie grupie;
- wzmacnianie mocnych stron i rozwijanie słabszych;
- zadbanie o wszechstronny rozwój;
- podjęcie świadomej pracy nad zmianą postaw i kształtowaniem charakteru;
- zdobycie kompetencji takich jak umiejętność szybkiego uczenia się, kompetencji psychospołecznych, interpersonalnych, postaw obywatelskich oraz przedsiębiorczości;

poznanie praktycznych narzędzi potrzebnych do rozwoju swojej osobowości.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty twarde:

- organizacja 4 pięciogodzinnych dla liderów grup młodzieżowych rozwijające wśród uczestników umiejętności liderów, wskazujące, na czym polega sztuka bycia dobrym liderem, jak skutecznie działać w grupie i w swoim otoczeniu, przekazać wiedzę oraz umiejętności, mające ułatwić prowadzenie działań oraz projektów w środowiskach lokalnych, jak skutecznie zachęcić do udziału w naszych pomysłach innych młodych ludzi, podczas

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kołbuc
Marlena Kołbuc

20-09-2019

ZA ZŁOŻENIEM
K O R Y G I N A C J I

STOWARZYSZENIE
„PIEKNA PRZESZŁAĆ SIĘ W PRZÓD”
ul. Partyzantów 6, 41-500 Bieliny
tel. 41-230-31-00
e-mail: młodziez@stowarzyszeniepietkna.org.pl
REGON: 360301100 NIP: 6572916499
KRS: 000002321

szkolenia poruszone zostaną również kwestie integracji i poczucia wspólnoty i więzi (2 dni po 5 godzin dydaktycznych dla każdej z 4 drużyn, razem 40 godzin dydaktycznych);

- organizacja integracyjnego, podsumowującego spotkania dla członków MDP działających na terenie gminy Bieliny.

Rezultaty miękkie:

- przeżycie przygody edukacyjnej, która zaangażuje intelektualnie, emocjonalnie, wyzwoli aktywność i zwiększy pewność siebie
- propagowanie aktywnych postaw społecznych,
- podnoszenie świadomości w zakresie potrzeby zaangażowania w życie społecznej lokalnego środowiska
- kreowanie i wzmacnianie postaw prospołecznych poprzez warsztaty, wspólne działania,
- tworzenie więzi i integracja młodzieży,
- kształtowanie umiejętności działania zespołowego i wzajemnego wspierania się w podejmowanych przedsięwzięciach,
- inicjowanie więzi społecznych z przedstawicielami młodszych pokoleń,
- poprawa funkcjonowania dzieci i młodzieży w życiu publicznym,
- zwiększenie atrakcyjności wsi dla młodych osób i tym samym przeciwdziałanie odpływowi młodych osób do miasta i poza granice naszego kraju – w poszukiwaniu zatrudnienia i ciekawej oferty spędzania wolnego czasu,
- wzmacnianie więzi uczestników, kreowanie postaw obywatelskich, wspieranie tożsamości ze środowiskiem lokalnym,
- kształtowanie cech liderских wśród młodego pokolenia,
- wsparcie pomysłowości i innowacyjności młodych ludzi.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 sierpnia 2018 roku. W tym czasie zostały zrealizowane następujące etapy:

*członkowie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych dostarczyli zgłoszenia do udziału w szkoleniu w formie formularza, że w szkoleniu wzięło minimum 70% wszystkich członków danej drużyny. Informacja o możliwości wzięcia udziału w projekcie była dostępna na stronie www.bieliny.pl oraz przekazana bezpośrednio przez opiekunów MDP, zaś bliższych informacji udzielał koordynator projektu.

*4 grupy MDP wzięły udział w jednodniowym szkoleniu dla liderów grup młodzieżowych, które poprowadziła psycholog/coach. Szkolenie rozwinęło wśród uczestników umiejętności liderские, wskazało, na czym polega sztuka bycia dobrym liderem oraz nauczyło, jak skutecznie działać w grupie i w swoim otoczeniu, przekazało wiedzę oraz umiejętności, mające ułatwić prowadzenie działań oraz projektów w środowiskach lokalnych, jak przekonać innych do swoich

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kołbuc
Marlena Kołbuc

20-09-2019

Stowarzyszenie
"MŁDZIEŻOWE DZUŻYNY POŻARNICZYCH"
ul. Piłsudskiego 3, 25-100 Bieliny 3
tel. 41-260-8440
e-mail: młodzibieliny@poczta.onet.pl
REGON: 360732106, NIP: 7802916499
KRS 0000542821

pomysłów, jak nie stracić zapału do działania oraz jak przekładać pomysł w realizację. Szkolenie zawierało również elementy integracji. Szkolenia zostały przeprowadzone na Sali konferencyjnej w Centrum Tradycji i Turystyki Gór Świętokrzyskich w Bielinach oraz w strażnicy OSP Lechów. Każda z drużyn wzięła udział w 5-cio godzinnym szkoleniu (5 godzin dydaktycznych), w przerwie pomiędzy zajęciami uczestnikom został zapewniony ciepły posiłek.

*organizacja podsumowującego spotkania o charakterze integracyjnym, które poprowadziła animatorka prowadząca wcześniejsze szkolenia. Spotkanie miało na celu wymianę doświadczeń, informacji i dobrych praktyk pomiędzy członkami poszczególnych Drużyn oraz ich integrację, która w przyszłości może zaowocować współpracą i wspólnymi większymi przedsięwzięciami na rzecz lokalnej społeczności. Uczestnicy mieli zapewniony poczęstunek.

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy.

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibeliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kotbuc
Marlena Kotbuc

20-09-2019

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)							
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z umową
I Koszty merytoryczne													
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie „Bieleńska przestrzeń młodych”												
1.	Organizacja jednodniowych szkoleń dla liderów grup młodzieżowych, organizacja spotkania integracyjnego dla wszystkich 4 MDP: wynagrodzenie dla prowadzącego	1800,00	1800,00	0,00	0,00	0,00	2,3	1800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,3
2	Organizacja jednodniowych szkoleń dla liderów grup	970,00	670,00	300,00	0,00	0,00	2,3	970,00	670,00	300,00	0,00	0,00	2,3

3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązuje do wykazania wkładu rzeczowego.

6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

ul. Partyzantów 3, 24-1-06
 tel.: 41-260-81-06
 e-mail: mlodzbieliny@gmail.com
 NIP: 657291649
 REGON: 360732106
 KRS 0000542321

PRZESZARZADU
 M. Kotbuc
 Marianna Kotbuc

20-09-2019

biorców ogółem ⁸⁾ : : (nazwa zleceniobiorcy 2)	2800,00	2500,00	300,00	0,00	0,00	2800,00	2500,00	300,00	0,00	0,00
	Ogółem:										

STOWARZYSZENIE
 MŁODZIEŻOWA PRZESTRZEŃ MŁODYCH
 ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
 tel. 41-260-81-06
 e-mail: młodziezbieliny@gmail.com
 REGON: 360732106, NIP: 657291649P
 KRS 0000542321

20-09-2019

ZA ZAGŁOSIŁE
 ZOBOWIĄZANIE
 PREZES ZARZĄDU
Marlena Kołbuc
 Marlena Kołbuc

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		2800,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	2500 zł	2500,00 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0,00 zł
	1.3 Inne przychody		0,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁹⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	300,00 zł	300,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁹⁾	300,00 zł	300,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0,00 zł	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ⁹⁾	0,00 zł	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł	0,00 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0,00 zł	0,00 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0,00 zł	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹³⁾	89,3%	89,3%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁴⁾	12%	12%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁵⁾	0%	0%

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Uczestnictwo w projekcie było bezpłatne. Za korzystanie z wynajętej Sali, uczestnicy nie ponosili żadnych kosztów, a także ciepły posiłek był bezpłatny.

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kołbuc
Marlena Kołbuc

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
„PIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ⁽⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ⁽⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty

I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

1.	FV NR 39/2018	2,3	29.08.2018r.	Organizacja jednodniowych szkoleń dla liderów grup młodzieżowych, organizacja spotkania integracyjnego dla wszystkich 4 MDP: wynagrodzenie dla prowadzącego	1800,00	1800,00	1800,00	0,00	0,00	03.09.2018
2.	FV Nr 113/Kr/2018	2,3	09 04.08.2018	Organizacja jednodniowych szkoleń dla liderów grup młodzieżowych, organizacja spotkania integracyjnego dla wszystkich 4 MDP: zakup posiłku dla uczestników szkolenia	970,00	970,00	670,00	300,00	0,00	04.09.2018
3.	FV NR 52/2018	2	31.08.2018	Organizacja szkolenia dla liderów grup młodzieżowych: wynajęcie pomieszczeń Sali konferencyjnej	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	04.09.2018
				Razem	2800,00	2800,00	2500,00	300,00	0,00	

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

ZA ZGODNOŚĆ
ZARZĘDZENIA

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU
Małgorzata Kotbuc
Małgorzata Kotbuc

STOWARZYSZENIE
MŁODZIEŻOWA PARTYZANTA
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bralin
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzi@bieliny@gmail.com
REGON: 360732106 NIP: 657291043
KRS 0000542321

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

STOWARZYSZENIE
MŁODZIEŻOWA PRZESTIWI
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572910496
KRS 0000542321
ZA ZGODNOŚĆ
FORMAŁKI

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kołbuc
Marlena Kołbuc

Marlena Kołbuc

Marlena Kołbuc

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.

BS Bieliny
Partyzantów 10
Bieliny

**BANK SPÓŁDZIELCZY
DALESZYCE-GÓRNO**
Oddział w Bielinach

STOW. BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ
STOWARZYSZENIE BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH
PARTYZANTÓW 3

WYCIĄG Nr na dzień 2

PARTYZANTÓW 3
26-004 BIELINY

RACHUNEK NRB : 1


NUMER KONTA : 8

PLN

Nr dok. Treści	Obroty Wn	Obroty Ma	Saldo
SALDO POCZĄTKOWE z dnia			a
2805 OPEŁ. ZA RACHUNEK CDA		0.00	
2810 OPEŁ. ZA FV 2018 Z	1 800.00	0.00	
2773 OPEŁ. ZA FV NR FVKL/1		0.00	
SALDO KOŃCOWE :			0.00 Ma

WRODKI DO DYSPOZYCJI :

Stan na dzień: 2

Polecenie przelewu / wpłata gotówkowa	nr rachunku odbiorcy	271105014161000009206510282														
	nr rachunku zleciiodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)	51848500093001519320000001														
	nr rachunku zleciiodawcy cd.	UL. PARTYZANTÓW 3 26-004 BIELINY														
	tytułem	OPŁATA ZA FV 30/2018 ZA USŁUGĘ SZKOLENIA														
	tytułem cd.	STOWARZYSZENIE														
	nazwa zleciiodawcy	STOWARZYSZENIE BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH														
	nazwa zleciiodawcy cd.	UL. PARTYZANTÓW 3 26-004 BIELINY														
	nazwa odbiorcy	MLODZI COACHING AND TRAINING NA ARZYNA JARZABEK														
	nazwa odbiorcy cd.	UL. KARŁOWKOWSKA 1271-25-013 KIELCE														
	kwota	1 800 00														
waluta	PLN															
W P																
06																
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH” ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny tel. 41-260-81-06 e-mail: mlodzibeliny@gmail.com REGON: 360732106, NIP: 6572916499 KRS 0000542321 pieczęć, data i podpis(y) zleciiodawcy																
Oplata: 																

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibeliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kołbuc
Marlena Kołbuc

20-09-2019

ZA ZGODNOŚĆ
KORBUSIŁŁY

SNL-3

Sprzedawca

Centrum Tradycji, Turystyki
i Kultury Gór Świętokrzyskich
w Bieliniach
26-004 Bieliny, ul. Partyzantów 3
tel. 41-26-08-154
NIP 6572915866, REGON 260803588

FAKTURA

NR

Data wystawienia

Data

zakonczenia dostawy,

wykonania uslugi,

otrzymania zaliczki:

2018

Nabywca **STOWARZYSZENIE**

"BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ NIŁODUCH"

ul. Partyzantów 3

26-004 Bieliny

NIP 657-291-64-99

Druk PAN ZET Kielce, ul. Dymińska 38; tel. (41) 361-26-31; www.panzet.com.pl

Nazwa towaru / usługi
(Podstawa prawna zwolnienia od podatku)

Obiad

Ilość

Jm.

Cena sprzedaży
brutto

Wartość brutto

Stawka
VAT

Kwota VAT

W t/m
Wartość netto

Cena netto

obiad - 2018

przebieg choroby

Do zapłaty		Termin i forma zapłaty		Razem		W t/m:		Kwoty w polach ciemnych wypełnić na ządanie nabywcy.		
zł	gr			zł	gr	zł	gr	zł	gr	
970	00	Przelew, 14 dni		970	00	X	71	85	898	15
				970	00	8%	71	85	898	15
						5%				

Słownie złotych *Devieście siedemdziesiąt złotych 00/100*

Nr rachunku bankowego

podpis Nabywcy

podpis Sprzedawcy

Skopacz

20-09-2019

STOWARZYSZENIE

BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ NIŁODUCH

ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny

tel. 41-260-81-06

e-mail: mlodzbieliny@gmail.com

REGON: 360732106, NIP: 6572916499

KRS 0000542321

PREZES ZARZADU

Marta Kolbuc

ZAWODNICKI
Z OBYCINALEM

Łącznie obiadów w ramach organizacji warsztatów kompetencyjnych liderów
dokonana w ramach realizacji zadania, sposób na LIDERA -
normowanie kompetencji liderów wśród uczniów młodzieżowych
Drużyn Rozruchowych z terenów gminy Bieliny "definiowanie z
budżetu samorządu województwa śląskiego, zgodnie z
umową nr 11/ES0/2018 z dn. 02.08.2018 rok, nr. 2 w kosztorysie.
Kwota 640,00 zł została w całości pokryta ze środków samorządu
województwa śląskiego
Kwota 300,00 zł została pokryta z budżetu własnego.

Sponsowano pod względem merytorycznym:
PREZES ZARZĄDU
dr Elżbieta Chlebicka
Marielena Zająca

Mariusz - viceprezes

Sponsowano pod względem finansowym:
Majsterkopp Elwir

PREZES ZARZĄDU

Chlebicka
Marielena Kotbuc

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZETRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
Tel.: 41-260-81-06
e-mail: mlodzbieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

Mynajem sali mg umowy w ramach organizacji warsztatów kompetencyjnych liderów młodzieżowych w ramach realizacji zadania "Spadek na LIDERA - rozwijanie kompetencji liderów młodzieżowych" w ramach projektu "Dziśni Partnerzy z terenu gminy Białiny" dofinansowanego z budżetu samorządu województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z umową nr 12/ESD/2018 z dn. 02.08.2018 poz. Nr. 3 w kosztorysie.

Skwota 30,00 w całości pokryta ze środków Samorządu województwa Świętokrzyskiego.

Sprawdzono pod kątem

~~niezgodności~~
z

numerem - ul. ~~...~~

Sprawdzono pod kątem formalnym i finansowym:

Małgorzata Elcińska

ZARZĄDNIK
Z OBYWATELSTWA

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
"BIELIŃSKA PRZESTRZEN MŁODYCH"
ul. Partyzantów 3, 26-004 Białiny

tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

PREZES ZARZĄDU
Małgorzata Elcińska
Małgorzata Elcińska

Zatwierdzenie nr 7 SNL-4

Kielce _____ dnia _____
miejsowość _____ data wystawienia _____

SPRZEDAWCA

INCODO coaching & training Katarzyna Jarzabek
ul. Karczówkowska 12/71
25-019 Kielce

NIP: 959-135-08-30

NABYWCA

Stowarzyszenie „Bielńska Przestrzeń Młodych”
ul. Partyzantów 3
26-004 Bieliny
NIP: 657-291-64-99

FAKTURA NR

Sposób płatności: gotówka Termin płatności: 14 dni
 przelew Nazwa banku:
Nr konta:

Lp.	Rodzaj (nazwa) towaru (usługi)	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa (zł)	Wartość towaru (usługi) (zł)
1	Usługa szkoleniowa	godz.	25	72,00	1 800,00
RAZEM					1 800,00

Do zapłaty: 1 800,00 zł Słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100 groszy
Zapłacono: 0,00 zł
Pozostało do zapłaty: 1 800,00 zł

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibeliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

20-09-2019
PREZES ZARZĄDU
Marlena Kotbuc

Katarzyna Jarzabek
Jba Jarzabek
właściciel
INCODO
coaching & training
Katarzyna Jarzabek
ul. Karczówkowska 12/71, 25-019 Kielce
NIP: 959 135 08 30, REGON: 36000045

Podstawa prawna zwolnienia od podatku – art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

Wstępująca realizacja w ramach organizacji warsztatów kompetencji liderów
dokonana w ramach realizacji zadania, sposób na LIDERA -
rozwijanie kompetencji liderów wśród uczniów młodzieżowych
Omnibus Podręcznych z terenu gminy Bieliny, dofinansowanego
z budżetu samorządu Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z
umową nr 12/ES0/dotB z dn. 02.08.2018r. poz. nr 1 w kosztorysie.

Kwota 1000,00 zł została w całości pokryta ze środków Samorządu
Województwa Świętokrzyskiego.

Sprzedano pod kątem merytorycznym:

PREZES ZARZĄDU
Marlena Zięba
Marlena Zięba

1000002 - wiceprez

Sprzedano pod kątem formalnym i finansowym:
Małgorzata Elwiny

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

ZAWODNICZ
ZORYGINALEM

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kotbuc
Marlena Kotbuc

UMOWA ZLECENIE

Nr 1

Zawarta w dniu 01 sierpnia 2018 roku w Bielinach pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Bieleńska Przestrzeń Młodych” wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Społecznej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem 0000542321, z siedzibą przy ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny, NIP 6572916499 reprezentowanym przez Marlenę Ziębę – Prezesa Stowarzyszenia i Martynę Dziwosz - Wiceprezesa Stowarzyszenia, zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą” a **INCODO coaching & training Katarzyna Jarzabek**, ul. Karczówkowska 12/71, 25-019 Kielce NIP 959-135-08-30 zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na prowadzeniu zajęć, na których będzie można rozwijać kompetencje liderские wśród członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych. Zleceniobiorca przeprowadzi zajęcia z czterema grupami MDP z miejscowości Lechów, Bieliny, Huta Nowa i Makoszyn. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia z każdą grupą jednego spotkania pięciogodzinnego w okresie od 1 sierpnia do 31 września 2018 roku oraz jednego spotkania integrującego dla wszystkich uczestników projektu w okresie od 1 sierpnia do 31 września 2018r. Projekt współfinansowany jest z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z umową NR 12/ESO/2018 z dnia 02 sierpnia 2018 roku.

§ 2.

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w przedmiocie umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie 1800 zł brutto (słownie: tysiąc osiemset złotych brutto). Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy w ciągu 14 dni po przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy.

§ 4.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

Projekt „Sposób na LIDERA – rozwijanie kompetencji liderских wśród członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny” jest współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego

STOWARZYSZENIE
„BIELEŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzi Bieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS: 0000542321



PREZES ZARZĄDU
Marlena Kolbuc
Marlena Kolbuc

20-09-2019

ZADKONOS
Z OBYWATELI
Jana Kępc

§ 7.

Zleceniobiorca we własnym zakresie będzie odbywał badania lekarskie oraz szkolenia BHP.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, w tym jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

PREZES ZARZĄDU
Marlena Zięba
Marlena Zięba

.....
Zleceniodawca

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

Katarzyna Jarząbek
.....
Zleceniobiorca
INCODO
coaching & training

Szczegółowy zakres obowiązków :

Katarzyna Jarząbek
ul. Karczówkowska 12/71, 25-019 Kielce
NIP: 959 135 08 30, REGON: 360660045

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia polegającego na:

1. Wykonywaniu czynności na stanowisku psychologa, który poprowadzi zajęcia z rozwijania kompetencji liderek wśród czterech MDP;
2. Przeprowadzeniu pięciogodzinnych zajęć dla każdej z czterech grup MDP
3. Przeprowadzeniu jednego spotkania integrującego dla wszystkich grup MDP działających na terenie gminy Bieliny;
4. Przeprowadzeniu zajęć, których celem będzie rozwijanie wśród uczestników kompetencji liderek oraz umiejętności tworzenia i skutecznej realizacji lokalnych działań na rzecz młodzieży, a także nauki bycia dobrym liderem oraz jak skutecznie działać w grupie i w swoim otoczeniu, aby ułatwić młodzieży prowadzenie działań oraz projektów w środowisku lokalnym;
5. ustalenie harmonogramu pracy i przedstawieniu go Zleceniodawcy przed rozpoczęciem zajęć;
6. prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy;
7. zapewnieniu odpowiedniej opieki młodzieży podczas prowadzonych zajęć;
8. zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży podczas prowadzonych zajęć;

Katarzyna Jarząbek
.....
Zleceniobiorca

INCODO
coaching & training

Katarzyna Jarząbek
ul. Karczówkowska 12/71, 25-019 Kielce
NIP: 959 135 08 30, REGON: 360660045

Projekt „Sposób na LIDERA – rozwijanie kompetencji liderek wśród członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny” jest współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego



UMOWY UŻYCZENIA LOKALU

zawarta w dniu 01 sierpnia 2018 r.,

Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich w Bielinach z siedzibą i adresem ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny

zwanym dalej Użyczającym, reprezentowane przez Annę Łubek – Dyrektora Centrum

a

pomiędzy: Stowarzyszenie „Bielińska Przestrzeń Młodych” zwanym dalej Biorącym w używanie, reprezentowanym przez członków zarządu: Marlenę Ziębę – Prezesa Zarządu oraz Martynę Dziwosz – Wiceprezesa Zarządu

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że przysługuje mu prawo do dysponowania lokalem:
 - a) o powierzchni ok. 71,5 m² zlokalizowanym na pierwszym piętrze w budynku Centrum Tradycji, Turystyki i Kultury Gór Świętokrzyskich przy ulicy Partyzantów 3 w Bielinach, 26-004 Bieliny
2. Użyczający oświadcza, że zawarcie przez niego niniejszej umowy nie narusza żadnych praw osób trzecich.

§ 2

1. Użyczający oddaje do używania Biorącemu w używanie pomieszczenie opisane w § 1 na:
 - a) na potrzeby przeprowadzenie czterech pięciogodzinnych warsztatów dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny na czas oznaczony od dnia 01.08.2018 do 31.08.2018r.
2. Na mocy niniejszej umowy, pomieszczenie o którym mowa w §1 będzie używane przez Biorącego w użyczenie w uzgodnieniu z przedstawicielem Użyczającego w celu uzyskania dostępu do pomieszczenia. Biorący w użyczenie ma również prawo do swobodnego korzystania z pomieszczeń sanitarnych, socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych.
3. Opłata za użyczenie przedmiotu umowy określa się na kwotę 30,00 zł brutto. Opłatę stanowią koszty mediów podłączonych do lokalu. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT płatnej przelewem w ciągu 21 dni od dnia jej otrzymania przez Biorącego w używanie
3. Biorący w używanie oświadcza, że znany jest mu stan pomieszczenia i potwierdza, że lokal znajduje się w stanie zdatnym do umówionego użycia, nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
4. Użyczający zapewnia, że przedmiot użyczenia jest wolny od jakichkolwiek wad.

§ 3

Biorący w używania oświadcza, że będzie używał przedmiotu umowy wyłącznie w celu przeprowadzenia debaty.

Projekt „Sposób na LIDERA – rozwijanie kompetencji liderkich wśród członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny”
jest współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
RECON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kolbuc
Marlena Kolbuc

ZA ZOBOWIĄZANIE
Z OBYWATELAMI

§ 4

Biorący w używanie zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania lokalu w stanie nie pogorszonym.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla użyczającego i jeden egzemplarz dla Biorącego w używanie.

DYREKTOR

Anna Eubeń
.....
Anna Eubeń

(podpis Użyczającego)

PREZES ZARZĄDU
Marlena Zięba
.....
Marlena Zięba

.....
Moi uo02

(podpis Biorącego w używanie)

Centrum Tradycji, Turystyki
i Kultury Gór Świętokrzyskich
w Bielniech
26-004 Bieliny, ul. Partyzantów 3
tel. 41-23-08-154
NIP 6572015466, REGON: 240803688

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-23-08-154
e-mail: stowarzyszenie@bieliny.pl
REGON: 380732106, NIP: 6572016473
KRS: 0000042521

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kołbuc
.....
Marlena Kołbuc

ZA WYKONANIE
ZOBOWIĄZANIA

Projekt „Sposób na LIDERA – rozwijanie kompetencji liderkich wśród członków Młodzieżowych
Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny”
jest współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego



Lubisz to? | Obserwowanie | Udostępnij

Zajęciefilm | Nastrojałtury... | Napisz notatkę

151 innych użytkowników lubią to.

Poszerzaj grupę odbiorców na Facebooku i dodawaj do większej liczby osób, które są zainteresowane Twoją firmą.

Zaproś znajomych

Stowarzyszenie "Bielnińska Przestrzeń Młodych"
Opublikowane przez Mariena Zięba

Stowarzyszenie "Bielnińska Przestrzeń Młodych"

Utwórz nazwę użytkownika strony

Strona główna

Posty

Recenzje

Filmy

Zdjęcia

Informacje

Spoleczność

Grupy

Informacje i reklamy

Promuj

Zarządzaj promocjami

Rusza nabór na warsztaty dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny
W ramach projektu „Sposób na LIDERA-rozwijanie kompetencji liderów wśród członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny”.

Zadanie publiczne realizowane jest na terenie gminy Bieliny i skierowane jest do przedstawicieli młodego pokolenia, którzy są aktywni, chętnie działają na rzecz lokalnej społeczności, pasjonują się działaniami strażackimi, są jednocześnie empatyczni i odważni oraz gotowi do pomocy w każdej sytuacji.

Nasza historia

+ Udostępnij informacje na temat Twojej firmy

Wskazówki dotyczące stron

- Masz znajomych, którzy mogą polubić Twoją stronę?
Zaprosz znajomych do polubienia strony Stowarzyszenie "Bielnińska Przestrzeń Młodych", aby pomogli Ci z przyciągnięciem nowych osób.

Dodaj opis strony

Poinformuj odbiorców o celu i treści strony Stowarzyszenie "Bielnińska Przestrzeń Młodych", dołączając jej zdjęcie opis

Utwórz łatwą do zapamiętania nazwę użytkownika dla swojej strony

Nazwa użytkownika powinna być łatwa do zapamiętania i zawierać nazwę Twojej strony.

Lubię to! | Komentarze | Udostępnij

Napisz komentarz

Promuj post

Zatroszenie nr 8

FIO

KLUB WOLONTARIATU
MŁODZIEŻY BIEŁYCH

III edycja



- ✓ chętnie działasz na rzecz lokalnej społeczności
- ✓ pasjonujesz się działaniami strażackimi
- ✓ jesteś empatyczny, odważny oraz gotowy do pomocy w każdej sytuacji

Skorzystaj z warsztatów dla Młodzieżowych Drużyn
Pożarniczych z terenu gminy Bieleń

Wszystkie informacje dotyczące warsztatów znajdują się na stronie internetowej: www.fio.sir.com.pl

FINANSE WYKONANĄ W RAMACH WYKONANIA

coś dla innych?
świetne pomysły,
akuje Ci kapitału?
dopiero powstała
taką organizację
rzeczywistość?
nie dla Ciebie!
www.fio.sir.com.pl

dotacje
awet
000 zł

ktu:
i Rozwój
ie która



- ✓ chętnie działasz na rzecz lokalnej społeczności
- ✓ pasjonujesz się działaniami strażackimi
- ✓ jesteś empatyczny odważny oraz gotowy do pomocy w każdej sytuacji

Skorzystaj z warsztatów dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu gminy Bieliny

Warsztaty polegać będą na zastosowaniu narzędzi aktywizujących młodych ludzi i zachęcających ich do podejmowania działań o charakterze społecznym

Formularze rekrutacyjne dostępne na www.bieliny.pl

Załącznik nr 8

Sygnatura sprawy: [redacted]

ODPIS

Postanowienie

Dnia: 19.08.2019 r.

SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: RSR KATARZYNA DUDA-FURA

po rozpoznaniu w dniu: 19.08.2019 w KIELCACH

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIA "BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH" W BIELINACH
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym
dla podmiotu: STOWARZYSZENIE "BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH", BIELINY
o numerze KRS: **0000542321**

postanawia:

**I. Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :
Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
--	--------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ZIĘBA, ----
2. Imiona	MARLENA, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	[redacted]

Wykreślić

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ZIĘBA, ----
------------------------------	-------------

Wpisać

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KOŁBUC, ----
------------------------------	--------------

ZA ZGODNIENIEM
ZORZĘDZENIEM

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kołbuc

20-09-2019

Strona 1 z 1



Sygnatura sprawy: KL X NS-REJ/KRS/006426/19/906 wer.11.00.00
19/08/2019 13:607-99/2019-08-19-11.10.26.527454

Zgodność świadczy
sekretarz:

Sekretarz Sądowy

Edyta Chodu

STOWARZYSZENIE
"BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH"
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KAŁUZA, ---
2. Imiona	EWELINA, BARBARA
3. Numer PESEL lub numer REGON	[REDACTED]

1.6 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1. Nazwisko, nazwa lub firma	TATAR, ---
2. Imiona	MARZENA, ANNA
3. Numer PESEL lub numer REGON	[REDACTED]

II. ODDALIĆ WNIOSEK W POZOSTAŁEJ CZĘŚCI.

III. NA ZASADZIE ART. 9 UST. 2 W ZW. Z ART. 19A UST. 5 USTAWY Z DNIA 20 SIERPNI 1997 R. O KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM (DZ. U. 2018. POZ. 986T.J. ZE ZM), ZŁOŻYĆ DO AKT REJESTROWYCH OŚWIADCZENIA CZŁONKÓW ZARZĄDU STOWARZYSZENIA ZAWIERAJĄCE ICH ADRESY DO DORĘCZEŃ.

RSR MAGDALENA SZULECKA-TASAREK



Za zgodność świadczy
sekretarz sądu
dnia 13.07.2019
Magdalena Kurek

Uzasadnienie

Oddaleniu podlegał wniosek w zakresie, w jakim wnioskodawca domagał się ujawnienia w rejestrze funkcji, jaką w komisji rewizyjnej stowarzyszenia pełnią poszczególni członkowie tego organu, bowiem przepisy ustawy o krajowym rejestrze sądowym nie przewidują ujawnienia w rejestrze funkcji pełnionych w organie nadzoru przez poszczególnych członków tego organu.

Mając na uwadze powyższe, na zasadzie art. 23 ust. 1 ustawy o krajowym rejestrze sądowym należało orzec jak w pkt. II sentencji

RSR Magdalena Szulecka-Tasarek



Za zgodność świadczy
sekretarz sądu
dnia 13.07.2019

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
Marlena Kotbuc

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
BIEŻĄCA PRZESTRZEŃ MŁODYCH
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibeliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

1.7 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ZIĘBA, ----
2. Imiona	MARLENA, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	_____
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
-----------------	-------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KACZMARCZYK, ----
2. Imiona	IZABELA, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	_____

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1. Nazwisko, nazwa lub firma	HERBUŚ, ----
2. Imiona	BARTŁOMIEJ, TOMASZ
3. Numer PESEL lub numer REGON	_____

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KOZŁOWSKA, ----
2. Imiona	NATALIA, KAMILA
3. Numer PESEL lub numer REGON	_____

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ŁUBEK, ----
2. Imiona	ANNA, MAGDALENA
3. Numer PESEL lub numer REGON	_____

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

Sygnatura sprawy: **KI.X NS-REJ.KRS/005603/18/189** wer.11.00.00
6/5/1/3/0/118452-99/2018-06-13-11.10.12.449295

Strona 3 z 4

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kolbuc
Marlena Kolbuc

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
'MŁODZIEŻOWA PRZESTRZEŃ MŁODYCH'
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 657291649
KRS 0000542321

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1.Nazwisko, nazwa lub firma	DZIWOSZ, ----
2.Imiona	MARTYNA, JULITA
3.Numer PESEL lub numer REGON	[REDACTED]
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1.Nazwisko, nazwa lub firma	TATAR, ----
2.Imiona	MARZENA, ANNA
3.Numer PESEL lub numer REGON	[REDACTED]
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1.Nazwisko, nazwa lub firma	BERA, ----
2.Imiona	MARTYNA, AGNIESZKA
3.Numer PESEL lub numer REGON	[REDACTED]
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1.Nazwisko, nazwa lub firma	ROSIŃSKI, ----
2.Imiona	TOMASZ, ----
3.Numer PESEL lub numer REGON	[REDACTED]
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

1.6 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Dla pozycji identyfikowanej:

1.Nazwisko, nazwa lub firma	SOLIŃSKA, ----
2.Imiona	MAGDALENA, ŁUCJA
3.Numer PESEL lub numer REGON	[REDACTED]

Wykreślić

5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
-------------------------------------	--------

Wpisać

5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
-------------------------------------	-----------------

Sygnatura sprawy: **KI.X NS-REJ.KRS/005603/18/189** wer.11.00.00
6/5/1/3/0/0/118452-99/2018-06-13-11.10.12.449295

PREZES ZARZĄDU
Marlena Kolbuc
Marlena Kolbuc

Strona 2 z 4

ZARZĄDZENIE
ORYGINAŁ

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
"MŁODA PRZESTRZEŃ MŁODYCH"
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibeliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

Sygnatura sprawy: _____

ODPIS

Postanowienie

SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: RSR MAGDALENA SZULECKA-TASAREK

Dnia: 13.06.2018 r.

po rozpoznaniu w dniu: 13.06.2018 w KIELCACH

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIA "BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH" W BIELINACH
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym
dla podmiotu: STOWARZYSZENIE "BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH", BIELINY
o numerze KRS: 0000542321

postanawia:

**I. Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :
Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
raz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

wpisać pola

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	23.03.2018 R. - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO § 5.
--	---

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
--	--------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1. Nazwisko, nazwa lub imię	MAZUR, ----
2. Imiona	MILENA, KAROLINA
3. Numer PESEL lub numer REGON	_____
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Sygnatura sprawy: KI.X NS-REJ.KRS/005603/18/189 wer.11.00.00
6/5/1/3/0/0/118452-99/2018-06-13-11.10.12.449295

ZAZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Strona 1 z 4

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kołbuc
Marlena Kołbuc

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

Postanowienie

Dnia: 18.04.2019 r.

SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: RSR SŁAWOMIR ŚMIŁOWSKI

po rozpoznaniu w dniu: 18.04.2019 w KIELCACH

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIA "BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH" W BIELINACH
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym
dla podmiotu: STOWARZYSZENIE "BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH", BIELINY
o numerze KRS: **0000542321**

postanawia:

I. Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :
Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

wpisać pola

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	11.05.2018 R. - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO § 5; 04.04.2019 R. - ZMIANA STATUTU - ZMIENIONO § 29 UST. 1.
--	--

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
--	--------

wykreślić pola

2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI, W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZESA LUB WICEPREZESA ZARZĄDU.
----------------------------------	---

wpisać pola

2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI JEST UPRAWNIONY PREZES STOWARZYSZENIA DZIAŁAJĄCY JEDNOOSOBOWO LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH WSPÓLNIE, NATOMIAST DO BILANSU, RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT ORAZ INFORMACJI DODATKOWEJ WYMAGANY JEST PODPIS WSZYSTKICH CZŁONKÓW ZARZĄDU I OSOBY, KTÓREJ POWIERZONO PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH.
----------------------------------	---

Sygnatura sprawy: **KI.X NS-REJ.KRS/001825/19/554**, wersja: 11.00.00
1/1/0/0/0/124591-99/2019-04-18-13.14.51.243322

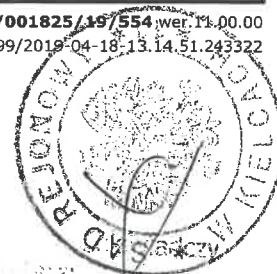
PREZES ZARZĄDU

Marlena Kotbuc

20-09-2019

Strona 1 z 1

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321



Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
 dla podmiotu: STOWARZYSZENIE "BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH", BIELINY
 dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
 Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	[REDACTED]
Data i godzina dokonania wpisu	13.06.2018 11:10:12
Numer wpisu w pozycji rejestru	4



Za zgodność świadczą
 sekretarz Sądowy
 dnia 13.06.2018

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
 Marlena Kołbuc

20-09-2019

STOWARZYSZENIE
 „BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
 ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
 tel. 41-260-81-06
 e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
 REGON: 360732106, NIP: 657291649
 KRS 0000542321

1

2

3

Sygnatura sprawy:

18.04.2019 r.

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
dla podmiotu: STOWARZYSZENIE "BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH", BIELINY
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000542321
Data i godzina dokonania wpisu	18.04.2019 13:14:51
Numer wpisu w pozycji rejestru	5

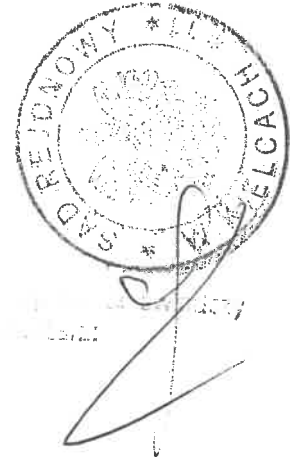
PAZDZIERNIK
ZORWAŁEM

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU

Marlena Kolbuc
Marlena Kolbuc

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 380732108, NIP: 657231640P
KRS 0000542321



Sygnatura sprawy: **KI.X NS-REJ.KRS/001825/19/554** ver.11.00.00
1/1/0/0/0/124591-99/2019-04-18-13.14.51.243322

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
dla podmiotu: STOWARZYSZENIE "BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH", BIELINY
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000542321
Data i godzina dokonania wpisu	19.08.2019 11:10.26
Numer wpisu w pozycji rejestru	6

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

20-09-2019

PREZES ZARZĄDU


Mariena Kotbuc

STOWARZYSZENIE
„BIELIŃSKA PRZESTRZEŃ MŁODYCH”
ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel. 41-260-81-06
e-mail: mlodzibieliny@gmail.com
REGON: 360732106, NIP: 6572916499
KRS 0000542321

Za zgodność świadczy
Sędziarz Sądowy.....
