

Protokół

z kontroli rozliczenia dotacji przyznanej na realizację zadania przez Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka, ul. Pańska 1a, Kielce) w ramach konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2018 roku

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce:

Marzena Harabin – inspektor, Monika Cieśla – główny specjalista, działające na podstawie upoważnienia nr 33 wydanego przez p. Macieja Długosza Dyrektora Departamentu (załącznik nr 1).

Kontrolę przeprowadzono w dniu 19 września 2019 roku w siedzibie Związku Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka”, Kielce ul. Pańska 1a.

I. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688)
- § 8 Umowy nr 9/EDU/2018 z dnia 16 kwietnia 2018 r.

II. Ustalenia wstępne (dane jednostki kontrolowanej)

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka z siedzibą w Kielcach ul. Pańska 1a jest zarejestrowane w KRS pod nr 0000281349.

III. Zakres kontroli

Kontrolą objęto:

1. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania publicznego: **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego.**
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
3. Efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.

IV. Ustalenia kontrolne

W trakcie kontroli wyjaśnień i informacji udzielała Pani Joanna Pawłowska – Skarbnik ZHP Chorągwi Kieleckiej oraz Pani Agnieszka Gąsiorowska – główna księgowa ZHP Chorągwi Kieleckiej.

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka otrzymał dofinansowanie w ramach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2018 roku na projekt pn.: **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego.**

Umowę nr 9/EDU/2018 na realizację zadania publicznego **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego** zawartą pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Związkiem harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka podpisano w dniu 16 kwietnia 2018 r.

Umowa określała termin wykonania zadania pomiędzy 10 kwietnia 2018 roku a 30 maja 2018 roku. Samorząd zobowiązał się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

Kontrolujący zapoznali się z dokumentacją projektu. Stwierdzono, że przechowywana dokumentacja zawiera:

1. ofertę złożoną do Urzędu Marszałkowskiego w ramach otwartego konkursu ofert wraz ze zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem (załącznik nr 2-4)
2. umowę (załącznik nr 5),
3. sprawozdanie końcowe (załącznik nr 6),
4. 8 faktur (załącznik nr 7).

Zgodnie z postanowieniem § 8 Umowy Nr 9/EDU/2018 w trakcie czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji przedstawiono kontrolującemu dokumenty rozliczające dotację jak również dokumenty finansowo-księgowo potwierdzające wkład własny ZHP Chorągiew Kielecka w realizację zadania.

Oryginały faktur dotyczące wydatkowanych środków są prawidłowo opisane. Terminy ich wystawienia i płatności spełniają wymogi § 10 pkt 1 Umowy, co potwierdzają załączone do protokołu kopie dokumentów. Numery faktur i kwoty są zgodne z zestawieniem zawartym w sprawozdaniu końcowym złożonym w Urzędzie Marszałkowskim.

Kontrola wykazała, że otrzymaną dotację wykorzystano prawidłowo, zgodnie z jej przeznaczeniem.

V. Wnioski

W wyniku kontroli stwierdzono, że Umowa nr 9/EDU/2018 z dnia 16 kwietnia 2018 r. została zrealizowana prawidłowo, z zachowaniem terminów i obowiązujących procedur rozliczania dotacji.

VI. Ustalenia końcowe.

Na niniejszych ustaleniach protokół zakończono i po osobistym odczytaniu w dniu^{30.10.2018} r. podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz wręczono Pani Joannie Pawłowskiej i poinformowano o:

- prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu zastrzeżeń lub wyjaśnień co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
- prawie odmowy podpisania niniejszego protokołu kontroli z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli.

Kontrolujący:

Monika Abole
Monika Abole

Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Kielecka
ul. ... 1 Kielce
NIP 651 386525, REG 260162570
KRS 0000281349
(2) tel/fax +48 41 344 65 55

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Bąsiorowska

2

KOMENDANT
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

hm. Tomasz Fejmer

SKARBNIK
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Joanna Pawłowska

zał nr 1

Kielce, dn. 16.09.2019

UPOWAŻNIENIE NR 33

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) w związku z § 8 umowy nr 9/EDU/2018 z dnia 16 kwietnia 2018 r.,

upoważniam

Monikę Cieślę –głównego specjalistę oraz Marzenę Harabin- inspektora

do przeprowadzenia kontroli w Związku Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka w Kielcach, ul. Pańska 1, KRS 0000281349 w zakresie prawidłowości wykonania zleconych zadań publicznych w 2018 roku.

Data rozpoczęcia kontroli: **19.09.2019r.**

Przewidywany termin zakończenia kontroli: **19.09.2019r.**

Z up. MARSZAŁKA WOJWEÓDZTWA

M. Długosz
Marek Długosz
DIREKTOR
Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki

.....
(podpis i pieczęć osoby wystawiającej upoważnienie)

RWD



Załącznik nr 2

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 (poz. 1300)

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Świętokrzyskiego		
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie nr 2 – Organizowanie lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania promujących naukowe i artystyczne osiągnięcia uczniów i studentów, (służących wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży).		
3. Tytuł zadania publicznego	Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	9 marca 2018 r.	Data zakończenia 12 września 2018 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji
Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka KRS 0000281349 ul. Pańska 1a 25-811 Kielce

Za zgodność z oryginałem

Za zgodność z oryginałem

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ 1

Agnieszka Gąsiorowska

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Kwestie finansowe: Joanna Pawłowska, tel. 502-201-347, skarbnik@kielecka.zhp.pl Kwestie merytoryczne: Martyna Wypych, tel. 507-739-946, biuro@kielecka.zhp.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
NIE DOTYCZY	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
działalność nieodpłatna pożytku publicznego: <ol style="list-style-type: none"> 1. zrzeszanie swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych, 2. prowadzenie całorocznej działalności wychowawczej, edukacyjnej oraz oświatowej wśród dzieci i młodzieży, z wykorzystaniem harcerskiej metody wychowawczej, 3. wypowiadanie się w sprawach dzieci i młodzieży, 4. współdziałanie z rodzicami, w szczególności poprzez koła przyjaciół harcerstwa oraz wspieranie ich w wychowaniu dzieci i młodzieży, 5. działania odpowiedzialne społecznie i etyczne środowiskowo, zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju, 6. prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz prowadzenie działalności w zakresie wyrównywania szans tych rodzin i osób, resocjalizacja dzieci i młodzieży nieprzystosowanych społecznie, 7. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, 8. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, 9. prowadzenie działalności charytatywnej, 10. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej, 11. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, 12. działalność na rzecz ochrony i promocji zdrowia, 13. działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością, a w szczególności dotyczącą rehabilitacji i rewalidacji osób niepełnosprawnych, 14. promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, 15. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, 16. kształtowanie więzi międzypokoleniowych w konsekwencji działalności na rzecz osób starszych, szczególnie harcerskich seniorów i kombatantów, 17. działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, 18. działalność wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej, 19. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, 20. działalność w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, 21. działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, 22. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, 23. działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, 24. działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa, 25. działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego, 26. działalność na rzecz obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, 27. upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także wspomaganie rozwoju demokracji, 28. ratownictwo i ochronę ludności oraz wspieranie państwowych systemów ratowniczych, 29. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą, 30. upowszechnianie i ochronę praw konsumentów, 31. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, 32. promocję i organizację wolontariatu, 33. pomoc Polonii i Polakom za granicą, 34. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych, 35. promocję Rzeczypospolitej Polskiej za granicą, 36. działalność na rzecz rodziny, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, 37. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, 38. działalność wydawnicza, radiową i informacyjną, 	

39. działalność naukowo – badawczą, prowadzoną w szczególności w utworzonych i prowadzonych ośrodkach naukowo-badawczych,
40. tworzenie i prowadzenie ośrodków oraz placówek oświatowo – wychowawczych oraz opiekuńczo – wychowawczych,
41. dbałość o dobra kultury związane z historią harcerstwa, ich ochronę oraz udostępnianie dla celów naukowo-badawczych i wychowawczych,
42. zakładanie i prowadzenie szkół i placówek,
43. tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
44. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
45. prowadzenie działalności w dziedzinie żeglarstwa, w tym w zakresie promowania wychowania żeglarskiego oraz wodnego wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
46. prowadzenie szkoleń specjalistycznych umożliwiających zdobycie uprawnień państwowych,
47. działalność wspomagającą technicznie, organizacyjnie i merytorycznie harcerskie komendy oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym zakresie.

działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. zrzeszanie swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych,
2. prowadzenie całorocznej działalności wychowawczej, edukacyjnej oraz oświatowej wśród dzieci i młodzieży, z wykorzystaniem harcerskiej metody wychowawczej,
3. wypowiedzanie się w sprawach dzieci i młodzieży,
4. współdziałanie z rodzicami, w szczególności poprzez koła przyjaciół harcerstwa oraz wspieranie ich w wychowaniu dzieci i młodzieży,
5. działania odpowiedzialne społecznie i etyczne środowiskowo, zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju,
6. prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz prowadzenie działalności w zakresie wyrównywania szans tych rodzin i osób, resocjalizacja dzieci i młodzieży nieprzystosowanych społecznie,
7. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
8. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
9. prowadzenie działalności charytatywnej,
10. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej,
11. działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
12. działalność na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
13. działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością, a w szczególności dotyczącą rehabilitacji i rewalidacji osób niepełnosprawnych,
14. promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
15. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
16. kształtowanie więzi międzypokoleniowych w konsekwencji działalności na rzecz osób starszych, szczególnie harcerskich seniorów i kombatanatów,
17. działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
18. działalność wspomagającą rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
19. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
20. działalność w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży,
21. działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
22. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
23. działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
24. działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
25. działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego,
26. działalność na rzecz obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
27. upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także wspomaganie rozwoju demokracji,
28. ratownictwo i ochronę ludności oraz wspieranie państwowych systemów ratowniczych,
29. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
30. upowszechnianie i ochronę praw konsumentów,
31. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ 3

Agnieszka Gąsiorowska

32. promocję i organizację wolontariatu,
33. pomoc Polonii i Polakom za granicą,
34. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
35. promocję Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
36. działalność na rzecz rodziny, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
37. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
38. działalność wydawniczą, radiową i informacyjną,
39. działalność naukowo – badawczą, prowadzoną w szczególności w utworzonych i prowadzonych ośrodkach naukowo-badawczych,
40. tworzenie i prowadzenie ośrodków oraz placówek oświatowo – wychowawczych oraz opiekuńczo – wychowawczych,
41. dbałość o dobra kultury związane z historią harcerstwa, ich ochronę oraz udostępnianie dla celów naukowo-badawczych i wychowawczych,
42. zakładanie i prowadzenie szkół i placówek,
43. tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
44. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
45. prowadzenie działalności w dziedzinie żeglarstwa, w tym w zakresie promowania wychowania żeglarskiego oraz wodnego wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
46. prowadzenie szkoleń specjalistycznych umożliwiających zdobycie uprawnień państwowych,
47. działalność wspomagającą technicznie, organizacyjnie i merytorycznie harcercskie komendy oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym zakresie.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Osobami uprawnionymi do reprezentowania ZHP Chorągwi Kieleckiej są: Tomasz Rejmer – Komendant ZHP Chorągwi Kieleckiej i Joanna Pawłowska – Skarbnik ZHP Chorągwi Kieleckiej działający łącznie na podstawie Statutu ZHP (§ 79 punkt 1. Osobami upoważnionymi w imieniu ZHP do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych są odpowiednio komendant chorągwi i skarbnik chorągwi albo Naczelnik ZHP i Skarbnik ZHP, działający łącznie) i wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS: 0000281349).

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Projekt „Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego” zakłada przeprowadzenie cyklu wydarzeń edukacyjnych kierowanych do 450 młodych osób z województwa świętokrzyskiego działających w dziecięcych i młodzieżowych grupach artystycznych, zespołach, do muzyków, tancerzy i wokalistów. Działania te mają na celu wyłonienie uzdolnionej młodzieży z województwa świętokrzyskiego do udziału w koncercie z okazji 100-lecia ZHP, który zrealizowany zostanie przez ZHP Chorągiew Kielecką podczas Zlotu Stulecia ZHP w Gdańsku dla 12 000 osób. Koncert, którego głównym założeniem jest uczczenie ważnych rocznic – 100 lat niepodległości oraz 100 lat ZHP – jest także doskonałą promocją województwa świętokrzyskiego oraz jego potencjału i walorów na wydarzeniu o zasięgu ogólnopolskim.

W ramach projektu „Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018” zaplanowane są wydarzenia z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej w formie przeglądów twórczości (dla podmiotów muzycznych, tancerzy, folklorystycznych) o zasięgu

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORAĞWI KIELECKIEJ 4

Agnieszka Gąsiorowska

powiatowym i wojewódzkim, warsztaty artystyczne prowadzone przez uznanych instruktorów artystycznych oraz zgrupowanie artystyczne wprost przygotowujące do udziału w koncercie z okazji 100-lecia ZHP promującym młodych świętokrzyskich artystów oraz potencjał kulturalny regionu na wielkim, ogólnopolskim wydarzeniu jakim jest Zlot Stulecia ZHP.

Projekt „Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018” jest odpowiedzią na potrzeby dzieci i młodzieży uzdolnionych artystycznie do konfrontowania i rozwijania swoich umiejętności, a także podejmowania nowych, angażujących wyzwań artystycznych. Jest także odpowiedzią na potrzeby instruktorów oraz instytucji – do podejmowania kompleksowych, szeroko zakrojonych działań na rzecz edukacji kulturalnej młodych ludzi.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Projekt „Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego” kierowany jest do 450 osób - dzieci i młodzieży z terenu województwa świętokrzyskiego o zainteresowaniach artystycznych działający w formalnych i nieformalnych grupach artystycznych.

Projekt jest odpowiedzią na potrzeby dzieci i młodzieży uzdolnionych artystycznie do konfrontowania i rozwijania swoich umiejętności, a także podejmowania nowych, angażujących wyzwań artystycznych. Jest także odpowiedzią na potrzeby instruktorów oraz instytucji – do podejmowania kompleksowych, szeroko zakrojonych działań na rzecz edukacji kulturalnej młodych ludzi.

Kultura w świetle Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego sprzyja rozwojowi kapitału społecznego (budowaniu wzajemnych relacji i zaufania pomiędzy członkami społeczności). Dostępność kultury wyznaczana jest przez możliwości uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych, a ta kształtuje się różnie. Według raportu GUS „Kultura w 2014” w Polsce istniało 4019 instytucji kultury z czego 63,0% zlokalizowana była na wsi. Istnieją czynniki wpływające na zainteresowanie kulturą: brak pieniędzy, zbyt wysoka cena, odległość, poczucie posiadania niskich kompetencji kulturalnych (umiejętności, zdolności czytania tekstów kultury), które z kolei wpływają na kreatywność – siłę stymulującą wiele obszarów – gospodarkę, rynek pracy. Jako organizacja wychowawcza dostrzegamy, że problemy te dotyczą szczególnie młodych ludzi ze wsi i małych miast, którzy pragną rozwijać pasje i zainteresowania artystyczne, co utrudni niski dostęp do oferty edukacyjnej na wysokim poziomie.

Projekt "Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży" jest odpowiedzią na kilka zidentyfikowanych przez ZHP Chorągiew Kielecką problemów, a także potrzeb dzieci i młodzieży - pełnoprawnej grupy odbiorców niniejszego zadania - które wynikają z: artystycznych zainteresowań, potrzeb rozwojowych, trendów i przemian społecznych i in. Analizę zidentyfikowanych problemów i potrzeb Wnioskodawca oparł na dostępnych opracowaniach oraz prowadzonych przez siebie obserwacjach.

Dużym problemem, pociągającym za sobą liczne konsekwencje, są niekorzystne uwarunkowania gospodarcze i społeczne województwa świętokrzyskiego. Mówi o tym "Strategia Rozwoju Województwa świętokrzyskiego do 2020 roku", która zidentyfikowała problemy i zagrożenia z którymi społeczeństwo regionu świętokrzyskiego musi się borykać. W Strategii czytamy, że bezpośrednio kultury dotyczy problem niskiego poziomu nakładów finansowych oraz niskiej aktywności społeczeństwa w tej dziedzinie. W ocenie Wnioskodawcy oba te problemy są ze sobą powiązane - niskie finansowanie wprost wpływa na ilość i jakość podejmowanych działań kulturalnych. Jest to swego rodzaju błędne koło - niskie zainteresowanie kulturą nie stymuluje wszakże do zwiększania nakładów. Nabiera to jeszcze bardziej pesymistycznego wydźwięku w kontekście słów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Jak zauważył Piotr Gliński w "Polskim Kompasie 2017": "Bez twórców i kreatywności nie byłaby możliwa żadna innowacja. Inwestowanie w kulturę i sztukę oraz rozwój branż kreatywnych, w tym w szczególności w edukację artystyczną, jest fundamentem rozwoju nowoczesnego społeczeństwa i innowacyjnej gospodarki".

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Właśnie wzrost kapitału społecznego Polski jest jednym z 10 kluczowych wyzwań, jakie stoją przed Polską zgodnie z "Raportem Polska 2030" i powiązaną z nim "Strategią na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju". Obszar kapitału społecznego - poprawa jakości kapitału ludzkiego, zwiększenie udziału kapitału społecznego (w tym organizacji społeczeństwa obywatelskiego) w rozwoju społeczno-gospodarczym kraju - ma wpływ na realizację celów SOR. "Kształtowanie postaw sprzyjających kooperacji, kreatywności oraz komunikacji, zwiększenie partycypacji społecznej i wpływu obywateli na życie publiczne oraz potencjał kulturowy to warunki powodzenia planowanych działań rozwojowych (Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)). Niedofinansowanie szczególnie odbija się na poziomie istniejącej oferty wydarzeń artystycznych połączonej z realizacją edukacji kulturalnej, który jest niedostosowany do potrzeb dzieci i młodzieży o uzdolnieniach artystycznych. Istnieje więc znacząca potrzeba podejmowania działań nakierowanych na wsparcie działań, które będą aktywizować i stymulować kreatywności członków społeczności, szczególnie młodych ludzi, które to kompetencje przełożą się nie tylko na rozwój kultury polskiej i umacnianie w społeczeństwie pozytywnych wartości, ale także pozytywnie wpłynie na inne obszary, w tym na rozwój gospodarczy kraju. Takim działaniem jest niniejszy projekt - działania realizowane na kilku szczeblach, kładące nacisk na aktywną pracę z młodymi ludźmi prowadzoną na wysokim, profesjonalnym poziomie artystycznym i edukacyjnym.

Jako organizacja patriotyczna i wychowawcza obserwujemy także występowanie negatywnych trendów społecznych, które podkopują tożsamość kulturową i narodową polskiego społeczeństwa, w szczególności jego najmłodszej części - dzieci i młodzieży. Swoimi działaniami - także niniejszym projektem - staramy się przeciwdziałać tym zjawiskom przez podejmowanie działań o wysokim poziomie organizacyjnym i merytorycznym, które będą promować wśród młodych ludzi pożądane wartości. Analizy społeczne często podkreślają negatywne zjawiska pojawiające się w nowoczesnych społeczeństwach. "W życiu społeczeństwa, głównym rezultatem postmodernistycznych przemian stał się kryzys, a niekiedy i porzucenie różnego rodzaju tożsamości (...). Patriotyzm, przywiązanie do tradycyjnych wartości rodzinnych, zaczynają być uznawane za oznaki wsteczności i być w złym guście" (M. Formuzał, B. Gagauzji). Młodzi ludzie, przez wzgląd na kształtujący się system wartości i wciąż "plastyczną" osobowość szczególnie są narażeni na negatywne wpływy i wzorce zachowań.

Powyżej opisana sytuacja przekłada się na kolejne negatywne zjawisko jaki jest zawłaszczanie uwagi młodych ludzi przez kulturę masową i konsumpcyjny styl życia, skutkujący występowaniem wśród deficytu kompetencji kulturowych do świadomego i krytycznego uczestnictwa w kulturze. Obserwacje prowadzone przez pedagogów oraz socjologów działających w strukturach Wnioskodawcy mówią rodzaju tekstów kultury, które przyciągają największą uwagę młodego pokolenia - są to głównie wytwory kultury masowej i popularnej, która oferuje proste i łatwe do przyswojenia treści. Aby móc stymulować młodych ludzi, rozwijać ich kompetencje, szlifować ich krytyczne podejście do kultury w naszej opinii konieczne jest podejmowanie działań ambitnych i wymagających, które będą dla młodych ludzi wyzwaniem, które będą wymagać od nich przekraczania kolejnych swoich granic. To przekraczanie własnych granic jest bowiem wektorem rozwoju młodego człowieka. Takim działaniem jest niniejszy projekt - zadanie wielopoziomowe, zakrojone na szeroką skalę, ambitne i profesjonalne - realizowane przez kompetentne i profesjonalne kadry. Projekt niesie ze sobą także ładunek pozytywnych wartości tak potrzebnych w procesie kształtowania postaw odpowiedzialnego i aktywnego obywatela Polski.

Jako organizacja dla której obszarem podstawowej działalności jest region świętokrzyski (borykający się z pewnymi deficytami), ale która także podejmuje działania o zasięgu ogólnopolskim, możemy obserwować zjawisko utrudnionego dostępu do kultury i wydarzeń artystycznych wśród dzieci i młodzieży: z małych miejscowości (wsie, miasteczka i in.), borykających się z różnymi formami niepełnosprawności i in. Obecnie obserwujemy szeroki dostęp do tekstów kultury, który możliwy jest dzięki nowym technologiom. "Rola internetu jako istotnego medium systematycznie rośnie. Na przestrzeni kilkunastu lat w Polsce szybko

rosła dostępność sieci i liczba użytkowników komputerów i internetu. Obecnie ponad 80% dorosłych Polaków ma dostęp do sieci we własnym domu, a ponad dwie trzecie korzysta z tej technologii" (D. Batorski, M. Filiciak, J. Zając, Znaczenie internetu w promocji i dystrybucji treści kultury). Należy jednakże zastanowić się jaki rodzaj dóbr kultury oferuje sieć i czy są one w stanie zaspokoić potrzeby młodych ludzi o zainteresowaniach artystycznych. Badania wskazują, że w sieci dominują serwisy komercyjne oferujące zdecydowanie masową, popularną kulturę adresowaną do masowego odbiorcy: "Obecnie brak barier finansowych sprawia, że w sieci opłaca się umieszczać praktycznie wszystko, co zostało wyprodukowane (Znaczenie internetu w promocji i dystrybucji treści kultury). Powszechny dostęp do dóbr kultury za pośrednictwem sieci nie przyczyni się pełnego rozwoju dzieci i młodzieży uzdolnionych artystycznie - do tego konieczny jest "żywy" kontakt z kulturą oraz uczestnictwo w działaniach edukacyjnych. Jednakże może to być ograniczone przez wzgląd na różne czynniki powodujące wykluczenie młodych ludzi. "Wykluczenie społeczne rozumiane jest jako proces kumulacji sytuacji materialnej (ubóstwo) oraz braku lub ograniczenia relacji społecznych (izolacji społecznej). Dróg do powstania tej sytuacji jest wiele: bezrobocie, sytuacja rodzinna, niepełnosprawność, wiek, pochodzenie zarówno społeczne, jak i geograficzne itd. (...) Wykluczenie społeczne to również brak lub ograniczenie możliwości uczestnictwa, korzystania i tworzenia dóbr kultury, które powinny być dostępne dla wszystkich. Tylko 7,9% osób uczęszcza na zajęcia artystyczne lub hobbystyczne oraz imprezy organizowane przez domy i ośrodki kultury, z czego większość incydentalnie, 1-3 razy w roku" (M. Strońska-Zaremba, Edukacja kulturalna przeciw wykluczeniom). Niniejszy projekt wychodzi na przeciw potrzebom dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem o różnych źródłach - nabór będzie otwarty dla zespołów zrzeszających osoby niepełnosprawne, w pierwszej kolejności będą także brane zgłoszenia podmiotów z mniejszych miejscowości.

Wnioskodawca - jako organizacja wychowawcza pracująca z dziećmi i młodzieżą - rozumie, że oprócz problemów istnieją także potrzeby które niniejszy projekt ma szansę zaspokoić. Jako, że grupą odbiorców projektu są osoby do 18 roku życia, przy projektowaniu działań należy wziąć pod uwagę także potrzeby rozwojowe młodych ludzi. W procesie psychospołecznego rozwoju młodego człowieka istotną rolę odgrywa zaspokojenie jego podstawowych potrzeb: potrzeby bezpieczeństwa; potrzeby poznawczej; potrzeby aktywności; potrzeby samodzielności, wzrostu, rozwoju, osiągnięć; potrzeby kontaktu emocjonalnego, społecznego; potrzeby przynależności; potrzeby akceptacji, uznania, dodatniej samooceny; potrzeby posiadania; potrzeby sensu życia. Na ogromna większość z tych potrzeb odpowiedzią jest projekt "Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży".

- potrzeba poznawcza: do uczenia się nowych rzeczy i umiejętności - projekt, dzięki zaplanowanym działaniom programowym, oferuje możliwość nauki nowych treści i rozwoju warsztatu artystycznego;
- potrzeby aktywności: do działania, robienia, wykonywania - projekt, dzięki zaplanowanym działaniom programowym, oferuje możliwość aktywnego zaangażowania się w działania, fizycznej ekspresji, twórczego spożytkowania energii;
- potrzeby samodzielności, wzrostu, rozwoju, osiągnięć - projekt, dzięki zaplanowanym działaniom programowym, stwarza przestrzeń do podnoszenia swoich kompetencji, samorealizacji bazującej na indywidualnych zainteresowaniach młodego człowieka;
- potrzeba kontaktu emocjonalnego, społecznego - niniejszy projekt, w którym weźmie udział liczna grupa młodych ludzi z różnych grup społecznych i wywodzących się z różnych środowisk, jest doskonałą sposobnością do nawiązywania pozytywnych kontaktów w grupie rówieśniczej. Pozwala to na prawidłowy rozwój społeczny młodych ludzi - w kontakcie z innymi młody człowiek uczy się tolerancji i szacunku - dla poglądów, wyznawanych wartości, a także dla osiągnięć i umiejętności rówieśników;
- potrzeba przynależności - poczucie przynależności i akceptacji w grupie - podobnie jak w przypadku wyżej opisanej potrzeby,

tak i w przypadku potrzeby przynależności projekt "Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży" pozwala na wzajemne poznanie się młodych ludzi, a przez wspólną grupową pracę na wytworzenie się i umocnienie pozytywnych więzi wewnątrz grupy rówieśniczej.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Zasadniczym celem realizacji projektu „Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego” jest organizacja cyklu wydarzeń zmierzających do rozwoju 450 dzieci i młodzieży z terenu województwa świętokrzyskiego oraz ich uzdolnień artystycznych.

Ponadto za cele szczegółowe projektu należy uznać:

- stworzenie możliwości konfrontowania i rozwijania umiejętności artystycznych dzieci i młodzieży;
- rozwój artystyczny i kulturalny uczestników;
- zwiększenie dostępu do działań z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej uzdolnionej młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym;
- stworzenie kompleksowej oferty edukacji kulturalnej młodych ludzi z województwa świętokrzyskiego;
- promowanie uzdolnień artystycznych dzieci i młodzieży z terenu województwa świętokrzyskiego.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zasadniczym rezultatem realizacji projektu „Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego” będzie organizacja wydarzeń które przełożą się na rozwój 450 dzieci i młodzieży z terenu województwa świętokrzyskiego oraz ich uzdolnień artystycznych.

Rezultatami realizacji projektu będą:

- zorganizowanie trzech 1-dniowych przeglądów o zasięgu powiatowym dla dziecięcych i młodzieżowych zespołów artystycznych w kategoriach artystycznych: taniec, muzyka, folklor;
- zorganizowanie 1-dniowych przeglądów o zasięgu wojewódzkim dla dziecięcych i młodzieżowych zespołów artystycznych w kategoriach artystycznych: taniec, muzyka, folklor;
- zorganizowanie 7-tygodniowych warsztatów artystycznych w kategoriach taniec, muzyka, folklor dla dziecięcych i młodzieżowych zespołów artystycznych biorących udział w koncercie z okazji 100-lecia ZHP.
- 3-dniowego zgrupowania uczestników koncertu – próby i przygotowania do udziału w koncercie z okazji 100-lecia ZHP.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

I. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE

I.1. DZIAŁANIA MERYTORYCZNE

Działania merytoryczne obejmują następujący zakres działań: zaangażowanie konsultantów artystycznych, spotkania konsultacyjne. W celu zapewnienia najwyższej jakości oferty edukacyjnej podczas przeglądów oraz warsztatów, powołane zostaną zespoły konsultantów adekwatnie do kategorii artystycznych pojawiających się w projekcie. Do działań merytorycznych należy zaliczyć: stworzenie koncepcji warsztatów oraz przygotowanie ich programów. Nad przebiegiem prac merytorycznych będzie czuwał koordynator projektu.

I.2. DZIAŁANIA NABOROWE

Informacje na temat projektu w tym regulaminy oraz formularze zgłoszeniowe dla poszczególnych wydarzeń zostaną przesłane do instytucji kultury działających na terenie województwa świętokrzyskiego. Ponadto pragniemy dotrzeć do podmiotów działających w szkołach za pośrednictwem Kuratorium Oświaty w Kielcach, które przekaże informacje o organizowanych wydarzeniach do jednostek oświatowych województwa.

Zespoły będą kwalifikowane w następujący sposób:

- do udziału w przeglądach powiatowych na podstawie programu artystycznego podanego w formularzu zgłoszeniowym – weryfikowana będzie zgodność z zapisami regulaminu.
- do udziału w przeglądach wojewódzkich – na podstawie miejsca zajętego w ramach przeglądów powiatowych oraz na podstawie programu artystycznego podanego w formularzu zgłoszeniowym
- do udziału w konkursie recytatorskim oraz warsztatach recytatorskich - programu artystycznego podanego w formularzu zgłoszeniowym – weryfikowana będzie zgodność z zapisami regulaminu.
- do udziału w warsztatach terenowych oraz Zgrupowaniu Artystycznym koncertu z okazji 100-lat ZHP - na podstawie miejsca zajętego w ramach przeglądów wojewódzkich

I.3. DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO-ZARZĄDCZE

Działania organizacyjno-zarządcze obejmują następujący zakres działań: przygotowanie, koordynacja projektu, zamknięcie projektu. Działaniami koordynacyjnymi objęte są wszystkie zadania związane z przygotowaniem i realizacją projektu. W działaniach koordynacyjnych mieści się praca biura Chorągwi Kieleckiej ZHP wraz z kadrą oddelegowaną lub specjalnie na ten cel zaangażowaną. Wnioskodawca podejmie się działań, które należy przeprowadzić przed realizacją głównej części projektu: ustalenie terminów przeglądów, podpisanie porozumień, zdobycie odpowiednich zezwoleń na organizację, ustalenia z lokalnymi władzami, pozyskanie kontrahentów, a także promocja projektu i in. W dalszej części realizacji projektu działania koordynacyjne obejmą nadzór nad przebiegiem działań oraz ewaluacja.

II. REALIZACJA GŁÓWNYCH DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH

II.1. POWIATOWE PRZEGLĄDY ARTYSTYCZNE

W ramach tego działania zrealizowane zostaną trzy 1-dniowe wydarzenia w których udział weźmie łącznie ok. 400 osób. Przeglądy realizowane będą przy współpracy z instytucjami kultury na terenie województwa świętokrzyskiego w miejscowościach: Kielce, Starachowice, Jędrzejów.

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ 9

Agnieszka Gąsiorowska

Międzypowiatowe przeglądy muzyczne, wokalne oraz taneczne dla grup artystycznych, zespołów, muzyków i wokalistów. Występy młodych artystów oceniać będą specjalnie zaangażowani konsultanci, którzy w dalszej części projektu będą także instruktorami warsztatów artystycznych. Najlepsze zespoły i soliści wezmą udział w kolejnym etapie przeglądów – przeglądach wojewódzkich.

Kategorie artystyczne przeglądów:

Taniec w kategoriach wiekowych: do 10 lat, 11-14 lat, 15-18 lat

- piosenka i taniec
- inscenizacja
- miniatura taneczna
- taniec współczesny
- taniec nowoczesny
- inne formy taneczne

Muzyka w kategoriach wiekowych: do 10 lat, 11-14 lat, 15-18 lat

- zespoły wokalne
- zespoły wokально-instrumentalne
- zespoły chóralne
- instrumentalści
- soliści

Folklor w kategoriach wiekowych: do 10 lat, 11-14 lat, 15-18 lat

Zespoły prezentujące folklor polski:

- zespoły regionalne
- zespoły pieśni i tańca
- zespoły śpiewacze
- kapele ludowe i soliści

Warto podkreślić, że przeglądy będą kierowane także do zespołów artystycznych, które w swych strukturach zrzeszają dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami. Jest to ważne w kontekście kształtowania u młodych ludzi poczucia empatii oraz tolerancji. Dla samych niepełnosprawnych uczestników udział w przeglądach (a dalej warsztatach) będzie nie tylko nauką, ale także terapią. Przeglądy będą otwarte dla widowni. Pragniemy by projekt zainteresował mieszkańców Kielc oraz regionu. Przez otwartą formę wydarzenia chcemy promować zjawisko kultury dziecięcej i młodzieżowej jako przeciwwagę dla treści pojawiających się w środkach masowego przekazu. Bezpłatne wejścia na przeglądy w charakterze widowni będą miały dodatkowy walor – integrację społeczną. W przeglądach będą mogły wziąć udział osoby z różnych grup społecznych – szczególnie te, które ze względów finansowych nie uczestniczą w życiu kulturalnym. Przeglądy mogą się więc stać także odpowiedzią na potrzeby kulturalne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II.2. HARCERSKA WIOSNA KULTURALNA:

W trakcie realizacji tego 1-dniowego działania pod nazwą Harcerska Wiosna Kulturalna zorganizowane zostaną Wojewódzkie Przeglądy Artystyczne.

W całym wydarzeniu weźmie udział łącznie ok. 350 osób. Wśród tych osób będą laureaci przeglądów powiatowych, ale także nowe podmioty zgłoszone na konkurs recytatorski. Wydarzenie zostanie zorganizowane przy współudziale Wojewódzkiego Domu Kultury w Kielcach.

W wojewódzkich przeglądach muzycznych, wokalnych oraz tanecznych udział wezmą grupy artystyczne, zespoły, muzycy i wokaliści wyłonieni na etapie przeglądów między powiatowych. Występy młodych artystów oceniać będą specjalnie zaangażowani konsultanci, którzy w dalszej części projektu będą także instruktorami warsztatów artystycznych. Na tym etapie zostaną wyłonieni najlepsi młodzi wykonawcy naszego województwa. Podobnie jak przeglądy między powiatowe, tak i przeglądy wojewódzkie będą otwarte dla publiczności.

Kategorie artystyczne przeglądów:

Tanec w kategoriach wiekowych: do 10 lat, 11-14 lat, 15-18 lat

- piosenka i taniec
- inscenizacja
- miniatura taneczna
- taniec współczesny
- taniec nowoczesny
- inne formy taneczne

Muzyka w kategoriach wiekowych: do 10 lat, 11-14 lat, 15-18 lat

- zespoły wokalne
- zespoły wokально-instrumentalne
- zespoły chóralne
- instrumentalności
- soliści

Folklor w kategoriach wiekowych: do 10 lat, 11-14 lat, 15-18 lat

Zespoły prezentujące folklor polski:

- zespoły regionalne
- zespoły pieśni i tańca
- zespoły śpiewacze
- kapele ludowe i soliści

Aby w pełni zrealizować program warsztatów konieczne będzie: zaangażowanie 6 jurorów reprezentujących 3 kategorie artystyczne oraz pokrycie kosztów nagród dla uczestników, kosztów promocji – realizacji materiałów filmowych z wydarzenia.

II.3. TERENOWE WARSZTATY TWÓRCZE

Warsztaty muzyczne, taneczne oraz folklorystyczne dla najlepszych grup artystycznych wyłonionych w przeglądach wojewódzkich. Warsztaty będą odbywać się w wybranych miejscowościach regionu świętokrzyskiego. Na tym etapie realizacji zadania planowane są lokalizacje: Kielce, Starachowice, Włoszczowa, Skalbierz, Jędrzejów, Nowej Słupi. Warsztaty prowadzone przez instruktorów (notki biograficzne instruktorów w dalszej części wniosku), specjalistów tańca, folkloru i muzyki (śpiewu i gry na instrumentach). W czasie warsztatów realizowany będzie autorski program instruktorów, oparty w części na pracy nad repertuarem zespołów, ale w większości na nauce nowych treści (w przypadku zespołów tanecznych – nowe techniki i style tańca, u zespołów muzycznych i solistów – praca nad techniką śpiewu). Realizowane będą także zajęcia pomyślane jako ogólny rozwój muzyczny. Forma realizacji warsztatów (realizacja w mniejszych miejscowościach regionu) ma na celu dotarcie do młodych artystów, którzy z różnych względów (brak instytucji kultury oferujących wysoki poziom edukacji kulturalnej lub niezadowolający poziom istniejącej oferty, ograniczenia finansowe uniemożliwiające np. dojazd do większych ośrodków miejskich i in.). Taka forma realizacji warsztatów będzie więc elementem przeciwdziałania wykluczeniu

społecznemu dzieci i młodzieży: „Kultura to nie tylko znaczenia, które ze sobą niesie, to także środek pozwalający docierać do grup zagrożonych wykluczeniem. (...) większą szansę w tym zakresie stwarzają działania niekonwencjonalne, spoza „mieszczańskiego” modelu kultury. Docieranie z ofertą kultury elitarnej do grup zagrożonych wykluczeniem może być utrudnione, ze względu na poczucie niższości tych grup, brak kompetencji do uczestnictwa” (M. Kowalewski, A. Nowak, R. Thurow (2011), Czy kultura może wzmacniać spójność społeczną? Studium przypadku). Dlatego też tak istotne jest dotarcie z ofertą edukacyjną do małych miejscowości oraz zaangażowanie instruktorów będących dla młodych ludzi autorytetami np. Tomasza Rowińskiego - doświadczonego animatora kultury, tancerza i założyciela Studia Tańca i Stylu „Rewanż”. Warsztaty realizowane będą w okresie 7 tygodni. W tym czasie realizowane będą dwa cykle warsztatowe tygodniowo. W skali całej realizacji tego zadania odbędzie się następująca ilość warsztatów artystycznych w podziale na kategorie:

- 14 warsztaty taneczne
- 14 warsztaty wokalne
- 14 warsztaty folklorystyczne

łącznie odbędzie się 42 spotkania warsztatowych trwających łącznie 84 godziny.

Aby w pełni zrealizować program warsztatów konieczne będzie: zaangażowanie 6 instruktorów reprezentujących 3 kategorie artystyczne.

II.4. ZGRUPOWANIE ARTYSTYCZNE PRZED REALIZACJĄ KONCERTU „POD LILII ZNAKIEM”

Miejszem realizacji Zgrupowania Artystycznego będzie Gdańsk – miejsce realizacji koncertu oraz Zlotu Stulecia Związku Harcerstwa Polskiego. W czasie Zgrupowania realizowane będą próby i przygotowania do realizacji koncertu, które przygotują uczestników do występu, ale także będą czasem w którym obsługa techniczna przygotowuje zaplecze sceniczne do widowiska. Próby dla uczestników realizowane będą na scenie zlokalizowanej na terenie Zlotu przez instruktorów (profesjonalnych artystów), którzy na etapie przeglądów oceniali występy młodych ludzi, a następnie pracowali z grupami w czasie terenowych prób.

Na potrzeby widowiska zostanie stworzony spójny scenariusz (reżyser koncertu przy współpracy z reżyserami planów) w którym zawarte będą elementy programów artystyczny zaprezentowanych wcześniej przez uczestników, ale także elementy nowe, wzbogacające widowisko, które nadadzą całemu koncertowi spójny artystyczny wyraz. Dodane elementy będą także wektorem rozwoju artystycznego młodych ludzi, ponieważ będą wychodzić poza znane przez nich formy i schematy działań. Pozwoli to na kształtowanie wśród młodych ludzi preferencji artystycznych oraz kompetencji do tworzenia, ale także do odbioru tekstów kultury. W przypadku zespołów tanecznych będą to nowe techniki i style tańca, zaś w przypadku zespołów muzycznych i solistów – praca nad techniką śpiewu, nowy repertuar. Przygotowania do koncertu „Pod Lilii Znakiem” będą miały na celu budowę scenografii koncertu, montaż i testy sprzętu scenicznego – nagłośnienia, oświetlenia i in. W czasie prób nagrana ścieżka dźwiękowa będzie konfrontowana z sytuacją na scenie i w razie konieczności wprowadzane będą jej modyfikacje.

III. PODSUMOWANIE I ZAKOŃCZENIE REALIZACJI PROJEKTU

Na tym etapie realizacji projektu dokonane zostanie podsumowanie projektu. Dokonane zostaną płatności. Zrealizowana zostanie post produkcja materiałów filmowych oraz ich publikacja.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr. 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE działania merytoryczne, działania naborowe, działania organizacyjno-zarządcze	9.03.-9.04.2018 r.	oferent
2.	POWIATOWE PRZEGLĄDY ARTYSTYCZNE	10.04.-10.05.2018 r.	oferent, zaangażowani instruktorzy
3.	WIOSNA KULTURALNA Wojewódzkie Przeglądy Artystyczne	11.05.2018 r.	oferent, zaangażowani instruktorzy
4.	TERENOWE WARSZTATY TWÓRCZE	12.05.-30.06.2018	oferent, zaangażowani instruktorzy
5.	ZGRUPOWANIE ARTYSTYCZNE	10-12.08.2018	oferent, zaangażowani instruktorzy
6.	PODSUMOWANIE I ZAKOŃCZENIE REALIZACJI PROJEKTU	13.08.-12.09.2018 r.	oferent

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Iliczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka									
1.	Honorarium 6 jurorów przebiegów wojewódzkich	6	500	osoba	3000	0	3000	0	0	2
	Nagrody rzeczowe dla laureatów przeglądów wojewódzkich (3 kategorie artystyczne)	3	750	kategoria	2250	0	2250	0	0	3
	Honorarium 6 instruktorów artystycznych realizujących terenowe warsztaty twórcze	6	2500	osoba	15000	7500	7500	0	0	4
	Koszt transportu uczestników, sprzętu oraz obsługi	9	2000	autokar	18000	18000	0	0	0	5
5.	Koszt zakwaterowania i żywienia uczestników Zgrupowania Artystycznego	900	35	osobodoba	31500	31500	0	0	0	5

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariussy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

6.	Wypożyczenie sceny koncertowej wraz ze sprzętem na potrzeby realizacji prób i przygotowań do koncertu	1	5000	komplet	5000	6000	0	0	0	5
7.	Promocja: Realizacja filmowego materiału dokumentującego realizację projektu	2	1000	wydarzenie	2000	2000	0	0	0	3-5
Razem:					76750	65000	12750	0	0	-
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka									
Razem:					0	0	0	0	0	
Planowane koszty poszczególnych oferentów		NIE DOTYCZY			0	0	0	0	0	
ogółem ¹²⁾ :		NIE DOTYCZY			0	0	0	0	0	
Ogółem:					76750	65000	12750	0	0	

Za zgodność z oryginałem

GLÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORAĞWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	65 000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	12 750 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	12 750 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe:	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	84,70 zł
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	19,62 zł
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0 zł

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA 16
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń).

Nie przewidujemy pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

KOORDYNATOR PROJEKTU

mgr Arkadiusz Tadeusz Szostak - reżyser, scenarzysta, menedżer i animator kultury, autor i szef produkcji koncertów i widowisk artystycznych, dyrektor artystyczny Międzynarodowego Harcerskiego Festiwalu Kultury Młodzieży Szkolnej i Ogólnopolskiego Festiwalu Piosenki Poetyckiej i Turystycznej "Przy Kominku". Ukończył dziennikarstwo radiowe i prasowe na Wyższej Szkole Dziennikarstwa im. M. Wańkowicza w Warszawie oraz studia europejskie na Akademii Świętokrzyskiej im. J. Kochanowskiego w Kielcach, podyplomowo ukończył kurs menedżerów kultury w Studium Prawa Europejskiego w Warszawie;

INSTRUKTORZY ARTYSTYCZNI

Instruktorzy i jurorzy taneczni:

Tomasz Rowiński: choreograf, tancerz zawodowy, reżyser – posiada uprawnienia Ministerstwa Kultury Dziedzictwa Narodowego, członek Związku Artystów Scen Polskich w Warszawie, sędzia I – kategorii Polskiego Związku Tańca Freestyle. Jako tancerz występował w największych Polskich telewizyjnych i teatralnych produkcjach. Nagrodzony przez: Prezydenta Miasta Kielc oraz Marszałka województwa świętokrzyskiego za dorobek artystyczny oraz upowszechnianie kultury dzieci i młodzieży. Uhonorowany nagrodą Miasta Kielce. Swój warsztat rozwijał, szkoląc się w najlepszych szkołach tańca w Paryżu i Nowym Jorku. Wieloletni wykładowca na kursach, warsztatach m.in Instruktorskich Kursach

Kwalifikacyjnych w Polsce. Na co dzień choreograf i właściciel Studia Tańca i Stylu „Rewanż” w Kielcach. Choreograf wielokrotnych Mistrzów Polski oraz wicemistrzów i Mistrzów Świata w kategorii Show Dance Produkcje. Wykształcił liczne pokolenie instruktorów i choreografów w Polsce. W latach 2004 – 2016 r. był głównym choreografem koncertu „Gospodarze – Gościom” podczas Międzynarodowego Festiwalu Kultury Młodzieży Szkolnej w Kielcach. W latach 2008-2015 roku odpowiadał za reżyserię wielu imprez na terenie województwa świętokrzyskiego min. finału wyborów Miss Polonia Ziemi Świętokrzyskiej. Współorganizator „I. Ogólnopolskiego Festiwalu Tańca” oraz „Gali Mistrzów Tańca” w Zagnańsku, na którą przyjechały czołowe zespoły z kraju oraz najlepsi tancerze tańca towarzyskiego Polsat oraz TVN.

Mariusz Jasuwienas: choreograf, tancerz, reżyser. Finalista I edycji programu „You Can Dance – Po Prostu Tańcz” TVN. Odnosił liczne sukcesy jako choreograf. Jego spektakl pt.: „Shalom” zwyciężył w konkursie pokonując 300 spektakli z całego świata i tym samym został wybrany na „Światowe Dni Młodzieży” w Sydney. Tworzy choreografie do musicali, które można było zobaczyć w teatrze im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, m.in: „The Best of Broadway”. Ukończył studium tańca jazzowego pod okiem Piotra Galińskiego. Szkolił się u najlepszych tancerzy i choreografów na świecie w Los Angeles, Paryżu i Londynie. Można było go zobaczyć w wielu programach telewizyjnych min. „Ciao Darwin”, „Dzień Dobry TVN”, „Studio Złote Tarasy”, „Szymon Majewski Show”, w teledyskach, kabaretonach i reklamach telewizyjnych.

Instruktorzy i jurorzy muzyczni:

mgr Andrzej Wolski: wykształcenie: ukończone studia wychowania muzycznego na Wyższej Szkole Pedagogicznej w Kielcach. Instruktor muzyczny i wokalny w Domu Kultury „ZAMECZEK” w Kielcach; doświadczenie zawodowe: koordynator i instruktor

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

ogólnopolskich warsztatów muzycznych dla nauczycieli i młodzieży Teatr Lalki i Aktora „KUBUŚ” w Kielcach przygotowanie wokalne i realizacja nagrań muzycznych do spektakli teatralnych wydawnictwo MAC Edukacja S.A w Kielcach przygotowanie wokalnie dzieci i realizator nagrań muzycznych; autorska oprawa muzyczna spektakli teatralnych; dwukrotny laureat Ogólnopolskiego Festiwalu Muzyki Elektronicznej "Moogowisko". W 2013 roku otrzymał nagrodę i statuetkę Fundacji Anny Dymnej, laureat Świętokrzyskiej Nagrody Kultury II stopnia (2013).

mgr Marzena Ślusarska: muzyk, wokalistka jazzowa, laureatka Ogólnopolskiego Festiwalu Jazzowego w Zamościu, pracownik Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach; Debiut jazzowy zwieńczony sukcesem na Międzynarodowym Festiwalu Wokalistów Jazzowych w Zamościu (1992) i od tego momentu rozpoczęła się jej współpraca z wieloma znaczącymi postaciami polskiego jazzu, między innymi zespołami Kazimierza Jonkisa, grupą "Walk Away", Big Band'em Zygmunta Kukli, oraz pianistami: Pawłem Perlińskim, Włodkiem Pawlikiem, a przede wszystkim z laureatem "Fryderyka" Bogdanem Hołownią.

Instruktorzy i jurorzy folklorystyczni:

Zofia Czechlewska: Choreograf, tancerka-solistka, pedagog. W latach (1981-2011) tancerka solistka, wieloletnia asystentka kierownika baletu w Zespole Pieśni i Tańca „Śląsk”, od 2009-2011 roku pełniła funkcję zastępcy kierownika baletu. W latach 2006-2011 pedagog tańców narodowych i ludowych przy Śląskim Centrum Edukacji Regionalnej w Koszęcinie oraz w ramach całorocznych warsztatów odbywających się w Koszęcinie siedzibie Z.P i T „Śląsk” im. St. Hadyny. Obecnie choreograf i pedagog Studenckiego Zespołu Pieśni i Tańca „Katowice” przy Uniwersytecie Śląskim w Katowicach. W latach 2009-2014 reżyser koncertów Międzynarodowego Studenckiego Festiwalu Folklorystycznego w Katowicach. Założycielka Szkoły Tańców Polskich – <http://www.zofiaczechlewska.pl/>

Alicja Andrzykowska: instruktorka tańca Starachowickiego Centrum Kultury, instruktor prowadzący Zespół Tańca i Inscenizacji „Plejada” działa w Starachowickim Centrum Kultury od 16 lat. Dziś „Plejada” skupia blisko 130 osób - od siedmiolatków po studentów i przyjaciół zespołu.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁹⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

W projekcie nie przewidziano wykorzystania wkładu osobowego.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

ZHP Chorągiew Kielecka dysponuje zapleczem osobowym (członkowie organizacji), organizacyjnym i logistycznym pozwalającym przeprowadzić zaplanowane działania. Oferent dysponuje wyposażonym i przystosowanym zapleczem biurowym umożliwiającym realizację zadania od strony formalnej.

Jednostki terenowe oferenta (hufce) dysponują sprzętem biwakowym, turystycznym, samochodami osobowymi i terenowymi, które mogą zostać wykorzystane w realizacji zadania. Ponadto w strukturach Oferenta działają jednostki specjalizujące się w ratownictwie oraz bezpieczeństwie publicznym, które zostaną zmobilizowane w czasie głównych wydarzeń.

Oferent posiada zaplecze sprzętowe pozwalające prowadzić działania promocyjne – dysponuje licencjami na programy graficzne Adobe Creative Cloud. Oferent dysponuje samochodami osobowymi pozwalającymi na prowadzenie działań organizacyjno-logistycznych.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

18

Agnieszka Gąsiorowska

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

2015-2016: Międzynarodowy Harcerski Festiwal Kultury Młodzieży Szkolnej – edycje 42. i 43.

Jest to wydarzenie od blisko 44 lat organizowane przez ZHP Chorągiew Kielecką. Festiwal Harcerski jest wydarzeniem edukacyjnym oraz kulturalnym. Co roku w Festiwalu biorą udział zespoły artystyczne z Polskie oraz zagranicy, w tym grupy polonijne.

W trakcie festiwalu realizowane są: przeglądy konkursowe, warsztaty artystyczne, koncerty na Rynku w Kielcach, 2 koncerty w Amfiteatrze Kadzielnia, funkcjonuje Miasteczko Festiwalowe oferujące program edukacyjny dla dzieci i młodzieży z Kielc, powiatu kieleckiego oraz regionu świętokrzyskiego. Odbývają się także wydarzenia towarzyszące takie jak: konkurs filmowy i gala filmowa, przeglądy zespołów rockowych, koncerty zespołów rockowych, warsztaty edukacyjne prowadzone przez zaproszone instytucje kultury z Kielc.

Ponadto w czasie Festiwalu uczestnicy poznają oni historię i tradycję biorąc udział w wyjazdach turystycznych do najważniejszych miejsc na mapie naszego regionu. Wsparcie finansowe: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Narodowe Centrum Kultury, samorząd województwa świętokrzyskiego.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*~~;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Kielecka
ul. Pańska 1 a, 25-811 Kielce
NIP 6570386525, REG. 260162570
KRS 0000281349
(1) tel. / fax +48 41 344 65 55

KOMENDANT
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

(1) hm. Tomasz Rejmer

SKARBNIK
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
(1) Joanna Pawłowska

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data ..12.02.2018..

Załączniki:

1.1. Harmonogram²¹⁾*,

1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*,

1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

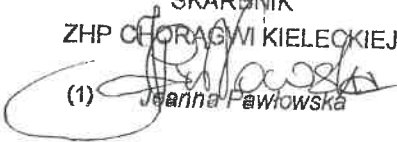
Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Kielecka
ul. Pańska 1 a, 25-811 Kielce
NIP 6570386525, REG. 260162570
KRS 0000281349
(1) tel. / fax +48 41 344 65 55

Kielce, 12 stycznia 2018 r.

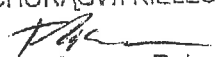
OŚWIADCZENIE

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do 3 lat za składnie fałszywych zeznań oświadczam, iż **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka** jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego **Nr 73 1930 1800 2004 0040 3436 0001**, który nie jest obciążony z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego.

SKARBNIK
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

(1) 
Joanna Pawłowska

KOMENDANT
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

(1) 
hm. Tomasz Rejmer

.....
Podpis osoby uprawnionej

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska


CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO

KRAJOWY REJESTR SADOWY

Stan na dzień 12.02.2018 godz. 12:49:12

Numer KRS: 0000281349

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu Z REJESTRU STOWARZYSZEN, INNYCH ORGANIZACJI SPOLECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKLADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Table with registration details: Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (25.05.2007), Osiatni wpis (Numer wpisu: 26, Data dokonania wpisu: 31.01.2018), Sygnatura akt (KLX NS-REJ.KRS/140/18/410), Oznaczenie sądu (SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARZY KRAJOWEGO REJESTRU SADOWEGO)

Dział 1

Table with organizational details: Rubryka 1 - Dane podmiotu, STOWARZYSZENIE, REGON: 260162570, NIP: 6570386525, ZWIĄZEK HARCESTWA POLSKIEGO CHORĄGIEW KIELECKA, Adres: ul. PAŃSKA, nr 1, lok. A, miejsc. KIELCE, kod 25-811, poczta KIELCE, kraj POLSKA

Table with contact details: Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu, kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat M. KIELCE, gmina M. KIELCE, miejsc. KIELCE, ul. PAŃSKA, nr 1, lok. A, miejsc. KIELCE, kod 25-811, poczta KIELCE, kraj POLSKA, KIELECKA@ZHP.PL, WWW.KIELECKA.ZHP.PL

Table with branch details: Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały, ZWIĄZEK HARCESTWA POLSKIEGO CHORĄGIEW KIELECKA HUFIEC OPATÓW, kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat OPATÓWSKI, gmina OPATÓW, miejsc. OPATÓW, ul. PARTYZANTÓW, nr 12, lok. B, miejsc. OPATÓW, kod 27-500, poczta OPATÓW, kraj POLSKA

ZWIĄZEK HARCESTWA POLSKIEGO CHORĄGIEW KIELECKA HUFIEC OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, ul. P. Pańska, nr 1, lok. A, miejsc. KIELCE, kod 25-811, poczta KIELCE, kraj POLSKA, NIP: 6570386525, REG. 260162570, KRS: 0000281349, tel./fax: +48 41 641 65 65

AGNIESZKA GĄSIOROWSKA

hm. Tomasz Rejmer

Main table with 12 rows and 3 columns: 3. Adres, 1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału, 2. Siedziba, 3. Adres. Rows 3-12 describe various branches and their addresses across different voivodeships and counties.

Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego, ul. P. Pańska, nr 1, lok. A, miejsc. KIELCE, kod 25-811, poczta KIELCE, kraj POLSKA, NIP: 6570386525, REG. 260162570, KRS: 0000281349, tel./fax: +48 41 641 65 65

2.Imiona	MAKGORZATA
3.Numer PESEL/REGON	62080306782
4.Numer KRS	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK KOMENDY ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	REIMER
2.Imiona	TOMASZ
3.Numer PESEL/REGON	82092110478
4.Numer KRS	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	KOMENDANT ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWKOWSKA
2.Imiona	JOANNA
3.Numer PESEL/REGON	73042805762
4.Numer KRS	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZOSTAK
2.Imiona	ARKADIUSZ TADEUSZ
3.Numer PESEL/REGON	76091907454
4.Numer KRS	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA KOMENDANTA ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WYCHOWANIEC
2.Imiona	PIOTR
3.Numer PESEL/REGON	87041105952
4.Numer KRS	*****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK KOMENDY ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

3.Numer PESEL/REGON	68082002152
4.Numer KRS	*****
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PLONKA
2.Imiona	LIGIA
3.Numer PESEL/REGON	57101306029
4.Numer KRS	*****

Rubryka 3	Brak wpisów
Dział 3	Brak wpisów
Rubryka 1 - Nie dotyczy	Brak wpisów

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	09.06.2008	OD DNIA 25.05.2007 R. DO DNIA 31.12.2007 R.
4. Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	OD DNIA 25.05.2007 R. DO DNIA 31.12.2007 R.

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
KOMISJA REWIZYJNA CHORĄGWI	
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma KUREK
	2.Imiona JERZY
	3.Numer PESEL/REGON 58052515311
	4.Numer KRS *****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma RÓZEWICZ
	2.Imiona PRZEMYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON 71060109590
	4.Numer KRS *****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma CHYCZEWSKA
	2.Imiona DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON 61092908763
	4.Numer KRS *****
GŁÓWNA KSIĘGOWA	
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ	
NIP 651-143-826, REG 26018	
KOMENDANT	
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ	
(1) hm Tomasz Reimer	

Agnieszka Sasiorowska

Za zgodność z oryginałem

(1) tel./fax +48 41 344 65 55

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1) STWARZANIE WARUNKÓW DO WZESZCZYNNEGO, INTELEKTUALNEGO, SPOŁECZNEGO, DUCHOWEGO, EMOCJONALNEGO I FIZYCZNEGO ROZWOJU CZŁOWIEKA. 2) NIESKREPOWANE KSZTAŁTOWANIE OSOBOWOŚCI CZŁOWIEKA ODPOWIEDZIALNEGO PRZY POSZANOWANIU JEGO PRAWA DO WOLNOŚCI I GODNOŚCI, W TYM WOLNOŚCI OD WZELKICH NALOGÓW. 3) UPOWSZECZNIANIE I UMOCNIANIE W SPOŁECZEŃSTWIE PRZYWIĄZANIA DO WARTOŚCI: WOLNOŚCI, PRAWDY, SPRAWIEDLIWOŚCI, DEMOKRACJI, SAMORZĄDNOŚCI, RÓWNOUPRAWNIENIA, TOLERANCJI I PRZYJAŹNI. 4) STWARZANIE WARUNKÓW DO NAWIĄZYWANIA I UTRWALANIA SILNYCH WIEZI MIĘDZYLUDZKICH PONAD PODZIAŁANIAMI RASOWYMI, NARODOWOŚCIOWYMI I WYZNANIOWYMI. 5) UPOWSZECZNIANIE WIEDZY O ŚWIETCIE PRZYRODY, PRZECIWNOSTAWIANIE SIĘ JEGO NISZCZENIU PRZEZ CYWILIZACJĘ, KSZTAŁTOWANIE POTRZEBY KONTAKTU Z NIESKĄŻONĄ PRZYRODĄ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
1.Odpłatna działalność statutowa	1 94-99, Z ORGANIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA NATURALNEGO, ROZWOJEM ZAINTERESOWAŃ I SPECJALNOŚCI. 2 93, 19, Z ORGANIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ W ZAKRESIE

**ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**
w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2018 roku

Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego

(tytuł zadania publicznego w brzmieniu zaproponowanym w ofercie)

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ¹⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{3), 4)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ⁵⁾									
	Nr poz. Koszty po stronie: Związku Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka									

- 1) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 2) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuzy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 3) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 4) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszynny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 5) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

I	1.	Honorarium 3 jurorów przeглядów wojewódzkich	3	500	osoba	1500	1500	0	0	0	0	2
	2.	Nagrody rzeczowe dla laureatów przeглядów wojewódzkich	1	2000	komplet	2000	2000	0	0	0	0	2
	3.	Promocja: Realizacja materiału fotograficznego dokumentującego realizację przeглядów wojewódzkich	1	650	wydarzenie	650	0	700	0	0	0	2
Razem:						4200	3500	700	0	0	0	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ⁶⁾											
	Nr poz.	Koszty po stronie: Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka										
Razem:						0	0	0	0	0	0	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ⁷⁾ :											
	NIE DOTYCZY											
	NIE DOTYCZY											
Ogółem:						4200	3500	700	0	0	0	

Zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

⁶⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
⁷⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł
	Inne środki finansowe ogółem⁸⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	700 zł
2.1	Środki finansowe własne ⁸⁾	700 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁸⁾	0 zł
2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{8), 9)}	
2.3	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe:	0 zł
2.4	Pozostałe ⁸⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
3.1	Wkład osobowy	0 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁰⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹¹⁾	83,33 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹²⁾	20 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹³⁾	0 %

Kandydat
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
[Podpis]
.....
.....
.....

Skarbnik
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
[Podpis]
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Kielce, 29.03.2018 r.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

⁹⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁰⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹¹⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹²⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹³⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

(pieczęć organizacji)

zat nr 4

**ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM
ORAZ OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania
w 2018 roku**

**Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej
i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego**

(tytuł zadania publicznego w brzmieniu zaproponowanym w ofercie)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 kwietnia 2018 roku do 30 maja 2018 roku

Harmonogram (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾
1.	DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE działania merytoryczne, działania naborowe, działania organizacyjno-zarządcze	10.04.-10.05.2018 r.	nie dotyczy
2.	WIOSNA KULTURALNA Wojewódzkie Przeglądy Artystyczne	11.05.2018 r.	nie dotyczy
3.	PODSUMOWANIE I ZAKOŃCZENIE REALIZACJI PROJEKTU	12.05.-30.05.2018 r.	nie dotyczy
Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)			
1. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE DZIAŁANIA MERYTORYCZNE Działania merytoryczne obejmują następujący zakres działań: zaangażowanie konsultantów artystycznych, spotkania konsultacyjne. W celu zapewnienia najwyższej jakości oferty edukacyjnej podczas przeglądów oraz warsztatów, powołane zostaną zespoły konsultantów adekwatnie do kategorii artystycznych pojawiających się w projekcie. DZIAŁANIA NABOROWE Informacje na temat projektu w tym regulaminy oraz formularze zgłoszeniowe dla poszczególnych wydarzeń			

¹⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORAĞWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

zostaną przesłane do instytucji kultury działających na terenie województwa świętokrzyskiego. Ponadto pragniemy dotrzeć do podmiotów działających w szkołach za pośrednictwem Kuratorium Oświaty w Kielcach, które przekaze informacje o organizowanych wydarzeniach do jednostek oświatowych województwa.

DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO-ZARZĄDCZE

Działania organizacyjno-zarządcze obejmują następujący zakres działań: przygotowanie, koordynacja projektu, zamknięcie projektu. Działaniami koordynacyjnymi objęte są wszystkie zdania związane z przygotowaniem i realizacją projektu. W działaniach koordynacyjnych mieści się praca biura Chorągwi Kieleckiej ZHP wraz z kadrą oddelegowaną lub specjalnie na ten cel zaangażowaną. Wnioskodawca podejmie się działań, które należy przeprowadzić przed realizacją głównej części projektu: ustalenie terminów przeglądów, zdobycie odpowiednich zezwoleń na organizację, pozyskanie kontrahentów, a także promocja projektu i in.

2. HARCERSKA WIOSNA KULTURALNA:

W trakcie realizacji tego 1-dniowego działania pod nazwą Harcerska Wiosna Kulturalna zorganizowane zostaną Wojewódzkie Przeglądy Artystyczne.

W całym wydarzeniu weźmie udział łącznie ok. 150 osób. Wydarzenie zostanie zorganizowane przy współudziale Wojewódzkiego Domu Kultury w Kielcach.

W wojewódzkich przeglądach muzycznych i wokalnych udział wezmą grupy artystyczne – zespoły muzyczne i wokaliści. Występy młodych artystów oceniać będą specjalnie zaangażowani konsultanci. Wyłonieni najlepsi młodzi wykonawcy muzyczni naszego województwa. Przeglądy wojewódzkie będą otwarte dla publiczności.

Kategoria artystyczna przeglądów - muzyka w kategoriach wiekowych: do 10 lat, 11-14 lat, 15-18 lat

- zespoły wokalne
- zespoły wokально-instrumentalne
- zespoły chórálne
- instrumentalności
- soliści

Aby w pełni zrealizować program warsztatów konieczne będzie: zaangażowanie 3 jurorów reprezentujących kategorię artystyczną oraz pokrycie kosztów nagród dla uczestników, kosztów promocji.

III. PODSUMOWANIE I ZAKOŃCZENIE REALIZACJI PROJEKTU

Na tym etapie realizacji projektu dokonane zostanie podsumowanie projektu. Dokonane zostaną płatności. Zrealizowana zostanie post produkcja materiałów filmowych oraz ich publikacja.

.....

KONTRASANT
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
SKARBNIK
Daria Pawłowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Kielce, 29.03.2018 r.

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

2019
Zet. nr 5
4600

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY~~
~~WSPÓLNEJ*~~,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U.
Z 2018 R. POZ. 450)

nr ~~...~~/EDU/2018

pod tytułem: **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego**,
zawarta w dniu ~~...~~ 2018 r. w Kielcach,

między:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez **Jacka Kowalczyka** – Dyrektora Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, działającego na mocy uchwały Nr 2965/14 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 sierpnia 2014 r. w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie gospodarki finansowej i upoważnienia do składania oświadczeń woli,

a

Związkiem Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka, z siedzibą w Kielcach wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego* /~~innego rejestru*~~ /~~ewidencji*~~ pod numerem 0000281349, zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1) **Rejmera Tomasza** (~~...~~) - Komendanta,
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2) **Pawłowską Joannę** (~~...~~) - Skarbnika
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* /~~ewidencji*~~ /~~pełnomocnictwem*~~, załączonym(i) do niniejszej umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu **12.02.2018 r.**, zwanego dalej

„zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w umowie, zwanej dalej „umową”.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust.1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami umowy.
3. Umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów*, stanowiące załączniki do umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: **Monika Cieśla tel. 41 341 69 09**, adres poczty elektronicznej monikaciesla@sejmik.kielce.pl
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy: **Joanna Pawłowska tel. 41 34 465 55**.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia **10.04.2018 r.**
do dnia **30.05.2018 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia **zawarcia umowy**
do dnia **13.06.2018 r.**
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia **10.04.2018 r.**
do dnia **13.06.2018 r.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań* /~~harmonogramu*~~ / kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości **3500,00 zł (słownie) trzy tysiące pięćset złotych**, na rachunek

2. Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KASOWNICZKA
ZHP CHORĄŻÓW KIELCKIEJ

Agnieszka Gasiągowska

bankowy Zleceniobiorcy nr rachunku: **73 1930 1800 2004 0040 3436 0001**, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy w pełnej wysokości.

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości **700,00 zł (słownie) siedemset złotych**, w tym:
 - a) środków finansowych własnych w wysokości **700,00 zł (słownie) siedemset złotych**,
 - b) ~~środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości (słownie) złotych*~~,
 - e) ~~środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: (nazwa organu(-nów) przyznającego(-cych) środki) w wysokości (słownie) złotych*~~,
 - d) ~~pozostałych środków w wysokości (słownie) złotych*~~;
 - 2) ~~wkładu osobowego o wartości (słownie) złotych*~~;
 - 3) ~~wkładu rzeczowego o wartości (słownie) złotych*~~
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie **4200,00 zł (słownie) cztery tysiące złotych**.
6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 20 %, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 0%, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
10. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3–9, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Za zgodność z oryginałem

§ 4

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 83,33%.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 3 punkty procentowe.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 30 %
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 359, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Za zgodność z oryginałem

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub/i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do

rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
– **nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.**
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **03 1020 2629 0000 9502 0342 6962 PKO Bank Polski S.A.**
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **03 1020 2629 0000 9502 0342 6962 PKO Bank Polski S.A.** Odsetki nalicza się, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Za zgodność z oryginałem

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy i 2 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

KOMENDANT
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
(1) *[Signature]*
mgr. Tomasz Rejmer

SKARBNIK
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
(1) *[Signature]*
Joanna Pawłowska

Zleceniodawca:

[Signature]
Dyrektor Departamentu
Przebiegów i Rehabilitacji

ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego.
- 2) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / ~~pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*~~.
- 3) zaktualizowany harmonogram*.
- 4) zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania*.
- 5) zaktualizowany opis poszczególnych działań*.

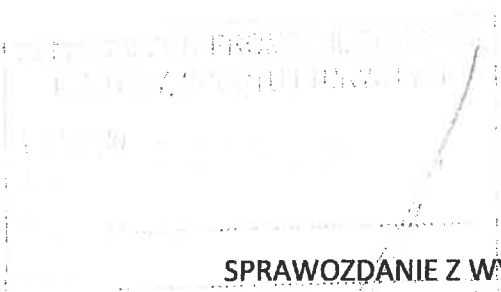
Skarbnik
Województwa Świętokrzyskiego
[Signature]
Agnieszka Gąsiorowska

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska
[Signature]

zot. nr 6



WZÓR

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe*~~ / Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	od 10 kwietnia 2018 roku do 30 maja 2018 roku

Tytuł zadania publicznego	Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka		
Data zawarcia umowy	16.04.2018 r.	Numer umowy, o ile został nadany	9/EDU/2018

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zasadniczym celem realizacji projektu „Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego” była organizacja cyklu wydarzeń zmierzających do rozwoju dzieci i młodzieży z terenu województwa świętokrzyskiego oraz ich uzdolnień artystycznych.

W ramach realizacji zadania zrealizowano 1-dniowe wydarzenie dla 150 osób pod nazwą Harcerska Wiosna Kulturalna, czyli Wojewódzkie Przeglądy Artystyczne. Przeglądy zostały zrealizowane w terminie 11 maja 2018 roku przy współudziale Wojewódzkiego Domu Kultury w Kielcach.

Zadanie zostało zrealizowane w pełnym zakresie dlatego należy stwierdzić iż przyczyniło się to do osiągnięcia postawionych we wniosku celów:

- stworzono możliwości konfrontowania i rozwijania umiejętności artystycznych dzieci i młodzieży;
- wsparto rozwój artystyczny i kulturalny uczestników;
- zwiększono dostępu do działań z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej uzdolnionej młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym;
- stworzono kompleksową ofertę edukacji kulturalnej młodych ludzi z województwa świętokrzyskiego;
- promowano uzdolnienia artystyczne dzieci i młodzieży z terenu województwa świętokrzyskiego.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zasadniczym rezultatem realizacji projektu „Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego” jest organizacja wydarzeń które przełożyły się na rozwój 150 dzieci i młodzieży z terenu województwa świętokrzyskiego oraz ich uzdolnień artystycznych.

Rezultatem projektu jest zorganizowanie 1-dniowych przeglądów o zasięgu wojewódzkim dla dziecięcych i młodzieżowych zespołów artystycznych w kategorii muzyka w terminie 11 maja 2018 roku.

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Realizacja zadania publicznego pod nazwą: „Świętokrzyski Warsztat Twórczy 2018: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego” przeprowadzona została w kilku etapach:

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ²

Agnieszka Gąsiorowska

1. DZIAŁANIA PRZYGOTOWAWCZE

Działania merytoryczne, czyli przygotowanie realizacji zadania przez: zaangażowanie konsultantów artystycznych, spotkania konsultacyjne.

DZIAŁANIA NABOROWE

Informacje na temat projektu w tym regulaminy oraz formularze zgłoszeniowe zostały przesłane do instytucji kultury działających na terenie województwa świętokrzyskiego.

DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO-ZARZĄDCZE

Działania organizacyjno-zarządcze objęły następujący zakres działań: przygotowanie, koordynacja projektu, zamknięcie projektu. Działaniami koordynacyjnymi objęte były wszystkie zdania związane z przygotowaniem i realizacją projektu.

2. HARCERSKA WIOSNA KULTURALNA:

W trakcie realizacji tego 1-dniowego działania pod nazwą Harcerska Wiosna Kulturalna zorganizowane zostały Wojewódzkie Przeglądy Artystyczne.

W całym wydarzeniu weźmie udział wzięło łącznie ok. 150 osób. Wydarzenie zostało zorganizowane przy współudziale z Domem Kultury „Białogon”.

W wojewódzkich przeglądach muzycznych i wokalnych udział wzięły grupy artystyczne – zespoły muzyczne i wokaliści. Występy młodych artystów oceniane były przez specjalnie zaangażowanych konsultantów. Efektem realizacji działania było wyłonienie najlepszych młodych wykonawców muzycznych naszego województwa.

Przeglądy zostały zrealizowane w następujących kategoriach artystycznych:

Muzyka w kategoriach wiekowych: do 10 lat, 11-14 lat, 15-18 lat

- zespoły wokalne
- zespoły wokalno-instrumentalne
- zespoły chóralne
- instrumentalności
- soliści

III. PODSUMOWANIE I ZAKOŃCZENIE REALIZACJI PROJEKTU

Na tym etapie realizacji projektu dokonano podsumowania projektu, płatności

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

NIE DOTYCZY

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku 2017

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów	Koszty zgodnie z umową (w zł)				Faktycznie poniesione wydatki (w zł)							
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ^{5), 6)}	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z umową
I	Koszty merytoryczne												
	Nr poz.												
	Koszty po stronie: ZHP Chorągiew Kielecka (nazwa zleceniobiorcy)												
	1	1500	1500	0	0	0	2	1500	1500	0	0	0	2
	2	2000	2000	0	0	0	2	2175,2	2000	175,2	0	0	2
	3												
	Promocja: Realizacja materiału fotograficznego dokumentującego realizację przeglądów wojewódzkich	700	0	700	0	0	2	700	0	700	0	0	2
	Razem:	4200	3500	700	0	0	-	4375,20	3500	875,20	0	0	-

Za zgodność z oryginałem

³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁴⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

⁶⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁷⁾ Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

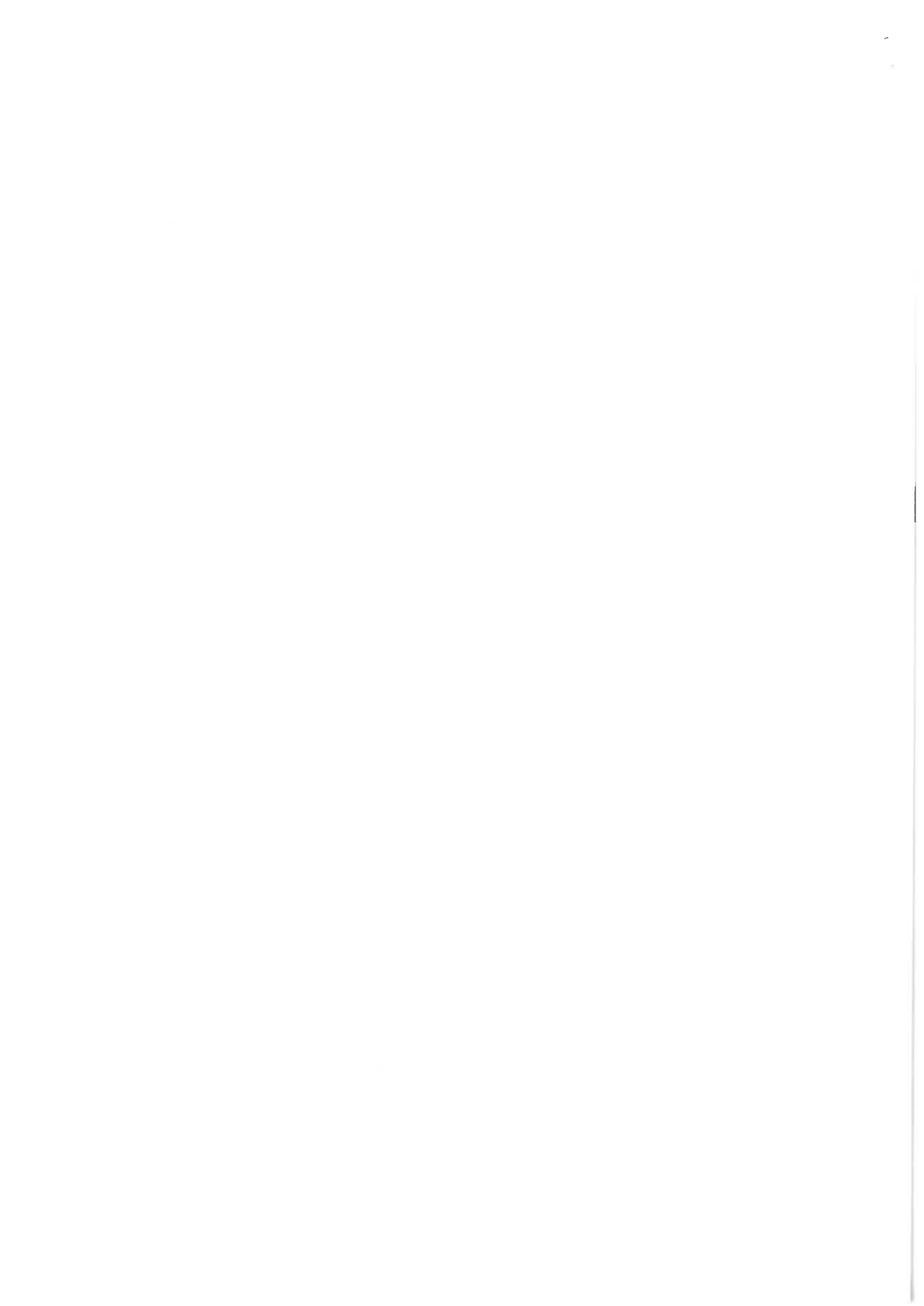
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne														
II	Nr poz.	Koszty po stronie: ZHP Chorągiew Kielecka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
													III	Koszty poszcze- gólnych zlecenio- biorców ogółem ⁸⁾
		NIE DOTYCZY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		NIE DOTYCZY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			4200	3500	700	0	0	0	0	0	4375,20	3500	875,20	0

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Agnieszka Bąsiorowska

⁸⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		0 zł
	1.1 Kwota dotacji	3500 zł	3500 zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3 Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁹⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	700 zł	875,20
	2.1 Środki finansowe własne ⁹⁾	700 zł	875,20
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	0 zł	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9), 10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):	0 zł	0 zł
	2.4 Pozostałe ⁹⁾	0 zł	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł	0 zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	0 zł	0 zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	0 zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹³⁾	83,33 %	80%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁴⁾	20 %	25%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁵⁾	0 %	0 %

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA 6
ZHP CHORĄGW KIELECKIEJ

Agnieszka Pąsiorowska

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

NIE DOTYCZY

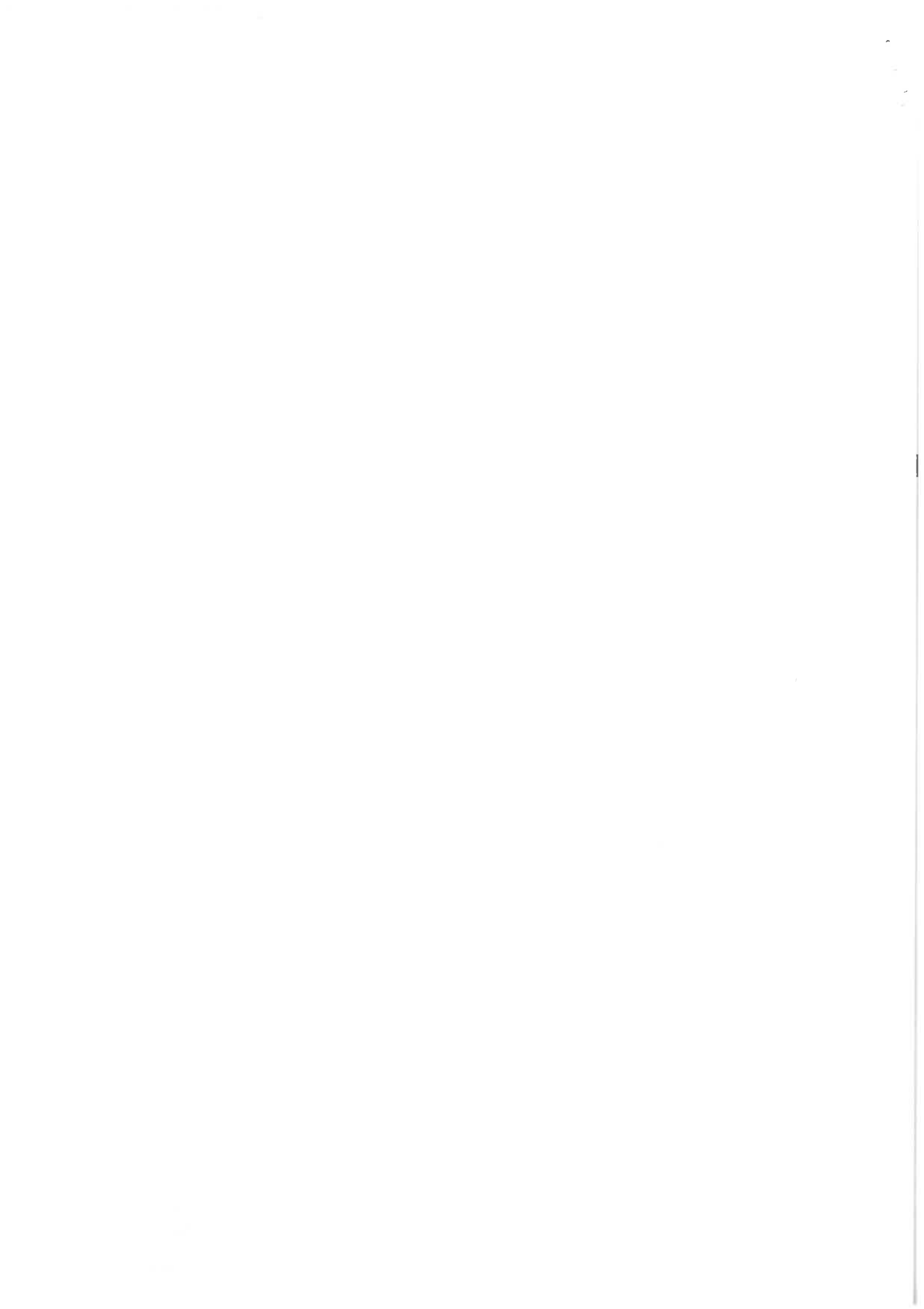
4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

NIE DOTYCZY

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska



5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ¹⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty

I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

1.	Rachunek do Umowy zlecenia UMW/KCH19/421/20 18/05/001	2.	2018-05-14	Honorarium jurora przegladów wojewódzkich	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-05-14
2.	Rachunek do Umowy zlecenia UMW/KCH19/421/20 18/05/002	2.	2018-05-14	Honorarium jurora przegladów wojewódzkich	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-05-14
3.	Rachunek do Umowy zlecenia UMW/KCH19/421/20 18/05/003	2.	2018-05-14	Honorarium jurora przegladów wojewódzkich	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	2018-05-14
4.	FA/509/2018/DET	2.	2018-05-30	Nagrody rzeczowe dla laureatów przegladów wojewódzkich	450,00	450,00	450,00	0,00	0,00	2018-06-07
5.	3368/FV/2018	2.	2018-05-09	Nagrody rzeczowe dla laureatów przegladów wojewódzkich	911,26	911,26	911,26	0,00	0,00	2018-05-09
6.	KS5/00095	2.	2018-05-09	Nagrody rzeczowe dla laureatów przegladów wojewódzkich	211,02	211,02	35,82	175,20	0,00	2018-05-09
7.	KS5/00094	2.	2018-05-09	Nagrody rzeczowe dla laureatów przegladów wojewódzkich	602,92	602,92	602,92	0,00	0,00	2018-05-09
8.	RA/24/2018	2.	2018-05-15	Promocja: Realizacja materiału fotograficznego dokumentującego realizację przegladów wojewódzkich	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	2018-05-18
Razem					4375,2	4375,20	3500	875,20	0	-

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)

Razem					-	-	-	-	-	-
Ogółem:					4375,2	4375,20	3500	875,20	0	-

Za zgodność oryginałem
 GŁÓWNA KSIĘGOWA
 ZHP CHORĄGWY-KIELECKIEJ
 Agnieszka Gąsiorowska

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

Rachunki osób - jurorów:

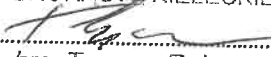
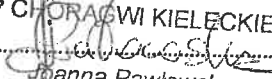
- Dariusz Kanclerz
- Arkadiusz Szostak
- Andrzej Wolski

Część III. Dodatkowe informacje

NIE DOTYCZY

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

KOMENDANT	SKARBNIK
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ	ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
	
(1) hm. Tomasz Rejmer	(1) Joanna Pawłowska

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data 29.06.2018r.

POUCZENIE

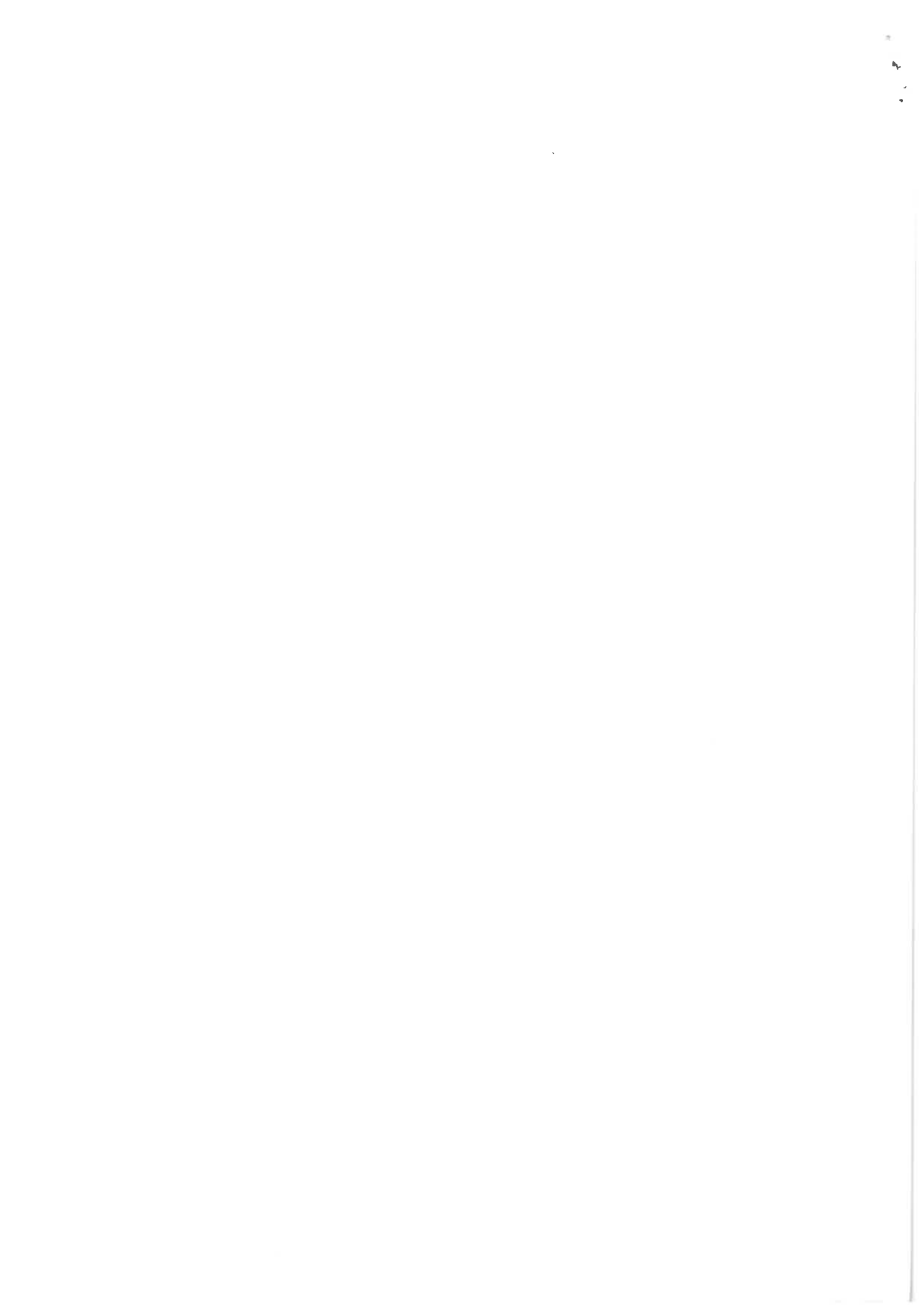
Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

Za zgodność z oryginałem:

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

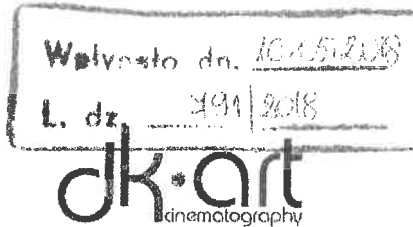


Rachunek nr Rachunek nr 2018

Załącznik nr 7

ORYGINAŁ/KOPIA

Starachowice, 15.05.2018
Data sprzedaży: 15.05.2018



DK-ART

Dariusz Kanclerz
tel.: +48 503.944.335
e-mail: dk@dk-art.pl
www.dk-art.pl

SPRZEDAWCA:

DK-ART
Dariusz Kanclerz
Prądyńskiego 3/36, 27-200 Starachowice
NIP: 664-181-74-65
Nr konta: 58 1140 2004 0000 3902 6249 5040

NABYWCA:

ZHP Chorągiew Kielecka
Pańska 1a
25-811 Kielce
NIP: 657-038-65-25

POZYCJE DOKUMENTU:

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	PKWiU	Ilość	Jm.	Cena jedn. [zł]	Wartość [zł]
1.	Realizacja materiału fotograficznego dokumentującego realizację przeglądów wojewódzkich		1	usługa	700,00	700,00

DO ZAPŁATY: 700,00 zł Słownie: siedemset PLN

Sposób płatności: **Przelew** Data płatności: **22.05.2018**
Zapłacono: **0,00 zł** Do zapłaty pozostało: **700,00 zł**

Podpis

Finansowane ze środków pochodzących z wkładu własnego w wysokości: **700,00 zł** w ramach umowy **Nr 9/EDU/2018** z dnia **16.04.2018r** nazwa zadania: **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego.**

Dokument dotyczący pozycji kosztorysowej: **1.3 - Promocja: Realizacja materiału fotograficznego dokumentującego realizację przeglądów wojewódzkich**

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Dziękujemy i zapraszamy ponownie

Str. 1

ZAPŁACONO PRZELEWEM
data 18.05.2018
podpis

Faktura za realizację materiału fotograficznego

SLW

Sprawdzono pod względem merytorycznym
dnia 16.05.2018 podpis

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
dnia 16.05.2018 podpis

Zatwierdzono do wypłaty zł. 400 gr.
dnia 16.05.2018 podpis

Poniesiono koszty statutowy z tytułu działalności
- tradycyjnej* zł.
- pożyczki publicznej* 400 - zł.
odpłatnej zł.
nieodpłatnej zł.
ZHP Chorągiew Kielecka

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Łąsiorowska



SPRZEDAWCA : "M.C. KWADRAT" A.Kisza S.Kisza B.Kowalik S.C.
05-124 Skrzyszew ul. Kościelna 74
NIP 536-192-11-55
konto 42 1910 1048 2214 0513 8752 0001
Księgarnia wydająca : 25-501 Kielce ul. Sienkiewicza 56

Data wystawienia 2018.05.09
Data dokonania sprzedaży 2018.05.09

FAKTURA VAT nr

ORYGINAL / KOPIA

NABYWCA : Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka

25-811 Kielce ul. Pańska 1a
NIP : 6570386525

PEŁNNIK : jak wyżej...

JPK_M_05-42

ODBIORCA: jak wyżej....

JPK_M_

JPK_M_

l.p	Nazwa towaru/usługi	PKWIU	jm	ilość	cena jednostkowa BRUTTO	WARTOŚĆ bez podatku	podatek stawka	podatek kwota	wartość z podatkiem
1	CZARNOKSIĘŻNIK Z KRAINY OZ	58.11.1	egz.	2.00	20.80	39.62	5	1.98	41.60
2	DUCHY POLSKICH MIAST I ZAMKÓ	58.11.1	egz.	1.00	30.40	28.95	5	1.45	30.40
3	PIRACI PRZY GODA ABORDAŻ I WYSP	58.11.1	egz.	4.00	14.16	53.94	5	2.70	56.64
4	ŚWIĘCI I BIESY	58.11.1	egz.	2.00	31.25	59.52	5	2.98	62.50
5	BESTIARIUSZ SŁOWIAŃSKI CZ I-	58.11.1	egz.	1.00	55.96	53.30	5	2.66	55.96
6	A. SLASH. ROCKOWY DŃM WARIATŌW	58.11.1	egz.	2.00	11.40	21.71	5	1.09	22.80
7	NELA NA WYSPIE RAJSKICH PTAKŌW	58.11.1	egz.	2.00	33.15	63.14	5	3.16	66.30
8	NELA NA 3 KONTYNENTACH	58.11.1	egz.	2.00	28.40	54.10	5	2.70	56.80
9	MAREK GRECHUTA WE WSPOMNIE.TW	58.11.1	egz.	2.00	18.90	36.00	5	1.80	37.80
10	JULIUSZ CĘZAR	58.11.1	egz.	2.00	17.95	34.19	5	1.71	35.90
11	ANNA GERMAN OSOBISTY ALBUM	58.11.1	egz.	2.00	12.25	23.33	5	1.17	24.50
12	JAGGER BUNTOWNIK	58.11.1	egz.	2.00	20.80	39.62	5	1.98	41.60
13	WHITNEY, KTŌRĄ ZNALEM GWIAZD	58.11.1	egz.	2.00	14.16	26.97	5	1.35	28.32
14	O PLANETACH	58.11.1	egz.	2.00	20.90	39.81	5	1.99	41.80
w tym :						574.21	5 %	28.71	602.92
RAZEM						574.21		28.71	602.92

SPOWNIŁ sześćset dwa złote dziewięćdziesiąt dwa grosze

DO zapłaty : 602.92 zł

Numer paragonu fiskalnego:

upoważniony do wystawienia faktury VAT

zapłacono kartą

upoważniony do odbioru faktur VAT

Towar wydał :

Księgarnia TAK CZYTAĆ
ul. Sienkiewicza 56, 25-501 Kielce
M.C. KWADRAT
A. Kisza, S. Kisza, B. Kowalik S.C.
ul. Kościelna 74, 05-124 Skrzyszew
NIP: 5361921155

Towar zamówił :

Towar odebrał i sprawdził :

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Nagrody rzeczowe dla laureatów przeglądów wojewódzkich
"Harcerka Wiosna Kultalna":

Kielce, 20.05.2018r.

M. Wójcik

Płatne ze środków finansowych **Województwa Świętokrzyskiego** w wysokości: **602,92 zł**, w ramach umowy **Nr 9/EDU/2018** z dnia **16.04.2018r.** nazwa zadania: **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego.**

Dokument dotyczący pozycji kosztorysowej: **I.2 – Nagrody rzeczowe dla laureatów przeglądów wojewódzkich**

SKARBNIK
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Joanna Pawłowska

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Sprawdzono pod względem merytorycznym
dnia 28.05.2018 podpis
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
dnia 28.05.2018 podpis
Zatwierdzono do wypłaty zł. 602,92 gr. 92
dnia 28.05.2018 podpis A. Górska

Poniesiono koszt statutowy z tytułu działalności
- tradycyjnej* zł.
- pożytku publicznego* zł.
odpłatnej 602,92 zł.
nieodpłatnej zł.
ZHP Chorągiew Kielecka



SPRZEDAWCA : "M.C. KWADRAT" A.Kisza S.Kisza B.Kowalik S.C.
05-124 Skrzyszew ul. Kościelna 74
NIP 536-192-11-55
konto 42 1910 1048 2214 0513 8752 0001
Księgarnia wydająca : 25-501 Kielce ul. Sienkiewicza 56

Data wystawienia 2018.05.09
Data dokonania sprzedaży 2018.05.09

FAKTURA VAT nr

ORYGINAŁ / KOPIA

NABYWCA : Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Kielecka

25-811 Kielce ul. Pańska 1a

NIP : 6570386525

JPK_M_B542

PLATNIK : jak wyzej....

JPK_M

ODBIORCA: jak wyzej....

JPK_M

Lp	Nazwa towaru/usługi	PKWIU	jm	ilość	cena jednostkowa BRUTTO	WARTOŚĆ bez podatku	podatek stawka	podatek kwota	wartość z podatkiem
1	TAJEMNE BRACTWÓ PANA BENEDYK	58.11.1	egz	2.00	11.40	21.71	5	1.09	22.80
2	PAN JAROMIR I ZAGADKA ANIOŁÓW	58.11.1	egz	2.00	9.40	17.90	5	0.90	18.80
3	PAN JAROMIR I ARCYŁODZIEJ	58.11.1	egz	2.00	9.40	17.90	5	0.90	18.80
4	XANTH ZAKOCHANY GOLEM	58.11.1	egz	1.00	7.51	7.15	5	0.36	7.51
5	XANTH SMOK NA PIEDESTALE	58.11.1	egz	1.00	7.51	7.15	5	0.36	7.51
6	XANTH OGRZE, OGRZE	58.11.1	egz	1.00	7.51	7.15	5	0.36	7.51
7	XANTH PRZESMYK CENTAURA	58.11.1	egz	1.00	7.51	7.15	5	0.36	7.51
8	XANTH NOCNA MARA	58.11.1	egz	1.00	7.51	7.15	5	0.36	7.51
9	XANTH OKRUTNE KLAMSTWO	58.11.1	egz	1.00	7.51	7.15	5	0.36	7.51
10	CIRCUS MAXIMUS STRAŻNICY HISTO	58.11.1	egz	2.00	9.40	17.90	5	0.90	18.80
11	*JAK TO DZIAŁA KLIMAT I POGODA	58.11.1	egz	2.00	7.51	14.30	5	0.72	15.02
12	*KIM ONI SĄ NAUKOWCY I WYNALAZ	58.11.1	egz	2.00	7.51	14.30	5	0.72	15.02
13	*JAK TO DZIAŁA KOSMOS	58.11.1	egz	2.00	7.51	14.30	5	0.72	15.02
14	WOJCIECH GIL OPOWIADA O LESIE	58.11.1	egz	1.00	20.90	19.90	5	1.00	20.90
15	ANDRZEJ KRUSZEWICZ OPOW O PTAK	58.11.1	egz	1.00	20.80	19.81	5	0.99	20.80
w tym :						Wartość bez podatku	stawka VAT	podatek kwota	WARTOŚĆ z podatkiem
						200.97	5 %	10.05	211.02
RAZEM						200.97		10.05	211.02

SŁOWNIE: dwieście jedenadzieć złotych dwa grosze

DO zapłaty : 211.02 zł

Numer paragonu fiskalnego:

Małg

upoważniony do wystawienia faktury VAT

PLATNE KARTA

upoważniony do odbioru faktur VAT

Towar wydał :

Towar zamówił :

Towar odebrał i sprawdził :

AGENCIJA TAK CZYTAM
ul. Sienkiewicza 56, 25-501 Kielce
M.C. KWADRAT
A. Kisza, S. Kisza, B. Kowalik S.C.
ul. Kościelna 74, 05-124 Skrzyszew
NIP: 5361921155

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Nagrody rzeczowe dla laureatów przeglądów wojewódzkich
"Harcerka Wiosna Kulturowa"

Kielce 9.05.2018r.

M. Wypych

Płatne ze środków finansowych **Województwa Świętokrzyskiego** w wysokości: **35,82 zł**, w ramach umowy **Nr 9/EDU/2018** z dnia **16.04.2018r.** nazwa zadania: **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego.**

Dokument dotyczący pozycji kosztorysowej: **I.2 – Nagrody rzeczowe dla laureatów przeglądów wojewódzkich**

Kwota 175,20 zł stanowi wkład własny niezwiązany z realizacją zadania.

SKARBNIK
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
Joanna Pawłowska
Joanna Pawłowska

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska
Agnieszka Gąsiorowska

Sprawdzono pod względem merytorycznym

dnia 28.05.2018 podpis *[Signature]*

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

dnia 28.05.2018 podpis *[Signature]*

Zatwierdzono do wypłaty zł. 35,82 zł

dnia 28.05.2018 podpis *A. FOSTER*

Poniesione koszty statutowy z tytułu działalności

- tradycyjnej* zł.

- pożytku publicznego* zł.

odpłatnej 35,82 zł.

nieodpłatnej zł.

ZHP Chorągiew Kielecka

FAKTURA NR: 1000 /2018

Data wystawienia: 2018.05.09 Data dokonania dostawy towarów / wykonania usługi: 2018.05.09

SPRZEDAWCA:

Hurtownia DandA Artur Śliwiński
 Żniwna 21 25-419 Kielce
 tel.: 41 343-15-80, 41 240-61-99
 NIP: 657-156-86-71

REGON: 260441292

NABYWCA:

ZHP CHORĄGIEW KIELECKA
 PAŃSKA 1A
 25-811 KIELCE
 NIP: 6570386525
 CSK: 001471000000

KOD: 1337

Środek transportu: OSOB - Odbiór osobisty

Komentarz: nr rej. GIOŚ: E0012998WBW

Lp.	EAN	Nazwa towaru / PKWiU / EAN	Symbol towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Upust (%)	Cena po upuście	Wartość netto	St. VAT	Cena jedn. brutto
1	5900221002850	GRA DÓLORES / EAN: 5900221002850	11402850	szt	2,000	24,48	13,00	21,30	42,60	23%	26,2
2	5900221003000	GRA SKULL / EAN: 5900221003000	11403000	szt	2,000	24,48	13,00	21,30	42,60	23%	26,2
3	5900221003093	GRA KOSMOPOLIS / EAN: 5900221003093	11403093	SZT	2,000	25,76	13,00	22,41	44,82	23%	27,5
4	5900511002393	"GRA" - KALAMBURY / EAN: 5900511002393	098T00239	SZT	2,000	16,99	13,00	14,78	29,56	23%	18,1
5	5900511010169	GRA KALAMBURY DE LUXE / EAN: 5900511010169	098T01016	SZT	4,000	49,99	13,00	43,49	173,96	23%	53,4
	5900511014785	GRA GIGAMON / EAN: 5900511014785	098T01478	szt	2,000	26,99	13,00	23,48	46,96	23%	28,8
7	5900511015065	GRA STAR WARS VIII FEL THE FORCE / EAN: 5900511015065	098T01506	SZT	2,000	29,98	13,00	26,08	52,16	23%	32,0
8	5901500229395	MIŚ KREMOWY Z TIULOWĄ KOARDKĄ WIELKI 02939 / EAN: 5901500229395	019832939	szt	1,000	37,80	13,00	32,89	32,89	23%	40,4
9	5901500229777	MIŚ BEŻOWY Z BRAZOWĄ KOKARDKĄ WIELKI 02977 / EAN: 5901500229777	01929777	SZT	1,000	36,94	13,00	32,14	32,14	23%	39,5
10	5902362040920	MIŚ JOE 23CM 11182 / EAN: 5902362040920	254318182	SZT	1,000	17,60	13,00	15,31	15,31	23%	18,8
11	5904042041951	MIŚ MIŁEK 2 KOL.11/4195 / EAN: 5904042041951	006314195	SZT	2,000	34,88	13,00	30,35	60,70	23%	37,3
12	5904042045171	MIŚ OLIVER 2 KOL.Z KOK.4517 / EAN: 5904042045171	006314517	SZT	4,000	24,89	13,00	21,65	86,60	23%	36,6
13	5906190103222	TOREBKA PAPIEROWA KRAFT TP-30 (24 SZT) / EAN: 5906190103222	28603222	szt	24,000	1,28	13,00	1,11	26,64	23%	1,3
14	5907438272670	CHIŃCZYK WĘŻE I DRABINY / EAN: 5907438272670	390250587	SZT	4,000	15,49	13,00	13,48	53,92	23%	16,5

	Wartość netto	St. VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
Razem:	740,86	23%	170,40	911,26
	740,86	X	170,40	911,26

Udzielony rabat NETTO: 110,80

Do zapłaty: 911,26 PLN

Słownie: dziewięćset jedenaście złotych dwadzieścia sześć groszy

Z tego zapłacono: 0,00 PLN

Pozostało do zapłaty: 911,26 PLN


Termin płatności: 2018.05.09 (0 dni)

Sposób zapłaty: karta płatnicza

KONTO: BGŻ BNP PARIBAS : 35 1600 1273 0002 1101 4928 9001

Faktura do dokumentów wydania nr: WZF 3160/MG/2018 2018.05.09

Dokument wystawił


 Artur Śliwiński
 ul. Żniwna 21
 25-419 Kielce
 tel. 41 343 15 80, 41 240 61 99

Kwituję odbiór towaru

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
 Agnieszka Bąsiorowska

Za zgodność z oryginałem

Nagrody rzeczowe dla laureatów przeglądów wojewódzkich
„Harcenka wiosna Kultury i Sztuki”

Kielce, 9.05.2018r.

M. Wyprych

Płatne ze środków finansowych **Województwa Świętokrzyskiego** w wysokości: **911,26 zł**, w ramach umowy **Nr 9/EDU/2018** z dnia **16.04.2018r.** nazwa zadania: **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego.**

Dokument dotyczący pozycji kosztorysowej: **I.2 – Nagrody rzeczowe dla laureatów przeglądów wojewódzkich**

SKARBNIK
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Joanna Pawłowska

Sprawdzono pod względem merytorycznym

dnia 28.05.2018 podpis [P]

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

dnia 28.05.2018 podpis [Y]

Zatwierdzono do wypłaty zł. 911,26 gr. 26

dnia 28.05.2018 podpis A. Gajtorowska

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Agnieszka Gajtorowska

Poniesiono koszt statutowy z tytułu działalności

- tradycyjnej* zł.

- pożytku publicznego* zł.

odpłatnej 911,26 zł.

nieodpłatnej zł.

ZHP Chorągiew Kielecka

Sprzedawca
Centrum Muzyczne VANAX S.J.

Dębowa 7/9
25-539 Kielce

NIP: 657-000-91-94

Nr tel.: (041) 3447716

Nr.GIOŚ: E0009917WZ

Bank: PeKaO S.A. w Kielcach Nr rachunku: 51124013721111000012167627

Faktura VAT

VAT 23%

nr

Data wystawienia:

2018-05-30

Data dostawy / wykonania usługi:

2018-05-30

Strona: 1/1

Nabywca:
ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO CHORAĞIEW
KIELECKA

Odbiorca:
ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO CHORAĞIEW
KIELECKA

Pańska 1/A
25-811 Kielce
NIP: 657-038-65-25

Pańska 1/A
25-811 Kielce
NIP: 657-038-65-25

Lp.	Nazwa towaru/usługi	PKWiU	Ilość	J.m.	VAT	Cena netto	Wartość netto
1	SHURE SM48S LC MIKROFON DYNAMICZNY Z WYŁĄCZNIKIEM KGO=0,07zł/szt		1	SZT	23 %	254,55	254,55
	REDS MC1250 KABEL MIKROFONOWY STANDARD MIC 5m JACK/XLRz		1	SZT	23 %	30,00	30,00
3	PUDEŁKO RYTMICZNE -P4	36.30.16-30.90	1	SZT	23 %	35,30	35,30
4	TRÓJKĄT P01/10		1	SZT	23 %	23,00	23,00
5	G10-2 KASTANIETY K&K		1	SZT	23 %	23,00	23,00

Forma płatności	Termin	Kwota	Waluta	Stawka	Netto	VAT	Brutto
przelew PeKaO	2018-06-13	450,00	PLN				
Razem:					365,85	84,15	450,00
W tym: 23%					365,85	84,15	450,00

Wpłynęło dn. 05.06.18
L. dz. 861/2018

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORAĞWI KIELECKIEJ
Agnieszka Gąsiorowska

CENTRUM MUZYCZNE
VANAX S.J.
25-539 Kielce, Dębowa 7/9
NIP: 657-000-91-94
REGON: 142073

Razem do zapłaty **450,00 PLN**

Zapłacono: 0,00 PLN

Słownie : czterysta pięćdziesiąt PLN 00/100
Pozostaje do zapłaty: 450,00 PLN

Wiesław Góra

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury
Centrum Muzyczne "VANAX" Sp.J.
PREZIS
Wiesław Góra

Data odbioru

PRZELEWEM
data: 07.06.2018
podpis: [signature]

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury

UMOWA ZLECENIE NR _____ /2018

zawarta w dniu 2018- w Kielce pomiędzy: ZHP Chorągiew Kielecka wpisanym do Krajowy Rejestr Sądowy Rejestr Stowarzyszeń pod numerem _____ z siedzibą ul. Pańska 1a, 25-811 Kielce reprezentowaną przez:

1. hm. Arkadiusz Szostak – Zastępca Komendanta ZHP Chorągwi Kieleckiej
2. pwd. Joanna Pawłowska – Skarbnik ZHP Chorągwi Kieleckiej

NIP: 6570386525 zwanym/ą w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a _____ zamieszkałym ul. _____
legitymującym się dowodem osobistym _____ wydanym przez _____
zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą o treści następującej:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie pracy zwanej dalej Zleconymi Czynnościami polegającej na:
Honoraria dla członków jury podczas Wojewódzkich Przeglądów Artystycznych Zespołów Wokalnych, Wokalno - Instrumentalnych i Solistów

FINANSOWANIE UMOWY:

- ŚRODKI WŁASNE: 0,00 ZŁ
- z dotacji Województwa Świętokrzyskiego, umowa nr/EDU/2018 z dnia 10.04.2018: 500,00 zł

§ 2

Zleceniobiorca będzie wykonywać Zlecone Czynności w terminie ustalonym przez Strony, tj. od dnia 2018-05-11 do dnia 2018-05-11.

§ 3

Za wykonanie Zleconych Czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 500 zł 00 gr brutto (słownie: pięćset zł 00/100).

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować Zlecone Czynności samodzielnie. Zleceniobiorca nie może powierzyć ich realizacji nawet w części osobie trzeciej.

§ 5

Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) doręczeniu Zleceniodawcy rachunku prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę,
- 2) stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconej pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd,

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Umowa została sporządzona w 1 (słownie: jednym) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBYNIK
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ
[Signature]
zleceniodawca

ZASTĘPCA KOMENDANTA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ
[Signature]
Arkadiusz Szostak

zleceniobiorca

© enova365 2017, 14.1.6561, sn: 48510001, edytowany

Związek Harcerskiw Polskiego

ul. Pańska 10, 25-014 Kielce
NIP 6570306525, REG. 260162570
KRS 0000281349
(2) tel./fax +48 41 344 65 55

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska
[Signature]

RACHUNEK

z dnia 2018-05-14 dla:
ZHP Chorągiew Kielecka
ul. Pańska 1/A
25-811 Kielce
NIP: 6570386525

za wykonane prace w ramach umowy zlecenia numer

2018/

z dnia 2018-

na kwotę **500 zł 00 gr** (słownie: **pięćset zł 00/100**).

Oświadczam, że pracę wykonałem osobiście.

Kielce, dnia 2018-05-14

Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Kielecka
ul. Pańska 1 a, 25-811 Kielce
NIP 6570386525, REG. 260162570
KRS 0000281349
tel./fax +48 41 344 65 55

SKARBNIK (zleceniobiorca)
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
Arkadiusz Szostak
Joanna Pawłowska
(zleceniodawca)

Stwierdzenie odbioru pracy: (2)

Praca została wykonana i przyjęta

Rozliczenie należności

Kwota wynagrodzenia brutto:	500,00 zł	Koszty pracodawcy:	
Podatek VAT:	0 zł	Skł. emer:	0 zł
Kwota wynagrodzenia netto:	500 zł	Skł. rent:	0 zł
Składka na ubezpieczenie emerytalne:	0 zł	Skł. wyp:	0 zł
Składka na ubezpieczenie rentowe:	0 zł	Skł. FP:	0 zł
Składka na ubezpieczenie chorobowe:	0 zł	Skł. FGŚP:	0 zł
Koszty uzyskania:	0 zł		
Kwota do opodatkowania (po zaokrągleniu):	500 zł		
Składka na ubezpieczenie zdrowotne:	0 zł		
Podatek dochodowy:	0 zł		
Do wypłaty (w tym podatek VAT):	422,00 zł		

Płatność na kwotę **422 zł 00 gr** (słownie: **czteryście dwadzieścia dwa zł 00/100**) zostanie zrealizowana przelewem.

Płatne ze środków finansowych **Województwa Świętokrzyskiego** w wysokości: **500,00 zł**, w ramach umowy **Nr 9/EDU/2018** z dnia **16.04.2018r.** nazwa zadania: **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego.**

Dokument dotyczący pozycji kosztorysowej: **I.1 – Honorarium 3 jurorów przeglądów wojewódzkich**

SKARBNIK
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
Joanna Pawłowska

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych

Nazwisko

Imię ojca:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL:

Imiona:

Imię matki:

Adres zamieszkania ul.:

Urząd Skarbowy, w którym składana jest informacja:

Oświadczam, że oprócz wykonywanej na Waszą rzecz umowy-zlecenia:

- Jestem/Nie jestem*) zatrudniony na podstawie umowy o pracę (podać nazwę i adres zakładu pracy)
.....
Z tego tytułu podstawa wymiaru składek ma ubezpieczenie społeczne jest niższa/wyższa*) od ostatnio ogłoszonego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników.
- Przebywam/Nie przebywam*) na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/bezpłatnym*) w okresie
.....
- Jestem/Nie jestem*) emerytem /rencistą*) na podstawie decyzji ZUS nr
.....
- Jestem/Nie jestem*) uczniem szkoły ponadpodstawowej/studentem*) w wieku do 26 lat roku życia (podać nazwę szkoły/uczelni i nr legitymacji oraz dołączyć kserokopię aktualnej legitymacji)
.....
- Prowadzę/Nie prowadzę*) pozarolniczą działalność gospodarczą objętą obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym (podać nazwę firmy)
.....
- Równocześnie wykonuję/nie wykonuję*) pracę na podstawie umowy-zlecenia objętej obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym u innego zleceniodawcy (podać nazwę zleceniodawcy i datę objęcia ubezp. społ
.....

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym od dnia zawarcia umowy TAK/NIE*)

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym od dnia zawarcia umowy TAK/NIE*)

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Upoważniam pracownika Działu Kadr do podpisania druku zgłoszeniowego do ubezpieczeń społecznych/zdrowotnego w moim imieniu. Skutki prawne i finansowe błędnie wypełnionego oświadczenia lub nie poinformowanie o wszelkich zmianach mających wpływ na obowiązek ubezpieczenia w terminie 3 dni od daty powstania tychże zmian obciążają Zleceniobiorcę.

2018.....
(data)

.....
(podpis)

==== KONIEC WYDRUKU =====

© enova365 2017, 14.1.6561, sn: 48510001, edytowany

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGIWI KIELECKIEJ
Agnieszka Gąsiorowska

UMOWA ZLECENIE NR**/2018/**

zawarta w dniu **2018-** w **Kielce** pomiędzy: **ZHP Chorągiew Kielecka** wpisanym do **Krajowy Rejestr Sądowy Rejestr Stowarzyszeń** pod numerem , z siedzibą **ul. Pańska 1a, 25-811 Kielce** reprezentowaną przez:

1. **hm. Tomasz Rejmer – Komendant ZHP Chorągwi Kieleckiej**
2. **pwd. Joanna Pawłowska – Skarbnik ZHP Chorągwi Kieleckiej**

NIP: **6570386525** zwanym/ą w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a zamieszkałym ul. , legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez , zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą o treści następującej:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie pracy zwanej dalej Zleconymi Czynnościami polegającej na: **Honoraria dla członków jury podczas Wojewódzkich Przeглядów Artystycznych Zespołów Wokalnych, Wokalno - Instrumentalnych i Solistów**

FINANSOWANIE UMOWY:

-środki własne: **0,00zł**

- z dotacji Województwa Świętokrzyskiego, umowa nr/EDU/2018 z dnia **10.04.2018: 500,00 zł**

§ 2

Zleceniobiorca będzie wykonywać Zleczone Czynności w terminie ustalonym przez Strony, tj. od dnia **2018-05-11** do dnia **2018-05-11**.

§ 3

Za wykonanie Zleconych Czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **500 zł 00 gr** brutto (słownie: **pięćset zł 00/100**).

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować Zleczone Czynności samodzielnie. Zleceniobiorca nie może powierzyć ich realizacji nawet w części osobie trzeciej.

§ 5

Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) doręczeniu Zleceniodawcy rachunku prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę ,
- 2) stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleczonej pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd ,

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Za zgodność z oryginałem

Umowa została sporządzona w 1 (słownie: jednym) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ	POWIERZONY ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
zleceniodawca	inn. Tomasz Rejmer

złeceniobiorca
© enova365 2017, 14.1.6561, sn: 48510001, edytowany

Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Kielecka
ul. Pańska 1 a, 25-811 Kielce
NIP 6570386525, REG. 260162570
KRS 0000281349
tel./fax +48 41 344 65 55
(2)

Zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
Agnieszka Wąsiorowska

RACHUNEK

z dnia 2018-... dla:
ZHP Chorągiew Kielecka
ul. Pańska 1/A
25-811 Kielce
NIP: 6570386525

za wykonane prace w ramach umowy zlecenia numer T

.../2018,

z dnia 2018-...

na kwotę **500 zł 00 gr** (słownie: **pięćset zł 00/100**).

LP49 11/05/2018

Oświadczam, że pracę wykonałem osobiście.

Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Kielecka
ul. Pańska 1 a. 25-811 Kielce
NIP 6570386525, REG. 260162570
KRS 0000281349
tel./fax +48 41 344 65 55

Kielce, dnia 2018-05-14

Stwierdzenie odbioru pracy: (2)

Praca została wykonana i przyjęta

(zleceniobiorca)

SKARBNIK KOMENDANT
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ
Jolanta Pawłowska hm: Tomasz Rejmer
(zleceniodawca)

Rozliczenie należności

Kwota wynagrodzenia brutto:	500,00 zł	Koszty pracodawcy:	
Podatek VAT:	0 zł	Skł. emer:	0 zł
Kwota wynagrodzenia netto:	500 zł	Skł. rent:	0 zł
Składka na ubezpieczenie emerytalne:	10 zł	Skł. wyp:	0 zł
Składka na ubezpieczenie rentowe:	0 zł	Skł. FP:	0 zł
Składka na ubezpieczenie chorobowe:	0 zł	Skł. FGŚP:	0 zł
Koszty uzyskania:	0 zł		
Kwota do opodatkowania (po zaokrągleniu):	500 zł		
Składka na ubezpieczenie zdrowotne:	0 zł		
Podatek dochodowy:	0 zł		
Do wypłaty (w tym podatek VAT):	373,77 zł		

Płatność na kwotę **373 zł 77 gr** (słownie: **trzysta siedemdziesiąt trzy zł 77/100**) zostanie zrealizowana przelewem.

Płatne ze środków finansowych **Województwa Świętokrzyskiego** w wysokości: **500,00 zł**, w ramach umowy **Nr 9/EDU/2018** z dnia **16.04.2018r.** nazwa zadania: **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego.**

Dokument dotyczący pozycji kosztorysowej: **I.1 – Honorarium 3 jurorów przeglądów wojewódzkich**

SKARBNIK
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Jolanta Pawłowska

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych

Nazwisko: f

Imiona: r

Imię ojca: r

Imię matki: r

Data i miejsce urodzenia: r

PESEL: r

Adres zamieszkania ul. r

Urząd Skarbowy, w którym składana jest informacja: r

Oświadczam, że oprócz wykonywanej na Waszą rzecz umowy-zlecenia:

- Jestem/Nie jestem*) zatrudniony na podstawie umowy o pracę (podać nazwę i adres zakładu pracy)
.....
Z tego tytułu podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne jest niższa/wyższa*) od ostatnio ogłoszonego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników.
- Przebywam/Nie przebywam*) na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/bezpłatnym*) w okresie
.....
- Jestem/Nie jestem*) emerytem /rentystą*) na podstawie decyzji ZUS nr
.....
- Jestem/Nie jestem*) uczniem szkoły ponadpodstawowej/studentem*) w wieku do 26 lat roku życia (podać nazwę szkoły/uczelni i nr legitymacji oraz dołączyć kserokopię aktualnej legitymacji)
.....
- Prowadzę/Nie prowadzę*) pozarolniczą działalność gospodarczą objętą obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym (podać nazwę firmy)
.....
- Równocześnie wykonuję/nie wykonuję*) pracę na podstawie umowy-zlecenia objętej obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym u innego zleceniodawcy (podać nazwę zleceniodawcy i datę objęcia ubezpieczeniem)
.....

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym od dnia zawarcia umowy TAK/NIE*)

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym od dnia zawarcia umowy TAK/NIE*)

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Upoważniam pracownika Działu Kadr do podpisania druku zgłoszeniowego do ubezpieczeń społecznych/zdrowotnego w moim imieniu. Skutki prawne i finansowe błędnie wypełnionego oświadczenia lub nie poinformowanie o wszelkich zmianach mających wpływ na obowiązek ubezpieczenia w terminie 3 dni od daty powstania tychże zmian obciążają Zleceniobiorcę

.....
(data)

.....
(podpis)

==== KONIEC WYDRUKU ====

© enova365 2017, 14.1.6561, sn: 48510001, edytowany

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ
Agnieszka Gąsiorowska

UMOWA ZLECENIE NR**/2018,**

zawarta w dniu **2018-05-11** w **Kielce** pomiędzy: **ZHP Chorągiew Kielecka** wpisanym do **Krajowy Rejestr Sądowy Rejestr Stowarzyszeń** pod numerem **...**, z siedzibą **ul. Pańska 1a, 25-811 Kielce** reprezentowaną przez:

1. **hm. Arkadiusz Szostak – Zastępca Komendanta ZHP Chorągwi Kieleckiej**
2. **pwd. Joanna Pawłowska – Skarbnik ZHP Chorągwi Kieleckiej**

NIP: **6570386525** zwanym/ą w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a **.....** zamieszkałym ul. **.....**, legitymującym się dowodem osobistym **.....** z **.....** zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą o treści następującej:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje wykonanie pracy zwanej dalej Zleconymi Czynnościami polegającej na: **Honoraria dla członków jury podczas Wojewódzkich Przegląd Artystycznych Zespołów Wokalnych, Wokalno-Instrumentalnych i Solistów.**

FINANSOWANIE UMOWY:

- Środki własne: **0,00 zł.**
- z dotacji Województwa Świętokrzyskiego, Umowa nr **..../EDU/2018** z dnia **10.04.2018** r.: **500,00 zł.**

§ 2

Zleceniobiorca będzie wykonywać Zlecone Czynności w terminie ustalonym przez Strony, tj. od dnia **2018-05-11** do dnia **2018-05-11**.

§ 3

Za wykonanie Zleconych Czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **500 zł 00 gr** brutto (słownie: **pięćset zł 00/100**).

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować Zlecone Czynności samodzielnie. Zleceniobiorca nie może powierzyć ich realizacji nawet w części osobie trzeciej.

§ 5

Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) doręczeniu Zleceniodawcy rachunku prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę,
- 2) stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconej pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd,

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Umowa została sporządzona w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
[Signature]
Złotobiorca

ZASTĘPCA KOMENDANTA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ
[Signature]
m. Arkadiusz Szostak

[Signature]
Złotobiorca
© enova365 2017, 14.1.6561, sn: 48510001, edytowany

Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Kielecka
ul. Ponaka 1 A, 26-811 Kielce
NIP 6570386695, REG. 260102570
KRS 0000281349
(2) tel./fax +48 41 344 65 55

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

[Signature]
Agnieszka Gasiorowska

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

RACHUNEK

z dnia 2018- / dla:
ZHP Chorągiew Kielecka
ul. Pańska 1/A
25-811 Kielce
NIP: 6570386525

za wykonane prace w ramach umowy zlecenia numer /2018/ z dnia 2018-
na kwotę **500 zł 00 gr** (słownie: **pięćset zł 00/100**).

Oświadczam, że pracę wykonałem osobiście.

Kielce , dnia 2018-05-14

Związek Harcerstwa Polskiego
Chorągiew Kielecka
ul. Pańska 1 a. 25 811 Kielce
NIP 6570386525, REG. 260162579
KRS 0000281349
tel./fax +48 41 344 65 55

Stwierdzenie odbioru pracy:

Praca została wykonana i przyjęta

SKARBNIK

(zleceniobiorca)

ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

ZASTĘPCA KOMENDANTA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Joanna Pawłowska

(zleceniodawca)

Arkadiusz Szostak

Rozliczenie należności

Kwota wynagrodzenia brutto:	500,00 zł	Koszty pracodawcy:	
Podatek VAT:	zł	Skł. emer:	zł
Kwota wynagrodzenia netto:	zł	Skł. rent:	zł
Składka na ubezpieczenie emerytalne:	zł	Skł. wyp:	zł
Składka na ubezpieczenie rentowe:	zł	Skł. FP:	zł
Składka na ubezpieczenie chorobowe:	zł	Skł. FGŚP:	zł
Koszty uzyskania:	zł		
Kwota do opodatkowania (po zaokrągleniu):	zł		
Składka na ubezpieczenie zdrowotne:	zł		
Podatek dochodowy:	zł		
Do wypłaty (w tym podatek VAT):	zł		

Płatność na kwotę **422 zł 00 gr** (słownie: **czteryście dwadzieścia dwa zł 00/100**) zostanie zrealizowana przelewem.

Płatne ze środków finansowych **Województwa Świętokrzyskiego** w wysokości: **500,00 zł**, w ramach umowy **Nr 9/EDU/2018** z dnia **16.04.2018r.** nazwa zadania: **Świętokrzyski Warsztat Twórczy: działania z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dla dzieci i młodzieży z województwa świętokrzyskiego.**

Dokument dotyczący pozycji kosztorysowej: **I.1 – Honorarium 3 jurorów przeglądów wojewódzkich**

SKARBNIK

ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Joanna Pawłowska

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWY KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska

Oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych

Nazwisko:

Imię ojca:

Data i miejsce urodzenia:

PESEL:

Imiona:

Imię matki:

Adres zamieszkania ul:

Urząd Skarbowy, w którym składana jest informacja: F

Oświadczam, że oprócz wykonywanej na Waszą rzecz umowy-zleczenia:

- Jestem/Nie jestem*) zatrudniony na podstawie umowy o pracę (podać nazwę i adres zakładu pracy)
.....
Z tego tytułu podstawa wymiaru składek ma ubezpieczenie społeczne jest niższa/wyższa*) od ostatnio ogłoszonego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę pracowników.
- Przebywam/Nie przebywam*) na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/bezpłatnym*) w okresie
.....
- Jestem/Nie jestem*) emerytem /rencistą*) na podstawie decyzji ZUS nr
.....
- Jestem/Nie jestem*) uczniem szkoły ponadpodstawowej/studentem*) w wieku do 26 lat roku życia (podać nazwę szkoły/uczelni i nr legitymacji oraz dołączyć kserokopię aktualnej legitymacji)
.....
- Prowadzę/Nie prowadzę*) pozarolniczą działalność gospodarczą objętą obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym (podać nazwę firmy)
.....
- Równocześnie wykonuję/nie wykonuję*) pracę na podstawie umowy-zleczenia objętej obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym u innego zleceniodawcy (podać nazwę zleceniodawcy i datę objęcia ubez. społ)
.....

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym od dnia zawarcia umowy TAK/NIE*)

Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym od dnia zawarcia umowy TAK/NIE*)

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Upoważniam pracownika Działu Kadr do podpisania druku zgłoszeniowego do ubezpieczeń społecznych/zdrowotnego w moim imieniu. Skutki prawne i finansowe błędnie wypełnionego oświadczenia lub nie poinformowanie o wszelkich zmianach mających wpływ na obowiązek ubezpieczenia w terminie 3 dni od daty powstania tychże zmian obciążają Zleceniobiorcę.

31.05.2018 r.
(data)

==== KONIEC WYDRUKU ====

.....
(podpis)

© enova 2017, 14.1.6561, sn: 48510001, edytowany

Za zgodność z oryginałem

GŁÓWNA KSIĘGOWA
ZHP CHORĄGWI KIELECKIEJ

Agnieszka Gąsiorowska