

Zarządzenie Nr 43/2020
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 17 lutego 2020 roku
w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania
Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Na podstawie art. 43 ust. 1, 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.) oraz § 113 w związku z § 55 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1432/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 11 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zmienionego Uchwałą Nr 1584/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szczegółowe zasady funkcjonowania
Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

I. Struktura organizacyjna

§ 1

W skład Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zwanego dalej „Departamentem” wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1	Oddział Rozwoju Obszarów Wiejskich	Symbol	ROW I
2	Oddział - Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich	Symbol	ROW II
3	Oddział Analiz i Rozwoju Rolnictwa	Symbol	ROW III
4	Wielosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych	Symbol	ROW IV

§ 2

Schemat organizacyjny Departamentu określa załącznik do „Szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”.

II. Podział zadań i odpowiedzialności

§ 3

Pracą Departamentu kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy, Kierowników Oddziałów i Koordynatora.

§ 4

Dyrektor Departamentu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Departamentu oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad:

1. Oddziałem – Rozwoju Obszarów Wiejskich,
2. Oddziałem - Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
3. Wielosobowym Stanowiskiem ds. Organizacyjnych.

§ 5

Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad:

1. Oddziałem – Analiz i Rozwoju Rolnictwa.

§ 6

W czasie nieobecności w pracy Dyrektora Departamentu, Zastępca Dyrektora pełni zastępstwo, którego zakres rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Departamentu.

§ 7

Dyrektor Departamentu, w imieniu Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, pełni nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach.

Zastępca Dyrektora Departamentu, w imieniu Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, pełni nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

III. Szczegółowy zakres działania komórek wewnętrznych:

§ 8

Oddział I - Rozwoju Obszarów Wiejskich

- I. Oddziałem Rozwoju Obszarów Wiejskich kieruje kierownik.
- II. Do zakresu zadań Oddziału Rozwoju Obszarów Wiejskich należy w szczególności:
 1. inspirowanie, kreowanie, koordynowanie i realizacja działań w regionie w zakresie ochrony nazw i oznaczeń produktów i środków spożywczych oraz produktów tradycyjnych i regionalnych, w tym:
 - przyjmowanie wniosków o wpis na Listę Produktów Tradycyjnych i sprawdzanie ich pod względem spełniania określonych wymagań,
 - organizowanie konkursów, wystaw, wyjazdów studyjnych, wyjazdów na targi i innych działań na rzecz promocji produktów tradycyjnych i regionalnych,
 2. realizacja zadań związanych z uczestnictwem Województwa Świętokrzyskiego w Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarne, w tym:
 - opracowanie i przeprowadzanie procedur przyznawania prawa do używania znaku „Dziedzictwo Kulinarne Świętokrzyskie”,
 - opracowanie regulaminu dla członków Sieci i bieżąca kontrola jego przestrzegania,
 - rekrutacja nowych członków do Sieci „Dziedzictwo Kulinarne Świętokrzyskie”,
 - koordynowanie i udział w pracach Zespołu Opiniującego ds. Regionalnego Dziedzictwa Kulinarne,
 - organizowanie działań marketingowych i promocyjnych w celu rozwoju rynku żywności wysokiej jakości,
 - współpraca na szczeblu regionalnym i międzynarodowym z członkami Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarne,
 - współpraca z europejskim koordynatorem Sieci,
 - bieżąca administracja strony internetowej Województwa Świętokrzyskiego na witrynie Europejskiej Sieci Regionalnego Dziedzictwa Kulinarne i uzupełnianie informacji o członkach Sieci,
 3. działania na rzecz promocji obszarów wiejskich – współorganizacja konkursów, wystaw, dożynek, targów itp.,

4. nadzór i kontrola prowadzenia przez uprawnionego do rybactwa racjonalnej gospodarki rybackiej w województwie, informowanie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie o wynikach każdej przeprowadzonej kontroli,
5. ustanawianie lub znoszenie obrębów hodowlanych i ochronnych na wnioski uprawnionego do rybactwa albo z urzędu, jeżeli uprawniony do rybactwa trwale zaprzestał prowadzenia w obrębie hodowlanym działalności w zakresie chowu lub hodowli ryb,
6. zezwalanie na odstępstwa od zakazów zwłaszcza do celów zarybieniowych, hodowli, ochrony zdrowia ryb oraz do celów naukowobadawczych,
7. uznawanie zbiornika wodnego za nieprzydatny do prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej na czas określony,
8. określenie w drodze uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego ogólnej powierzchni przeznaczonej corocznie pod uprawę maku lub konopi włóknistych oraz rejonizację tych upraw,
9. wydawanie i cofanie zezwoleń Marszałka Województwa na prowadzenie działalności w zakresie:
 - skupu maku,
 - skupu konopi włóknistych, dla podmiotów wpisanych/niewpisanych do rejestru uznanych pierwszych przetwórców słomy lnianej lub konopnej na włókno w rozumieniu przepisów o organizacji niektórych rynków rolnych,
10. dofinansowanie z budżetu województwa świętokrzyskiego środków przyjętych do planu na dany rok zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych:
 - opracowywanie zasad dofinansowania,
 - przyjmowanie i weryfikacja wniosków,
 - przygotowanie propozycji rozdziału środków i przedstawienie listy rankingowej do zatwierdzenia Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego,
 - zawiadomienie wnioskodawców o kwocie przyznanych środków z budżetu województwa,
 - przygotowanie umów,
 - badanie kompletności i prawidłowości dokumentacji rozliczeniowych,
11. udzielanie ulg w spłaceniu należności z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji,
12. opiniowanie wniosków kierowanych do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zgody na przeznaczanie gruntów rolnych na cele nierolnicze,
13. sporządzanie sprawozdań RRW-11 z przebiegu realizacji przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów,
14. sporządzanie rocznych sprawozdań (RRW-12) z przebiegu realizacji ustawy o ochronie gruntów rolnych, w zakresie gospodarowania środkami z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji,
15. rozpatrywanie wniosków w sprawie zaliczenia gmin do innego okręgu podatkowego podatku rolnego niż określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 grudnia 2001 r. w sprawie zaliczenia gmin oraz miast do jednego z czterech okręgów podatkowych oraz przygotowywanie stosownych w tym zakresie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,
16. opiniowanie aktów prawnych w zakresie wykonywanych zadań,
17. współpraca przy opracowywaniu i monitorowaniu strategii rozwoju województwa w zakresie wykonywanych zadań,
18. sprawowanie określonej ustawą Prawo łowieckie administracji w zakresie łowiectwa,
19. uzgadnianie wieloletnich łowieckich planów hodowlanych,
20. prowadzenie postępowań dotyczących przedsiębiorców podejmujących i wykonujących działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług turystycznych w tym obejmujących

- polowania wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą, przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy albo blokady środków finansowych na rachunku bankowym, oryginałów dokumentów potwierdzających zawarcie kolejnej umowy, albo dokonanie kolejnej blokady środków finansowych,
21. przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie:
 - podziału województwa świętokrzyskiego na obwody łowieckie oraz zaliczenia obwodów łowieckich do poszczególnych kategorii oraz zmian tych uchwał,
 - skracania okresów polowań na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - określania dnia zakończenia okresu zbioru gatunków roślin na terenie województwa świętokrzyskiego celem zachowania uprawnień do odszkodowań łowieckich,
 - określenia miejsca, warunków, czasu i sposobu ograniczenia populacji zwierząt, które stanowią nadzwyczajne zagrożenie dla życia, zdrowia lub gospodarki człowieka, w tym gospodarki łowieckiej,
 22. prowadzenie postępowań dotyczących zezwoleń na odstępstwo od zakazu płoszenia zwierząt łownych,
 23. prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na terenie obwodów łowieckich polnych oraz powodowane przez dziki, łosie jelenie, daniela i sarny na terenach wyłączonych z obwodów łowieckich,
 24. prowadzenie spraw związanych z udziałem przedstawiciela samorządu województwa w komisji egzaminacyjnej przyznającej uprawnienie do wykonywania polowań,
 25. udzielanie zezwoleń na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu preparowania ich zwłok oraz tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok,
 26. wydawanie decyzji o zmianie przeznaczenia gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa na cele nierolnicze i nieleśne,
 27. opiniowanie i przekazywanie do właściwego ministra wniosków dotyczących przeznaczenia gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa na cele nierolnicze i nieleśne,
 28. planowanie, wnioskowanie o środki finansowe, realizacja, wykonanie i rozliczanie dotacji celowej w układzie zadaniowym przeznaczonej na wynagrodzenia wraz z pochodnymi, jak również na realizację zadań z administracji rządowej oraz dofinansowanie zadań własnych samorządu, wykonywanych przez pracowników tut. Departamentu.

§ 9

Oddział II - Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

- I. Sekretariatem Regionalnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich kieruje kierownik.
- II. Do zakresu zadań Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich należy w szczególności:
 1. przygotowanie i realizacja Planów operacyjnych w tym Planów Komunikacyjnych Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
 2. przygotowanie i realizacja Planów Działania Pomocy Technicznej,
 3. realizacja zadań związanych z utrzymaniem struktur KSOW,
 4. przygotowanie materiałów informacyjnych w zakresie KSOW, ich udostępnianie właściwym podmiotom oraz ich publikacja w tym także na stronach internetowych,
 5. współpraca z Jednostką Centralną i Jednostkami Regionalnymi KSOW,
 6. współpraca z partnerami KSOW w zakresie wynikającym z PROW 2014 – 2020,

7. przygotowywanie, ocena i przeprowadzanie konkursów na szczeblu regionalnym dla Partnerów KSOW, ogłaszanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Instytucję Zarządzającą Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
8. prowadzenie monitoringu oraz kontroli realizowanych projektów w ramach konkursów dla Partnerów KSOW,
9. ocena sprawozdań z zrealizowanych projektów w ramach konkursu dla Partnerów KSOW,
10. przygotowywanie i realizacja zadań własnych Planu operacyjnego i Planu komunikacyjnego w ramach Planu Działania KSOW 2014 – 2020,
11. obsługa logistyczna pozostałych wydarzeń organizowanych w ramach KSOW,
12. planowanie zapotrzebowania na środki z wyprzedzającego finansowania we współpracy z właściwymi oddziałami departamentu i urzędu,
13. planowanie budżetu w zakresie działań KSOW,
14. prowadzenie elektronicznego systemu OTAGO z zakresu zamówień publicznych z zakresu działań SR KSOW,
15. przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenia zamówienia publicznego dla zadań realizowanych przez oddział SR KSOW,
16. realizacja budżetu w zakresie działań KSOW,
17. wykonywanie czynności związanych ze sprawozdawczością merytoryczną i finansową realizowanych zadań,
18. wykonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem regionalnego sekretariatu KSOW, a wynikających z przepisów lub procedur,
19. przygotowywanie wniosków do ARiMR o udzielenie pomocy technicznej w ramach schematu II PT PROW 2014 -2020,
20. przygotowywanie wniosków do ARiMR o płatność pomocy technicznej w ramach schematu II PT PROW 2014 -2020,
21. współdziałanie z innymi oddziałami, departamentami współrealizującymi zadania związane z wielofunkcyjnym rozwojem obszarów wiejskich w ramach KSOW,
22. współdziałanie z innymi podmiotami współrealizującymi zadania związane z wielofunkcyjnym rozwojem obszarów wiejskich w ramach KSOW,
23. przygotowywanie materiałów na posiedzenia Wojewódzkiej Grupy Roboczej ds. KSOW.

§ 10

Oddział III - Analiz i Rozwoju Rolnictwa

- I. Oddziałem Analiz i Rozwoju Rolnictwa kieruje kierownik.
- II. Do zakresu zadań Oddziału Analiz i Rozwoju Rolnictwa należy w szczególności:
 1. rozdysponowanie pozostałego majątku po Świętokrzyskim Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach z wyłączeniem nieruchomości,
 2. ustalenie stanów faktycznych budynków, budowli i urządzeń wodnych przejętych po zlikwidowanym ŚZMiUW w Kielcach,
 3. współpraca z rzeczoznawcami majątkowymi w zakresie ustalenia wartości majątku oraz spisów stanów technicznych obiektów po zlikwidowanym ŚZMiUW w Kielcach,
 4. udział w wizjach lokalnych przeprowadzanych na potrzeby oceny stanów technicznych i prawnych budynków, budowli i urządzeń wodnych przejętych po zlikwidowanym ŚZMiUW w Kielcach,

5. przygotowanie rozstrzygnięć (wniosków, projektów uchwał) w sprawie przekazywanego mienia, stanów prawnych budynków, budowli i urządzeń wodnych przejętych po zlikwidowanym ŚZMiUW w Kielcach,
6. współpraca z sądami, starostwami, gminami oraz Wodami Polskimi, w sprawach majątkowych budynków, budowli i urządzeń wodnych przejętych po zlikwidowanym ŚZMiUW w Kielcach,
7. opiniowanie projektów planów przeciwdziałania skutkom suszy,
8. inspirowanie oraz inicjowanie działań, mających na celu rozwój energii odnawialnej z biomas pochodzenia rolniczego w województwie świętokrzyskim,
9. opiniowanie krajowych strategii, planów i programów sektorowych w zakresie wykonywanych zadań,
10. współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, związkami branżowymi, szkołami wyższymi oraz jednostkami naukowo-badawczymi i innymi w celu tworzenia programów, pozyskiwania środków pomocowych oraz aktywizacji obszarów wiejskich,
11. współpraca z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Inspektorem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Wojewódzką Inspekcją Weterynaryjną, Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Świętokrzyskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Świętokrzyską Izbą Rolniczą i innymi instytucjami w zakresie wykonywanych zadań, w celu aktywizacji gospodarczej i społecznej obszarów wiejskich,
12. współdziałanie z innymi departamentami Urzędu współrealizującymi zadania związane z wielofunkcyjnym rozwojem rolnictwa i obszarów wiejskich,
13. tworzenie planów i programów rozwojowych rolnictwa i obszarów wiejskich oraz ich wdrażanie i realizacja,
14. współpraca z jednostkami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi w celu prawidłowego i efektywnego wykorzystania funduszy pomocowych, służących rozwojowi rolnictwa i obszarów wiejskich,
15. współpraca ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w zakresie wdrażania działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

§ 11

Oddział IV Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych

- I. Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Organizacyjnych kieruje koordynator.
- II. Do zakresu zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Organizacyjnych należy w szczególności:
 1. udostępnianie informacji publicznej z zakresu zadań realizowanych w tut. Departamencie,
 2. prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem dokumentacji wytwarzanej w tut. Departamencie do Archiwum Zakładowego tut. Urzędu,
 3. prowadzenie sekretariatu, a w tym:
 - przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wpływającej w systemie e-DOK i na nośniku papierowym,
 - przekazywanie zadekretowanej korespondencji merytorycznym pracownikom celem załatwienia,
 - prowadzenie elektronicznego systemu kadrowego OTAGO – RATUSZ,

- przyjmowanie zgłaszających się interesantów i kierowanie ich do właściwych komórek,
 - zaopatrywanie pracowników Departamentu w niezbędny sprzęt i materiały biurowe,
 - prowadzenie listy obecności i ewidencji wyjść w godzinach pracy,
4. prowadzenie obsługi organizacyjnej Departamentu,
 5. koordynacja spraw związanych z systemem e-DOK,
 6. sporządzanie planów kontroli wewnętrznej, jak również zbiorczej informacji z wykonania w/w kontroli prowadzonych wg zasad ustalonych przez Marszałka Województwa,
 7. sporządzanie planów kontroli zewnętrznej, jak również zbiorczej informacji z wykonania w/w kontroli prowadzonych wg zasad ustalonych przez Marszałka Województwa,
 8. prowadzenie kontroli zarządczej w zakresie zadań realizowanych przez tut. Departament,
 9. przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w zakresie zadań realizowanych przez tut. Departament,
 10. koordynacja działań na rzecz przygotowywania materiałów na posiedzenia Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, Komisje Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego oraz posiedzenia Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,
 11. opracowanie zbiorczej informacji z realizacji Uchwał Zarządu i Uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w części dotyczącej Departamentu,
 12. przekazywanie informacji z zakresu prac tut. Departamentu celem zamieszczania na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
 13. koordynacja i współpraca z jednostkami nadzorowanymi w zakresie zadań określonych ustawami,
 14. prowadzenie rejestru umów zawartych przez Województwo Świętokrzyskie w części dotyczącej Departamentu,
 15. sporządzanie informacji z zakresu zaangażowania środków finansowych będących w dyspozycji tut. Departamentu,
 16. prowadzenie elektronicznego systemu OTAGO z zakresu zamówień publicznych, w ramach zadań realizowanych przez tut. Departament,
 17. prowadzenie spraw finansowych związanych z planowaniem oraz realizacją budżetu województwa w części dotyczącej Departamentu oraz jednostek nadzorowanych (plany rzeczowe i finansowe, analizy, sprawozdania),
 18. sporządzanie wniosków o przekazywanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań przez jednostki podległe,
 19. dokonywanie zmian w planie budżetu województwa świętokrzyskiego oraz w wieloletniej prognozie finansowej,
 20. prowadzenie systemu finansowego PROKOMP z zakresu zadań realizowanych przez tut. Departament,
 21. nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach,
 22. nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

