



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SBRR.POKL.ZTZ.3321.12.JK.2012
Kielce, dnia 16.08.2012r.

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR

(podpis)

mgr inż. Krzysztof Domagała

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70 Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07 Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail: justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000euro

3. Opis przedmiotu zamówienia

**WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO –
BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

3.1. Przedmiotu Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów promocyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Wykonanie materiałów promocyjnych obejmuje opracowanie projektu graficznego materiałów promocyjnych (m.in. rozmieszczenie / układ, wielkość logo / tekstu) według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona materiały promocyjne i dostarczy Zamawiającemu. Wzory logotypów dostępne są na stronie Zamawiającego www.pokl.sbrr.pl.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Bawełniana torba na zakupy – duża

- torba wykonana z bawełny niebarwionej
- wymiar: 38x42cm (+/- 2 cm)
- materiał: surówka bawełniana w kolorze naturalnym, gramatura 150g/m2 (+/- 20g/m2)
- konstrukcja: torba z dwoma uszami o długości 68cm (+/- 4cm), pozwalającymi na noszenie jej zarówno na ramieniu jak i w ręku
- nadruk w kolorze granatowym na jednej stronie torby,
- treść nadruku: 3 logotypy: PO KL, SBRR, UE tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja” + adres strony www.pokl.sbrr.pl;
- wielkość zamówienia: 1000 szt.

2. Bawełniana torba na zakupy mała

- torba wykonana z bawełny niebarwionej
- wymiar: 23 x 26 cm (+/- 2 cm)
- materiał: surówka bawełniana w kolorze naturalnym, gramatura 150g/m2 (+/- 20g/m2)
- konstrukcja: torba z dwoma uszami o długości 23 cm (+/- 3cm) pozwalającymi na noszenie jej w ręku
- nadruk w kolorze granatowym na jednej stronie torby,

- treść nadruku: 3 logotypy: PO KL, ŚBRR, UE tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja” + adres strony www.pokl.sbrr.pl;
- wielkość zamówienia: 1000 szt.

3. Piłki do siatkówki plażowej

- wyważona
- warstwa zewnętrzna wykonana z tworzywa sztucznego,
- 18 paneli,
- rozmiar: 5
- waga 260-280 gr
- Obwód 65 cm (+/- 5 cm)
- piłka dwukolorowa, zestaw kolorów: biały i niebieski,
- dętka lateksowa, wentyl butylowy
- nadruk jednokolorowy w kolorze granatowym
- treść nadruku: trzy logotypy - ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + adres strony internetowej www.pokl.sbrr.pl,
- wielkość zamówienia – 300 szt.

4. Kubek

- dwie wersje kolorystyczne: - granatowy na zewnątrz, biały w środku; - pomarańczowy na zewnątrz, biały w środku.
- Pozostałe parametry:
- matowa powierzchnia na zewnątrz, błyszcząca wewnątrz,
- wymiary: wysokość 106 mm (+/- 10 mm), średnica górna 77 mm (+/- 5 mm)
- pojemność: 250 ml (+/- 20 ml)
- kubek z uchwytem, średnica górna większa od średnicy podstawy (kubek rozszerzający się od dołu do góry)
- oznaczenie kubka w technologii „sensitive touch” /piaskowanie oznaczeń/, obszar oznaczenia 70 mm (+/- 5 mm)x 60 mm (+/- 5 mm)
- treść oznaczenia – konieczne trzy logotypy - ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej wraz z adresem www.pokl.sbrr.pl + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
- każdy kubek /pojedyncza sztuka/ zapakowany w opakowanie z białej tektury,
- wielkość zamówienia: 250 szt. granat i 250 szt. pomarańcz

5. Czarny długopis metalowy w etui.

- długopis metalowy z grubym metalowym wkładem z tuszem w kolorze niebieskim,
- korpus długopisu wykonany z metalu, czarny, błyszczący, końcówka długopisu srebrna, srebrny klips, na korpusie przy klipsie srebrny pasek /otok/, dodatkowo w 3/5 długości korpusu, poniżej klipsu, ozdobne srebrne paski /otoki/ w liczbie co najmniej 3,
- oznaczenie grawerem laserowym na korpusie długopisu, wielkość oznaczenia 3,5 x 0,7 cm (+/- 0,2 cm),
- długopis umieszczony w etui /pudełku/,
- etui /pudełko/ – owalna tuba, składająca się z dwóch wsuwanych jedna w drugą części, z czarnego błyszczącego materiału, ze srebrnymi elementami na obu końcach oraz srebrnym paskiem (otokiem) w 2/3 długości, wymiary opakowania 14,9 x 3 x 2,1cm (+/- 0,2 cm)
- etui /pudełko/ zapakowane w biały kartonik,
- wielkość zamówienia – 200 szt.

W odniesieniu do pozycji 1 – 5:

- Projekty oznaczeń promocyjnych na wszystkich produktach po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji wzoru oznaczeń promocyjnych na każdym z zamawianych produktów przed realizacją zamówienia.

- W ramach usługi wszystkie gadżety powinny zostać dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, adres: ul. Jagiellońska 70, 25 – 956 Kielce.

6. Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2013

- format bloku: 165x220 mm (+/- 5 mm)
- format okładki: 170 x230 (+/- 8 mm)
- okładka sztywna, przesywana i obszywana,
- materiał okładki: termoprzebarwialny, skóropodobny, gładki, o matowej powierzchni
- kolor okładki: ciemna wiśnia
- papier stron: chamois, co najmniej 70g/m2, kremowy
- druk na stronach kalendarza: dwa kolory
- numeracja tygodni
- układ kalendarza: tygodniowy, każdy tydzień na dwóch stronach „widzących się”, dni w układzie pionowym

Zamówienie jest
współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- dodatkowo: skrócone kalendarium całoroczne, barwne mapy Polski i Europy, strony na notatki, brak stopki wydawniczej
- język kalendarza – opis miesięcy i dni tygodnia: co najmniej polski i angielski,
- zakładka w kolorze czerwonym
- oznaczenia: logotypy i tekst tłoczone na okładce przedniej i tylnej
- wielkość zamówienia – 300 sztuk

7. Kalendarz składany trójdzielny na rok 2013 z indywidualnym projektem graficznym główki

- wymiary kalendarza: 30 cm (+/-4 cm) x 90 cm (+/-5 cm)
- wymiary główki: 30 cm (+/-4 cm) x 25 cm (+/-5 cm)
- wymiary kalendarium: 29 cm (+/-1 cm) x 15 cm (+/-1 cm)
- wymiary po złożeniu: 30 cm (+/-2 cm) x 25 cm (+/-2 cm)
- pole nadruku reklamowego w dolnej części kalendarza: 30 cm (+/-2 cm) x 10 cm (+/-1 cm)
- główka oraz kalendarium doklejone do podkładu
- ruchome okienko z tworzywa sztucznego
- podkład kalendarza: niebieski karton powlekany, 350 g/m² (+/- 50 g/m²)
- główka: płaska, lakierowana, nadruk: pełen kolor, papier: karton 300 g/m² (+/- 50 g/m²); projekt graficzny główki po stronie Wykonawcy, wg. wytycznych od Zamawiającego
- kalendarium: składające się z trzech części, kartki zrywane, papier offsetowy biały 90g/m² (+/- 15 g/m²), nadruk dwukolorowy – niebiesko/czerwony, we wszystkich trzech częściach podane są: nazwy miesięcy, tygodni i dni – w języku co najmniej polskim i angielskim, a także imieniny i święta, numeracja tygodni, dni świąteczne wyróżnione względem dni roboczych
- treść nadruku reklamowego poniżej i pomiędzy kalendarium: adres ŚBRR Biura PO KL + zestaw 3 logotypów + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
- opakowanie jednostkowe: każdy kalendarz pakowany w kopertę nie zaklejoną
- wielkość zamówienia – 200 szt.

- W ramach usługi wszystkie kalendarze powinny zostać dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, adres: ul. Jagiellońska 70, 25 – 956 Kielce.

3.2. Wspólny Słownik:

- CPV – 79.80.00.00-2 – Usługi drukowania i powiązane;
- 39.29.41.00-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Zamawiający dopuszcza składanie produktów równoważnych

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Siedzibą Prowadzącego postępowanie jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego – Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70 w Kielcach.

Termin wykonania zamówienia – **do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.**

6. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

- 6.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 6.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

6.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

6.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

6.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;

6.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na potwierdzenie należy złożyć:
oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

6.2.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2;
6.2.5.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych wystarczającym dokumentem będzie załącznik nr 2).

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.5.

6.2.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.2.6.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.2.6 stosuje się odpowiednio.
- 6.2.6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

6.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

6.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

6.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

6.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

6.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

8. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

9. **Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

9.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

9.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

9.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11 **Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

a. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

c. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12 **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

12.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:
1.	<i>„Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ.</i>
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - <i>pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</i>
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.</i>
2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 1 ustawy – <i>zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.</i>
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193

- w sprawach merytorycznych: Kamil Wojtczak – Sekcja ds. informacji i promocji, nr tel. 041 335 05 02 wew.184.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.12.JK.2012 Materiały promocyjne”, „Nie otwierać przed 2012-09-06, godz. 11:00” oraz opatrzeć kopertę danymi Wykonawcy.

- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.12.JK.2012 – Materiały promocyjne”**.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00, w terminie do dnia 06.09.2012r. do godziny 10:00.**
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, **w dniu 06.09.2012r. o godzinie 11:00 pok. 104.**
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100 %

Cena – obliczana jest wg wzoru:
(C min / C n) x 100 x 100%

C min – cena minimalna, C n – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców wartości brutto.

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

21.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

21.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

21.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

21.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.

21.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

- a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
- d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

21.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.

21.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

21.7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

22. Istotne warunki umowy

22.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

24. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - Oferta cenowa,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 Ustawy Pzp,
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

Sporządziła:
Justyna Kowalczyk

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ.....
Miejscowość i data.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP:

REGON:.....

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia2012r., pod numerem:

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO –
BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI****WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: Zł****SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: Zł**

L.p.	Nazwa i opis artykułu	Liczba sztuk (1)	Cena jednostkowa brutto w PLN (2)	Cena ogółem brutto w PLN dla danej pozycji (1 x 2)
1	Bawełniana torba na zakupy – duża. - torba wykonana z bawełny niebarwionej - wymiar: 38x42cm (+/- 2 cm) - materiał: surówka bawełniana w kolorze naturalnym, gramatura 150g/m2 (+/- 20g/m2) - konstrukcja: torba z dwoma uszami o długości 68cm (+/- 4cm), pozwalającymi na noszenie jej zarówno na ramieniu jak i w ręku - nadruk w kolorze granatowym na jednej stronie torby, - treść nadruku: 3 logotypy: PO KL, ŚBRR, UE tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja” + adres strony www.pokl.sbrr.pl;	1000		
2	Bawełniana torba na zakupy mała - torba wykonana z bawełny niebarwionej - wymiar: 23x 26 cm (+/- 2 cm) - materiał: surówka bawełniana w kolorze naturalnym, gramatura 150g/m2 (+/- 20g/m2) - konstrukcja: torba z dwoma uszami o długości 23 cm (+/- 3cm) pozwalającymi na noszenie jej w ręku - nadruk w kolorze granatowym na jednej stronie torby, - treść nadruku: 3 logotypy: PO KL, ŚBRR, UE tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + hasło „Człowiek – najlepsza inwestycja” + adres strony www.pokl.sbrr.pl;	1000		
3	Piłki do siatkówki plażowej - wyważona - warstwa zewnętrzna wykonana z tworzywa sztucznego, - 18 paneli, - rozmiar: 5 - waga 260-280 gr - Obwód 65 cm (+/- 5 cm) - piłka dwukolorowa, zestaw kolorów: biały i niebieski, - dętka lateksowa, wentyl butylowy	300		

Zamówienie jest
współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>- nadruk jednokolorowy w kolorze granatowym</p> <p>- treść nadruku: trzy logotypy - ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” + adres strony internetowej www.pokl.sbrr.pl,</p>			
4a	<p>Kubek</p> <p>- kolor: granatowy na zewnątrz, biały w środku;</p> <p>- matowa powierzchnia na zewnątrz, błyszcząca wewnątrz,</p> <p>- wymiary: wysokość 106 mm (+/- 10 mm), średnica górna 77 mm (+/- 5 mm)</p> <p>- pojemność: 250 ml (+/- 20 ml)</p> <p>- kubek z uchwytem, średnica górna większa od średnicy podstawy (kubek rozszerzający się od dołu do góry)</p> <p>- oznaczenie kubka w technologii „sensitive touch” /piaskowanie oznaczeń/, obszar oznaczenia 70 mm (+/- 5 mm)x 60 mm (+/- 5 mm)</p> <p>- treść oznaczenia – koniecznie trzy logotypy - ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej wraz z adresem www.pokl.sbrr.pl + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”</p> <p>- każdy kubek /pojedyncza sztuka/ zapakowany w opakowanie z białej tektury,</p> <p>- wielkość zamówienia: 250 szt.</p>	250		
4b	<p>Kubek</p> <p>- kolory: pomarańczowy na zewnątrz, biały w środku.</p> <p>- matowa powierzchnia na zewnątrz, błyszcząca wewnątrz,</p> <p>- wymiary: wysokość 106 mm (+/- 10 mm), średnica górna 77 mm (+/- 5 mm)</p> <p>- pojemność: 250 ml (+/- 20 ml)</p> <p>- kubek z uchwytem, średnica górna większa od średnicy podstawy (kubek rozszerzający się od dołu do góry)</p> <p>- oznaczenie kubka w technologii „sensitive touch” /piaskowanie oznaczeń/, obszar oznaczenia 70 mm (+/- 5 mm)x 60 mm (+/- 5 mm)</p> <p>- treść oznaczenia – koniecznie trzy logotypy - ŚBRR, PO KL oraz Unii Europejskiej wraz z adresem www.pokl.sbrr.pl + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”</p> <p>- każdy kubek /pojedyncza sztuka/ zapakowany w opakowanie z białej tektury,</p>	250		
5	<p>Czarny długopis metalowy w etui.</p> <p>- długopis metalowy z grubym metalowym wkładem z tuszem w kolorze niebieskim,</p> <p>- korpus długopisu wykonany z metalu, czarny, błyszczący,</p> <p>- końcówka długopisu srebrna,</p> <p>- srebrny klips, na korpusie przy klipsie srebrny pasek /otok/, dodatkowo w 3/5 długości korpusu, poniżej klipsu, ozdobne srebrne paski /otoki/ w liczbie co najmniej 3,</p> <p>- oznaczenie grawerem laserowym na korpusie długopisu, wielkość oznaczenia 3,5 x 0,7 cm (+/- 0,2 cm),</p> <p>- długopis umieszczony w etui /pudelku/,</p>	200		

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

	<p>- etui /pudełko/ – owalna tuba, składająca się z dwóch wsuwanych jedna w drugą części, z czarnego błyszczącego materiału, ze srebrnymi elementami na obu końcach oraz srebrnym paskiem (otokiem) w 2/3 długości, wymiary opakowania 14,9 x 3 x 2,1cm (+/- 0,2 cm)</p> <p>- etui /pudełko/ zapakowane w biały kartonik</p>			
6	<p>Kalendarz książkowy tygodniowy B5 na rok 2013</p> <p>- format bloku: 165x220 mm (+/- 5 mm)</p> <p>- format okładki: 170 x230 (+/- 8 mm)</p> <p>- okładka sztywna, przesywana i obszywana,</p> <p>- materiał okładki: termoprzebarwiający, skóropodobny, gładki, o matowej powierzchni</p> <p>- kolor okładki: ciemna wiśnia</p> <p>- papier stron: chamols, co najmniej 70g/m², kremowy</p> <p>- druk na stronach kalendarza: dwa kolory</p> <p>- numeracja tygodni</p> <p>- układ kalendarza: tygodniowy, każdy tydzień na dwóch stronach „widzących się”, dni w układzie pionowym</p> <p>- dodatkowo: skrócone kalendarium całoroczne, barwne mapy Polski i Europy, strony na notatki, brak stopki wydawniczej</p> <p>- język kalendarza – opis miesięcy i dni tygodnia: co najmniej polski i angielski,</p> <p>- zakładka w kolorze czerwonym</p> <p>- oznaczenia: logotypy i tekst tłoczone na okładce przedniej i tylnej</p>	300		
7	<p>Kalendarz składany trójdzielny na rok 2013 z indywidualnym projektem graficznym główki</p> <p>- wymiary kalendarza: 30 cm (+/-4 cm) x 90 cm (+/-5 cm)</p> <p>- wymiary główki: 30 cm (+/-4 cm) x 25 cm (+/-5 cm)</p> <p>- wymiary kalendarium: 29 cm (+/-1 cm) x 15 cm (+/-1 cm)</p> <p>- wymiary po złożeniu: 30 cm (+/-2 cm) x 25 cm (+/-2 cm)</p> <p>- pole nadruku reklamowego w dolnej części kalendarza: 30 cm (+/-2 cm) x 10 cm (+/-1 cm)</p> <p>- główka oraz kalendarium doklejone do podkładu</p> <p>- ruchome okienko z tworzywa sztucznego</p> <p>- podkład kalendarza: niebieski karton powlekany, 350 g/m² (+/- 50 g/m²)</p> <p>- główka: płaska, lakierowana, nadruk: pełen kolor, papier: karton 300 g/m² (+/- 50 g/m²); projekt graficzny główki po stronie Wykonawcy, wg. wytycznych od Zamawiającego</p> <p>- kalendarium: składające się z trzech części, kartki zrywane, papier offsetowy biały 90g/m² (+/- 15 g/m²), nadruk dwukolorowy – niebiesko/czerwony, we wszystkich trzech częściach podane są: nazwy miesięcy, tygodni i dni – w języku co najmniej polskim i angielskim, a także imieniny i święta, numeracja tygodni, dni świąteczne wyróżnione względem dni roboczych</p> <p>- treść nadruku reklamowego poniżej i pomiędzy kalendarium: adres ŚBRR Biura PO KL + zestaw 3 logotypów + tekst „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską w ramach</p>	200		

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

	Europejskiego Funduszu Społecznego" - opakowanie jednostkowe: każdy kalendarz pakowany w kopertę nie zaklejoną			
RAZEM (suma pozycji 1 do 7)				

- **oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;**
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dostawą;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(Imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(Imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

U m o w a – projekt

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.12.JK.2012
– art. 39 i następane ustawy Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, określonym w pkt. 3.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanymi dalej charakterystyką.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wzorów graficznych przy wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w sporządzonych wzorach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Wykonawca opracuje projekt graficzny materiałów promocyjnych według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi dotyczące wyglądu przedmiotu zamówienia, zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień.
2. Uzgodnienie wyglądu przedmiotu zamówienia będzie dokonywane przez strony w siedzibie Prowadzącego postępowanie.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu próbkę asortymentu do ostatecznej akceptacji.
4. Zamawiający zaakceptuje próbkę każdej pozycji asortymentowej lub zgłosi uwagi, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przedłożenia próbki.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
6. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona materiały promocyjne i dostarczy Zamawiającemu.
7. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia (wykonanie i dostawę) nie dłuższy niż 5 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów własnych.

§ 3

Zamówienie jest
współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostawy.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT , będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
4. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
ze strony Zamawiającego :
ze strony Wykonawcy :
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych.
8. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone materiały promocyjne na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy materiałów promocyjnych i podpisania protokołu odbiorczego. Rękojmią rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru towaru bez wad. O ile towar jest objęty gwarancją producenta, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny przy wydaniu towaru. Wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi ciążą na Wykonawcy, bez prawa żądania ich zwrotu.
2. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia wady produktu, zobowiązany jest wymienić na produkt wolny od wad.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA