

Protokół Nr 16/19

z posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury i Sportu, które odbyło się **5 grudnia 2019 r. w godzinach 8.30-10.30** w sali 202 w Urzędzie Marszałkowskim w Kielcach.

Zawiadomienie o posiedzeniu stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Obrady prowadziła **Przewodnicząca Komisji – Agnieszka Buras**.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji oraz goście zgodnie z załączonymi listami obecności (zał. nr 2,3).

Komisja przyjęła jednogłośnie do realizacji następujący porządek obrad, który na podstawie wniosku został zmieniony :

1. Wyjaśnienia dotyczące sposobu wykonania zaleceń z przeprowadzonego audytu w Wojewódzkim Domu Kultury w Kielcach.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2020-2041.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2020 rok.
4. Przyjęcie planu pracy Komisji na I półrocze 2020 r.
5. Przyjęcie informacji z realizacji projektu „Rozbudowa i modernizacja Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie”.
6. Przyjęcie informacji z realizacji Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach halowych ŚWIĘTOKRZYSKIE 2019
7. Przyjęcie informacji z realizacji projektu „Szkolne Pracownie Informatyczne Województwa Świętokrzyskiego” („e-Pracownie WŚ”), współfinansowanego w ramach RPOWŚ 2014-2020.
8. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia:

#### **Ad. 1**

**Pani Przewodnicząca Komisji** poprosiła o zabranie głosu **Pana Jarosława Machnickiego**, Dyrektora Wojewódzkiego Domu Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach w celu złożenia wyjaśnień dotyczących sposobu wykonania zaleceń z przeprowadzonego audytu.

Pan Dyrektor zaznaczył, że wszystkie zalecenia z audytu zostaną zrealizowane, zwłaszcza w aspekcie regulaminu organizacyjnego zmiany zostaną wprowadzone w terminie do pół roku. W kwestii dozoru pracowniczego, głównie w kontekście zmian sobotnio-niedzielnymi od stycznia 2020 br. zostaje rozszerzona umowa z firmą ochroniarską co spowoduje niedublowanie zakresów czynności etatowych pracowników w tym zakresie.

Po wysłuchaniu wyjaśnień **Przewodnicząca Komisji** zadała pytanie co w sprawie zawierania dodatkowych umów z etatowymi pracownikami.

Pan Dyrektor odpowiedział, że zostaną ograniczone tego typu działania, zaś zgodnie z zapotrzebowaniem na przykład w aspekcie nagłaśniania zostanie po prostu zatrudniony nowy pracownik na podstawie umowy o pracę.

W tym miejscu **Przewodnicząca Komisji** zaznaczyła, że według niej dodatkowe umowy zlecenia dla etatowych pracowników powinny zostać wyeliminowane, a nie ograniczone jak podał Pan Dyrektor.

Pan Machnicki doprecyzował, że nowe umowy zlecenia zostaną wprowadzone tylko z podmiotami zewnętrznymi zgodnie z istotnym zapotrzebowaniem.

Obecna na sali **Mecenas Ewa Halicka** potwierdziła, że dodatkowe umowy z etatowymi pracownikami mogą być zawierane ale tylko w przypadku, gdy jest to zupełnie inny charakter pracy odbywający się poza etatowymi godzinami.

Następnie, **Przewodnicząca Komisji** wskazała, że podany przez Pana Dyrektora okres półroczny na wprowadzenie zmian w nowym regulaminie organizacyjnym to stanowczo zbyt długo.

W odpowiedzi **Pani Dyrektor Magdalena Kusztal** zaproponowała, aby czas na wprowadzenie nowego schematu organizacyjnego w WDK skrócić do 2 miesięcy, zaś w miejsce dodatkowych umów zleceń z pracownikami wprowadzić godziny nadliczbowe.

Podsumowując, Przewodnicząca Komisji przytoczyła następujący fragment odpowiedzi Pana Dyrektora WDK z prośbą o komentarz, zacytowano: pkt 4 odpowiedzi do audytu: „zalecenie należy uznać za nieuprawnioną ingerencję zespołu audytowego w merytoryczną stronę funkcjonowania organizacji jednostki, organizacja taka jest bowiem wyłączną kompetencją dyrektora, a wyznacznikiem jej prawidłowości jest właściwa realizacja zadań merytorycznych. Audytorzy mogą dokonać formalno-prawnej oceny poprawności działania jednostki, a nie merytoryczną ocenę realizacji jej zadań stricte kulturalnych.”

Odnosząc się do cytatu **Pani Dyrektor Łakomic** wskazała, że celem zapewnienia prawidłowego i skutecznego nadzoru nad organizacją imprez artystycznych rozważyć należy odwieszenie działalności działu promocji-organizacji imprez, biorąc pod uwagę fakt, że decyzja ta została podjęta przez Dyrektora WDK z naruszeniem prawa to jest bez przekazania jej do zaopiniowania organizatorowi.

Kończąc ten punkt posiedzenia Przewodniczący Komisji poprosiła o sprawną realizację rekomendacji audytu przez wszystkie zaangażowane osoby.

### **Ad.2 i 3**

Głos zabrała **Pani Maria Fidzińska-Dziurzyńska**, Skarbnik Województwa w celu przedstawienia projektu uchwały w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2020-2041 oraz jednocześnie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2020 rok, gdyż są to dokumenty spójne. Przedstawiane materiały znajdują się w aktach XV sesji Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

Po wysłuchaniu prezentacji Pani Skarbnik, Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie wyrażenie opinii przez komisję dot.

- projektu uchwały w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Województwa Świętokrzyskiego na lata 2020-2041, opinia pozytywna komisji, zał. nr 4 do protokołu
- projektu uchwały w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2020 rok, opinia pozytywna komisji przyjęta przy jednym głosie wstrzymującym się, zał. nr 5 do protokołu

### **Ad. 4**

Członkowie Komisji po zapoznaniu się z planem pracy Komisji na I półrocze 2020 r. który stanowi zał. nr 6 do protokołu, przyjęli dokument jednogłośnie.

## **Ad. 5**

Informację z realizacji projektu „Rozbudowa i modernizacja Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich w Michniowie” przedstawił **Pan Mariusz Masny**, Dyrektor Muzeum Wsi Kieleckiej. Dokument stanowi zał. nr 7 do protokołu.

Pan Dyrektor podkreślił, że na obecną chwilę prace skupiają się głównie w obszarze montażu systemu drenażu odwróconego w celu likwidacji miejsc przecieku, ponadto realizowane są elementy scenograficzne. W tym miejscu o wypowiedź została poproszona **Pani Ewa Kołomańska**, kierownik Mauzoleum Martyrologii.

Prelegenta podała, że obecnie przestrzenie zamknięte są w opracowaniu historyków, a następnie materiały zostaną przekazane do recenzji. Pani Kierownik streściła, że do tej pory trwają prace w Domu Ciszy, gdzie został wykonany krzyż główny i ołtarz, ponadto rozpoczęto prace związane z częścią wystawienniczą przestrzeni zewnętrznych. Warto dodać, zdaniem Pani Kołomańskiej, że scenariusz wystawy jest wykonywany na bieżąco, a firma Everest w grudniu br. prześle materiał do recenzji, zaś do po poprawkach powinien być gotowy do połowy stycznia.

Pani Przewodnicząca Komisji zadała pytanie jaka część wystawy już została przekazana do recenzji.

W odpowiedzi Pani Kierownik wskazała następujące części: B,C, D i E instalacji oraz odpowiednio części dotyczące Domu Ciszy, pomocy Żydom oraz części dotyczące sprawców zbrodni i strat materialnych, ogólnie podano 20% realizacji.

Następnie Pani Przewodnicząca zadała pytanie co z pozostałymi częściami wystaw.

Pani Kierownik odpowiedziała, że pozostałe części czekają na akceptację ze strony Mauzoleum Martyrologii Wsi Polskich, która na razie jest niewykonalna ze względu na dotychczasowy poziom realizacji.

W tym miejscu Pani Przewodnicząca zgłosiła uwagę, że tak niski poziom realizacji może zagrażać wykonaniu inwestycji na czas. Następnie Przewodnicząca dopytała, czy zespół przygotowujący materiał do prezencji cały czas pracuje w tym samym składzie.

Pani Kołomańska w odpowiedzi podała, że jest to nowy zespół z firmy Everets w składzie dwóch historyków, którzy również bazują na materiale opracowanym do tej pory.

Pani Przewodnicząca zwróciła się z pytaniem do Dyrektora Masnego, jakie działania podejmie w tej sprawie, skoro obecnie jest 20% realizowanego materiału do recenzji, a czas jest do końca grudnia.

Pan Dyrektor Masny nie udzielił jednoznacznej odpowiedzi.

**Pan Radny Grzegorz Świercz** skomentował, że przy obecnym poziomie realizacji nie ma szans, aby to działanie przeprowadzić do końca roku.

W dalszej kolejności, Przewodnicząca poprosiła o udzielenie odpowiedzi w jaki sposób dyrekcja muzeum starała się wpłynąć na poprawę czasu pracy zespołu firmy Everets w kontekście przygotowania materiału do recenzji zgodnie z planem.

Pan Dyrektor Masny odpowiedział, że takie rozmowy trwają cały czas, a spotkania w tej sprawie odbywają się co najmniej 2-3 razy w tygodniu, natomiast ze względu na zachowanie wysokiego poziomu merytorycznego nie można zaniżać założonych standardów.

Następnie, Przewodnicząca zadała pytanie odnośnie stopnia realizacji prac budowlanych w obrębie obiektu.

Pan Dyrektor Masny podał: 62% realizacji robót budowlanych oraz 5% realizacji urządzeń technicznych w obrębie wystaw co wynika z faktu, iż jest to ściśle powiązane z częścią wystawienniczą, która nadal jest w opracowaniu.

W reakcji na przedstawione dane, Przewodnicząca zapytała czy ukończenie inwestycji zgodnie z terminem nie jest zagrożone.

Dyrektor odpowiedział, że termin 30 lipca 2020 roku zgodnie z aneksem do umowy z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego jest jak najbardziej realny.

Przewodnicząca poprosiła o uzupełnienie i przesłanie harmonogramu prac oraz o stałe przekazywanie członkom komisji tego typu danych.

Na zakończenie tematu, Przewodnicząca zapytała co zostało zrobione w aspekcie ekspertyzy hydrologicznej, która miała mieć miejsca na obiekcie.

Odpowiedzi udzielił Pan Tadeusz Sikora z Departamentu Dziedzictwa Narodowego, który potwierdził, że ekspertyza została przeprowadzona i w tej chwili zostaje jeszcze uzupełniony komentarz eksperta.

#### **Ad. 6**

**Pan Maciej Długosz**, Dyrektor Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki przedstawił informację z realizacji Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach halowych ŚWIĘTOKRZYSKIE 2019, która stanowi zał. nr 8 do protokołu.

Pan Dyrektor przytoczył kwotę całkowitego kosztu przeprowadzenia finałów w liczbie 3 401 633,32 zł, z czego 769 189,75 zł pochodziło ze środków Samorządu Województwa Świętokrzyskiego. Z uwagi na udany charakter imprezy Ministerstwo Sportu i Turystyki wystąpiło z zapytaniem o kontynuację olimpiady, stąd jak podał Pan Dyrektor Długosz, Marszałek potwierdził możliwość przeprowadzenia podobnych działań w przyszłym roku. Zdaniem Pana Dyrektora, taka forma udzielonego wsparcia finansowego przełoży się na promocje regionu i zysk lokalnej branży hotelarskiej.

#### **Ad. 7**

**Pan Andrzej Sztokfisz**, Zastępca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Planowania Przestrzennego przedstawił informację z realizacji projektu „Szkolne Pracownie Informatyczne Województwa Świętokrzyskiego” („e-Pracownie WŚ”), współfinansowanego w ramach RPOWŚ 2014-2020, która stanowi zał. nr 9 do protokołu.

Na tym posiedzenie zakończono.

Agnieszka Buras  
Przewodnicząca Komisji

Protokół sporządziła: Katarzyna Borek-Stefaniak