

Z A R Z Ą D Z E N I E

Nr 86/2020

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282), art. 103¹ - 103⁶ ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), art. 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.) oraz § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach postanawia się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady określające przyznawanie świadczeń dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, wykształcenia ogólnego oraz uzyskaniem zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki, które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 59/2011 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19 września 2011 r. określające zasady przyznawania świadczeń dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, wykształcenia ogólnego oraz uzyskaniem zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa Świętokrzyskiego.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski

(dokument podpisano elektronicznie)

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	GM-VI.120.86.2020
Identyfikator pliku	344180
Nazwa pliku	KW_23540_GM_plik6.DOCX
Wersja pliku	2
Skrót pliku	f31eb78b16215c95223143b4d469ac34

Wydrukował(a): Agnieszka Lopart-Starmach GM-VI

Data wydruku: 2020-04-28 07:57:51

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2020-04-27 14:35:20

**Załącznik do zarządzenia nr 86/2020
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 27 kwietnia 2020 r.**

§ 1

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia ogólnego oraz uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanym dalej „Urzędem”, może odbywać się w następujący sposób:

1. w formach szkolnych – studia wyższe zdefiniowane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym jako studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
2. w formach pozaszkolnych – studia podyplomowe, kursy, seminaria, szkolenia, itp.
3. w formie studiów trzeciego stopnia – studia doktoranckie zdefiniowane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2

1. Realizacja każdej z form, o których mowa w § 1, może odbywać się z inicjatywy Urzędu lub za jego zgodą, jeżeli podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wykształcenia ogólnego oraz uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki jest lub będzie przydatne w Urzędzie.
2. Rozpoczęcie procedury starania się o zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych następuje po wypełnieniu wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia składanego do Marszałka Województwa za pośrednictwem komórki ds. osobowych.

§ 3

1. Ustala się następujący zakres świadczeń dla pracowników:
 - 1) **w formach szkolnych i na studiach podyplomowych:**
 - a) udziela się zwolnienia z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by pracownik mógł punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia, zgodnie z harmonogramem zajęć,
 - b) w związku z egzaminami końcowymi udziela się płatnego urlopu szkoleniowego w wymiarze:
 - 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminów maturalnych, eksternistycznych lub potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 21 dni – w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,

- c) pokrywa się do 75% opłat za kształcenie, a w przypadku możliwości udzielenia dofinansowania ze środków Pomocy Technicznej – do 100% opłat.

2) w formie studiów trzeciego stopnia:

- a) udziela się zwolnienia z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by pracownik mógł punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia, zgodnie z harmonogramem zajęć,
- b) pracownikowi może być udzielone do 6 dni urlopu szkoleniowego rocznie, jeśli program nauki przewiduje egzaminy zaliczeniowe,
- c) udziela się płatnego urlopu w wymiarze określonym w art. 23 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także zwolnienia od pracy na przeprowadzenie rozprawy doktorskiej,
- d) pokrywa się do 75% opłat za kształcenie, a w przypadku możliwości udzielenia dofinansowania ze środków Pomocy Technicznej – do 100% opłat.

3) w formie kursów, seminariów, szkoleń, itp:

- a) udziela się zwolnienia z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by pracownik mógł punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia,
 - b) udziela się 6 dni urlopu szkoleniowego – dla pracownika przystępującego do egzaminów potwierdzających jego kwalifikacje zawodowe,
 - c) pokrywa się do 100% opłat za naukę pobieranych przez instytucję szkoleniową.
2. Przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 1 uzależnione jest od środków posiadanych na ten cel przez Urząd.
 3. Przekazanie środków, o których mowa w ust. 2, następuje na zasadzie refundacji kosztów poniesionych przez pracownika, po uprzednim przedłożeniu faktury oraz dowodu zapłaty, chyba że umowa stanowi inaczej.
 4. Zwolnienia z całości lub części dnia pracy oraz urlopu szkoleniowego udziela się po wypełnieniu kart urlopowych stanowiących załączniki nr 2 i 3 do zarządzenia.

§ 4

1. Marszałek Województwa może zawrzeć z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje, wykształcenie ogólne oraz uzyskującym zaawansowaną wiedzę w określonej dziedzinie lub dyscyplinie nauki umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki.
2. Pracownik, z którym zawarto umowę o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do przepracowania w Urzędzie do 3 lat po ukończeniu nauki.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 nie odnosi się do osób zatrudnionych z wyboru i powołania.

4. W przypadku niedopełnienia przez pracownika obowiązku, o którym mowa w ust. 2 z powodu:
- 1) wcześniejszego rozwiązania przez niego stosunku pracy za wypowiedzeniem lub odwołania z powodu rezygnacji z pełnienia funkcji członka zarządu w przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru,
 - 2) rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy Pracownika, wyraża on w umowie zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kosztów poniesionych przez Pracodawcę, proporcjonalnie zmniejszonych w stosunku do okresu przepracowanego po ukończeniu nauki, chyba że Urząd odstąpi od żądania zwrotu kosztów w całości lub w części.
5. W razie nieukończenia nauki pracownik zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Pracodawcy kosztów kształcenia wymienionych w § 3.

§ 5

Dofinansowanie doksztalcania w formach szkolnych, w formach studiów trzeciego stopnia oraz studiów podyplomowych może być przyznane jedynie pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony lub na podstawie wyboru i powołania.

§ 6

Pozostają w mocy umowy zawarte przed dniem wejście w życie niniejszego zarządzenia.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski

(dokument podpisano elektronicznie)

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
za pośrednictwem
komórki ds. osobowych**

**WNIOSEK
O PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH**

I. WNIOSKODAWCA:

1. Pracownik*
(imię i nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)

2. Departament lub równorzędna komórka organizacyjna oraz kogo wniosek dotyczy*:
.....

II. FORMA PODNOSZENIA KWALIFIKACJI:

- | | | |
|----|-------------------------------|--------------------------|
| 1. | studia pierwszego stopnia | <input type="checkbox"/> |
| 2. | studia drugiego stopnia | <input type="checkbox"/> |
| 3. | jednolite studia magisterskie | <input type="checkbox"/> |
| 4. | studia doktoranckie | <input type="checkbox"/> |
| 5. | studia podyplomowe | <input type="checkbox"/> |
| 6. | kurs | <input type="checkbox"/> |
| 7. | seminarium | <input type="checkbox"/> |
| 8. | szkolenie | <input type="checkbox"/> |
| 9. | inne | <input type="checkbox"/> |

**III. INFORMACJA O ORGANIZATORZE, PRZEBIEGU, KOSZTACH PODNOSZENIA
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH:**

1. Nazwa organizatora:
.....

2. Kierunek, specjalność, tematyka itp. podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
.....
.....

3. Planowany termin: od do

4. Miejsce podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

5. Koszt podnoszenia kwalifikacji zawodowych:płatny jednorazowo*/
w ratach*, pokryty zostanie z Działu..... Rozdziału.....Paragrafu.....

6. Koszty dodatkowe związane ze szkoleniem tj.;

- nocleg.....

- wyżywienie.....

- delegacja.....

- inne.....

pokryte zostaną z Działu.....Rozdziału.....Paragrafu.....

IV. WNIOSKOWANY ZAKRES ŚWIADCZEŃ:

1. zwolnienie z części lub całości dnia pracy na udział w obowiązkowych zajęciach*
2. urlop szkoleniowy (może być przyznany, jeśli program nauki przewiduje semestralne egzaminy zaliczeniowe)*
3. urlop szkoleniowy w związku z egzaminami końcowymi*
4. dofinansowanie kształcenia*

* niepotrzebne skreślić

V. UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY: *(zawierające wskazanie, w jaki sposób podnoszenie kwalifikacji zawodowych związane jest z aktualnie wykonywaną pracą lub będzie miało zastosowanie w przyszłości)*

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpis

VI. OPINIA WS. WNIOSKU O PODNOSZENIE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH:

1. **Opinia bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora Departamentu** *(zawierająca uzasadnienie celowości podjęcia doksztalcania, określająca wpływ przydatności pozyskanych kompetencji w procesie podnoszenia kwalifikacji na zwiększenie jakości realizowanych zadań przez pracownika):*

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpis

2. **Opinia komórki ds. osobowych** *(w zakresie wnioskowanych świadczeń):*

.....
.....
.....
.....

Data

Podpis

VII. DECYZJA MARSZAŁKA:

.....
.....
.....

Data

Podpis

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	GM-VI.120.86.2020
Identyfikator pliku	344177
Nazwa pliku	KW_23540_GM_plik5.DOC
Wersja pliku	2
Skrót pliku	48d804be8fdff21d28b7b6fc02916275

Wydrukował(a): Agnieszka Lopart-Starmach GM-VI

Data wydruku: 2020-04-28 07:58:47

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2020-04-27 14:35:20