



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO  
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SBRR.POKL.ZTZ.3321.10.JK.2012  
Kielce, dnia 03.07.2012r.

ZAWIADOMIENIE:  
*Krzysztof Domagała*  
mgr inż. Krzysztof Domagała  
(podpis)

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70 Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07 Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail: justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000euro

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

**WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN. „BADANIE JAKOŚCI I WPLYWU PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH DZIAŁANIA 8.2 NA UPOWSZECHNIENIE TRANSFERU WIEDZY I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI AKADEMICKIEJ W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM” DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. Badanie jakości i wpływu projektów realizowanych w ramach działania 8.2 na upowszechnienie transferu wiedzy i przedsiębiorczości akademickiej w województwie świętokrzyskim”, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku na 1 do SIWZ oraz według zasad określonych w SIWZ.  
Badanie ewaluacyjne jest współfinansowane przez Unie Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 3.1. Wspólny Słownik:

CPV – 73.11.00.00-6 - Usługi badawcze.

#### 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### 5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 13 tygodni od dnia podpisania umowy (91 dni).**

#### 6. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

6.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

6.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

### **6.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

### **6.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. **Wymagane jest wykazanie minimum 2 usług** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: usług realizowanych na terenie krajów dofinansowanych środkami Unii Europejskiej, polegających na prowadzeniu prac ewaluacyjnych, obejmujących wykonywanie badań, analiz lub ekspertyz w zakresie problematyki dotyczącej wydatkowania środków unijnych, każda usługa o minimalnej wartości 30.000 PLN brutto.

**Do wykazu usług, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, należy dołączyć referencje lub inne dokumenty, potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;**

### **6.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wymagane jest wykazanie minimum 3 osób uczestniczących w wykonywaniu usługi tj.:**
  - kierownik badania posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma badaniami ewaluacyjnymi o wartości minimum 30.000 PLN brutto każde, o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych;
  - osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w przygotowaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki wydatkowania środków unijnych;
  - osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych i jakościowych;

**Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu osób (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 5 do SIWZ) szczegółowy opis nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakres wykonywanych czynności osób wymienionych w wykazie lub zamieścić tę informację w wykazie. W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami**

### **6.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **6.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

6.2.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3;

6.2.5.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych wystarczającym dokumentem będzie załącznik nr 3).

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2.5.

#### **6.2.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**

**Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.6.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.2.6 stosuje się odpowiednio.

6.2.6.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

6.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

6.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

6.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

6.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

6.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

#### **7.Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **8.Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

#### **9. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

9.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

9.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

9.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

#### **11 Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

a. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

c. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **12 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

12.1 Oferta musi zawierać:

x	<b>Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:</b>
1.	„Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - <i>pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</i>
3.	Matryca logiczna, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, który zawierać będzie: potwierdzenie spełnienia minimum metodologicznego oraz opis metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem.
4.	Koncepcja badania uzupełniona o dodatkowe lub zmodyfikowane pytania badawcze, zgodnie z przedmiotem badania i wynikającymi z niego celami wraz z uzasadnieniem.
5.	Szczegółowy opis proponowanej metodologii.
6.	Opis doboru próby badawczej.
7.	Harmonogram czasowy prowadzenia badania – zawierający m.in. przewidywany harmonogram <b>minimum 3 spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym.</b>
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:</b>
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2
4	Wykaz wykonanych usług z potwierdzeniem należytego wykonania tych usług, zgodnie z punktem 6.2.2 SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
5.	Wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (opis zespołu badawczego) wraz ze szczegółowym opisem nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wymienionych w wykazie oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z punktem 6.2.3 SIWZ. W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami.

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za

kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

### **13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np. faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**- w sprawach proceduralnych: Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193**

**- w sprawach merytorycznych: Halina Grębosz – Kierownik Sekcji Programowania, nr tel. 041 335 05 02 wew.152;**

**Kamilla Klimczak – Stanowisko ds. ewaluacji, nr tel. 041 335 05 02 wew. 154;**

**Aneta Matysek - Stanowisko ds. ewaluacji, nr tel. 041 335 05 02 wew. 155.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

### **15. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.10.JK.2012 Ewaluacja”, „Nie otwierać przed 2012-07-20, godz. 11:00”** oraz opatrzyć kopertę danymi Wykonawcy.
- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.10.JK.2012 – Ewaluacja”**.

#### **17. Miejsce i termin składania ofert**

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00**, w terminie do dnia **20.07.2012r.** do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

#### **18. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **20.07.2012r.** o godzinie **11:00** **pok. 104**.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **19. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

#### **20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

*Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, **które zgodnie z §2 projektu umowy będą stosowane:***

Nr kryt.	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1	<b>Szczegółowa propozycja metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem</b>	50 %
2	<b>Cena brutto</b>	50%

20. Punkty ( 1%=1pkt.) przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących zasad:

Nr kryt.	Zasady przyznawania pkt.
1	<p><u>Zamawiający dokona oceny na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ.</u></p> <p>Spełnienie proponowanego minimum metodologicznego określonego w załączniku nr 1 do SIWZ (SOPZ) skutkuje przyznaniem 0 pkt.</p> <p>„Liczba metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem” – waga 50 %:</p> <p>Nie podlegająca odrzuceniu oferta z największą zaproponowaną liczbą dodatkowych metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowym opisem prób badawczych uwzględniającym wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem, otrzyma 50 punktów (Oferta zawierająca najwięcej dodatkowych metod i technik badawczych, poza wymaganym minimum metodologicznym, uzyska maksymalną ilość pkt. w ramach tego kryterium). Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów – ocena ofert zostanie wyliczona wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;"><b>Wartość punktowa = 50 x (tb / t max)</b></p> <p>gdzie:</p> <p>tb – zaproponowana liczba metod i technik badawczych, dla oferty badanej, w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem - <b>spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;</b></p> <p>t max – największa zaproponowana liczba dodatkowych metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem - <b>spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;</b></p>

2	<p>Cena brutto</p> <p><b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 50</math></b></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_n</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych</li> <li>- <math>C_b</math> – cena oferty badanej</li> </ul>
---	---

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 21.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
- Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- 21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 21.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 21.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 21.2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 21.2.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
- 21.4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:
- a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
  - b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
  - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
  - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 21.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- 21.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 21.7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**22. Istotne warunki umowy**

- 22.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Załącznik nr 8 stanowi projekt umowy przekazania danych osobowych.
- 22.2 Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą, po podpisaniu umowy wypełni „Deklarację poufności ewaluatora” zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ dla wszystkich osób biorących udział w postępowaniu.



Wykonawca podpisze również umowę, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ, powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**24. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia;
- Załącznik A do SOPZ - Wzór tabeli wdrażania rekomendacji
- Załącznik B do SOPZ - Karta Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego
- Załącznik nr 2 - Oferta cenowa,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób;
- Załącznik nr 6 - Wykaz metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem metod, technik badawczych, dobór próby, pytania badawcze z uzasadnieniem,
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 8 - Projekt umowy na przekazanie danych osobowych
- Załącznik nr 9 - Deklaracja poufności ewaluatora.

**Sporządziła:  
Justyna Kowalczyk**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
na wykonanie badania ewaluacyjnego**

**„Badanie jakości i wpływu projektów realizowanych w ramach  
Działania 8.2 na upowszechnienie transferu wiedzy i przedsiębiorczości akademickiej  
w województwie świętokrzyskim”**

**UZASADNIENIE BADANIA**

Na podstawie diagnozy postawionej w dokumencie *Program Operacyjny Kapitał Ludzki* należy uznać, że wysoka aktywność innowacyjna przedsiębiorstw oraz efektywne wykorzystanie przez przemysł wiedzy i badań naukowych są obecnie kluczowymi czynnikami konkurencyjności gospodarki zarówno na poziomie krajowym jak i regionalnym. Skala tworzenia i absorbowania innowacji jest w Polsce wysoce niewystarczająca. Niskie zaangażowanie sektora przedsiębiorczości w finansowanie działalności badawczo – rozwojowej świadczy o braku współpracy pomiędzy przemysłem i sferą nauki oraz wskazuje na strukturalną słabość sektora badawczo – rozwojowego w Polsce.

Mając na uwadze wzmocnienie współpracy pomiędzy przemysłem i sferą nauki oraz poprawę funkcjonowania sektora badawczo rozwojowego w regionach w latach 2004-2006 w ramach Działania 2.6 *Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, przewidywano wsparcie w zakresie utworzenia sieci przepływu innowacji, a także transferu wiedzy z sektora badawczo – rozwojowego do przedsiębiorstw oraz rozwój systemu komunikowania się i wymiany informacji. Kontynuacją wsparcia w bieżącym okresie programowania tj. w latach 2007-2013 jest Działanie 8.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, skierowane na wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw. Badaniu podlegają projekty realizowane/zrealizowane w ramach Poddziałania 8.2.1 oraz Poddziałania 8.2.2. W ramach Działania 8.2 należy ocenić ich faktyczny wpływ na proces transferu wiedzy. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania barier, potrzeb i możliwości w zakresie współpracy pomiędzy jednostkami B + R a przedsiębiorstwami. Stan zaawansowania realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 pozwala na dokonanie oceny stopnia współpracy sfery nauki z gospodarką w ramach i w wyniku realizowanych projektów.

W wyniku realizacji badania powinny zostać stworzone trafne (odpowiadające na problemy) i użyteczne (pozwalające rozwiązać te problemy) rekomendacje dotyczące planowania przyszłych działań w tym zakresie na poziomie regionu.

**CELE BADANIA:**

**Cel główny:**

- Ocena jakości i wpływu projektów realizowanych/zrealizowanych w województwie świętokrzyskim w ramach Działania 8.2 na upowszechnienie transferu wiedzy pomiędzy sferą nauki i gospodarki.

**Cele szczegółowe badania:**

1. Ocena trafności dotychczas realizowanego wsparcia PO KL dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw – w kontekście zidentyfikowanych w ramach badania potrzeb odbiorców tego wsparcia.
2. Ocena skuteczności i efektywności realizowanych dotychczas projektów w ramach Działania 8.2 w województwie świętokrzyskim.
3. Ocena użyteczności projektów dotyczących transferu wiedzy zrealizowanych w województwie świętokrzyskim.
4. Identyfikacja mocnych i słabych stron, a także szans i zagrożeń w zakresie współpracy pomiędzy jednostkami B + R i przedsiębiorstwami w województwie świętokrzyskim zidentyfikowanych podczas wdrażania projektów w ramach Działania 8.2 PO KL.
5. Wskazanie propozycji ukierunkowania wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego w województwie świętokrzyskim celem skuteczniejszego wsparcia współpracy sektora przedsiębiorczości i sektora nauki.

**KRYTERIA BADANIA**

Przedmiotowe badanie będzie miało charakter ewaluacji *on-going* co oznacza, iż będzie realizowane w trakcie wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na poziomie komponentu regionalnego. W badaniu uwzględnione zostaną następujące kryteria ewaluacyjne:

- **Trafność** - rozumiana jako odpowiadanie przez zaplanowane i realizowane formy wsparcia z zakresu transferu wiedzy na realne potrzeby regionu.
- **Skuteczność** - rozumiana jako odniesienie rzeczywistych efektów współpracy pomiędzy jednostkami B + R i przedsiębiorstwami w województwie świętokrzyskim do zakładanych celów tych projektów.
- **Efektywność** - rozumiana jako poziom ekonomiczności projektów realizowanych w ramach Działania 8.2, czyli stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych produktów i rezultatów.
- **Użyteczność** - rozumiana jako odniesienie efektów współpracy pomiędzy jednostkami B + R i przedsiębiorstwami w województwie świętokrzyskim do rzeczywistych potrzeb grup docelowych.

## **METODOLOGIA I SPOSÓB ORGANIZACJI BADANIA**

### **Wykonawca badania powinien na etapie składania oferty:**

- zaproponować metodologię badania - zestaw metod i technik, gromadzenia i analizy danych, a także opisać i uzasadnić zakres wykorzystania proponowanych metod i technik w kontekście realizacji celów i koncepcji badania,
- zaproponować pytania badawcze do poszczególnych celów szczegółowych i kryteriów,
- przedstawić spójną koncepcję realizacji badania uzupełnioną o propozycje dodatkowych/zmodyfikowanych obszarów problemowych zgodnych z przedmiotem badania i wynikających z jego celów wraz z uzasadnieniem.

Wykonawca biorąc pod uwagę zaproponowane kryteria, i wskazane minimum metodologiczne powinien przeanalizować zebrane dane i dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji na wszystkie sformułowane przez Zamawiającego cele oraz sformułować odpowiednie wnioski i wpływające z nich rekomendacje. Rekomendacje (maksymalnie 10) powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, zgodnie z Tabelą Wdrażania Rekomendacji, której wzór stanowi Załącznik A do SOPZ.

### **Minimum metodologiczne obejmuje:**

1. **Analizę danych zastanych – Desk research** (dokumenty zostały wskazane w rozdziale Źródła Informacji)
2. **Analizę projektów**
  - a) 100 % podpisanych umów od 01.01 2008 r. do 31.12.2011 r. N= 27 w tym 4 umowy dotyczące projektów systemowych.
3. **Indywidualne wywiady pogłębione IDI**
  - a) 100 % projektodawców, którzy realizowali/realizują projekty w ramach Działania 8.2 (Poddziałanie 8.2.1 + Poddziałanie 8.2.2).
  - b) Ekspert - przedstawiciel MRR zajmujący się tematyką innowacyjności, przedsiębiorczości akademickiej i transferu wiedzy.
4. **Wywiad telefoniczny realizowany techniką CATI:**
  - a) min. 50 % uczestników projektów realizowanych/zrealizowanych w ramach Działania 8.2 N=2 319.  
Wymagany przez Zamawiającego minimalny stopień zwrotu ankiet to 75 %, proporcjonalnie do Poddziałania. W toku realizacji badania Zamawiający i Wykonawca mogą wspólnie uznać za uzasadnione podjęcie ustaleń określający niższy wymagany stopień zwrotów, przy czym może to mieć miejsce jedynie w sytuacji spowodowanej czynnikami niezależnymi od obu stron, zmiana zaś nie może mieć negatywnego wpływu na wartość merytoryczną badania. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takiej sytuacji (wraz z uzasadnieniem) oraz uzyskania jego pisemnej zgody na opisaną powyżej zmianę przed jej wprowadzeniem.
5. **Panel ekspertów** wymaga się by panel przeprowadzony został z udziałem min. 6 ekspertów z województwa świętokrzyskiego, oraz pracowników ŚBRR zajmujących się tematyką innowacyjności, przedsiębiorczości akademickiej i transferu wiedzy, m.in. w celu sformułowania rekomendacji z badań skonsultowanych wspólnie z adresatami rekomendacji.
6. **Analiza SWOT**

Podana powyżej propozycja narzędzi badawczych **nie jest listą wyczerpującą**, stanowi minimum metodologiczne proponowane przez Zamawiającego i może podlegać modyfikacjom lub/i uzupełnieniom. Oczekuje się, iż Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie zaproponuje, właściwy z punktu widzenia celów ewaluacji, pełny katalog metod badawczych.

Ponadto, w ofercie powinien zostać doprecyzowany sposób doboru próby badawczej, (jej dopasowanie do poszczególnych narzędzi z uzasadnieniem przyjętego podejścia metodologicznego), wskazana wielkość i struktura próby. Oferta powinna również przedstawiać sposoby zagwarantowania rzetelności oraz trafności zastosowanych narzędzi. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia wszystkich narzędzi badawczych z Zamawiającym.

**Zamawiający informuje, iż w trakcie dokonywania oceny ofert będą oceniane zaproponowane przez oferentów techniki badawcze (gromadzenia i analizy danych) a nie grupy (kategorie) respondentów. Jako technikę badawczą (gromadzenia i analizy danych) Zamawiający rozumie sposób wykorzystania w badaniu danej metody badawczej, pozwalający zgromadzić i dokonać analizy danych na próbie przyporządkowanej do danej techniki badawczej. Jeżeli w ten sam sposób zostaną przeprowadzone badania na różnych grupach respondentów, to oznacza to, że w przypadku każdej z tych grup respondentów została zastosowana ta sama technika badawcza.**

W realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z:

- **Koordynującym badanie** – *Stanowisko ds. ewaluacji Dział Strategii w ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach.*
- **Instytucją Pośredniczącą** – *ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach.*

#### **HARMONOGRAM, SPOSÓB PREZENTACJI I KOSZT BADANIA**

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- **w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy** – przygotowanie ostatecznej wersji raportu metodologicznego
  - raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
  - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu w formie prezentacji multimedialnej na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym
- **w terminie do 9 tygodni od dnia podpisania umowy** – przedstawienie projektu raportu końcowego
  - projekt raportu końcowego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
  - na żądanie Zamawiającego przedstawienie projektu raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (Zleceniodawca zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt raportu końcowego)
- **w terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy** – przedstawienie ostatecznej wersji raportu końcowego
  - ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
  - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do ostatecznej wersji raportu po prezentacji multimedialnej,
  - ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (6 egzemplarzy) po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

Raport końcowy z ewaluacji powinien być odpowiednio oznakowany, iż jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego. Zakłada się, że na podstawie badania sporządzony zostanie raport udzielający wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne. Wykonawca będzie dostarczał raporty w wersji elektronicznej (e-mail, CD-ROM) oraz papierowej. Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż 60 stron z wyłączeniem streszczenia i załączników, przyjmując średnio 2 300 znaków na stronę.

Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie dłuższym niż do 13 tygodni. Bieg powyższych terminów rozpoczyna się następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy.

**Raport metodologiczny** zawierający koncepcję badania, opis metodologii i projekt zaproponowanych narzędzi badawczych, przy czym raport metodologiczny nie musi zawierać ostatecznych wersji narzędzi badawczych, jeżeli będzie to uzasadnione metodologią i harmonogramem badania (np. zaplanowano przygotowanie dyspozycji do wywiadu po uzyskaniu wiedzy z analizy danych zastanych).

**Raport końcowy z badania powinien mieć następującą strukturę:**

1. strona tytułowa i spis treści;
2. streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) - do 5 stron A4. Streszczenie powinno zostać przedstawione Zamawiającemu zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej;
3. wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu);
4. opis zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywane w badaniu (opis koncepcji badania, próby badawczej oraz ocen wykorzystanych metod i narzędzi badawczych);
5. opis wyników badania, ich analizę i interpretację (wyniki będą przedstawione również w wersji graficznej); rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski cząstkowe;
6. wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) wraz z tabelą rekomendacji (max 10 rekomendacji) zawierającą: tytuł raportu → wniosek (strona w raporcie) → rekomendację → adresat rekomendacji odpowiedzialny za wdrożenie danej rekomendacji → proponowany sposób wdrożenia → status → termin realizacji;
7. aneksy, w tym aneksy przedstawiające zestawienia danych oraz narzędzia badawcze (opis użytych danych, załączniki z formularzami użytych ankiet, wykorzystane źródła itd.);
8. propozycje kolejnych problemów badawczych wraz z uzasadnieniem.

Jednocześnie informuje się, że przedmiotowy raport końcowy będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego (przed podpisaniem protokołu odbioru badania) na podstawie Karty Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego, której wzór stanowi Załącznik B do SOPZ.

**OCZEKIWANIA WOBEC EWALUATORA**

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- konsultowania realizacji metodologii badania i narzędzi badawczych (opracowanie metodologii badawczej i jej uzasadnienie),
- konsultowanie realizacji harmonogramu przeprowadzenia badań,
- przygotowania kwestionariuszy/scenariuszy/materiałów do badania,
- realizacji prac terenowych,
- zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – minimum 3 spotkań w siedzibie Zamawiającego,
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco),
- formułowania komunikatywnych i użytecznych raportów,
- przedstawienia na posiedzeniu PKM PO KL oraz w siedzibie Zamawiającego wyników raportu końcowego (w formie zwięzłego tekstu oraz prezentacji multimedialnej zawierającej m.in. cele badania, opis metodologii, opis otrzymanych wniosków i rekomendacji),
- przekazania Zamawiającemu na zakończenie zlecenia pełnej dokumentacji badania ewaluacyjnego (wzory narzędzi badawczych m.in. ankiety, transkrypcje wywiadów itp.),
- umieszczenia na wszystkich materiałach (scenariuszach, kwestionariuszu, raportach) logo *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz godła UE wraz ze słowami: *Badanie ewaluacyjne współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*.

W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi instytucjami i w pozyskaniu dokumentów do badania z zakresu PO KL – komponent regionalny. Wykonawca będzie współpracować ze Zlecającym ewaluację i innymi podmiotami zainteresowanymi na każdym etapie ewaluacji. Zarazem zachowa swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów ewaluacji oraz dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

## **ŹRÓDŁA INFORMACJI**

W celu prawidłowej realizacji badania Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania m.in. wskazanych poniżej aktualnych wersji dokumentów:

- **dokumenty programowe w ramach PO KL:**
  - Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
  - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
  - Dokumenty wchodzące w skład Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- **dokumenty regionalne, oraz dotyczące sytuacji w regionie w tym:**
  - Strategia rozwoju województwa świętokrzyskiego,
  - Analiza porównawcza województw w kontekście realizacji celów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- **dokumenty wewnętrzne Instytucji zaangażowanych w realizację projektów dot. PO KL,**
  - Plany działania na lata 2007-2008, 2009, 2010, i 2011 PO KL dla Priorytetu VIII w ramach komponentu regionalnego i odpowiednie Dokumentacje Konkursowe,
  - Sprawozdanie z realizacji Priorytetu VIII komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - Wnioski o dofinansowanie projektów realizowanych/zrealizowanych w ramach Działania 8.2 PO KL,
  - Dokumenty przekazywane przez beneficjentów wraz z wnioskiem o płatność, informujące o wszystkich uczestnikach projektu zgodnie z zakresem informacji określonych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (PEFS),
- **inne dokumenty dostępne na stronie internetowej m.in.:**  
**[www.fundusze-strukturalne.gov.pl](http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl); [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl); [www.pokl.sbr.gov.pl](http://www.pokl.sbr.gov.pl); [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl);**

Wykonawca powinien również we własnym zakresie poszerzyć listę wykorzystanych opracowań, wykorzystując także inne źródła i opracowania zgodnie z przyjętą koncepcją badania. W trakcie realizacji badania Wykonawcy, na jego wniosek, zostanie udostępniona dokumentacja niezbędna do realizacji badania z zakresu PO KL – komponent regionalny.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO  
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SBRIR.POKL.ZTZ.3321.10.JK.2012

## Załącznik A do SOPZ

Wzór tabeli wdrażania rekomendacji.

Tabela wdrażania rekomendacji							
Część A - rekomendacje operacyjne							
Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status: Stan wdrożenia	Termin realizacji
Część B - rekomendacje kluczowe							
Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status: Stan wdrożenia	Termin realizacji
Część C - rekomendacje horyzontalne							
Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status: Stan wdrożenia	Termin realizacji

**Wniosek** – wniosek na podstawie którego sformułowana została rekomendacja powinien być związany i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

**Rekomendacja** – podobnie jak wniosek powinna być związana i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

**Adresat rekomendacji** – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.

**Sposób wdrożenia** – syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji.

**Stan wdrożenia** – należy wybrać jedną z poniższych opcji:

- rekomendacja wdrożona w całości
- rekomendacja w części wdrożona
- rekomendacja do wdrożenia w całości
- rekomendacja w części do wdrożenia
- rekomendacja odrzucona

**Termin realizacji** – planowana (lub faktyczna) data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach)





Załącznik B do SOPZ - Karta Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego

## Karta Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego

Tytuł badania ewaluacyjnego	
Instytucja zlecająca badanie	
Wykonawca/y badania	
Wielkość badania (finalna kwota brutto)	
Termin realizacji badania (data rozpoczęcia i zakończenia badania)	
Obszar ewaluacji	

Ocena wykonana przez<sup>(\*)</sup>:

Podmiot	X
Grupę Sterującą	
Jednostkę ewaluacyjną zlecającą badanie	
Inny podmiot (proszę wpisać jaki)	

(\*) możliwość wykonania oceny przez kilka podmiotów

Data przeprowadzenia oceny jakości badania \_\_\_\_\_

Pozostałe dokumenty do przekazania Krajowej Jednostce Oceny:

- Raport metodologiczny (data i link lub plik przesłany w formacie PDF oraz innym, powszechnie stosowanym i otwartym do edycji)
- Raport końcowy (data i link lub plik)
- Streszczenie raportu końcowego
  - Wersja polska (link lub plik)
  - Wersja angielska (link lub plik)

**FORMULARZ OCENY BADANIA EWALUACYJNEGO**

**Tytuł badania:**

Kryteria oceny badania ewaluacyjnego	Niedostatecznie	Słabo	Dostatecznie	Dobrze	Celująco	Uwagi/ Uzasadnienie
<b>TRAFNOŚĆ</b> <i>Czy treść odpowiada zidentyfikowanym potrzebom informacyjnym?</i>						
<b>UWZGLĘDNIENIE STANU WIEDZY NAUKOWEJ</b> <i>Czy w trakcie realizacji badania (na wszystkich etapach) wykonawca odnosił się do istniejącego stanu wiedzy dot. przedmiotu badania?</i>						
<b>ZASTOSOWANA METODOLOGIA</b> <i>Czy metodologia i sposób realizacji badania (zapropozowane metody i narzędzia) były odpowiednie dla realizacji celów badania i odpowiedzi na zadane pytania ewaluacyjne?</i>						
<b>WIARYGODNOŚĆ DANYCH</b> <i>Czy zebrane dane są adekwatne do zamierzonego użycia i czy ich wiarygodność została sprawdzona?</i>						
<b>JAKOŚĆ ANALIZY I WNIOSKÓW</b> <i>Czy dane ilościowe i jakościowe są poddawane analizie w prawidłowy sposób?</i>						
<b>PRZEJRZYŚĆ RAPORTU</b> <i>Czy raport jest dobrze skonstruowany, prawidłowo skomponowany (harmonijny) oraz napisany w zrozumiały i przystępny sposób?</i>						
<b>OCENA STRESZCZENIA RAPORTU</b> <i>Czy streszczenie raportu napisane jest w sposób syntetyczny, jasny i czytelny?</i>						
<b>OCENA REKOMENDACJI</b> <i>Czy sformułowane rekomendacje są trafne, użyteczne i obiektywne?</i>						
<b>OCENA TABELI REKOMENDACJI</b> <i>Czy tabela została opracowana w sposób syntetyczny, jasny i precyzyjny?</i>						
<b>OCENA WSPÓLPRACY Z WYKONAWCĄ BADANIA</b> <i>Kwestie związane z bieżącym kontaktem w trakcie badania, konsultowanie i uwzględnianie ewentualnych uwag Zamawiającego, terminowość, elastyczność w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych czynników kontekstowych.</i>						
<b>OCENA WSPÓLPRACY Z INNYMI PODMIOTAMI W TRAKCIE REALIZACJI BADANIA</b> <i>Jak wyglądała współpraca (Zamawiającego) z innymi podmiotami zewnętrznymi (w zależności specyfiki badania – Grupy</i>						

<i>Sterujące, Komitety Monitorujące, kluczowi interesariusze)?</i>						
--	--	--	--	--	--	--

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP: .....

Nr telefonu / faksu: .....

Adres e-mail: .....

**UWAGA: PROSZĘ PODAĆ CZYTELNY ADRES E-MAIL I NR FAKSU, na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert.**

**OFERTA CENOWA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....2012r., pod numerem: .....

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN. „BADANIE JAKOŚCI I WPLYWU PROJEKTÓW REALIZOWANYCH W RAMACH DZIAŁANIA 8.2 NA UPOWSZECHNIENIE TRANSFERU WIEDZY I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI AKADEMICKIEJ W WOJEWÓDZTWIE ŚWIETOKRZYSKIM” DLA ŚWIETOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA = ..... PLN ( z VAT)

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO (z VAT): .....

..... PLN

- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....dnia.....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko/ podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG  
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

L.p.	Miejsce wykonania (odbiorca)	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN (wymagane minimum: 30 000 PLN każda)
			początek	zakończenie	
1		Usługa realizowana na terenie krajów dofinansowanych środkami Unii Europejskiej, polegająca na prowadzeniu prac ewaluacyjnych, obejmujących wykonywanie badań, analiz lub ekspertyz w zakresie problematyki dotyczącej wydatkowania środków unijnych. <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....			
2		Usługa realizowana na terenie krajów dofinansowanych środkami Unii Europejskiej, polegająca na prowadzeniu prac ewaluacyjnych, obejmujących wykonywanie badań, analiz lub ekspertyz w zakresie problematyki dotyczącej wydatkowania środków unijnych. <u>Nazwa usługi:</u> ..... .....			

\* należy potwierdzić spełnienie warunku wymaganego zakresu usług (wymagane minimum: 2 usługi polegające na prowadzeniu prac ewaluacyjnych, obejmujące wykonywanie badań, analiz lub ekspertyz w zakresie problematyki dotyczącej wydatkowania środków unijnych na terenie krajów dofinansowanych środkami Unii Europejskiej).

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przez wymienione niżej osoby	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1. /WYMAGANE/ ..... Kierownik badania posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma badaniami ewaluacyjnymi o wartości minimum 30.000PLN brutto każde, o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych;	Doświadczenie w kierowaniu badania ewaluacyjnego : 1..... (podać nazwę badania ewaluacyjnego o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych), o wartości: ..... (podać wartość badania ewaluacyjnego, wartość minimum 30.000PLN brutto) 2..... (podać nazwę badania ewaluacyjnego o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych), o wartości: ..... (podać wartość badania ewaluacyjnego, wartość minimum 30.000PLN brutto). Wykształcenie:.....			
1. /WYMAGANE/ ..... Osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w przygotowaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki wydatkowania środków unijnych	Doświadczenie w przygotowywaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki wydatkowania środków unijnych: 1..... (podać nazwę) Od: .....do:..... (podać termin wykonania) 2..... (podać nazwę) Od: .....do:..... (podać termin wykonania) 3..... (podać nazwę) Od: .....do:..... (podać termin wykonania)* * (wykazać co najmniej roczne doświadczenie wymienionej osoby w zakresie warunku wymaganego). Wykształcenie: .....			
2. /WYMAGANE/ ..... Osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych i jakościowych	Doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych i jakościowych: 1..... (podać nazwę) Od: .....do:..... (podać termin wykonania) 2..... (podać nazwę) Od: .....do:..... (podać termin wykonania) 3..... (podać nazwę) Od: .....do:..... (podać termin wykonania)* * (wykazać co najmniej roczne doświadczenie wymienionej osoby w zakresie warunku wymaganego). Wykształcenie: .....			

Wymagane przez Zamawiającego jest wykazanie minimum 3 osób spełniających wymagania określone w pkt. 6.2.3 SIWZ.

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

### WYKAZ

metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem

Szczegółowa propozycja metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem					
Lp.					
1	Wymagane minimum metodologiczne:				
	Kryteria badania	Pytania	Metody i techniki badawcze	Uzasadnienia	Opis próby (dokumenty, ilość osób, itp.)
2	Dodatkowe propozycje metodologiczne:				
	Kryteria badania	Pytania	Metody i techniki badawcze	Uzasadnienia	Opis próby (dokumenty, ilość osób, itp.)

.....  
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /



**U m o w a - projekt**

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.10.JK.2012  
- art. 39 i następane ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego,**  
**25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

**KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR**

zwanym dalej **Zamawiającym,** a

.....

.....

**NIP:** .....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Badanie jakości i wpływu projektów realizowanych w ramach Działania 8.2 na upowszechnienie transferu wiedzy i przedsiębiorczości akademickiej w województwie świętokrzyskim”** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych wyników badania ewaluacyjnego. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
  - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b. dokonywanie w przekazanych dokumentach zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

**§ 2**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z wykorzystaniem technik, metod przedłożonych w ofercie, które były opisane i punktowane przez Zamawiającego oraz zgodnie z określonym w SIWZ harmonogramem czasowym prowadzenia badania - nie dłużej niż do 13 tygodni od dnia podpisania umowy (do 91 dni).
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia raportu końcowego przez Wykonawcę.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - ze strony Zamawiającego : .....
  - ze strony Wykonawcy : .....

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie ..... **zł brutto** ( słownie: ..... ). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT , będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 4**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

- a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

#### **§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a ) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - b ) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

#### **§ 6**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

#### **§ 7**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **§ 9**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**U M O W A powierzenia przetwarzania danych osobowych - projekt**

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego,**  
**25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

**KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

**NIP:** .....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektów realizowanych w priorytecie VIII Działanie 8.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgromadzonych w Podsystemie Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Powierzone dane osobowe uczestników projektów realizowanych w priorytecie VIII Działanie 8.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji badania ewaluacyjnego pt. **Badanie jakości i wpływu projektów realizowanych w ramach Działania 8.2 na upowszechnienie transferu wiedzy i przedsiębiorczości akademickiej w województwie świętokrzyskim**, zgodnie z umową nr ..... z dnia ....., w terminie od dnia wejścia w życie niniejszej umowy do dnia ....., w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania osobom, o których mowa w ust. 3, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych; wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 do umowy.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby, o których mowa w ust. 3, mające dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tych danych osobowych w tajemnicy.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w ust. 3, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe, dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia tych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

### § 3

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

### § 4

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Zakres Danych Uczestników Projektów;
- 2) załącznik nr 2: Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 3) załącznik nr 3: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

### § 5

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Zakres danych uczestników biorących udział w projektach realizowanych  
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**CZĘŚĆ PIERWSZA:**

Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników

**Dane wspólne**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

**Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane podstawowe</b>	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Wielkość instytucji
<b>Dane teleadresowe</b>	6	Ulica
	7	Nr budynku
	8	Nr lokalu
	9	Miejscowość
	10	Obszar
	11	Kod pocztowy
	12	Województwo
	13	Powiat
	14	Telefon kontaktowy
15	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
<b>Szczegóły wsparcia</b>	16	Rodzaj przyznanego wsparcia
	17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	18	Data zakończenia udziału w projekcie
	19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji

**Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL

	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
<b>Dane kontaktowe</b>	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
<b>Dane dodatkowe</b>	19	Zatrudniony w
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013/zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

**UPOWAŻNIENIE Nr.....**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**  
**W RAMACH REALIZACJI Badania ewaluacyjnego pn. „Badanie jakości i wpływu projektów**  
**realizowanych w ramach Działania 8.2 na upowszechnienie transferu wiedzy i przedsiębiorczości**  
**akademickiej w województwie świętokrzyskim dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego –**  
**Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam ..... do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektów realizowanych w priorytecie VIII Działanie 8.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach realizacji badania ewaluacyjnego pt. Badanie jakości i wpływu projektów realizowanych w ramach Działania 8.2 na upowszechnienie transferu wiedzy i przedsiębiorczości akademickiej w województwie świętokrzyskim dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia .....

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia

w .....

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,  
upoważnionej do wydawania upoważnień

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy przekazania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW  
W RAMACH REALIZACJI BADANIA EWALUACYJNEGO  
pn. „Badanie jakości i wpływu projektów realizowanych w ramach Działania 8.2 na upowszechnienie  
transferu wiedzy i przedsiębiorczości akademickiej w województwie świętokrzyskim dla  
Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie ..... do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych uczestników projektów realizowanych w priorytecie VIII Działanie 8.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach realizacji badania ewaluacyjnego pt. Badanie jakości i wpływu projektów realizowanych w ramach Działania 8.2 na upowszechnienie transferu wiedzy i przedsiębiorczości akademickiej w województwie świętokrzyskim dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,  
upoważnionej do odwoływania upoważnień



**DEKLARACJA POUFNOŚCI EWALUATORA**

Zgadzam się na zachowanie poufności i tajności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów („informacje poufne”) ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z prowadzeniem badania „**Badanie jakości i wpływu projektów realizowanych w ramach Działania 8.2 na upowszechnianie transferu wiedzy i przedsiębiorczości akademickiej w województwie świętokrzyskim**”.

Zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów oceny (ewaluacji) i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zgadzam się również nie zatrzymywać kopii informacji poufnych, dostarczonych mi pisemnie, w szczególności objętych prawem autorskim. Zobowiązuję się zwrócić wszystkie udostępnione mi kopie po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia oceny (ewaluacji).

Imię i nazwisko: .....

Podpis: .....

Data: .....