



**Ogłoszenie Nr 028.IR.6.2020 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego  
w Kielcach**

Jednostka	<b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</b>
Oferowane stanowisko	<b>Główny Specjalista</b>
Komórka organizacyjna	<b>Departament Inwestycji i Rozwoju Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości</b>
Data ogłoszenia naboru	28.04.2020
Termin składania dokumentów	08.05.2020
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),</li><li>b) wykształcenie wyższe w dziedzinie filologii angielskiej,</li><li>c) min. 4 lata stażu pracy,</li><li>d) udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie C2 lub dyplom uczelni wyższej na poziomie magisterskim,</li><li>e) udokumentowana znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none"><li>- ustawa o samorządzie województwa,</li><li>- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>- ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,</li><li>- ustawa prawo zamówień publicznych,</li><li>- ustawa o finansach publicznych,</li><li>- ustawa o swobodzie działalności gospodarczej,</li><li>- Statut Województwa Świętokrzyskiego.</li></ul></li><li>f) prawo jazdy kat. B</li><li>g) znajomość obsługi komputera – w szczególności programów MS Office.</li></ul> <p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) studia podyplomowe w zakresie tłumaczeń języka angielskiego,</li><li>b) doświadczenie zawodowe związane z organizowaniem przedsięwzięć promocyjnych takich jak prezentacje, konferencje, seminaria, misje gospodarcze z/do regionu itp.,</li><li>c) doświadczenie zawodowe związane z nawiązywaniem kontaktów z zagranicznymi inwestorami lub przedsiębiorcami.</li></ul>

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<p>Do zadań pracownika będą należały sprawy wynikające z zakresu funkcjonowania Oddziału Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji przetargowych i finansowych związanych z realizacją projektu promocji gospodarczej regionu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,</li> <li>- Organizacja i obsługa konferencji i podobnych wydarzeń o charakterze gospodarczym,</li> <li>- Współpraca z samorządem terytorialnym, instytucjami otoczenia biznesu i przedsiębiorcami lokalnymi.</li> <li>- Opracowanie publikacji i materiałów na temat potencjału gospodarczego regionu</li> <li>- Współpraca z partnerami i udział w wydarzeniach realizowanych w ramach projektów INTERREG.</li> </ul>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego – Departament Inwestycji i Rozwoju, Centrum Obsługi Inwestora i Przedsiębiorczości</li> <li>2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od godziny 7.30 do godziny 15:30,</li> <li>3. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,</li> <li>4. Częste wyjazdy służbowe,</li> <li>5. Częste wystąpienia publiczne,</li> <li>6. Samodzielność i analityczny charakter pracy,</li> <li>7. Praca pod presją czasu,</li> <li>8. Gotowość do szybkiego udzielania odpowiedzi w związku z obsługą klientów,</li> <li>9. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne.</li> <li>10. Praca na stanowisku wymaga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność interpretacji przepisów prawa,</li> <li>- umiejętność prowadzenia prezentacji,</li> <li>- umiejętność analitycznego myślenia,</li> <li>- umiejętność pracy pod presją czasu</li> <li>- umiejętność pracy w zespole,</li> <li>- samodzielność i efektywność w działaniu,</li> <li>- zdolność organizacji czasu pracy,</li> <li>- obowiązkowość,</li> <li>- komunikatywność.</li> </ul> </li> </ol>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</li> </ol> <p><b>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>5. Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie</li> <li>6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>

Dodatkowe informacje	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
Miejsce i termin składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 08.05.2020 r. do godz. 15.30</b>  <b>w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II, parter, pokój 13)</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></li> </ol> <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) przesać pocztą <b>do dnia 08.05.2020 r. – (decyduje data wpływu do urzędu)</b> na adres:  <b>Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego</b>  <b>ul. Al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></li> </ol> <p>z dopiskiem:  <b>„Dotyczy naboru Nr 028.IR.6.2020 na stanowisko Głównego Specjalisty w Departamencie Inwestycji i Rozwoju”</b></p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. <b>41 342 15 63</b></p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>