

ZARZĄDZENIE NR 74 /2020

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 1 kwietnia 2020 roku

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zmianami) oraz § 8 i § 113 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1432/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 11 grudnia 2019 roku, zmienionej Uchwałą Zarządu nr 1584/20 z dnia 22 stycznia 2020 roku oraz Uchwałą Zarządu Nr 1731/20 z dnia 26 lutego 2020 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.

§ 3.

Uchyla się zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego: Nr 62/19 z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach; Nr 82/19 z dnia 5 czerwca 2019 roku w sprawie zmiany zarządzenia Marszałka Województwa nr 62/19 z dnia 26 kwietnia 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Nr 131/19 z dnia 18 września 2019 roku w sprawie zmiany zarządzenia Marszałka Województwa nr 62/19 z dnia 26 kwietnia 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach (zmienionego zarządzeniem nr 82/19 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 czerwca 2019 roku).

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski
(dokument podpisano elektronicznie)

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	GM-VI.120.74.2020
Identyfikator pliku	318842
Nazwa pliku	KW_20968_GM_plik3.DOCX
Wersja pliku	2
Skrót pliku	60180aab31c8717f150f509aa364d65b

Wydrukował(a): Agnieszka Lopart-Starmach GM-VI

Data wydruku: 2020-04-02 07:21:43

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2020-04-01 14:05:36

Numer certyfikatu: 44502453664761453918289622098147171670027235304

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu
Infrastruktury, Transportu i Komunikacji
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

W skład Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1.	Oddział Dróg	symbol	TK-I
2.	Oddział Planowania, Nadzoru i Energetyki	symbol	TK-II
3.	Wielosobowe Stanowisko ds. Finansowo- Organizacyjnych	symbol	TK-III
4.	Oddział Transportu Drogowego	symbol	TK-IV
5.	Oddział Kontroli Przewozów	symbol	TK-V
6.	Oddział Przewozów Kolejowych	symbol	TK-VI

§ 2.

Departamentem Infrastruktury, Transportu i Komunikacji kieruje Dyrektor przy pomocy jednego Zastępcy oraz Kierowników Oddziałów.

§ 3.

1. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - a) Oddziałem Planowania, Nadzoru i Energetyki,
 - b) Oddziałem Transportu Drogowego,
 - c) Oddziałem Przewozów Kolejowych.
2. Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - a) Oddziałem Dróg,
 - b) Wielosobowym Stanowiskiem ds. Finansowo- Organizacyjnych,
 - c) Oddziałem Kontroli Przewozów.

§ 4.

W przypadku nieobecności w pracy lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie obowiązków służbowych, Dyrektora Departamentu zastępuje Zastępca Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie obowiązki i uprawnienia Dyrektora

Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, niezastrzeżone do jego wyłącznej kompetencji.

§ 5.

Zakres odpowiedzialności Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji oraz jego Zastępcy określają przepisy §18, §19 i od §21 do §26 i §115 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 6.

Zakres odpowiedzialności Kierowników Oddziałów oraz pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji określają odpowiednio przepisy §27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 7.

Zależność służbową oraz zasady wydawania poleceń służbowych poszczególnym pracownikom Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, określają przepisy od §28 do §30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 8.

Pracownicy Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązani są do przestrzegania ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1040 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.), Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz Zarządzenia nr 35/11 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2011 r. ws. wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9.

Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określone są w przepisach Działu I, w Rozdziale IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 10.

1. Korespondencja wychodząca z Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, przed przedłożeniem jej do podpisu lub parafowania Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora, powinna być opatrzona datą i czytelnie podpisana przez pracownika załatwiającego sprawę i przygotowującego projekt pisma oraz zaakceptowana przez jego Kierownika, z wykorzystaniem ścieżki obiegu dokumentów wynikającej z systemu elektronicznego załatwiania spraw (e-dok).
2. Poza systemem e-dok realizowane są sprawy:
 - a) wnioski do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem Skarbnika Województwa Świętokrzyskiego - Zastępcy Dyrektora Departamentu

Budżetu i Finansów;

- b) umowy, porozumienia i aneksy;
- c) faktury i rachunki;
- d) kadrowe;
- e) inne, wynikające z wyłączenia w systemie EZD.

§ 11.

Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji jest upoważniony do podpisywania pism obejmujących sprawy Oddziału bezpośrednio nadzorowanego (§3 pkt. 2).

§ 12.

Korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Członków Zarządu oraz Sekretarza Województwa podpisuje Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji bądź Zastępca Dyrektora, zgodnie z zakresem merytorycznym Oddziałów, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór (§ 3).

§ 13.

Do podpisu Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zastrzega się korespondencję obejmującą:

- 1) zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego,
- 2) zmiany w Zarządzeniu Marszałka ustalającym szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji,
- 3) sprawy kadrowe Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.

§ 14.

Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, Zastępca Dyrektora i Kierownicy Oddziałów obowiązani są do przeprowadzania kontroli wewnętrznych w nadzorowanych i kierowanych przez siebie komórkach organizacyjnych.

§ 15.

Departament Infrastruktury, Transportu i Komunikacji prowadzi sprawy wyszczególnione w §38 i §45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 16.

- 1. Zakres działania poszczególnych Oddziałów i Wieloosobowego Stanowiska ds. Finansowo- Organizacyjnych w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji określają w szczególności zapisy §45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz niniejsze Zarządzenie.
- 2. Procedury postępowania w zakresie działań o charakterze systemowym (zezwozenia, potwierdzenia zgłoszenia przewozów, przewóz towarów niebezpiecznych oraz kontrola przewozów drogowych), określone zostaną w odrębnych Zarządzeniach Marszałka

Województwa.

3. Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do rzetelnej, terminowej i zgodnej z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi urzędu realizacji zadań, w szczególności związanych z prawidłową gospodarką finansową urzędu.

ROZDZIAŁ II. ZADANIA ODDZIAŁÓW

§ 17.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Dróg (TK-I) należy:
 - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w ramach postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych,
 - 2) realizacja zadań związanych z zarządzaniem ruchem na drogach wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - 3) realizacja zadań określonych w przepisach, a związanych z ustalaniem przebiegu i kategoryzacją dróg publicznych,
 - 4) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, w tym:
 - a) przygotowywanie pełnomocnictw szczególnych dla Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich lub Dyrektora ŚZDW w zakresie prowadzonej działalności,
 - b) kontrola zewnętrzna ŚZDW w Kielcach,
 - c) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
 - d) monitoring realizacji zadań inwestycyjnych realizowanych przez ŚZDW w Kielcach,
 - e) monitoring planowania i wydatkowania środków finansowych ŚZDW w Kielcach,
 - f) udział w Radach Budowy i odbiorach końcowych kontraktów realizowanych przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich.
 - 5) prowadzenie rejestrów numerów nadanych drogom gminnym i drogom powiatowym na terenie województwa świętokrzyskiego oraz zatwierdzonych stałych i tymczasowych organizacji ruchu na drogach wojewódzkich,
 - 6) współdziałanie z zarządami dróg oraz zarządami kolei dla zapewnienia prawidłowego oznakowania dróg i stosowania urządzeń ostrzegawczo zabezpieczających,
 - 7) współpraca z organami Policji w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 8) udział w komisjach problemowych dotyczących spraw związanych z prawidłową organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego,
 - 9) dokonywanie analiz bezpieczeństwa ruchu drogowego i przygotowywanie w miarę potrzeb informacji w tym zakresie,
 - 10) opiniowanie projektów dokumentów strategicznych i programowych w zakresie sieci drogowej.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Dróg.
3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 18.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Planowania, Nadzoru i Energetyki (TK-II) należy:
 - 1) planowanie, organizowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w zakresie drogowych wojewódzkich przewozów pasażerskich,
 - 2) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja Planu Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego,
 - 3) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja planów/ programów rozwoju infrastruktury transportowej Województwa Świętokrzyskiego,
 - 4) prowadzenie badań i analiz związanych z potrzebami przewozowymi na terenie województwa,
 - 5) opracowywanie sprawozdań i ich przedkładanie do właściwych organów w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa,
 - 6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, w tym:
 - a) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy:
 - b) rozpatrywanie skarg dotyczących egzaminu państwowego,
 - c) kontrola zewnętrzna WORD,
 - d) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
 - e) prowadzenie ewidencji egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami:
 - 7) realizacja zadań związanych z koncesjonowaną działalnością przedsiębiorstw energetycznych na terenie województwa świętokrzyskiego oraz planami zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - 8) realizacja zadań związanych z rejestrem przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, w tym:
 - a) bieżące prowadzenie rejestru,
 - b) wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu,
 - c) wydawanie decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności,
 - d) wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru.
 - 9) obsługa spraw związanych z infrastrukturą i rozwojem Lotniska w Masłowie k/ Kielc.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Planowania, Nadzoru i Energetyki.
3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 19.

1. Do podstawowego zakresu zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Finansowo-Organizacyjnych (TK – III) należy:
 - 1) przygotowywanie informacji zbiorczych i sprawozdań z zakresu działania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji,
 - 2) prowadzenie spraw finansowych Departamentu Infrastruktury, Transportu

- i Komunikacji, związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu województwa,
- 3) realizacja zadań związanych z planami i sprawozdaniami z realizacji kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
 - 4) prowadzenie rejestru umów zawartych w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji,
 - 5) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w zakresie spraw ogólnych,
 - 6) prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień publicznych, o których mowa w rozdziale IV Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej”,
 - 7) prowadzenie rejestru upoważnień wydanych przez Marszałka Województwa pracownikom Departamentu do realizacji zadań, a nie objętych kompetencjami Departamentu Organizacyjnego i Kadr,
 - 8) obsługa biurowa i kancelaryjna sekretariatu Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji,
 - 9) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz sposobów ich rozpatrzenia,
 - 10) sporządzanie okresowych zamówień na materiały i sprzęt biurowy,
 - 11) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.
2. Wieloosobowe Stanowisko ds. Finansowo - Organizacyjnych podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.

§ 20.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Transportu Drogowego (TK-IV) należy:
 - 1) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, odmowy zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
 - 2) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie cofnięcia oraz wygaszenia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym;
 - 3) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odstąpienia od warunków określonych w zezwoleniu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 4) uzgadnianie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym dla przedsiębiorców z innych województw, których planowana linia komunikacyjna przebiega przez województwo świętokrzyskie;
 - 5) dokonywanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 6) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie transportu drogowego;
 - 7) prowadzenie i bieżące aktualizowanie baz danych dotyczących zezwoleń i opłat za zezwolenia w zakresie wydanych, zmienionych, cofniętych i wygaszonych zezwoleń;

- 8) wprowadzanie danych przedsiębiorców do bazy CEIDG oraz ich aktualizacja (wyłącznie w zakresie prowadzonych spraw);
 - 9) przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentacji składanych wniosków o wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych.
 - 10) prowadzenie rejestru i dokonywanie w nim wpisów podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych, a w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia warunków wykonywania działalności wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia tej działalności.
 - 11) przeprowadzanie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.
 - 12) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy.
 - 13) wydawanie oraz naliczanie opłat za wydanie zaświadczenia ADR oraz ich wtórników.
 - 14) prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń (druki ścisłego zarachowania).
 - 15) przekazywanie do CEPiK danych o kierowcach, którym wydano zaświadczenie ADR.
 - 16) naliczanie opłaty ewidencyjnej na pokrycie kosztów działania centralnej ewidencji kierowców i przekazywanie tej opłaty wraz ze sprawozdaniem do Funduszu-Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.
 - 17) przygotowanie decyzji administracyjnej o nałożeniu kary na podmioty prowadzące kursy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
 - 18) przekazywanie do ministra właściwego do spraw transportu informacji dotyczących ilości podmiotów wpisanych do rejestru, liczby przeprowadzonych kontroli podmiotów prowadzących kursy oraz wysokości kar nałożonych na podmioty prowadzące kursy w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości.
2. W Oddziale Transportu Drogowego tworzy się Zespół ds. przewozu towarów niebezpiecznych.
 3. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Transportu Drogowego.
 4. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 21.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Kontroli Przewozów (TK- V), należy:
 - 1) przygotowywanie projektów umów, określających zakres i szczegółowe zasady rozliczania dopłat przez przewoźników z tytułu stosowania ulg ustawowych,
 - 2) kontrola przewoźników w zakresie wykonywania i realizacji umów określających zasady i zakres przekazywania dopłat do biletów ulgowych,
 - 3) analiza formalna, rachunkowa i merytoryczna wniosków od przewoźników wykonujących przewozy pasażerskie dotyczące dopłat z tytułu stosowania ulg

ustawowych,

- 4) wnioskowanie do Wojewody Świętokrzyskiego o środki z budżetu państwa na pokrycie kosztów związanych z finansowaniem ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów w krajowym autobusowym przewozie pasażerskim,
 - 5) kontrola przedsiębiorców wykonujących regularne przewozy osób oraz przewozy regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym,
 - 6) udział w postępowaniu prowadzonym przez Oddział Transportu Drogowego obejmującym cofnięcie, odmowę udzielenia lub odmowę zmiany zezwolenia na przewóz osób w krajowym transporcie drogowym dla poszczególnych przewoźników,
 - 7) współpraca z Policją, Inspekcją Transportu Drogowego i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykonywania kontroli przewoźników,
 - 8) prowadzenie windykacji i egzekucji należności oraz nałożonych kar finansowych od przewoźników,
 - 9) prowadzenie kompleksowych baz danych dotyczących umów zawartych z przewoźnikami, prowadzonych kontroli, wydanych decyzji administracyjnych nakładających kary na przewoźników, należności oraz innych, gwarantujących pełną wiedzę na temat prowadzonych spraw,
 - 10) zarządzanie drogowym publicznym transportem zbiorowym, poprzez:
 - a) kontrolę realizacji umów cywilno-prawnych z operatorami,
 - b) rozliczanie realizacji umów, postępowanie roszczeniowe, odszkodowawcze, windykacyjne.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Kontroli Przewozów.
 3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 22.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Przewozów Kolejowych (TK – VI) należy:
 - 1) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów kolejowych, w tym:
 - a) planowanie transportu kolejowego regionalnego i międzywojewódzkiego wraz z jego finansowaniem,
 - b) zarządzanie publicznym kolejowym transportem zbiorowym w zakresie kolei,
 - c) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań w obrębie transportu kolejowego,
 - d) realizacja zadań z zakresu transportu kolejowego ujętych w „Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego”,
 - e) nawiązywanie współpracy z województwami ościennymi w zakresie organizacji transportu kolejowego.
 - 2) realizacja umów o świadczenie usług publicznych w zakresie świadczenia usług w publicznym transporcie kolejowym, w tym:
 - a) publikacja ogłoszeń o zamiarze wyłonienia operatora,
 - b) wybór operatora do świadczenia usług w transporcie kolejowym,

- c) współpraca z operatorami świadczącymi usługi kolejowego przewozu osób na podstawie zawartych umów,
 - d) uzgadnianie rozkładów jazdy pociągów i zmian w rozkładach,
 - e) prowadzenie rozliczenia rzeczowego i finansowego operatora,
 - f) ocena i kontrola wykonywania kolejowych usług przewozowych,
 - g) optymalizacja efektywnego wykorzystania zasobów.
- 3) realizacja zadań związanych z zakupem, użyczeniem i obsługą taboru kolejowego, w tym również planowanie inwestycji,
- 4) nadzór właścicielski nad przedsiębiorstwem „POLREGIO” Spółka z o. o.,
- 5) współpraca z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w zakresie realizacji inwestycji kolejowych,
- 6) współpraca z sąsiednimi województwami w zakresie organizowania przewozów kolejowych.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Przewozów Kolejowych.
3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

ROZDZIAŁ III. ZADANIA WSPÓLNE

§ 23.

Pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do:

- a) podejmowania działań gwarantujących sprawną, terminową i rzetelną realizację powierzonych zadań,
- b) udzielania sobie nawzajem pomocy w skomplikowanych sprawach, jak również w sytuacjach absencji pracowniczych,
- c) znajomości i stosowania w praktyce Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz Zarządzenia Marszałka Województwa w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Transportu i Komunikacji,
- d) inicjowania projektów i podejmowania działań związanych z pozyskiwaniem zewnętrznego finansowania w zakresie prowadzonych spraw.

§ 24.

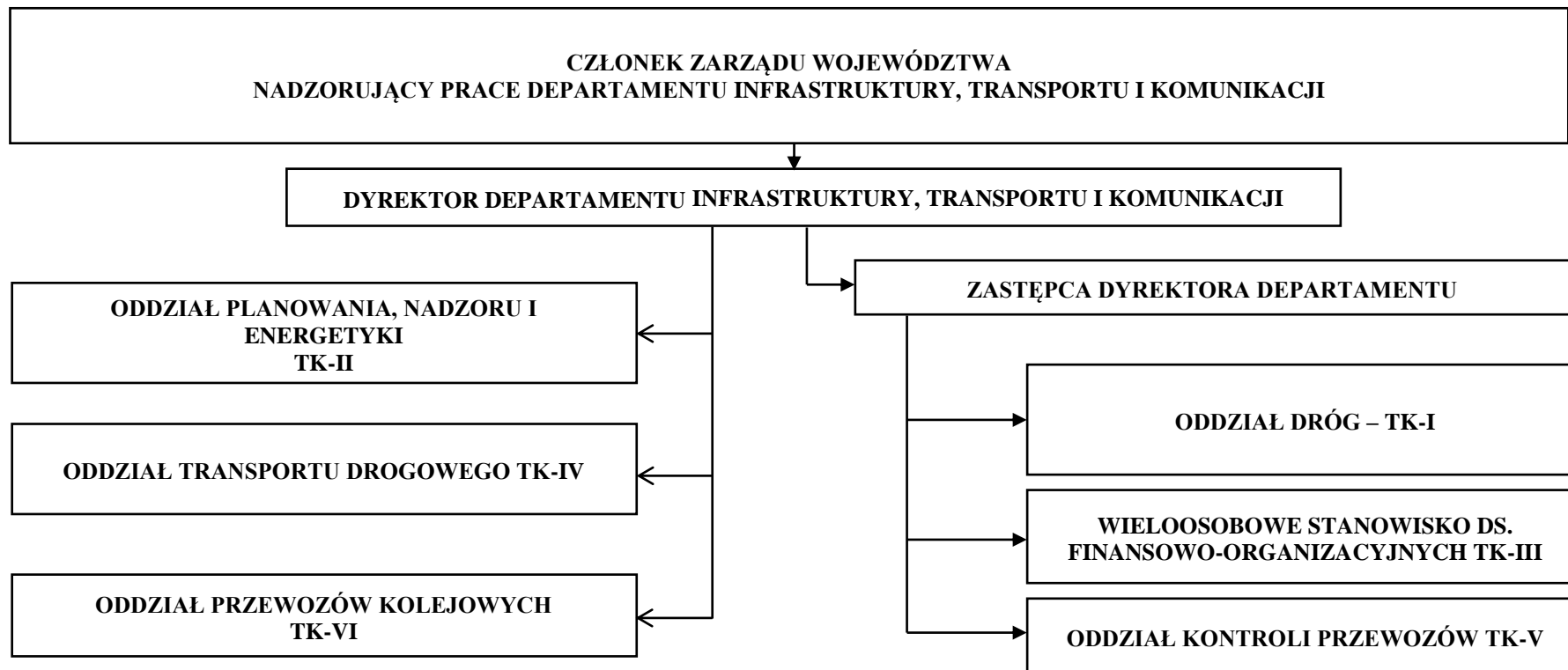
Pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do informowania o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami, do bezpośredniego przełożonego.

§ 25.

W związku z przypisanymi zadaniami, we wszystkich komórkach prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną akta spraw, gromadzi dokumentację oraz przeprowadza archiwizację zbiorów.

§ 26.

Schemat organizacyjny Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.



Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	GM-VI.120.74.2020
Identyfikator pliku	318850
Nazwa pliku	KW_20968_GM_plik4.DOCX
Wersja pliku	2
Skrót pliku	f932408d49f94cb961a7627c68396682

Wydrukował(a): Agnieszka Lopart-Starmach GM-VI

Data wydruku: 2020-04-21 09:42:28

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2020-04-01 14:05:36

Numer certyfikatu: 44502453664761453918289622098147171670027235304

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.