

ZARZĄDZENIE Nr. 51/2020

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

Na podstawie art. 41 ust.2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2019.512 z późn. zm.) oraz § 113 i § 46 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1432/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 11 grudnia 2019 r., z późn. zm., zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

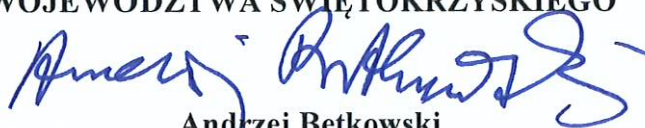
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

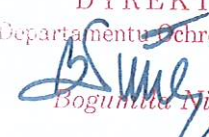
§ 3.

Z dniem podpisania niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie nr 98/19 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 17 lipca 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

MARSZAŁEK

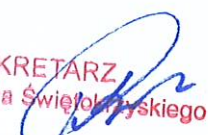

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO


Andrzej Bętkowski

DYREKTOR
Departamentu Ochrony Zdrowia

Bogumiła Niziołek

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym
Radca Prawny

Magdalena Dębicka-Goworek

SEKRETARZ
Województwa Świętokrzyskiego

Mariusz Bodo
WICEMARSZAŁEK
Województwa Świętokrzyskiego.

Marek Bogustawski

**Szczegółowe zasady funkcjonowania
Departamentu Ochrony Zdrowia
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

I. Struktura organizacyjna

§ 1

W skład Departamentu Ochrony Zdrowia, zwanego dalej „departamentem”, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1.	Oddział Nadzoru i Organizacji Ochrony Zdrowia	OZ-I
2.	Oddział Ekonomiki Ochrony Zdrowia	OZ-II
3.	Oddział Polityki Zdrowotnej i Zdrowia Publicznego	OZ-III
4.	Oddział ds. Organizacyjnych i Kontroli	OZ-IV

II. Podział zadań i odpowiedzialności

§ 2

1. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy oraz kierowników oddziałów.
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników departamentu.
3. Zastępca dyrektora zastępuje dyrektora podczas jego nieobecności. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora departamentu.
4. Zastępca dyrektora bezpośrednio nadzoruje pracę oddziałów III i IV.
5. Zadania kierowników oddziałów określa § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego.

6. Zakres odpowiedzialności oraz podporządkowania służbowego pracowników departamentu określają przepisy § 27 – 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego.

III. Zasady podpisywania korespondencji

§ 3

1. Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określają przepisy działu I, rozdz. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego.
2. Korespondencja wychodząca z departamentu, przed przedłożeniem jej do podpisu lub parafowania dyrektorowi, winna być parafowana i oznaczona datą przez:
 - a) pracownika załatwiającego sprawę i przygotowującego projekt pisma,
 - b) kierownika oddziału,
 - c) zastępcę dyrektora (w przypadku pism z Oddziałów III i IV).
3. Do wyłącznej aprobaty i podpisu dyrektora zastrzega się korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Wicemarszałka, Członków Zarządu Województwa oraz Sekretarza Województwa.

IV. Szczegółowy zakres działania komórek wewnętrznych

§ 4

Oddział Nadzoru i Organizacji Ochrony Zdrowia

Do zadań **Oddziału Nadzoru i Organizacji Ochrony Zdrowia** należy:

1. Wykonywanie obowiązków podmiotu tworzącego podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorstwami, a w szczególności:
 - a) prowadzenie całokształtu spraw dotyczących tworzenia, połączenia, likwidacji oraz przekształcenia podmiotów leczniczych, których podmiotem tworzącym jest województwo świętokrzyskie,
 - b) prowadzenie spraw w zakresie nadawania oraz zmian statutów podmiotów leczniczych,
 - c) wykonywanie zadań związanych z powoływaniem i zmianami składu rad społecznych oraz zatwierdzaniem ich regulaminów,
 - d) wykonywanie czynności w zakresie prowadzenia postępowania konkursowego na stanowiska kierowników w podległych podmiotach leczniczych,

- e) wskazanie przedstawiciela podmiotu tworzącego do składu komisji konkursowej na stanowisko zastępcy kierownika podległego podmiotu leczniczego w przypadku, gdy kierownik nie jest lekarzem,
 - f) prowadzenie spraw dotyczących zarządzania majątkiem trwałym, w tym: zbywaniem, oddawaniem w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez podległe podmioty lecznicze.
2. Załatwianie skarg i wniosków dotyczących działalności podległych podmiotów leczniczych.
 3. Prowadzenie spraw związanych z upoważnieniem lekarzy ze specjalizacją w zakresie psychiatrii do oceny zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego przez pielęgniarkę jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub lekarza, który nie jest psychiatrą oraz nadzór nad realizacją zawartych w tym zakresie umów.
 4. Zapewnienie realizacji postanowienia sądowego o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego osób, wobec których sąd opiekuńczy orzekł o umieszczeniu ich w szpitalu psychiatrycznym, bez wyrażenia przez nich pisemnej zgody.
 5. Prowadzenie spraw dotyczących wynagrodzeń dyrektorów podmiotów leczniczych, dla których samorząd województwa jest podmiotem tworzącym.
 6. Prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań osób ubiegających się o prawo do kierowania pojazdami.
 7. Prowadzenie ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu.
 8. Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania w zakresie psychologii transportu.
 9. Prowadzenie ewidencji jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub zakładów opieki zdrowotnej nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz jednostek sektora finansów publicznych prowadzących pracownię psychologiczną wykonującą badania w zakresie psychologii transportu.
 10. Prowadzenie całości spraw związanych ze sprawowaniem w imieniu Marszałka nadzoru nad wykonywaniem badań lekarskich i psychologicznych przeprowadzanych w celu orzeczenia istnienia lub braku przeciwwskazań do kierowania pojazdem, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie.

11. Współpraca ze starostwami powiatowymi województwa świętokrzyskiego, w zakresie monitorowania zadania wynikającego z art. 79 ust 8 pkt 2) i art. 84 ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.
12. Przeprowadzanie analiz czasu oczekiwania na wybrane świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych w podmiotach leczniczych podległych samorządowi województwa świętokrzyskiego.
13. Wykonywanie innych analiz wynikających z pełnienia nadzoru nad podmiotami leczniczymi.
14. Przygotowywanie sprawozdań z zaangażowania środków finansowych samorządu województwa w realizację umów zawartych w danym roku budżetowym.

§ 5

Oddział Ekonomiki Ochrony Zdrowia

Do zadań **Oddziału Ekonomiki Ochrony Zdrowia** należy:

1. Opracowywanie we współpracy z właściwymi Oddziałami, projektów planów rocznych oraz wieloletnich w ujęciu rzeczowym i finansowym, dotyczących dochodów i wydatków budżetu województwa w części objętej zakresem działania Departamentu Ochrony Zdrowia.
2. Przygotowanie sprawozdań i informacji z wykonania budżetu Województwa Świętokrzyskiego, w części objętej zakresem działania Departamentu Ochrony Zdrowia.
3. Przygotowywanie sprawozdań z zaangażowania środków finansowych samorządu województwa w realizację umów zawartych w danym roku budżetowym.
4. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Województwo Świętokrzyskie pożyczek oraz poręczeń z tytułu kredytów zaciąganych przez podległe podmioty lecznicze.
5. Kompleksowe prowadzenie spraw w zakresie przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji udzielanych podmiotom leczniczym z budżetu województwa.
6. Prowadzenie spraw związanych z procedurą przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji na zadania realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego oraz krajowych programów operacyjnych, w części dotyczącej finansowania z budżetu województwa.

7. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących finansowania zadań realizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy.
8. Prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytoryczno - finansowego nad działalnością Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu.
9. Wprowadzanie dokumentów do systemu finansowo-księgowego.
10. Bieżąca analiza sytuacji finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Świętokrzyskie, w tym:
 - a) analiza miesięcznych raportów dotyczących sytuacji finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - b) sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z wykonania planu finansowego w podległych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie państwowego długu publicznego na drukach Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N, Rb-UN, Rb-Z-PPP,
 - d) analiza rocznych raportów o sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
11. Prowadzenie spraw w zakresie wyboru firm audytorskich do przeprowadzenia badań sprawozdań finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
12. Analiza i przedstawienie Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego, wyników badania sprawozdań finansowych nadzorowanych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, opracowanych przez biegłych rewidentów celem ich zatwierdzenia.
13. Analiza i przedstawienie Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego, programów naprawczych opracowanych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej celem ich zatwierdzenia.
14. Wykonywanie innych analiz wynikających z pełnienia nadzoru nad podmiotami leczniczymi.
15. Współpraca z Departamentem IT w zakresie wdrażania i monitorowania procesów informatyzacji w sektorze zdrowia współfinansowanych ze środków UE.
16. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim.
17. Prowadzenie spraw w zakresie organizowania i finansowania stażu podyplomowego lekarzy medycyny i lekarzy dentystów, a w szczególności:

- a) opracowywanie i aktualizacja listy podmiotów leczniczych uprawnionych do prowadzenia staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentystów,
 - b) sporządzanie umów o realizację staży podyplomowych z podmiotami leczniczymi wpisanymi na listę Marszałka,
 - c) planowanie i rozliczanie środków finansowych na realizację staży podyplomowych, sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z ich wykorzystania oraz rozliczanie ich z Ministerstwem Zdrowia,
 - d) prowadzenie całokształtu spraw związanych z organizacją i finansowaniem szkoleń lekarzy stażystów.
18. Inicjowanie postępowań dotyczących zgłoszenia podejrzenia naruszenia dyscypliny finansów publicznych w podmiotach leczniczych.

§ 6

Oddział Polityki Zdrowotnej i Zdrowia Publicznego

Do zadań **Oddziału Polityki Zdrowotnej i Zdrowia Publicznego** należy:

1. Wdrażanie na poziomie regionalnym wybranych krajowych dokumentów strategicznych z zakresu zdrowia publicznego, opracowywanie wynikających z nich właściwych dokumentów regionalnych oraz monitorowanie ich efektów, w tym regionalnego programu rozwoju psychiatrycznej opieki zdrowotnej.
2. Opracowywanie programów polityki zdrowotnej wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców województwa, określonych w regionalnej mapie potrzeb zdrowotnych.
3. Wdrażanie programów polityki zdrowotnej finansowanych z budżetu województwa oraz ocena efektów ich realizacji.
4. Inspirowanie i promowanie rozwiązań w zakresie wzrostu efektywności regionalnego systemu ochrony zdrowia.
5. Współpraca z departamentami merytorycznymi w zakresie opracowania, wdrażania oraz aktualizacji regionalnych dokumentów strategicznych w części dotyczącej ochrony zdrowia.
6. Analiza programów naprawczych podległych podmiotów leczniczych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi krajowymi kierunkami rozwoju ochrony zdrowia, regionalną mapą potrzeb zdrowotnych oraz priorytetami regionalnej polityki zdrowotnej.

7. Współpraca z departamentami merytorycznymi w zakresie przygotowania dokumentów, w tym „Planu działań w sektorze zdrowia”, dotyczących przedsięwzięć w sektorze zdrowia współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.
8. Współpraca z podmiotami leczniczymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie możliwości współfinansowania zadań realizowanych w sektorze zdrowia z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych.
9. Udział w pracach Komitetu Sterującego ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia oraz współpraca z departamentem właściwym do realizacji zadań Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego w zakresie przygotowywania materiałów wymaganych przez Komitet.
10. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących współpracy z podmiotami uprawnionymi do opracowania i aktualizacji regionalnych map potrzeb zdrowotnych oraz regionalnych priorytetów polityki zdrowotnej. Przygotowanie materiałów dla przedstawiciela marszałka województwa w Wojewódzkiej Radzie do Spraw Potrzeb Zdrowotnych.
11. Przedstawianie do rozpatrzenia przez Sejmik Województwa informacji właściwego inspektora sanitarnego o stanie bezpieczeństwa sanitarnego województwa.
12. Pozyskiwanie uwag od podległych podmiotów leczniczych dotyczących projektów aktów prawnych w zakresie ochrony zdrowia.
13. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia na terenie województwa.
14. Wdrażanie na poziomie regionalnym wybranych krajowych dokumentów strategicznych z zakresu zdrowia publicznego, opracowywanie wynikających z nich właściwych dokumentów regionalnych oraz monitorowanie ich efektów, w tym Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
15. Realizacja zadań eksperta wojewódzkiego ds. informacji o narkotykach i narkomanii w zakresie:
 - a) zbierania, wymiany informacji i dokumentacji w zakresie profilaktyki narkomanii, objętych badaniami statystycznymi statystyki publicznej oraz opracowywanie i przetwarzanie pozyskanych danych;
 - b) inicjowania i prowadzenia badań dotyczących problemów narkotyków i narkomanii oraz opracowywanie i udostępnianie ich wyników;

- c) gromadzenia, przechowywania oraz udostępniania baz danych z zakresu narkotyków i narkomanii;
 - d) formułowania wniosków sprzyjających kształtowaniu, adekwatnej do sytuacji, strategii reagowania na problem narkomanii.
16. Monitorowanie realizacji Narodowego Programu Zdrowia w zakresie działań dotyczących przeciwdziałania narkomanii, w tym opracowywanie rocznych raportów/ankiet z wykonania przez województwo zadań wynikających z Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
17. Opracowywanie rocznego harmonogramu realizacji zadań dla województwa świętokrzyskiego wynikających z Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS oraz przekazanie go Krajowemu Centrum ds. AIDS.
18. Realizowanie i koordynowanie działań wynikających z rocznego harmonogramu realizacji zadań województwa świętokrzyskiego w ramach Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS.
19. Opracowywanie rocznego sprawozdania z wykonania zadań przyjętych dla województwa świętokrzyskiego w ramach rocznego harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS oraz przekazanie go Krajowemu Centrum ds. AIDS.
20. Realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi:
- a) opracowywanie oraz aktualizowanie projektu wojewódzkiego programu współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania wybranym uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - b) przygotowywanie i prowadzenie procedur otwartych konkursów ofert na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych województwa w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania wybranym patologiom społecznym,
 - c) prowadzenie procedury zlecania zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania wybranym uzależnieniom i patologiom społecznym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - d) opracowywanie raportu z realizacji programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania wybranym uzależnieniom i patologiom społecznym,

- e) monitorowanie i rozliczanie umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i na wsparcie lub powierzenie zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania wybranym uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - f) przygotowanie sprawozdań z zaangażowania środków finansowych samorządu województwa w realizację umów zawartych w danym roku budżetowym.
21. Inicjowanie, organizowanie szkoleń, konferencji w zakresie zdrowia publicznego, przeciwdziałania wybranym uzależnieniom i patologiom społecznym oraz zapobiegania zakażeniom HIV i zwalczania AIDS.
 22. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie leczenia substytucyjnego.
 23. Współpraca z Krajowym Biurem ds. Przeciwdziałania Narkomanii, Krajowym Centrum ds. AIDS, Zespołem do spraw Realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS, konsultantami wojewódzkimi oraz jednostkami samorządu terytorialnego i instytucjami realizującymi zadania w zakresie zdrowia publicznego.
 24. Prowadzenie i przekazywanie wojewodzie rocznej sprawozdawczości o podjętych i zrealizowanych zadaniach w zakresie zdrowia publicznego.
 25. Przygotowywanie sprawozdań z zaangażowania środków finansowych samorządu województwa w realizację umów zawartych w danym roku budżetowym.
 26. Inicjowanie postępowań dotyczących zgłoszenia podejrzenia naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

Oddział ds. Organizacyjnych i Kontroli

Do zadań **Oddziału ds. Organizacyjnych i Kontroli** należy:

1. Prowadzenie spraw związanych z kontrolą w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą utworzonych przez województwo świętokrzyskie oraz w organizacjach pożytku publicznego, w tym:
 - a) opracowywanie planów kontroli na dany rok kalendarzowy;
 - b) dokonywanie analizy przedkontrolnej;

- c) dokumentowanie czynności kontrolnych i wyników kontroli poprzez analizę materiałów pokontrolnych, sporządzanie protokołów kontroli, projektów wystąpień pokontrolnych oraz wystąpień pokontrolnych;
 - d) nadzorowanie wykonywania zaleceń pokontrolnych przez jednostki kontrolowane;
 - e) sporządzanie projektów zawiadomień o ujawnionych okolicznościach wskazujących na naruszenie dyscypliny finansów publicznych w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych własnych;
 - f) przeprowadzanie kontroli doraźnych i sprawdzających w przypadkach uzasadniających podjęcie takiej kontroli;
 - g) sporządzanie sprawozdań z realizacji planów kontroli zewnętrznej;
 - h) prowadzenie ewidencji przeprowadzonych kontroli zewnętrznych w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą;
 - i) współpraca z innymi pracownikami w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności kontrolnych.
2. Koordynowanie działań związanych z właściwym funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Departamencie i podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcą utworzonych przez województwo świętokrzyskie.
3. Prowadzenie spraw organizacyjnych Departamentu, a w szczególności:
- a) sporządzanie zbiorczej informacji z realizacji uchwał Zarządu Województwa oraz Sejmiku Województwa w zakresie objętym działaniem Departamentu na podstawie materiałów sporządzonych przez poszczególne Oddziały Departamentu;
 - b) sporządzanie zbiorczej informacji dla potrzeb Zarządu Województwa, Sejmiku Województwa, Komisji Sejmiku, komórek organizacyjnych urzędu oraz podmiotów zewnętrznych na podstawie materiałów sporządzonych przez Oddziały Departamentu;
 - c) sporządzanie zbiorczej informacji w zakresie przekazywania dokumentów do archiwum zakładowego na podstawie materiałów przygotowane przez Oddziały Departamentu;
 - d) prowadzenie rejestru dokumentacji dotyczącej zbiorów danych osobowych otrzymywanych od Kierowników poszczególnych Oddziałów Departamentu w zakresie np. ocen okresowych pracowników, zakresów czynności i innych;
 - e) sporządzanie zbiorczego wykazu przeprowadzonych kontroli zewnętrznych przez Departament w celu publikacji w BIP;
 - f) sporządzanie zbiorczego wykazu przeprowadzonych kontroli zewnętrznych w Departamencie przez organy zewnętrzne w celu publikacji w BIP na podstawie informacji przekazywanych przez Oddziały Departamentu;

- g) prowadzenie ewidencji uchwał Zarządu Województwa oraz Sejmiku Województwa, których wykonanie powierzono Departamentowi;
 - h) prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień publicznych w zakresie objętym działaniem Departamentu dla których zastosowania nie mają przepisy określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych przekazywane przez poszczególne Oddziały Departamentu;
 - i) prowadzenie ewidencji opinii prawnych wydawanych na potrzeby Departamentu.
4. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem sekretariatu Departamentu, w zakresie:
- a) przyjmowania i rejestrowania korespondencji;
 - b) przekazywania zadekretowanej korespondencji merytorycznym pracownikom celem załatwienia;
 - c) przekazywania kancelarii urzędu korespondencji przygotowanej do wysyłki;
 - d) procedowania korespondencji w systemie e-DOK;
 - e) prowadzenia listy obecności i ewidencji wyjść w czasie pracy w formie tradycyjnej oraz w oparciu o system elektronicznej rejestracji czasu pracy (RCP);
 - f) prowadzenia kalendarza spotkań i narad Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Departamentu;
 - g) obsługi interesantów zgłaszających się do Departamentu, kierowania ich do Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Departamentu oraz pracowników merytorycznych;
 - h) organizacji udziału pracowników Departamentu w spotkaniach, konferencjach i wyjazdach służbowych;
 - i) prowadzenia rejestru upoważnień do przeprowadzania kontroli wewnętrznej;
 - j) prowadzenia rejestru upoważnień do przeprowadzania kontroli zewnętrznej w podmiotach innych niż podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorcą dla których podmiotem tworzącym jest województwo świętokrzyskie;
 - k) prowadzenia rejestru zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Departamentu;
 - l) sporządzania okresowych zamówień na materiały, sprzęt biurowy i innych.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. 2019.512 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018.2190 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. 2019.2365),
4. ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. 2018. 1878 z późn. zm.),
5. ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. 2019. 537 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. 2019.1175 z późn. zm.),
7. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2019. 1373 z późn. zm.),
8. ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. 2019.59),
9. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019.869 z późn. zm.),
10. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2019. 351 z późn. zm.),
11. ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019.1843),
12. ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U.2019.341 z późn. zm.),
13. ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. 2019.852 z późn. zm.),
14. ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. 2019.1239 z późn. zm),
15. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019.688 z późn. zm.),
16. uchwała Nr XL/706/14 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia „Strategii Badań i Innowacyjności (RIS3). Od absorpcji do rezultatów – jak pobudzić potencjał Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020+”.

DYREKTOR
Urzędu Wojewódzkiego
Urzędu Ochrony Zdrowia
Magdalena Niziołek

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym
Radca Prawny
M. Wicher-Goworek
Magdalena Dębicka-Goworek

MARSZAŁEK
Województwa Świętokrzyskiego
Andrzej Bętkowski

WICEMARSZAŁEK
Województwa Świętokrzyskiego
Marek Bogusławski
SEKRETARZ
Województwa Świętokrzyskiego
Mariusz Bodo