

**UCHWAŁA NR .....**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim w roku szkolnym 2019/2020 w ramach projektu pozakonkursowego Województwa Świętokrzyskiego pn. Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych realizowanego w obszarze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 9, art. 18 pkt 1 i pkt 19a oraz art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 512 z późn.zm.), art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjmuje się *Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim w roku szkolnym 2019/2020*, stanowiący załącznik do uchwały, w ramach projektu pozakonkursowego Województwa Świętokrzyskiego pn. *Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych* realizowanego w obszarze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XI/152/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 lipca 2019 r. w sprawie przyjęcia *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim w roku szkolnym 2019/2020* w ramach projektu pozakonkursowego Województwa Świętokrzyskiego pn. *Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych* realizowanego w obszarze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku

**Andrzej Pruś**

Załącznik do uchwały Nr  
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia ..... 2020 r.

**REGULAMIN**  
**przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim**  
**w roku szkolnym 2019/2020 w ramach projektu pn.**  
**Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia wstępne**

§ 1.1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla zdolnych uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim w roku szkolnym 2019/2020, w ramach projektu pn. *Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych*, realizowanego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.2 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół kształcenia zawodowego** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

2. Celem programu stypendialnego jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej lub trudnej sytuacji życiowej bądź rodzinnej, kształcących się w ogólnodostępnych szkołach zawodowych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych), którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w szczególności w zakresie przedmiotów zawodowych, ICT oraz języków obcych.

**Rozdział 2.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 2.1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
- 2) ustawie – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe - oznacza to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2020 z późn. zm.),
- 4) obwieszczeniu Prezesa GUS – oznacza to obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2018 r.,
- 5) Programie stypendialnym – oznacza to *Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych*,
- 6) DEST – Departamencie Edukacji, Sportu i Turystyki – oznacza to Województwo Świętokrzyskie/Departament Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- 7) stypendyście – oznacza to uczennicę lub ucznia szkoły zawodowej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu *Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych*,
- 8) szkołach zawodowych – oznacza to następujące ogólnodostępne szkoły:
  - a) branżowe szkoły I stopnia, o których mowa w art. 164 ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe,

- b) czteroletnie technika, wymienione w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy o systemie oświaty,
- c) ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia, ogólnokształcące szkoły sztuk pięknych oraz licea plastyczne, wymienione w § 1 ust. 1 lit. b oraz ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. poz. 1125),

prowadzące kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych),

- 9) dochódzie rodziny ucznia – oznacza to przeciętny, miesięczny dochód przypadający na członka rodziny uzyskany w 2018 roku, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 i art. 5 ustawy o świadczeniach oraz obwieszczeniu Prezesa GUS,

przy czym za członka rodziny ucznia uważa się rodziców ucznia oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,

- 10) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to sytuację, w której miesięczny dochód rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium przypadający na członka rodziny uzyskany w 2018 roku, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 i art. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych, nie przekroczył dwuipółkrotności progu określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ww. ustawy, tj. kwoty 1 685,00 zł (2,5 x 674 zł) lub 1 910,00 zł (2,5 x 764 zł) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 11) trudnej sytuacji życiowej lub rodzinnej – oznacza to sytuację, w której uczeń ubiegający się o stypendium lub jego rodzina są dotknięci takimi problemami, jak: sieroctwo, długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, zdarzenia losowe, sytuacje kryzysowe, przemoc w rodzinie itp.
- 12) IPR – Indywidualnym Planie Rozwoju Edukacyjnego Ucznia – oznacza to indywidualny program edukacyjny stypendysty opracowany przez jego opiekuna, we współpracy z tym uczniem i/lub jego rodzicem bądź opiekunem prawnym, związany z rozwijaniem uzdolnień ucznia m.in. w zakresie przedmiotów zawodowych, ICT lub języków obcych,
- 13) opiekunie stypendysty – oznacza to nauczyciela, pedagoga szkolnego, doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, sprawującego opiekę dydaktyczną nad uzdolnionym uczniem, któremu przyznano stypendium,
- 14) przedmiotach zawodowych – oznacza to przedmioty techniczne oraz zawodowe ujęte w programach nauczania szkół zawodowych, z wyłączeniem praktyki zawodowej,
- 15) ICT – oznacza to: informatykę, technologię informacyjną, zajęcia komputerowe lub inne przedmioty z tego obszaru,
- 16) konkursach, turniejach lub olimpiadach, oznacza to konkursy, turnieje lub olimpiady ogólnopolskie, zorganizowane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 października 2011 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1346),
- 17) finaliście – oznacza to osobę, która brała udział w finale konkursu, turnieju lub olimpiady i otrzymała tytuł finalisty konkursu, turnieju lub olimpiady,
- 18) laureacie – oznacza to osobę, która została wyróżniona w finale konkursu, turnieju lub olimpiady i otrzymała tytuł laureata konkursu, turnieju lub olimpiady.

### **Rozdział 3.** **Warunki przyznawania stypendiów**

§ 3. Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2019/2020 roku na obszarze województwa świętokrzyskiego przez Departament Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4. W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie stypendiów dla uczniów szkół zawodowych, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce.

§ 5. 1. O stypendium w ramach Programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki (tzw. kryteria obowiązkowe):

- 1) w roku szkolnym 2019/2020 są uczniami szkół zawodowych zlokalizowanych na obszarze województwa świętokrzyskiego,
- 2) są uczniami co najmniej II klasy szkoły zawodowej,
- 3) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, tj. pochodzą z rodzin, w których dochód rodziny ucznia w przeliczeniu na jednego członka rodziny w 2018 roku nie przekroczył dwuipółkrotności progu określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. kwoty 1 685,00 zł (2,5 x 674 zł) lub 1 910,00 zł (2,5 x 764 zł) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 4) uzyskali średnią ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów z grupy: przedmiotów zawodowych, ICT lub języków obcych, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2018/2019 na poziomie nie niższym niż:
  - a) 4,00 – w przypadku uczniów branżowych szkół I stopnia,
  - b) 4,30 – w przypadku uczniów techników, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia, ogólnokształcących szkół sztuk pięknych oraz liceów plastycznych,
- 5) nie pobierają innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Uczniowie ubiegający się o stypendium muszą spełniać także co najmniej jeden z poniższych warunków (tzw. kryteria dodatkowe):

- 1) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2018/2019 na poziomie nie niższym niż:
  - a) 4,00 – w przypadku uczniów branżowych szkół I stopnia,
  - b) 4,30 – w przypadku uczniów techników, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia, ogólnokształcących szkół sztuk pięknych oraz liceów plastycznych,
- 2) w roku szkolnym 2018/2019 zostali laureatami lub finalistami konkursów, turniejów lub olimpiad.

### **Rozdział 4.** **Tryb, warunki i termin ubiegania się o przyznanie stypendium**

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez szkołę podpisanego przez pełnoletniego ucznia lub rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia wniosku o przyznanie stypendium, zwanego dalej wnioskiem.

2. Wniosek wraz załącznikami przygotowuje pełnoletni uczeń lub rodzic bądź opiekun prawny ucznia w 3 egzemplarzach, przy czym:

- 1) 1 egzemplarz składa się w szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2019/2020,
- 2) 1 egzemplarz zachowuje uczeń, rodzic lub opiekun prawny,
- 3) 1 egzemplarz otrzymuje opiekun stypendysty.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) IPR przygotowany przez opiekuna stypendysty we współpracy z tym uczniem lub rodzicem bądź opiekunem prawnym ucznia,
- 2) kserokopie następujących dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego ucznia lub rodzica bądź opiekuna prawnego lub dyrektora szkoły:
  - a) świadectwo ukończenia klasy w roku szkolnym 2018/2019,
  - b) dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające uzyskanie przez ucznia tytułu finalisty lub laureata konkursu, turnieju lub olimpiady,
  - c) oświadczenie o dochodach członków rodziny ucznia uzyskanych w 2018 roku wraz z następującymi dokumentami niezbędnymi do ustalenia dochodu rodziny ucznia w przeliczeniu na osobę:
    - zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach netto za poprzedni rok podatkowy 2018,
    - zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanego w 2018 roku gospodarstwa rolnego (liczba hektarów przeliczeniowych) lub nakaz płatniczy,
    - zaświadczenie pracodawcy(-ów) wraz z oświadczeniem członka rodziny o dochodach za rok podatkowy 2018 uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
    - zaświadczenie z urzędu pracy o okresie pozostawania bez pracy i statusie osoby bezrobotnej (dot. osób, które w okresie od 1.01.2018 r. do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium pozostawały czasowo lub pozostają bezrobotne),
    - inne zaświadczenia w przypadkach szczególnych, jeżeli DEST zażąda ich przedłożenia,
- 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażoną przez pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia lub opiekuna prawnego,
- 4) oświadczenie o niepobieraniu innego stypendium finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka (jeśli dotyczy).

4. W przypadku ucznia niepełnoletniego wszystkie dokumenty podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia. Uczeń pełnoletni podpisuje wszystkie dokumenty samodzielnie.

5. Umieszczone we wniosku dane dotyczące szkoły, do której uczeń ubiegający się o stypendium uczęszcza w roku szkolnym 2019/2020, potwierdza podpisem pod wnioskiem opiekun stypendysty i dyrektor tej szkoły.

6. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2019/2020, wraz z opiekunem stypendysty sprawdza wnioski pod względem formalnym.

7. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3, należy przekazać osobiście lub wysłać listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej pieczęcią szkoły wraz z dopiskiem *Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych* na adres: **Departament Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego, ul. Paderewskiego 34a, 25-502 Kielce** (liczy się data stempla pocztowego) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym na stronie internetowej [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro) w zakładce: na skróty – edukacja – stypendia dla uczniów.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i kryteria oceny wniosków**

§ 7. 1. DEST weryfikuje wnioski wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 3, pod względem formalnym.

2. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej) w przypadku, gdy nie spełnia następujących kryteriów formalnych:

- 1) został złożony po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków lub – w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku – po upływie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych,
- 2) został wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie,
- 3) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu.

3. Jeśli wniosek posiada braki formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, DEST informuje telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej ucznia lub opiekuna stypendysty albo rodzica bądź opiekuna prawnego o brakach i wzywa do ich uzupełnienia.

4. Uzupełniony wniosek winien zostać przekazany do DEST w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych. Niedotrzymanie tego terminu powoduje niezakwalifikowanie wniosku do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej).

5. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków sporządzana jest lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych.

**§ 8. 1.** Wnioski, ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.

2. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załączoną dokumentacją dokonuje Komisja Stypendialna, zwana dalej Komisją, powołana przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, w następujący składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
- 2) jeden przedstawiciel Świętokrzyskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach,
- 3) czterech członków zespołu projektowego,
- 4) ewentualnie przedstawiciele innych instytucji działających w obszarze edukacji.

3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

4. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

6. Z obrad Komisji sporządza się protokół.

7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kryterium 1 – średnia ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów z grupy: przedmiotów zawodowych, ICT lub języków obcych – obliczona na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym 2018/2019, przy czym jeżeli na świadectwie szkolnym w roku szkolnym 2018/19 nie występują 3 przedmioty z ww. zakresu, uwzględnia się ocenę ze świadectwa z roku szkolnego 2017/2018 (przedmioty nie mogą zostać powielone z obu świadectw):

<b>Branżowa szkoła I stopnia</b>		<b>Technikum, ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia, ogólnokształcąca szkoła sztuk pięknych oraz liceum plastyczne</b>	
<b>Średnia ocen z grupy przedmiotów zawodowych, ICT lub języków obcych (na podst. świadectwa ukończenia I lub II klasy)</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Średnia ocen z grupy przedmiotów zawodowych, ICT lub języków obcych (na podst. świadectwa ukończenia: -klasy I, II lub III technikum lub liceum plastycznego albo -kl. I, II, III, IV lub V ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych)</b>	<b>Liczba punktów</b>
4,00 – 4,50	1	4,30 – 4,50	1
4,51 – 5,00	4	4,51 – 5,00	4
5,01 – 5,50	7	5,01 – 5,50	7
5,51 – 6,00	10	5,51 – 6,00	10

- 2) kryterium 2 - średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na świadectwie punktowana następująco:

Podstawa wyliczenia średniej ocen	Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych	Liczba punktów
Świadectwo ukończenia klasy I lub II branżowej szkoły I stopnia	4,00 – 4,50	2
	4,51 – 5,00	4
	5,01 – 5,50	6
	powyżej 5,50	8
Świadectwo ukończenia klasy: -I, II lub III technikum lub liceum plastycznego albo -kl. I, II, III, IV lub V ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych	4,30 – 4,50	2
	4,51 – 5,00	4
	5,01 – 5,50	6
	powyżej 5,50	8

3) kryterium 3 – uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, turnieju albo olimpiady, przy czym za każde udokumentowane osiągnięcie punkty naliczane są odrębnie (punkty uzyskane na poszczególnych etapach tego samego konkursu, turnieju lub olimpiady nie sumują się):

Osiągnięcia w konkursach, turniejach lub olimpiadach	Liczba punktów
Laureaci konkursów, turniejów lub olimpiad	<b>18</b>
Finaliści konkursów, turniejów lub olimpiad	<b>14</b>

8. W przypadku, gdy liczba uczniów ubiegających się o stypendium jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najwyższej liczbie punktów. W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów z jednakową liczbą punktów przyjmuje się następujące przesłanki, wymienione zgodnie z hierarchią ważności:

- 1) uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty w konkursach, turniejach lub olimpiadach w roku szkolnym 2018/2019 (pierwszeństwo posiada laureat konkursu, turnieju lub olimpiady),
- 2) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych za osiągnięcia edukacyjne w roku szkolnym 2018/2019,
- 3) trudna sytuacja życiowa lub rodzinna ucznia, tj. niepełnosprawność ucznia lub innego dziecka w rodzinie – weryfikowana w oparciu o posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub status rodziny niepełnej ucznia ubiegającego się o stypendium – weryfikowany w oparciu o oświadczenie, stanowiące integralną część wniosku o przyznanie stypendium,
- 4) trudna sytuacja materialna ucznia – weryfikowana w oparciu o wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny w 2018 roku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 regulaminu.

9. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów i ustala *Listę uczniów zakwalifikowanych do stypendium*.

10. Pozostałych uczniów, spełniających warunki określone w ust. 7, Komisja umieszcza na liście rezerwowej.

11. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie. W sprawach nieprzewidzianych w regulaminie decyzję podejmuje Komisja.

12. *Lista uczniów zakwalifikowanych do stypendium* zostanie ogłoszona na stronie internetowej [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro) w zakładce: na skróty – edukacja – stypendia dla uczniów.

13. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie przekazana uczniowi lub rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu ucznia z powiadomieniem szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2019/2020, w terminie 21 dni roboczych od dnia zakończenia pracy Komisji.

14. W przypadku, gdy uczeń zakwalifikowany do stypendium nie potwierdzi swojego uczestnictwa w Programie stypendialnym lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym przed zawarciem umowy stypendialnej, stypendium otrzyma kolejny uczeń z listy rezerwowej.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki i rola opiekuna stypendysty**

§ 9. 1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole ucznia, zwanego opiekunem stypendysty.

2. Celem sprawowanej przez opiekuna stypendysty opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

3. W szczególności do obowiązków opiekuna stypendysty należy:

- 1) pomoc w realizacji IPR,
- 2) pomoc w wykorzystaniu stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne, zgodnie z IPR,
- 3) monitoring osiągnięć edukacyjnych stypendysty,
- 4) niezwłoczne informowanie DEST o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 3.

4. Opiekun stypendysty sprawuje opiekę dydaktyczną nad maksymalnie 3 stypendystami.

5. Uczeń lub rodzic bądź opiekun prawny może w porozumieniu z opiekunem stypendysty zawnieć do DEST o wprowadzenie zmian w IPR, o ile są one rzeczowo umotywowane.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb i warunki wypłacania stypendium oraz wynagrodzenia dla opiekuna stypendysty**

§ 10. 1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej, określającej warunki i tryb wypłaty stypendium.

2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1, podpisanej przez ucznia lub rodzica bądź prawnego opiekuna oraz dyrektora DEST.

3. Stypendysta traci prawo do stypendium, jeżeli do dnia jego wypłaty DEST uzyska informację, że stypendysta:

- 1) przestanie spełniać warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
- 2) przerwie naukę w szkole,
- 3) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w IPR,
- 4) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
- 5) przeznaczy stypendium na wydatki niezgodne z określonym w IPR.

4. W miejsce stypendysty, któremu zaprzestano wypłacania stypendium z przyczyn wymienionych w ust. 3, stypendium otrzymuje uczeń z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej.

5. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego dyrektorzy obu szkół powiadamiają o tym DEST, a dyrektor szkoły przyjmującej ucznia ponadto wyznacza niezwłocznie opiekuna stypendysty.

6. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, niewykorzystane zgodnie z IPR, lub które uczeń uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów, podlegają zwrotowi przy odpowiednim zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).

§ 11. 1. Stypendium przyznaje się uczniowi w roku szkolnym 2019/2020 za okres 10 miesięcy.

2. Kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty za okres 10 m-cy wynosi 3 800,00 zł, tj. 380,00 zł x 10 miesięcy.



3. Stypendium zostanie wypłacone jednorazowo, najpóźniej do 30 kwietnia 2020 r.

4. Stypendium powinno być wydatkowane na cele edukacyjne w terminie do dnia 30 czerwca 2020 roku, tj. na pokrycie wydatków poniesionych w okresie od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.

§ 12. 1. W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, zawiera się umowę z opiekunem stypendysty dotyczącą wytworzenia IPR.

2. Z tytułu wytworzenia dzieła w postaci IPR oraz wykonania sprawozdania z wykonania IPR opiekunowi stypendysty przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto), które zostanie wypłacone na zakończenie Programu stypendialnego na konto bankowe wskazane w umowie, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego określi w odrębnej uchwale:

- 1) wykaz konkursów oraz olimpiad uprawniających do uzyskania premii punktowej w ramach *Świętokrzyskiego programu stypendialnego dla uczniów szkół zawodowych*,
- 2) wzór wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu pn. *Świętokrzyskiego programu stypendialnego dla uczniów szkół zawodowych*,
- 3) wzór Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia,
- 4) wzór oświadczenia o dochodach członków rodziny ucznia uzyskanych w 2018 r.,
- 5) wzór oświadczenia uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- 6) wzór umowy stypendialnej,
- 7) wzór sprawozdania z realizacji IPR,
- 8) wzór ankiety stypendysty.

2. DEST podczas realizacji Programu stypendialnego może dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów stanowiących podstawę przyznania stypendium.

3. Dokumentacja dotycząca realizacji Programu stypendialnego, w tym zwłaszcza:

- 1) wnioski wraz z załączonymi dokumentami, stanowiące podstawę do ubiegania się o uzyskanie stypendium,
- 2) umowy stypendialne, zawarte ze stypendystami lub ich rodzicami albo prawnymi opiekunami,
- 3) umowy zawarte z opiekunami stypendystów,
- 4) sprawozdania z realizacji IPR,
- 5) ankiety stypendystów,

podlega archiwizacji obejmującej okres 3 lat od daty zakończenia realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

## UZASADNIENIE

W dniu 22 lipca 2019 r. Sejmik Województwa Świętokrzyskiego podjął uchwałę Nr XI/152/19 w sprawie przyjęcia *Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim w roku szkolnym 2019/2020* w ramach projektu pozakonkursowego Województwa Świętokrzyskiego pn. *Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych* realizowanego w obszarze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

*Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim w roku szkolnym 2019/2020*, jako akt prawa miejscowego podlega konsultacjom oraz konsultacjom społecznym, zgodnie z art. 9, art. 10a ust. 1, art. 18 pkt 1 i pkt 19a, art. 41 ust. 2 pkt 1 oraz art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. t. j. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), uchwałą Nr X/167/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2011 r. oraz uchwałą Nr VIII/94/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2019 r.

W związku z tym, że *Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w województwie świętokrzyskim w roku szkolnym 2019/2020*, przyjęty w dniu 22 lipca 2019 r. przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwałą Nr XI/152/19, nie został poddany konsultacjom i konsultacjom społecznym, konieczne jest dopełnienie tego obowiązku i ponowne przyjęcie ww. *Regulaminu* przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego.

W ww. *Regulaminie* określone zostały zasady i kryteria, w oparciu o które 290 uzdolnionych uczniów szkół zawodowych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej zostanie objętych wsparciem, mającym na celu umożliwienie ich rozwoju edukacyjnego.

Każdy ze stypendystów/stypendystek będzie objęty/a przez okres 10 miesięcy pomocą finansową w wys. 380 zł miesięcznie. Wypłata stypendium zostanie dokonana jednorazowo w łącznej kwocie 3 800 zł.

Wartość projektu wynosi 1 496 400 złotych, z czego 85% stanowią środki UE, tj. 1 271 940 zł, 15% krajowe środki publiczne, w tym 10% wkład własny, tj. 149 640 zł.

W porównaniu do poprzednio obowiązującego Regulaminu, aktualnie poddawany konsultacjom Regulamin w paragrafach 9 i 12 zawiera zapisy precyzujące warunki wypłaty wynagrodzenia nauczycielom, opiekunom stypendystów za wykonanie Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia.

Zapis § 9 ust. 3 pkt 3 regulaminu został sformułowany następująco: „monitoring osiągnięć edukacyjnych stypendysty”, natomiast § 12, określający przedmiot zawarcia odrębnej umowy z nauczycielem i warunki płatności dla nauczyciela, został określony następująco: „1. W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, zawiera się umowę z opiekunem stypendysty dotyczącą wytworzenia IPR. 2. Z tytułu wytworzenia dzieła w postaci IPR oraz wykonania sprawozdania z wykonania IPR opiekunowi stypendysty przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto), które zostanie wypłacone na zakończenie Programu stypendialnego na konto bankowe wskazane w umowie, o której mowa w ust. 1”.