



**Ogłoszenie Nr 022.ROPS.3.2020 o konkursie na stanowisko  
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Kielcach**

Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce
Oferowane stanowisko	Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach
Jednostka organizacyjna	Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
Data ogłoszenia naboru	18.03.2020 r.
Termin składania dokumentów	01.04.2020 r.
Ilość etatów	1 etat
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p><b>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282);</li><li>2) wykształcenie wyższe;</li><li>3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym:<ul style="list-style-type: none"><li>– 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub,</li><li>– 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy;</li></ul></li><li>4) doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zasobami ludzkimi;</li><li>5) znajomość przepisów prawa w zakresie zasad wydatkowania środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej oraz finansów publicznych;</li><li>6) znajomość przepisów obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none"><li>– ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – wraz z aktami wykonawczymi;</li><li>– ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;</li><li>– ustawy o samorządzie województwa;</li><li>– ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;</li><li>– ustawy o finansach publicznych;</li><li>– ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy;</li><li>– ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy;</li><li>– ustawy o pracownikach samorządowych;</li></ul></li><li>7) przedstawienie pisemnej koncepcji funkcjonowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.</li></ol>

	<p><b>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) staż pracy dłuższy niż wskazany w wymaganiach niezbędnych, w tym dłuższy niż: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 6-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub,</li> <li>– 8-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy;</li> </ul> </li> <li>2) ponad 5-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zasobami ludzkimi;</li> <li>3) doświadczenie we wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.</li> </ol>
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach (WUP).</li> <li>2. Nadzór nad działalnością WUP oraz reprezentowanie go na zewnątrz.</li> <li>3. Współpraca z organami Samorządu Województwa Świętokrzyskiego, właściwymi ministerstwami oraz podmiotami i instytucjami rynku pracy.</li> <li>4. Załatwianie w imieniu Marszałka Województwa spraw, w tym wydawanie decyzji i postanowień w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.</li> <li>5. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy względem pracowników WUP.</li> </ol>
<p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie WUP.</li> <li>2. Częste wyjazdy służbowe.</li> <li>3. Częste wystąpienia publiczne.</li> <li>4. Praca pod presją czasu.</li> <li>5. Na stanowisku pracy wymagana są: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) samodzielność i efektywność w działaniu;</li> <li>b) zdolność do podejmowania decyzji;</li> <li>c) łatwość w nawiązywaniu kontaktów;</li> <li>d) umiejętności: <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacyjne;</li> <li>– interpretacji przepisów prawnych;</li> <li>– negocjacji i komunikacji;</li> <li>– przeciwdziałania i rozwiązywania konfliktów.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny i CV.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem.</li> <li>4. Pisemna koncepcja funkcjonowania Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.</li> </ol> <p><b>Ponadto wymagane są poniższe dokumenty – wyłącznie wg wzorów zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> w zakładce PRACA W URZĘDZIE &gt;&gt; DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>6. Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> <li>7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> <li>8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol>

	<p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p><b>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</b></p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach <b>do dnia 01.04.2020 r. do godz. 15:30</b></p> <p><b>w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach (budynek C2, parter, pokój 13)</b>  <b>al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p>lub</p> <p>2) przesać pocztą <b>do dnia 01.04.2020 r. – (decyduje data wpływu do urzędu)</b> na adres:</p> <p><b>Departament Organizacyjny i Kadr</b>  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach</b>  <b>al. IX Wieków Kielc 3</b>  <b>25-516 Kielce</b></p> <p><u>z dopiskiem:</u></p> <p><b>„Dotyczy konkursu Nr 022.ROPS.3.2020 na stanowisko Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach”</b></p> <p><b>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 15 63.</b></p>
<p>Uwagi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.</li> <li>2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.</li> <li>3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej <a href="http://bip.sejmik.kielce.pl">http://bip.sejmik.kielce.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej urzędu.</li> <li>4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.</li> <li>5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.</li> <li>6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.</li> </ol>

  
MARSZAŁKOWSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
Świętokrzyski  
Andrzej Bytkowski