

Zarządzenie nr. 37... /2020

Marszałka Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 7 lutego 2020 roku

w sprawie: określenia jednolitych zasad stosowanych w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określenia kryteriów oceny formalnej i merytorycznej stosowanych przy ocenie ofert.

Na podstawie § 43 ust 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. 512 t.j. z późn. zm.); § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr 1432/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 11 grudnia 2019 r. w związku art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. 688 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1

1. Określa się zasady stosowane w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Określa się kryteria oceny formalnej i merytorycznej stosowane przy ocenie ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Zobowiązuje się Dyrektorów właściwych Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego do wdrożenia określonych niniejszym Zarządzeniem zasad stosowanych w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert i kryteriów oceny formalnej i merytorycznej stosowanych przy ocenie ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorom właściwych Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego realizujących zadania w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. 688 z późn. zm.).

§4

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego <https://www.swietokrzyskie.pro/>.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



ANDRZEJ BĘTKOWSKI

WICEMARSZAŁEK
Województwa Świętokrzyskiego


Renata Janik

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Radca Prawny


Magdalena Dębicka-Goworek

Z-ca Dyrektora


Arkadiusz Szupikowski

Kierownik
Oddziału Profilaktyki, Rehabilitacji
i Współpracy z NGO


Damian Gad


Sprawozdawca


T. Skłonek

Zasady stosowane w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert

1. Dokumenty wymagane przy składaniu ofert:

- 1) W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta/offerentów. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych podmiotu. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym.
- 2) Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs.
- 3) W przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
- 4) W przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu.
- 5) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
- 6) Inne dokumenty uzależnione od zakresu zadań objętych konkursem określone w ogłoszeniu konkursowym jako obligatoryjne np. w przypadku środków PFRON:
 - a) Oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON,
 - b) Oświadczenie o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków PFRON pozostających w dyspozycji Funduszu lub samorządów powiatowych,
 - c) Oświadczenie o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.

2. Dokumenty dodatkowe:

Posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleczanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce.

Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.

3. Wysokość wkładu własnego finansowego:

- 1) W przypadku **wsparcia** realizacji zadania - minimum 10% środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł, w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.
- 2) W przypadku **powierzenia** realizacji zadania, nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.

4. Koszty kwalifikowalne/koszty niekwalifikowalne:

1) Koszty kwalifikowalne stanowią koszty:

- a) bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania,
- b) uwzględnione w kosztorysie zadania,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- d) udokumentowane dowodami księgowymi,
- e) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

2) Koszty niekwalifikowalne stanowią koszty:

- a) niezwiązane z realizacją zadania,
- b) poniesione na przygotowanie oferty,
- c) wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie,
- d) związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
- e) administracyjne powyżej wartości wskazanej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, jednak nie więcej niż 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania,
- f) związane z działalnością polityczną i religijną,
- g) związane z działalnością gospodarczą,
- h) wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000 zł (dziesięciu tysięcy złotych) netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT,
- i) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Termin złożenia oferty:

- 1) Oferty należy składać w terminie co najmniej 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
- 2) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania potwierdzona stemplem pocztowym.

6. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu:

- 1) Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert określi procentową wartość przesunięć, jednak nie więcej niż 20%.
- 2) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu własnego finansowanego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.

7. Termin zaopiniowania ofert przez Komisję Konkursową:

Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Sposób ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert:

Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają publikacji, zgodnie z art.15 ust.2j oraz art.13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- 2) siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/>.

**Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stosowane przy ocenie ofert złożonych
w ramach otwartych konkursów ofert**

Lp.	Kryteria oceny formalnej/dostępu:	TAK	NIE
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.		
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
4.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.		
10.	Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym.: 1) wkład własny finansowy w wysokości min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł), 2) koszty administracyjne związane z realizacją projektu w wysokości wskazanej w ogłoszeniu (maksimum 15% całkowitych kosztów realizacji zadania), 3) oferta dotyczy realizacji wyłącznie jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej ^{1,2,3}	Przyznana liczba punktów
I.	Proponowana jakość wykonania zadania:	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania.	
2.	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.	
3.	Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji.	
4.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.	
5.	Opis działań - spójność, realność oraz szczegółowość.	
6.	Różnorodność oraz innowacyjność form i sposobów realizacji zadania.	
7.	Harmonogram realizacji zadania adekwatny do poziomu i złożoności oraz liczby zaplanowanych działań.	
8.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań.	
9.	Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania.	
10.	Inne wskazane w ogłoszeniu konkursowym.	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	
2.	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania.	
3.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji.	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.	
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.	
3.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek.	
IV.	Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:	
1.	Wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.	
2.	Wielość źródeł finansowania.	
3.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.	
4.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	

V.	Współpraca z administracją publiczną:	
1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji.	
2.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku ogłoszenia konkursu.	
RAZEM:		
<p>1. W regulaminie konkursu każdy z departamentów ogłaszających otwarty konkurs ofert zobligowany jest do przyjęcia, a następnie zastosowania przy rozpatrywaniu ofert, co najmniej 2 podkryteriów określonych numeracją arabską w każdym ze wskazanych kryteriów opisanych numeracją rzymską.</p> <p>2. Treść podkryteriów (numeracja arabska), wskazanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, nie może ulec zmianie.</p> <p>3. Każdy z departamentów ogłaszających otwarty konkurs ofert zobowiązany jest do wskazania, w regulaminie konkursu, definicji każdego z wybranych podkryteriów (co będzie podlegać ocenie) oraz określenia wartości punktowych przypisanych do każdego z nich, w tym maksymalnej liczby punktów.</p>		