

UCHWAŁA NR 1637/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 05.02.2020 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w Statucie Świętokrzyskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 21 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 poz. 1507, ze zm.) oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.) i art. 4 ust.1 pkt 10 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24.04.2003r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.)

§ 1

W załączniku do uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 1414/19 z dnia 4 grudnia 2019 r. dokonuje się następującej zmiany:

1) § 12 ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Sporządza roczne sprawozdania z działalności Rady Seniorów dla Marszałka Województwa”

§ 2

Wprowadza się jednolity tekst statutu o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

STATUT ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY SENIORÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Województwo Świętokrzyskie sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności regionu.

§ 2

1. Świętokrzyska Rada Seniorów jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym działającym na rzecz wzmocnienia i rozwoju regionalnej polityki senioralnej, przy Marszałku Województwa Świętokrzyskiego.

2. Świętokrzyska Rada Seniorów reprezentuje środowiska osób starszych w zakresie polityki senioralnej na poziomie regionalnym.

§ 3

Statut Świętokrzyskiej Rady Seniorów określa tryb wyboru jej członków, zasady na jakich członkom Rady Seniorów będzie przyznawany zwrot kosztów podróży i parkingu oraz zasady działania.

§ 4

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Radzie – należy przez to rozumieć Świętokrzyską Radę Seniorów,
2. Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Świętokrzyskiej Rady Seniorów,
3. Zastępcy Przewodniczącego Rady – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Świętokrzyskiej Rady Seniorów,
4. Sekretarza Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Świętokrzyskiej Rady Seniorów,
5. Członku Rady – należy przez to rozumieć członka Świętokrzyskiej Rady Seniorów,
6. ROPS – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
7. Komisji – komisja wyborcza powołana w celu wyboru członków Rady.
8. Seniorze - osoba w wieku 60 lat i więcej.

II. ZAŁOŻENIA RADY

§ 5

Działania Rady zmierzają do osiągnięcia następujących celów:

1. Nadania kierunków regionalnej polityce senioralnej, proponowania nowych rozwiązań i inicjowania zmian na rzecz osób starszych.
2. Integrowania środowisk zajmujących się działaniem na rzecz osób starszych (środowisk senioralnych i eksperckich, instytucji samorządowych i rządowych, organizacji pozarządowych itp.), w celu zwiększenia efektywności ich działań.
3. Tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz osób starszych.
4. Dostarczania informacji na temat możliwych sposobów i form wspierania osób starszych.
5. Budowania przestrzeni społecznej przyjaznej najstarszym mieszkańcom i włączenia zagadnienia starzenia się do strategicznych dokumentów regionalnych.

§ 6

1. Zakres działań Rady obejmuje regionalną politykę senioralną.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności informacyjnej związanej z polityką senioralną, w tym wymiana i rozpowszechnianie informacji istotnych dla seniorów województwa świętokrzyskiego,
 - 2) identyfikowanie i sygnalizowanie istotnych kwestii związanych z sytuacją osób starszych w województwie świętokrzyskim,
 - 3) opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na regionalną politykę senioralną,
 - 4) udział członków Rady w zespołach eksperckich i innych gremiach, przygotowujących projekty dokumentów strategicznych lub innych przedsięwzięć w obszarze zgodnym z celami Rady,
 - 5) monitorowanie realizacji działań na rzecz osób starszych wynikających z programów oraz strategii wojewódzkich,
 - 6) włączanie się w charakterze partnera w realizację różnorodnych inicjatyw na rzecz osób starszych m.in. poprzez udzielanie wsparcia merytorycznego i doradczego.
3. Zadania Rady związane są w szczególności z następującymi obszarami tematycznymi:
 - 1) kompleksowym wspieraniem aktywności seniorów, w tym ich integracji w środowisku zamieszkania,
 - 2) zdrowym starzeniem się,
 - 3) komunikacją społeczną i kształtowaniem pozytywnego wizerunku starości.
4. Rada w zakresie realizacji zadań wspierana jest merytorycznie i organizacyjnie przez Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz jednostki organizacyjne Województwa Świętokrzyskiego, które w szczególności:
 - 1) przekazują Radzie do zaopiniowania oraz konsultacji kluczowe dokumenty i propozycje rozwiązań mających wpływ na regionalną politykę senioralną,
 - 2) zapraszają członków Rady do zespołów eksperckich i innych gremiów, przygotowujących projekty dokumentów strategicznych lub innych przedsięwzięć w obszarze zgodnym z celami Rady.

- 3) informują Radę o realizacji działań na rzecz osób starszych wynikających z programów oraz strategii wojewódzkich,
 - 4) włączają Radę w realizację inicjatyw na rzecz osób starszych.
5. W celu zapewnienia wsparcia merytorycznego i organizacyjnego dla Rady, o którym mowa w ust. 4, Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego działające w obszarze działalności zbieżnym z zadaniami Rady określonymi w ust. 2, wskazują pracownika odpowiedzialnego za utrzymywanie bieżących kontaktów z Radą i ROPS. Ponadto Departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego uczestniczą w spotkaniach i inicjatywach Rady w przypadku, gdy ich zakres tematyczny związany jest z zadaniami realizowanymi przez Departament.

III. ZASADY I SPOSÓB POWOŁANIA RADY

§ 7

1. Rada składa się z szesnastu członków, wybieranych przez Komisję na podstawie otrzymanych zgłoszeń.
2. Członkowie Rady są powoływani zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
3. Rada działa na zasadzie kadencyjności. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wejścia w życie Zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust. 2.
4. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego w drodze zarządzenia może powołać w skład Rady dodatkowego członka lub dodatkowych członków ponad skład ustalony w ust. 1, z pominięciem procedury naboru wskazanej w § 8 - 9 niniejszego Regulaminu.
5. Kadencja członka Rady powołanego w trybie § 10 ust. 3 upływa wraz z kadencją pozostałych członków Rady. Ponadto członek Rady może zostać w każdej chwili odwołany przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
6. Do członka Rady powołanego w trybie § 10 ust. 3 znajdują odpowiednio zastosowanie pozostałe zapisy niniejszego Statutu.

§ 8

1. Nabór do Rady jest ogłoszony i podany do publicznej wiadomości zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
2. Informacja o naborze do Rady jest publikowana na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
3. Kandydatem na członka Rady może być osoba, będąca przedstawicielem:
 - 1) Gminnych/Powiatowych Rad Seniorów,
 - 2) Uniwersytetów Trzeciego Wieku,
 - 3) Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - 4) organizacji pozarządowych mających w obszarze swojej pracy działania na rzecz seniorów,
 - 5) niezrzeszonych grup aktywnych seniorów w wieku 60 lat i więcej, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniora, posiadających co najmniej dwie rekomendacje organizacji mających w obszarze swojej pracy działania na rzecz seniorów.

4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydata do Świętokrzyskiej Rady Seniorów stanowiący załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 wraz z oświadczeniami stanowiącymi załącznik Nr 3 i załącznik Nr 4 do niniejszego statutu, należy przesłać na adres sek.rops@sejmik.kielce.pl, pocztą tradycyjną na adres Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, lub dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2 p. 311, w każdym przypadku z dopiskiem „Świętokrzyska Rada Seniorów”.
5. Formularz zgłoszeniowy obejmuje minimalnie następujące elementy:
 - 1) dane dotyczące kandydata (tj. imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania i adres korespondencyjny, dane kontaktowe – telefon i adres e-mail, gdy dotyczy, wykształcenie i zawód, status zawodowy, pełnione funkcje),
 - 2) opis doświadczenia kandydata, w szczególności w zakresie działań prowadzonych w obszarze polityki senioralnej oraz wspierania osób starszych,
 - 3) uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Radzie,
6. Do każdego formularza zgłoszeniowego mogą zostać załączone rekomendacje od instytucji lub osób cieszących się zaufaniem społecznym.
7. W trakcie oceny formalnej zgłoszeń dokonywanej przez pracownika ROPS wskazanego przez Dyrektora ROPS następujące uchybienia będą podlegały uzupełnieniom:
 - 1) puste pola w formularzu zgłoszeniowym, w których mają znaleźć się informacje podane przez kandydata,
 - 2) niepoprawnie uzupełnione pola oświadczeń,
 - 3) oczywiste omyłki pisarskie.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, wzywa się kandydata drogą elektroniczną lub gdy nie jest to możliwe, drogą pocztową do dokonania stosownych uzupełnień lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wskazanym przez ROPS. W tym celu uzupełnienia lub dodatkowe wyjaśnienia muszą zostać dostarczone do sekretariatu ROPS lub zostać przesłane drogą pocztową z dopiskiem na kopercie „Świętokrzyska Rada Seniorów - uzupełnienia”. Decyduje data i godzina wpływu uzupełnień do Ośrodka. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień lub błędnie złożonych wyjaśnień, zgłoszenie pozostawia się bez dalszego biegu.
9. Zgłoszenie jest nierozpatrywane, jeśli:
 - 1) nie jest odpowiedzią na ogłoszony nabór,
 - 2) zostało dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) nie zostało dostarczone w sposób określony w ogłoszeniu o naborze,
 - 4) nie zostało złożone na formularzu, którego wzór wraz z informacją o naborze został opublikowany,
 - 5) zostało złożone przez osobę nieuprawnioną, tj. niespełniającą kryteriów wskazanych w ust. 3,
 - 6) nie zawiera podpisu kandydata,
10. Zgłoszenia, które pozytywnie przeszły ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej przez Komisję.
11. Komisję powołuje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.
12. Komisja składa się z pięciu członków:
 - 1) Członka Zarządu Województwa Świętokrzyskiego pełniącego funkcję przewodniczącego Komisji.
 - 2) Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pełniącego funkcję zastępcy przewodniczącego Komisji.

- 3) Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Polityki Społecznej i Spraw Rodziny.
 - 4) 2 ekspertów ds. polityki senioralnej zarekomendowanych przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
13. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Dyrektor ROPS.
 14. Komisja spośród pozytywnie ocenionych formalnie kandydatów do Rady wybiera Członków oraz sporządza listę rezerwową.
 15. Kopia z protokołu posiedzenia Komisji może zostać przekazana lub udostępniona do wglądu w ROPS osobom zainteresowanym, na ich prośbę.
 16. Nabór nie uznaje się za zakończony, w przypadku gdy liczba zgłoszeń, które pozytywnie przeszły ocenę formalną będzie mniejsza niż 10. W takiej sytuacji następuje przedłużenie terminu trwania naboru odpowiednio o taką samą liczbę dni kalendarzowych, jaka przysługiwała kandydatom na zgłoszenie we wcześniej ogłoszonym naborze. Termin liczony jest na podstawie dat podanych w ogłoszeniu o naborze, począwszy od pierwotnego dnia zakończenia naboru. Przedłużenie trwania naboru nie wymaga wydania kolejnego zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, a jedynie opublikowania informacji o przedłużeniu naboru na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9

1. Członków Rady powołuje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego spośród kandydatów zarekomendowanych po ocenie merytorycznej.

IV. ORGANIZACJA PRAC RADY

§ 10

1. Mandat członka Rady wygasa:
 - 1) na wniosek tego członka,
 - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
 - 3) wskutek skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) wskutek nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach, po uprzednim poinformowania członka o zamiarze odwołania.
 - 5) wskutek śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Marszałek Województwa Świętokrzyskiego w drodze zarządzenia.
3. Po stwierdzeniu wygaśnięcia jednego lub więcej mandatów Marszałek Województwa uzupełnia skład Rady z listy kandydatów zarekomendowanych po ocenie merytorycznej, a w przypadku ich braku ogłasza nabór uzupełniający.

§ 11

1. Odwołanie Rady może nastąpić z następujących przyczyn:
 - 1) braku realizacji zadań Rady,
 - 2) prowadzenia spraw rażąco wykraczających poza zadania Rady, wskazane w § 6 niniejszego Statutu.

2. Odwołanie Rady przed upływem kadencji może nastąpić w wyjątkowych okolicznościach po zaistnieniu jednej z przyczyn, opisanych w ust.1. Uprawnienie to przysługuje Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.
3. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego odwołuje Radę zarządzeniem.

§ 12

1. Marszałek Województwa Świętokrzyskiego wyznacza miejsce i termin pierwszego posiedzenia Rady jednocześnie wskazując, który z wybranych kandydatów będzie pełnił funkcje Przewodniczącego Rady do momentu wyboru Przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,
 - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w radzie,
 - 6) sporządza roczne sprawozdania z działalności Rady Seniorów dla Marszałka Województwa.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
5. Sekretarz Rady Seniorów a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady przygotowuje dokumenty na posiedzenia oraz sporządza protokół z posiedzenia.

V. TRYB POSTĘPOWANIA RADY

§ 13

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek pięciu członków Rady,
 - 3) na wniosek Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
3. Zwołanie Rady następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie można wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady.
4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 4) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - 5) wyniki głosowania,
 - 6) podjęte uchwały.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
6. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 14

1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania danej sprawy. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub pod jego nieobecność głos Zastępcy Przewodniczącego prowadzącego posiedzenie.
2. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne. Na wniosek każdego członka, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
3. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady, uchwały mogą być podejmowane w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Ponadto z wykorzystaniem poczty elektronicznej konsultowane mogą być stanowiska i wyrażane opinie, formułowane wnioski i zapytania.
4. W przypadku głosowania uchwały z wykorzystaniem poczty elektronicznej wszyscy członkowie Rady zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały oraz do zapoznania się z treścią przesłanego projektu. Głos należy oddać w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały. Brak odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej, w przypadku uprzedniego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały, uznany będzie za akceptację projektu uchwały i oddanie głosu „za”.
5. Na posiedzenia Rady, mogą być zapraszane inne osoby, w szczególności eksperci, przedstawiciele środowisk senioralnych i środowiska naukowego, przedstawiciele Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego i jego jednostek organizacyjnych, w zależności od bieżących potrzeb Rady. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem dodatkowych kosztów, decyzje w tej sprawie każdorazowo podejmuje Dyrektor Departamentu obsługującego Radę Seniorów od strony organizacyjnej.

§ 15

1. Na wniosek członków Rady koszty ich przejazdów środkami komunikacji publicznej, samochodami prywatnymi oraz koszty parkingu są refundowane z Budżetu Województwa w wysokości i na zasadach określonych dla podróży krajowej w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§ 16

2. Obsługę administracyjno-organizacyjną prac Rady zapewnia ROPS we współpracy z Sekretarzem Rady.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik nr 1 do Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY * KANDYDATA DO ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY SENIORÓW	
DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT ZGŁASZAJĄCY KANDYDATA DO ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY SENIORÓW	
NAZWA	
ADRES	
NR TELEFONU	
FORMA PRAWNA	
ADRES E-MAIL	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	
DANE KANDYDATA DO ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY SENIORÓW	
IMIĘ I NAZWISKO	
DATA URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli inny niż zamieszkania)	
E-MAIL (jeśli dotyczy)	
NUMER TELEFONU	
WYKSZTAŁCENIE	
ZAWÓD	
STATUS ZAWODOWY	
PEŁNIONE FUNKCJE	
OPIS DOSWIADCZENIE KANDYDATA (w szczególności w zakresie działań prowadzonych w obszarze polityki senioralnej oraz wspierania osób starszych)	

UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O CZŁONKOSTWO W RADZIE	
PIECZEĆ I PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJACEGO ZGŁOSZENIA	
DATA	

*dla osób będących członkami organizacji dokonujących zgłoszenia.

Załącznik nr 3 do Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
do ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY SENIORÓW

Ja niżej podpisany
zamieszkały
oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY SENIORÓW

Ponadto oświadczam iż:

- a) jestem czynnym członkiem organizacji
zgłaszającej moją kandydaturę;
- b) wyrażam zgodę na kandydowanie;
- c) korzystam w pełni praw publicznych i nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- d) wyrażam zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

MIJSCOWOŚĆ, DATA

CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

.....

.....

Załącznik nr 2 do Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów, dla kandydata nie będącego czynnym członkiem niezrzeszonej grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY* KANDYDATA DO ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY SENIORÓW	
DANE KANDYDATA DO ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY SENIORÓW	
IMIĘ I NAZWISKO	
DATA URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli inny niż zamieszkania)	
E-MAIL (jeśli dotyczy)	
NUMER TELEFONU	
WYKSZTAŁCENIE	
ZAWÓD	
STATUS ZAWODOWY	
PEŁNIONE FUNKCJE	
OPIS DOSWIADCZENIE KANDYDATA (w szczególności w zakresie działań prowadzonych w obszarze polityki senioralnej oraz wspierania osób starszych)	
UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O CZŁONKOSTWO W RADZIE	

DATA i PODPIS	
----------------------	--

*dla osób będących członkiem niezrzeszonej grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska.

Załącznik nr 4 do Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
do ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY SENIORÓW

Ja niżej podpisany
zamieszkały
oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka ŚWIĘTOKRZYSKIEJ RADY SENIORÓW

Ponadto oświadczam iż:

- a) jestem czynnym członkiem niezrzeszonej grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska;
- b) wyrażam zgodę na kandydowanie;
- c) korzystam w pełni praw publicznych i nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- d) wyrażam zgodę na upublicznienie niektórych informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

MIJSCOWOŚĆ, DATA

CZYTELNY PODPIS KANDYDATA

.....

.....

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 1000) zgłaszając swoją kandydaturę na członka Świętokrzyskiej Rady Seniorów wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, adres oraz pozostałe dane wynikające z niniejszego formularza przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego dla potrzeb niezbędnych w procesie wyboru i uczestnictwa w Świętokrzyskiej Radzie Seniorów.

MIEJSCOWOŚĆ, DTATA

CZYTELNY PODPIS

.....

.....