

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 14, art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512) oraz § 6 pkt 1 i § 23 Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 r., stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/228/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 r.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych
Województwa Świętokrzyskiego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania
w 2020 roku:

Zadanie nr 1 – Organizowanie lub uczestnictwo w konferencjach, seminariach, sympozjach naukowych, warsztatach oraz innych imprezach z zakresu edukacji i nauki, służących rozwojowi, upowszechnianiu i promocji edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w województwie świętokrzyskim, w tym zwłaszcza:

1. podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym lub regionalnym, służących popularyzacji edukacji regionalnej oraz obywatelskiej i patriotycznej,
2. wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji (np. materiałów pokonferencyjnych) książek, katalogów, albumów, druków ulotnych, nagrań fonograficznych i audiowizualnych, mających związek z ww. przedsięwzięciami edukacyjnymi.

Zadanie nr 2 – Organizowanie lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu edukacji, oświaty i wychowania promujących naukowe i artystyczne osiągnięcia uczniów i studentów, (służących wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży).

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w niniejszym konkursie są działające w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,

- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Wysokość środków publicznych

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2020 roku wynosi 95 000 PLN
2. Wymagany wkład własny **finansowy** podmiotu lub pozyskany z innych źródeł wynosi minimum **10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.**
3. **Wkład własny osobowy i rzeczowy nie jest elementem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (cz. VB Źródła finansowania kosztów realizacji zadania), jeżeli występuje należy go opisać w ofercie w cz. IV Charakterystyka oferenta pkt 2**

III. Wymagane dokumenty

1. Kopia wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z ewidencji, innego rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
2. W przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu Oferenta – uchwała dotycząca zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopia wniosku dotyczącego zmiany złożonego do KRS;
3. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania:
 - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych.
4. Pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawiciela/przedstawicieli oddziału terenowego organizacji, do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, o którego wsparcie stara się ta jednostka organizacyjna – w przypadku składania oferty przez oddział terenowy organizacji (nieposiadający osobowości prawnej);
5. Oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, który nie jest obciążony z jakiegokolwiek tytułu egzekucyjnego;
6. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana:
 - zaktualizowany harmonogram i opis poszczególnych działań,
 - zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania,
7. Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs;

8. Umowa partnerska zawarta między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie;
9. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty w formie rekomendacji uzyskanych od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów związanych z realizacją zlecanych zadań o podobnej tematyce.

IV. Przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztorysu:

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu własnego finansowanego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zadania powinny być realizowane na rzecz mieszkańców z terenu województwa świętokrzyskiego.
3. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej Oferenta.
4. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia a kończy się nie później niż 31 grudnia 2020 roku.
5. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania).
6. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego lub będą to działania niewymagające finansowania, z uwzględnieniem pkt 4.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, w związku z tym dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji oferty, przy uwzględnieniu pozycji ujętych w ofercie.
9. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.
10. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania są kwalifikowane, jeżeli:
 - 1) są związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem, niezbędne do jego realizacji,
 - 2) odzwierciedlają koszty rzeczywiste (tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego oferenta) są udokumentowane właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy, rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone

w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania,

- 3) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- 4) zostały poniesione w okresie uprawnionym, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r. **(środki z dotacji mogą być wydatkowane po zawarciu umowy)**.
- 5) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

11. **Koszty kwalifikowane**, w oparciu o które sporządzony jest kosztorys zadania, stanowią w szczególności wydatki poniesione na:

- 1) nagrody finansowe i rzeczowe,
- 2) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
- 3) zakwaterowanie i wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
- 4) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- 5) wynajem urządzeń technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
- 6) wynajem pomieszczeń (sal widowiskowych, szkoleniowych, konferencyjnych itp.) niezbędnych do realizacji zadania,
- 7) usługi poligraficzne,
- 8) usługi transportowe,
- 9) koszty administracyjne i osobowe bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, ulotki, zaproszenia część wynagrodzenia pracowników etatowych oddelegowanych do realizacji zadania) w wysokości do **10%** kosztów zadania ogółem.

UWAGA! Wkładu osobowego i rzeczowego nie ujmuje się w kosztorysie zadania.

Wkład osobowy i rzeczowy winien zostać wykazany w formie opisowej w cz. IV Charakterystyka oferenta pkt 2.

12. **Koszty niekwalifikowane**, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią:

- 1) stałe koszty działalności podmiotu, w szczególności: wynagrodzenia osobowe pracowników etatowych i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
- 2) wydatki inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000 PLN,
- 3) odsetki i odsetki karne,
- 4) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 5) zakup wyposażenia,
- 6) wierzytelności i zobowiązania podmiotu składającego ofertę.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert – edukacja, zadanie nr ...**” oferty (zgodnej ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia, jak również do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (poz. 2057):

- 1) w sekretariacie Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Paderewskiego 34A, pokój nr 35 (w godz. 7.30 – 15.30),
- 2) Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Woj. Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, pok.12 i 13 (w godz. 7.30 – 15.30),
- 3) lub za pośrednictwem poczty na adres urzędu: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce lub Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Paderewskiego 34A, 25-502 Kielce.

2. **Ofertę należy złożyć do dnia 3 marca 2020 roku.**

UWAGA! Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu (nie data stempla pocztowego).

3. Każdy wnioskodawca może złożyć do konkursu jedną ofertę na jeden rodzaj zadania.
4. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów/programów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie konkursowej (cz. VI Inne informacje).
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.
6. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

VII. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej		Tak/Nie
1.	Oferent/oferenci jest/są organizacją (-ami) pozarządową (-ymi) lub innym (-i) podmiotem (-ami), o którym (-ych) mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników	
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
4.	Oferent/oferenci prowadzi (-ą) działalność statutową, zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym	
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty	
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne, z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną	
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta	

Kryteria oceny formalnej		Tak/Nie
10.	Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym: 1) wkład własny finansowy min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł), 2) koszty administracyjne, które są związane z realizacją projektu, nie przekraczają 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania, 3) oferta dotyczy realizacji wyłącznie jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.	
Kryteria oceny merytorycznej		Liczba pkt
I.	Proponowana jakość wykonania zadania	
1.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	0-5 pkt
2.	Opis działań- spójność, realność oraz szczegółowość	0-3 pkt
3.	Różnorodność oraz innowacyjność form i sposobów realizacji zadania	0-3 pkt
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0-3pkt
2.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji	0-3 pkt
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:	
1.	Realność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy złożonych działań	0-5 pkt
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów w poszczególnych kategoriach kosztów	0-2 pkt
IV.	Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:	
1.	Wielość źródeł finansowania	0-3 pkt
2.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania	0-3 pkt
V.	Współpraca z administracją publiczną	
1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji	0-2 pkt
2.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert LUB w roku ogłoszenia konkursu	0-2 pkt
Razem max		34 pkt

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej, błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Zlecenie zadania w drodze konkursu następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej w jak najszerszym stopniu stawiane wymogi, z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

4. Złożone oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.
5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach www.swietokrzyskie.pro (zakładka „Konkursy”), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
8. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
9. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. edukacji i nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji.

VIII. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 r. wyniosła 100 000 PLN.

Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Departamentu Promocji, Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Oddziału Edukacji i Nauki pod następującymi nr tel. 41 341 69 09 lub 41 341 69 07.