



**Ogłoszenie Nr 008.IR.1.2020 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego
w Kielcach**

| | |
|------------------------------------|--|
| Jednostka | Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce |
| Oferowane stanowisko | Główny Specjalista |
| Komórka organizacyjna | Departament Inwestycji i Rozwoju Oddział Zarządzania RPO 2014-2020 |
| Data ogłoszenia naboru | 05.02.2020 |
| Termin składania dokumentów | 17.02.2020 |
| Ilość etatów | 1 etat |
| Wymiar czasu pracy | Pełny wymiar czasu pracy |
| Wymagania związane ze stanowiskiem | <p>1. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none">a) spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),b) wykształcenie wyższe,c) minimum 4 letni staż pracy,d) znajomość obowiązujących aktów prawnych:<ul style="list-style-type: none">– ustawy o samorządzie województwa oraz Statutu Województwa Świętokrzyskiego,– ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,– ustawy Prawo zamówień publicznych,– ustawy o finansach publicznych,– ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020– Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,– ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,e) znajomość wspólnotowych i krajowych dokumentów strategicznych i programowych:<ul style="list-style-type: none">– Umowy partnerstwa,– Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Strategii na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu – Europa 2020, – Strategii Województwa Świętokrzyskiego do 2020 roku, – Strategii Badań i Innowacyjności (RIS3) – Od absorpcji do rezultatów – jak pobudzić potencjał województwa świętokrzyskiego 2014-2020. <p>f) biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu Office</p> <p>2. Wymagania dodatkowe – pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego w realizowaniu projektów finansowanych z Funduszy Europejskich, b) kursy i szkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych oraz praktyczne doświadczenie w zakresie stosowania ustawy prawo zamówień publicznych. |
| <p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1) Zadania związane z wdrażaniem RPOWŚ 2014-2020. 2) Wprowadzanie zmian do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, uzgodnionych lub wynegocjowanych z Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz Komisją Europejską. 3) Współpraca przy organizacji Komitetu Monitorującego RPOWŚ 2014-2020. 4) Zapewnienie przestrzegania wymogów w zakresie informacji i promocji RPOWŚ 2014-2020. 5) Przygotowanie uwag do wytycznych Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, obowiązujących w ramach wdrażania RPOWŚ 2014-2020. 6) Współpraca przy wprowadzaniu zmian do Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej RPOWŚ 2014-2020 oraz do Opisu Funkcji i Procedur dla RPOWŚ 2014-2020. 7) Opracowanie oraz opiniowanie dokumentów służących realizacji RPOWŚ 2014-2020, tj. w szczególności w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. 8) Udział w pracach i spotkaniach związanych z przygotowaniem do nowej perspektywy finansowej Unii Europejskiej. 9) Współpraca przy programowaniu RPOWŚ 2021-2027. 10) Wykonywanie innych zadań, wynikających z bieżącej pracy. |
| <p>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego – Departament Inwestycji i Rozwoju, Oddział Zarządzania RPO 2014-2020. 2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od godziny 7.30 do godziny 15.30. 3. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy. 4. W zależności od potrzeb, konieczność świadczenia pracy poza stałym miejscem zatrudnienia. 5. Wystąpienia publiczne. 6. Samodzielność i analityczny charakter pracy. 7. Praca pod presją czasu. 8. Liczne kontakty wewnętrzne w ramach Urzędu oraz zewnętrzne. 9. Praca na stanowisku wymaga: <ul style="list-style-type: none"> ➤ umiejętność właściwego interpretowania przepisów oraz kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy, ➤ umiejętność analitycznego myślenia, ➤ umiejętność pracy, zarówno samodzielnie, jak i w zespole, ➤ umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie, ➤ umiejętność prowadzenia prezentacji, ➤ umiejętność radzenia sobie ze stresem, ➤ obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, ➤ zdolność organizacji czasu pracy, ➤ rzetelność, staranność i dokładność, ➤ samodzielność i efektywność w działaniu, ➤ komunikatywność. |

| | |
|--|--|
| <p>Wymagane dokumenty</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny i CV. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia, o których mowa w wymaganiach związanych ze stanowiskiem. <p>A także poniższe dokumenty wyłącznie wg wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl w zakładce PRACA W URZĘDZIE → DOKUMENTY DO POBRANIA PRZY NABORZE NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. 7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.</p> <p>Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> |
| <p>Dodatkowe informacje</p> | <p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym określona w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p> |
| <p>Miejsce i termin składania dokumentów</p> | <p>Wymagane dokumenty (<u>z oznaczeniem nadawcy</u>) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 17.02.2020 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (budynek C2. II, parter, pokój 13) ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>lub</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) przesłać pocztą do dnia 17.02.2020 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Oddział Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego ul. Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce <p>z dopiskiem:</p> <p>„Dotyczy naboru Nr 008.IR.1.2020 na stanowisko Głównego Specjalisty w Departamencie Inwestycji i Rozwoju”</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 15 63</p> |

| | |
|-------|---|
| Uwagi | <ol style="list-style-type: none">1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.2. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP na stronie internetowej http://bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu.4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia.5. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane, za ich zgodą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.6. W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru. |
|-------|---|