



OK-V.272.2.2020

Kielce, dn. 04.02.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Organizacja i przeprowadzenie spotkania integracyjnego dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego**

### II. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,  
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. Euro, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986).

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie spotkania integracyjnego w lokalu w okolicy Kielc (do 20 km od Kielc) dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego:

- 1) przewidywana ilość pracowników: **235 osób (+/-10)**;
- 2) miejsce realizacji: **w lokalu znajdującym się w okolicach Kielc (do 20 km od Kielc)**
- 3) termin realizacji: **21.02.2020 r. - 22.02.2020 r. w godzinach 16<sup>00</sup>- 1<sup>00</sup>**
- 4) charakter imprezy: **integracja pracowników pozwalająca na wzmocnienie relacji koleżeńskich**;
- 5) czas imprezy: **9 godzin**.

2. Organizacja i przeprowadzenie imprezy integracyjnej obejmuje:

- 1) usługę cateringową lub gastronomiczną;
- 2) usługę konferansjerską;
- 3) usługę związaną z oprawą muzyczną, tj.: profesjonalny sprzęt nagłaśniający wraz z DJ-em oraz oświetleniem i niezbędnym zasilaniem energetycznym;
- 4) usługę organizacyjną związaną z realizacją zamówienia, w tym:
  - organizacja sceny dla DJ-a;
  - organizacja miejsca do tańczenia dla przewidywanej ilości osób.



## V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejsce realizacji: lokal znajdujący się w okolicach Kielc.

Termin realizacji: 21.02.2020 r. - 22.02.2020 r. w godzinach 16<sup>00</sup>- 1<sup>00</sup> (9 godzin).

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Kompletna oferta powinna zawierać:**

- skan formularza ofertowego (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- skan menu na spotkanie integracyjne (zawierający opis dań i ich gramatury);
- zdjęcia wnętrza lokalu;
- skan wzoru umowy zaakceptowany przez Wykonawcę.

Podpisane w/w dokumenty w formie skanu należy przesłać w terminie do dnia 10.02.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup> drogą elektroniczną na adres: [izabela.stachurska@sejmik.kielce.pl](mailto:izabela.stachurska@sejmik.kielce.pl)

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej formalna zgodność z pkt. VI.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena ofertowa	- 60%
2) propozycja menu	- 20%
3) atrakcyjność lokalu	- 20%

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Ocena kryterium **cena ofertowa** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego. **Cena ofertowa** określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.



Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena ofertowa** odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times 60 \%$$

gdzie :

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny  
**C<sub>min</sub>** - cena oferty - najniższa spośród wszystkich ofert  
**C<sub>bad</sub>** - cena badanej oferty

Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena kryterium **propozycja menu (M)** – waga 20% :

- dodatkowy ciepły posiłek dla każdego uczestnika imprezy – 0-10 pkt
- dodatkowa przystawka bądź deser dla każdego uczestnika imprezy – 0-10 pkt.

Ocena kryterium **atrakcyjność obiektu (A)** – waga 20%:

- elegancki wystrój wnętrza obiektu – 0-20 pkt

**Jeśli po zsumowaniu punktów okaże się, że kilku oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, rozstrzygająca w pierwszej kolejności będzie data i godzina wpływu oferty.**

## VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (rachunku/faktury VAT), w terminie do 14 dni od daty doręczenia.

## IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej (elektronicznej, w formie skanu).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.



3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich oferentów.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia będzie wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

#### X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami: Izabela Stachurska, Departament Organizacyjny i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, pokój 20, tel. 41 342 19 47.

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym, należy kontaktować się drogą elektroniczną na adres: [izabela.stachurska@sejmik.kielce.pl](mailto:izabela.stachurska@sejmik.kielce.pl),

#### XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy- załącznik nr 2.
3. Wzór umowy - załącznik nr 3.

Z up. Marszałka Województwa

Mariusz Bodo  
Sekretarz Województwa Świętokrzyskiego

Główny Specjalista  
Izabela Stachurska