



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie spotkania integracyjnego dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

1. Miejsce i termin realizacji zamówienia.

- 1) przewidywana ilość pracowników: **235 osób (+/-10)**;
- 2) miejsce realizacji: **w lokalu znajdującym się w okolicach Kielc (do 20 km od Kielc)**;
- 3) termin realizacji: **21.02.2020 r. - 22.02.2020 r. w godzinach 16⁰⁰- 1⁰⁰ ;**
- 4) charakter imprezy: **integracja pracowników pozwalająca na wzmocnienie relacji koleżeńskich**;
- 5) czas imprezy: **9 godzin.**

2. Wymagania niezbędne.

- 1) Wykonawca posiada lokal i niezbędne narzędzia do organizacji spotkania dla przewidywanej ilości osób.
- 2) Wykonawca zapewni min. 4 (2 damskie i 2 męskie) czyste toalety dla uczestników spotkania.
- 3) Wykonawca zabezpieczy lokal w obiekcie wyłącznie do dyspozycji uczestników na czas trwania spotkania integracyjnego.

Niedopuszczalne jest rozmieszczenie uczestników spotkania w kilku salach!

3. Organizacja i przeprowadzenie spotkania integracyjnego obejmuje:

- 1) usługę cateringową lub gastronomiczną;
- 2) usługę konferansjerską;
- 3) usługę związaną z oprawą muzyczną, tj.: profesjonalny sprzęt nagłaśniający wraz z DJ-em oraz oświetleniem i niezbędnym zasilaniem energetycznym;
- 4) usługę organizacyjną związaną z realizacją zamówienia, w tym:
 - organizacja sceny dla DJ-a;
 - organizacja miejsca do tańczenia dla przewidywanej ilości osób.

4. Usługa cateringowa i gastronomiczna.

- 1) Wykonawca zapewni przygotowanie i estetyczne podanie posiłków dla przewidywanej ilości osób, na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowanych. Na stołach eleganckie obrusy materiałowe oraz świeże kwiaty bądź świece.
- 2) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską do podawania posiłków, uzupełniania produktów na stołach oraz sprzątania ze stołów podczas trwania imprezy.



Wymagane menu:

1) Dania ciepłe dla każdego uczestnika spotkania serwowane na stołach:

- obiad z dwóch dań (zupa/krem - min. 300ml + ziemniaki (pod różną postacią) lub ryż - min. 200g + mięso min.120g (po obróbce termicznej) + zestaw surówek - min. 200g);
- drugi ciepły posiłek „typu drugie danie”(min. 120g mięsa - po obróbce termicznej lub gulasz min. 300ml + dodatki do dania 200 g).

Ciepły obiad musi zostać podany w przeciągu 30 minut od przybycia uczestników imprezy.

2) Zakąski zimne dla każdego uczestnika spotkania serwowane na stołach:

- zimna płyta (min. 3 rodzaje pieczonych mięs);
- co najmniej 3 rodzaje sałatek;
- 6 rodzajów przystawek na talerzu.

3) Dodatki na stołach:

- owoce;
- 3 rodzaje ciast (min.100 g na jednego uczestnika);
- inne słodczyce;
- pieczywo jasne i ciemne;
- woda niegazowana z cytryną i miętą bez ograniczeń;
- sok pomarańczowy lub napoje gazowane – 1,5 litra na osobę.

Wszystkie dania ciepłe i zakąski serwowane na stołach uczestników.

4) Serwis kawowy bez ograniczeń i ciasta serwowane na oddzielnym stole:

- kawa rozpuszczalna, kawa mielona, mleczko w płynie, herbata zielona i czarna, cytryna bez ograniczeń.

Catering powinien zostać przygotowany zgodnie z wymogami sanitarnymi. Wszystkie serwowane dania muszą być świeże i dostępne przez cały czas trwania imprezy.

5. Usługa konferansjerska i muzyczna.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- 1) profesjonalnego sprzętu nagłaśniającego przystosowanego do nagłaśniania dużych imprez i odpowiedniego oświetlenia;
- 2) profesjonalnego DJ-a do oprawy muzycznej podczas trwania imprezy (różnorodna muzyka taneczna)
- 3) wykonawca zobowiązany jest do uregulowania wynagrodzenia na rzecz Stowarzyszenia autorów ZAiKS.



6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 2) wszelkie szkody wynikłe w toku lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Nazwy i kody wspólnego Słownika zamówień (CPV):

- 1) 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez;
- 2) 92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

Z up. Marszałka Województwa

Zbigniew Woźas
Z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego i Kadr

owity Specjalista
Izabela Machurska

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym
Radca Prawny
Magdalena Dębicka-Goworek
Magdalena Dębicka-Goworek

tel.: 413421144
fax: 413445265;
sek.ok@sejmik.kielce.pl
al. IX Wieków Kielc 3; 25-516 Kielce

29. STY. 2020