Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

ROPS-II.052.2.4.2019

**UMOWA Nr …………….**

zawarta w Kielcach, w dniu ………………….......... r., w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, poniżej 30 000,00 EURO zgodnie z załącznikiem nr 1 uchwały Nr 2081/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie: Zasad udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy komisji przetargowej, pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego,

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

NIP: 9591506120,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………

a ……………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………

**§ 1 Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" -

"Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji".

2. Dostawa zostanie wykonana zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ROPS-II.052.2.4.2019.

3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem partnerskim pn.: „Liderzy kooperacji" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, województwo mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem wysokiej jakości produktów żywieniowych i świadczonej obsługi.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy osobiście lub drogą telefoniczną w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części przedmiotu umowy podwykonawcom.

8. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

**§ 2 Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób zapłaty**

1. Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie:

 Netto: …………… zł (słownie złotych: …………………………..)

 VAT: …………… zł (słownie złotych: ………………….………..)

 Brutto: …………… zł (słownie złotych: ………………...….…….).

2. Za podstawę obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przyjęto wartości poszczególnych pozycji, podanych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

4. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek na podstawie protokołu zdawczo –odbiorczego, podpisanego przez strony umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie zostanie uregulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania oryginału (w formie papierowej) prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Faktura/rachunek musi być wystawiona według poniższych danych:

**Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 9591506120**

7. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału rachunku/faktury VAT

(w formie papierowej) Wykonawca przesłał jego/jej skan drogą elektroniczną na adres

e-mail: …………………… w celu weryfikacji poprawności dokumentu.

8. Rachunek/faktura VAT bez załączonego protokołu zdawczo - odbiorczego nie będzie realizowany/realizowana.

9. Zmiana danych wskazanych w ust. 7 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony

10. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż świadczenie dostawy objętej umową jest współfinansowane przez Zamawiającego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 3 Termin i sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu umowy w ciągu …….. dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego (telefonicznie lub poprzez e-mail). Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia …………….. .

2. Dostarczenie artykułów spożywczych realizowane będzie na koszt Wykonawcy.

**§ 4 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia tej okoliczności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty rzeczywiście poniesione przez Wykonawcę, które zostaną określone we wspólnie sporządzonym i podpisanym przez obie Strony protokole.

**§ 5 Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.

4. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających zapłaconą karę umowną.

5. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się jego wykonanie niezgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, złożoną ofertą i niniejszą umową.

**§ 6 Osoby upoważnione do kontaktów w zakresie realizacji umowy**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest Pan/i ……………………………… - pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,

Tel…………………., e-mail: ………………………..,

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją Umowy jest Pan\i …………………………….

Tel…………………., e-mail: ………………………..,

**§ 7 Zasady poufności i ochrona danych osobowych**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. W związku z realizacją umowy będzie dochodzić do przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający.

3. Wykonawca podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

4. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wzajemne zobowiązania stron zawarto w odrębnej umowie pn. „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, która zostanie zawarta przez Strony zgodnie z polityką bezpieczeństwa Zamawiającego.

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1,2 i 3 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

**§ 8 Zmiany umowy**

1. Zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w Umowie dotyczących terminu wykonania umowy, w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony rozstrzygać będą w drodze uzgodnień w ciągu 30 dni od dnia poinformowania drugiej strony o zaistnieniu sporu, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Wykonawca potwierdza otrzymanie jednego, a Zamawiający trzech egzemplarzy umowy, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

………………………. ……………………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

Nr 1 Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego.